

(ร่าง)

รายละเอียดของรายวิชาสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
วิทยาเขต / คณะ / ภาควิชา	สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา	GEHU104 สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ (Information Literacy for Learning)	
2. จำนวนหน่วยกิต	3 หน่วยกิต (3-0-6)	
3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา	วิชาศึกษาทั่วไป	
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมพ์พรรณ รังสิกรรพุม	ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน
	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรีย์ สุทธิสารากร	อาจารย์ผู้สอน
	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เปรมฤดี ศรีเงิน	อาจารย์ผู้สอน
	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภาภรณ์ วรรณนา	อาจารย์ผู้สอน
5. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่ 1	ปริญญาตรี	
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre - requisite)	ไม่มี	
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co - requisite)	ไม่มี	
8. สถานที่เรียน	มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์	
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของวิชาครั้งล่าสุด	วันที่ 4 มีนาคม 2554	

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้และทักษะในการศึกษาค้นคว้าและการสืบค้นด้วยตนเอง ไปประยุกต์ใช้ในการเรียน การทำงาน และการประกอบอาชีพ

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา / ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาความรู้และทักษะในการศึกษาค้นคว้าและสืบค้นด้วยตนเอง โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และสามารถนำสารสนเทศจากการสืบค้นไปประยุกต์ใช้ในการทำรายงาน โครงการ การวิจัย สารนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาความหมาย ความสำคัญของสารสนเทศ การเรียนรู้สารสนเทศ สังคมสารสนเทศ แหล่งเรียนรู้ และทรัพยากรสารสนเทศ จริยธรรมและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้สารสนเทศเพื่อเลือกใช้สารสนเทศได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม การศึกษาค้นคว้าสารสนเทศ กลยุทธ์และกระบวนการสืบค้นสารสนเทศ ด้วยตนเองโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ตลอดจนการอ้างอิง การเขียนรายการบรรณานุกรม การเรียบเรียงการเขียนและนำเสนอข้อมูล สารสนเทศด้วยวิธีการและรูปแบบที่หลากหลายและถูกต้องตามมาตรฐานสากล เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาความรู้และทักษะในการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง และสามารถนำสารสนเทศจากการสืบค้นไปประยุกต์ใช้ในการทำรายงาน การวิจัย สารนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

Study of meanings, importance of information, learning information society, resource and information resources, ethics and laws related to the use of accurately and appropriately information, search strategies, and processes information by using information technology including references, writing cataloging, editing, writing and presentation of information which a variety and international standards in order to develop knowledge and skills in independent study, and can be searched to find information for application in the report, dissertation, research, and thesis which accurately and efficiently.

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา			
บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติงาน / ภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
บรรยาย 45 ชั่วโมง	สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษาเฉพาะราย	ไม่มี	การศึกษาด้วยตนเอง 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์
3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษารายบุคคล - อาจารย์ประจำรายวิชาจัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มตามความต้องการ 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (เฉพาะรายที่ต้องการ)			

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม
<p>1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา</p> <p>พัฒนาผู้เรียนให้มีความรับผิดชอบ มีวินัย มีจรรยาบรรณวิชาชีพ และมีความซื่อสัตย์ต่อบทบาทหน้าที่ของตนเอง โดยมีคุณธรรมจริยธรรมตามคุณสมบัติของวิชาการศึกษาทั่วไป ดังนี้</p> <p>1.1.1 ตระหนักในคุณค่าของคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบ มีความสามัคคี มีความเมตตากรุณาและมีระเบียบวินัย</p> <p>1.1.2 ตระหนักและเห็นคุณค่าของการเรียนรู้ เกิดความต้องการ ความสนใจและมีความกระตือรือร้นในการเรียนรู้</p> <p>1.1.3 มีความตั้งใจ เพียรพยายามทำงานอย่างต่อเนื่อง อดทนขยันหมั่นเพียรควบคู่กับการใช้สติปัญญาในการแก้ปัญหาจนประสบผลสำเร็จ</p> <p>1.1.4 เป็นคนดี สุภาพอ่อนน้อมถ่อมตน กตัญญูรู้คุณ ประหยัด สุขุม รู้จักกาลเทศะและดำเนินชีวิตตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>1.1.5 มีความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี มีความสามารถในการทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งได้</p> <p>1.1.6 มีความเคารพในกฎระเบียบของสถานศึกษา ชุมชน และสังคม รวมทั้งการแสดงออกทางการแต่งกายที่เหมาะสม</p>

<p>1.2 วิธีการสอน</p> <p>1.2.1 บรรยายพร้อมยกตัวอย่าง ทำแบบฝึกและปฏิบัติ</p> <p>1.2.2 อภิปรายกลุ่ม</p> <p>1.2.3 กำหนดให้นักศึกษาศึกษาค้นคว้าและสืบค้นสารสนเทศด้วยตนเอง</p>
<p>1.3 วิธีการประเมินผล</p> <p>1.3.1 พฤติกรรมการเข้าเรียน และการส่งงานที่ได้รับมอบหมายตามขอบเขตที่ให้และตรงเวลา</p> <p>1.3.2 ประเมินผลการศึกษาค้นคว้าและสืบค้นสารสนเทศด้วยตนเอง โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ และสื่ออินเทอร์เน็ต</p> <p>1.3.3 ประเมินผลการเขียนเอกสารอ้างอิงและบรรณานุกรมในรูปแบบที่ถูกต้อง</p> <p>1.3.4 ประเมินผลการเรียบเรียงเขียนรายงานที่มอบหมายได้ถูกต้องตามรูปแบบ</p>

<p>2. ความรู้</p>
<p>2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ</p> <p>มีความรู้ในเรื่องสารสนเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้า สามารถสืบค้นสารสนเทศโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ สื่อสิ่งพิมพ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ สื่ออินเทอร์เน็ต และมีทักษะในการเขียนเรียบเรียงรายงานทางวิชาการ ตลอดจนสามารถเขียนอ้างอิงและบรรณานุกรมได้ถูกต้อง</p>
<p>2.2 วิธีการสอน</p> <p>บรรยาย อภิปราย การฝึกปฏิบัติ การเขียนรายงาน และมอบหมายให้ศึกษาค้นคว้าสืบค้นสารสนเทศด้วยตนเองโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ โดยเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง</p>
<p>2.3 วิธีการประเมินผล</p> <p>2.3.1 ทดสอบย่อย สอบกลางภาค สอบปลายภาค ด้วยข้อสอบที่เน้นการวัดหลักการและทฤษฎี</p> <p>2.3.2 นำเสนอผลการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองในรูปรายงานได้อย่างถูกต้องทั้งในรูปแบบรายงานทางวิชาการ การใช้สื่อประกอบของจริงและของตัวอย่างในการนำเสนอ และสามารถใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการนำเสนอได้</p>
<p>3. ทักษะทางปัญญา</p>
<p>3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา</p> <p>พัฒนาความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ มีการวิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ เพื่อให้สามารถนำไปใช้ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม</p>

<p>3.2 วิธีการสอน</p> <p>3.1.1 การมอบหมายให้นักศึกษาทำงานและนำเสนอผลการศึกษา</p> <p>3.1.2 การอภิปรายกลุ่ม</p> <p>3.1.3 การวิเคราะห์เกี่ยวกับรายงานที่รับมอบหมาย</p> <p>3.1.4 การสะท้อนแนวคิดจากการประพฤติปฏิบัติ</p>
<p>3.3 วิธีการประเมินผล</p> <p>คะแนนระหว่างภาค สอบกลางภาค และสอบปลายภาค โดยเน้นการวัดผลจากผลงานที่มอบหมายในการศึกษาค้นคว้าข้อมูลในรูปแบบต่าง ๆ การนำเสนอความรู้ที่ได้ศึกษาค้นคว้า และการทดสอบที่เน้นการวิเคราะห์เกี่ยวกับการใช้ทักษะการเขียนรายงานและการศึกษาค้นคว้า</p>
<p>4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p>
<p>4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา</p> <p>4.1.1 พัฒนาทักษะในการสร้างสัมพันธภาพระหว่างผู้เรียนด้วยกัน</p> <p>4.1.2 พัฒนาความเป็นผู้นำและผู้ตามในการทำงานร่วมกันเป็นหมู่คณะ</p> <p>4.1.3 พัฒนาการเรียนรู้ด้วยตนเอง และมีความรับผิดชอบในงานที่มอบหมายให้ครบถ้วนตามกำหนดเวลา</p>
<p>4.2 วิธีการสอน</p> <p>4.1.1 จัดกิจกรรมกลุ่มในการวิเคราะห์กรณีศึกษา</p> <p>4.1.2 มอบหมายงานรายกลุ่ม และรายบุคคล เช่น การค้นคว้าเกี่ยวกับการใช้ห้องสมุด การเขียนรายงานทางวิชาการ เครื่องมือสืบค้นสารสนเทศ การอ้างอิงและบรรณานุกรม เป็นต้น การนำเสนอรายงาน</p>
<p>4.3 วิธีการประเมินผล</p> <p>4.1.1 ประเมินตนเองและเพื่อนด้วยแบบฟอร์มที่กำหนด</p> <p>4.1.2 รายงานที่นำเสนอ</p> <p>4.1.3 รายงานการศึกษาด้วยตนเอง</p>
<p>5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p>
<p>5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา</p> <p>5.1.1 พัฒนาทักษะในการสื่อสารทั้งการพูด การฟัง การอ่าน และการเขียน โดยการนำเสนอผลงานรูปแบบต่าง ๆ</p> <p>5.1.2 พัฒนาทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลจากการเขียนรายงาน</p>

5.1.3	พัฒนาทักษะในการสืบค้นจากแหล่งข้อมูลในรูปของสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อโสตทัศนศึกษา สื่ออิเล็กทรอนิกส์ และการสืบค้นข้อมูลในระบบออนไลน์
5.1.4	ทักษะในการนำเสนอรายงานโดยใช้รูปแบบที่หลากหลายและเหมาะสม
5.1	วิธีการสอน
5.1.1	มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ นำเสนอข้อมูลโดยใช้รูปแบบและวิธีการที่เหมาะสม
5.2	วิธีการประเมินผล
5.2.1	การทำรายงานและนำเสนอข้อมูลด้วยวิธีการที่หลากหลาย
5.2.2	การมีส่วนร่วมในการอภิปรายและวิธีการอภิปราย

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
1	บทที่ 1 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับสารสนเทศ <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของสารสนเทศ - ความสำคัญของสารสนเทศ - บทบาทของสารสนเทศ - การรู้สารสนเทศ - คุณค่าของสารสนเทศ 	3	<ul style="list-style-type: none"> - บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ - แบบฝึกหัด 	ผศ.ดร.พิมพ์พรรณ รังสิกรรพุม
2	บทที่ 2 ทรัพยากรสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ <ul style="list-style-type: none"> - ประเภทของทรัพยากรสารสนเทศ - การจัดเก็บทรัพยากรสารสนเทศ 	3	<ul style="list-style-type: none"> - บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ - แบบฝึกหัด 	ผศ.สุรีย์ สุทธิสารากร

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ สอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
	- สถาบันให้บริการทรัพยากร สารสนเทศ			
3	บทที่ 3 การจัดหมวดหมู่ทรัพยากร สารสนเทศ - วัตถุประสงค์และประโยชน์ ของการจัดหมวดหมู่หนังสือ - ประวัติการจัดหมวดหมู่หนังสือ - การจัดหมวดหมู่หนังสือระบบ ทศนิยมของควีอี้ - การจัดหมวดหมู่หนังสือระบบ หอสมุดรัฐสภาอเมริกัน	3	- บรรยาย ยกตัวอย่าง ประกอบ - แบบฝึกหัด	ผศ.เปรมฤดี ศรีเงิน
4-5	บทที่ 4 หนังสืออ้างอิง -ความหมาย -ความสำคัญ - ประเภทของหนังสืออ้างอิง - พจนานุกรม - สารานุกรม - หนังสือรายปีและ สมผัสสร - อักษรานุกรมชีวประวัติ - หนังสืออ้างอิงทาง ภูมิศาสตร์ - นามานุกรม - บรรณานุกรม - วรรณนิวารสาร - สิ่งพิมพ์รัฐบาล - หนังสือคู่มือ	6	- บรรยาย ยกตัวอย่าง ประกอบ - แบบฝึกหัด	ผศ.สุรีย์ สุทธิสารากร

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ สอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
6-7	บทที่ 5 การสืบค้นสารสนเทศ - การสืบค้นสารสนเทศด้วย บัตรรายการ - การสืบค้นสารสนเทศด้วย เทคโนโลยีสารสนเทศ - การสืบค้นสารสนเทศจากแผ่น CD-Rom - การสืบค้นสารสนเทศในระบบ ออนไลน์และอินเทอร์เน็ต - เทคนิคการสืบค้นสารสนเทศบน WWW	6	- บรรยาย ยกตัวอย่าง ประกอบ - แบบฝึกหัด - สืบค้นจากบัตรรายการ - สืบค้นจากแผ่น CD- Rom - สืบค้นผ่านระบบ อินเทอร์เน็ต	ผศ.อาภาภรณ์ วรรณ
8	สอบกลางภาค	1.5	แบบทดสอบ	
9	บทที่ 6 จริยธรรมและกฎหมายที่ เกี่ยวข้องกับการใช้สารสนเทศ	3	- บรรยาย ยกตัวอย่าง ประกอบ - แบบฝึกหัด	ผศ.อาภาภรณ์ วรรณ
10-11	บทที่ 7 การอ้างอิงและการเขียน บรรณานุกรม - หลักเกณฑ์ทั่วไปในการลง รายการเอกสารอ้างอิงและ บรรณานุกรม - รูปแบบการลงรายการสารสนเทศ จากแหล่งต่าง ๆ - การลงรายการสารสนเทศ อิเล็กทรอนิกส์ - การอ้างอิงเอกสารฉบับรอง	6	- บรรยาย ยกตัวอย่าง ประกอบ - แบบฝึกหัด	ผศ.อาภาภรณ์ วรรณ

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
12-13	บทที่ 8 การศึกษาค้นคว้าและการเขียนรายงานทางวิชาการ - ความหมายของการศึกษาค้นคว้า - ความหมายของรายงาน - วัตถุประสงค์ของการเขียนรายงาน - ส่วนต่าง ๆ ของรายงาน - ข้อควรคำนึงในการทำรายงาน - ขั้นตอนในการทำรายงานรูปเล่มที่สมบูรณ์ - การลงรายการอ้างอิงและบรรณานุกรม	6	บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ - ฝึกเขียนการลงรายการแหล่งข้อมูลและส่วนประกอบต่าง ๆ ของรายงาน - ปฏิบัติจากหัวข้อรายงานที่ได้รับมอบหมาย	ผศ.เปรมฤดี ศรีเงิน ผศ.ดร.พิมพ์พรรณ รังสิกรรพุม
14-15	- วิธีการนำเสนอข้อมูลด้วยรูปเล่มรายงาน - วิธีการนำเสนอข้อมูลด้วยวาจา โดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการนำเสนอ	6	- นักศึกษารายงานหน้าชั้นเรียนแบบประเมินการรายงาน	ผศ.สุรีย์ สุทธิสารากร/ ผศ.อาภาภรณ์ วรรณ
16	สอบปลายภาค	1.5	แบบทดสอบ	

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของ การประเมินผล
1	1.1.1 1.1.2 2.3.1	- ทดสอบย่อยครั้งที่ 1 - สอบกลางภาค - ทดสอบย่อยครั้งที่ 2 - ทดสอบย่อยครั้งที่ 3 - สอบปลายภาค	2 8 6 12 16	
2	1.1.2 1.2.2 1.1.3 3.1 4.1.1	- วิเคราะห์กรณีศึกษา ศึกษาค้นคว้า การ นำเสนอรายงาน - การทำงานกลุ่มและนำเสนอผลงาน - การส่งงานตามที่มอบหมาย - การพูดรายบุคคล	ตลอดภาคการศึกษา	
3	5.1.1	- การเข้าชั้นเรียน - การมีส่วนร่วม อภิปราย เสนอความคิด เห็นในชั้นเรียน	ตลอดภาคการศึกษา	

หมวดที่ 6 ทฤษฎีการประกอบการเรียนการสอน

<p>1. เอกสารตำรา สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ (Information Literacy for Learning)</p>
<p>2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ ไม่มี</p>
<p>3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ เอกสารตำราที่เกี่ยวข้องกับวิชาสารสนเทศเพื่อเรียนรู้ ได้แก่ ห้องสมุดเพื่อการศึกษา ค้นคว้า สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ การศึกษาค้นคว้าและการเขียนรายงาน สารสนเทศเพื่อการศึกษา ค้นคว้า เป็นต้น</p>

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

<p>1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ที่จัดทำโดยนักศึกษา ได้จัดกิจกรรมในการนำแนวคิดและความเห็นจากนักศึกษาได้ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.1 การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนกับผู้เรียน 1.2 การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน 1.3 แบบประเมินผู้สอน
<p>2. กลยุทธ์การประเมินการสอน ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอนมีกลยุทธ์ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 2.1 ผลการสอบ 2.2 การทำแบบฝึกหัด/กิจกรรมต่าง ๆ 2.3 การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้
<p>3. การปรับปรุงการสอน หลังจากผลการประเมินการสอนในข้อที่ 2 จึงมีการปรับปรุงการสอน โดยการจัดกิจกรรมในการระดมสมอง และหาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงการสอน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 3.1 สัมมนาการจัดการเรียนการสอน 3.2 การวิจัยในและนอกชั้นเรียน

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ ตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ในวิชา ได้จากการสอบถามนักศึกษาหรือการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษา รวมถึงพิจารณาจากผลการทดสอบย่อย และหลักการออกผลการเรียนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์โดยรวมในรายวิชาได้ดังนี้

- 4.1 การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่ไม่ใช่อาจารย์ผู้สอน
- 4.2 มีการแต่งตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยการตรวจสอบข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

จากผลการประเมินและทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา ได้มีการวางแผนการปรับปรุงการสอนและรายละเอียดวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้

- ปรับปรุงรายวิชาทุก 5 ปี หรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4
- เปลี่ยนหรือสลับอาจารย์ผู้สอน เพื่อให้นักศึกษามีมุมมองในเรื่องการประยุกต์ความรู้กับปัญหาที่มาจากงานวิจัย