

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	-

หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา	GELA102 การพูดภาษาไทยเพื่อประสิทธิผล (Speech for Efficiency)	
2. จำนวนหน่วยกิต	3(3-0-6)	
3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มภาษา	
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กอบกาญจน์ วิเศษรัมย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ พรทิพย์ แยมพงษ์ อาจารย์นาถอนงค์ พวงสมบัติ	ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ผู้สอน
5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน	ภาคเรียนที่ 1, 2, ฤดูร้อน ชั้นปีที่ 1-2	
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisites) (ถ้ามี)	ไม่มี	
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)	ไม่มี	
8. สถานที่เรียน	มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์	
9. วันที่จัดทำรายละเอียดของรายวิชา หรือวันที่มีการปรับปรุงครั้งล่าสุด	วันที่ 21 พฤษภาคม 2555	

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

<p>1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา</p> <p>เพื่อให้ผู้เรียนมีความสามารถด้านการพูดลักษณะต่าง ๆ เพื่อให้สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการติดต่อสื่อสารกับบุคคลอื่นและนำไปใช้ประโยชน์ในการประกอบอาชีพ</p>
<p>2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา</p> <p>เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ด้านการพูด เป็นการเตรียมความพร้อมในด้านปัญญา การนำความรู้และความเข้าใจทางด้านทักษะการพูดไปใช้ เพื่อประโยชน์ในการติดต่อสื่อสารกับบุคคลอื่นและนำไปใช้ประโยชน์ในการประกอบอาชีพ</p>

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

<p>1. คำอธิบายรายวิชา</p> <p>หลักการพูดประเภทต่าง ๆ องค์ประกอบสำหรับการพูด แนวคิดเกี่ยวกับหลักการพูด การพัฒนาบุคลิกภาพ มารยาทการพูด การใช้ภาษา การใช้เสียง การนำเสนอข้อมูลและลีลาการพูด</p> <p>Principle and types of speech communication, the elements of Speech, Theory, personality development, good manner in speech, Use of Language and the presentation and Style & Figures of Speech.</p>											
<p>2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้/ภาคการศึกษา</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>บรรยาย</th> <th>สอนเสริม</th> <th>การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน</th> <th>การศึกษาด้วยตนเอง</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>45 ชั่วโมง</td> <td>สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษา เฉพาะราย</td> <td>ไม่มี</td> <td>90 ชั่วโมง</td> </tr> </tbody> </table>				บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง	45 ชั่วโมง	สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษา เฉพาะราย	ไม่มี	90 ชั่วโมง
บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง								
45 ชั่วโมง	สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษา เฉพาะราย	ไม่มี	90 ชั่วโมง								
<p>3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล</p> <p>- อาจารย์ประจำรายวิชาจัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มตามความต้องการ 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (เฉพาะรายที่ต้องการ)</p>											

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

<p>1. คุณธรรม จริยธรรม</p>
<p>1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา</p> <p>พัฒนาผู้เรียนให้มีความรับผิดชอบ มีวินัย มีจรรยาบรรณวิชาชีพ และมีความซื่อสัตย์ต่อบทบาทหน้าที่ของตนเอง โดยมีคุณธรรมจริยธรรมตามคุณสมบัติของวิชาการศึกษาทั่วไป ดังนี้</p> <p>2) ตระหนักและเห็นคุณค่าของการเรียนรู้ เกิดความต้องการ ความสนใจและมีความกระตือรือร้นในการเรียนรู้</p> <p>3) มีความเพียรพยายามในการทำงาน มีความตั้งใจ อดทนขยันหมั่นเพียร ควบคุมกับการใช้สติปัญญาในการแก้ปัญหาจนประสบผลสำเร็จ มีความรับผิดชอบตามสถานการณ์ทั้งบุคคลและกลุ่ม</p> <p>6) มีความเคารพในกฎระเบียบของสถานศึกษา ชุมชนและสังคม รวมทั้งการแสดงออกทางการแต่งกายที่เหมาะสม</p>
<p>1.2 วิธีการสอนที่จะใช้พัฒนาการเรียนรู้</p> <p>1) บรรยายพร้อมยกตัวอย่างการพูดในสถานการณ์ต่าง ๆ</p> <p>2) อภิปราย</p>
<p>1.3 วิธีการประเมินผล</p> <p>1) พฤติกรรมการเข้าเรียน และการส่งงานที่ได้รับมอบหมายตามขอบเขตที่ให้และตรงเวลา</p> <p>2) มีการอ้างอิงเอกสารที่ได้นำมาทำรายงานอย่างถูกต้องและเหมาะสม</p> <p>3) ประเมินผลการวิเคราะห์กรณีศึกษา</p> <p>4) ประเมินผลการนำเสนองานที่มอบหมาย</p>

<p>2. ความรู้</p>
<p>2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) มีความรู้ความเข้าใจในหลักการ ข้อเท็จจริงและความเชื่อมโยงของเรื่องที่ศึกษากับชีวิตประจำวัน 2) มีความสามารถในการบูรณาการความรู้ความเข้าใจในศาสตร์ต่างๆ เพื่อประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิตประจำวันได้อย่างมีความสุขทั้งทางร่างกายและจิตใจ 3) มีความรู้ความเข้าใจในความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์ สังคมและสิ่งแวดล้อมและแก้ปัญหาความขัดแย้งอย่างมีเหตุผล 4) มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการคิดที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน
<p>2.2 วิธีการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) บรรยาย และยกตัวอ่องประกอบ 2) อภิปรายในชั้นเรียน 3) การวิเคราะห์กรณีศึกษา 4) มอบหมายให้ศึกษาค้นคว้าข้อมูลจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง นำมาสรุปและนำเสนอ โดยเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง
<p>2.3 วิธีการประเมินผล</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ทดสอบย่อย สอบกลางภาค สอบปลายภาค ด้วยข้อสอบที่เน้นการวัดหลักการและทฤษฎี 2) การฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการพูดในสถานการณ์ต่าง ๆ
<p>3. ทักษะทางปัญญา</p>
<p>3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) พัฒนาศาสมารถในการคิดอย่างเป็นระบบ 6) พัฒนาการเรียนรู้ด้วยตนเองและมีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย
<p>3.2 วิธีการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) การมอบหมายให้นักศึกษาทำงานและนำเสนอผลการศึกษา 2) การอภิปรายกลุ่ม 3) การสะท้อนแนวคิดจากการประพฤติปฏิบัติ
<p>3.3 วิธีการประเมินผล</p> <p>คะแนนระหว่างภาค สอบกลางภาค และสอบปลายภาค โดยเน้นการวัดผลจากผลงานที่มอบหมายในการศึกษาค้นคว้าข้อมูลในรูปแบบต่าง ๆ การนำเสนอความรู้ที่ได้ศึกษาค้นคว้า การประเมินผลด้วยแบบประเมินผลการพูด และการทดสอบที่เน้นการวิเคราะห์เกี่ยวกับการใช้ทักษะการพูด</p>

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
4.1. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา <ol style="list-style-type: none"> 1) พัฒนาทักษะการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียนด้วยกันและผู้อื่น 2) พัฒนาทักษะของความเป็นผู้นำและผู้ตามในการทำงานกลุ่ม 3) พัฒนาทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง มีความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา 4) พัฒนาทักษะในการปฏิสัมพันธ์กับบุคคลในสังคม 5) พัฒนาทักษะการปฏิบัติหน้าที่ที่ดีของนักศึกษาและการปฏิบัติตัวที่ดีต่ออาจารย์ 7) มีบุคลิกภาพที่แสดงความเป็นมิตร กล้าแสดงออก มีความมั่นใจ มีความสุภาพและมีความเสียสละ
4.2. วิธีการสอน <ol style="list-style-type: none"> 1) จัดกิจกรรมกลุ่มในการวิเคราะห์กรณีศึกษา 2) มอบหมายงานรายกลุ่ม และรายบุคคล เช่น การอภิปรายโดยกำหนดสถานการณ์ การพุดรายบุคคล เป็นต้น
4.2. วิธีการประเมินผล <ol style="list-style-type: none"> 1) ประเมินตนเองและเพื่อนด้วยแบบฟอร์มที่กำหนด 2) รายงานที่นำเสนอ 3) รายงานการศึกษาด้วยตนเอง
5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
5.1. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา <ol style="list-style-type: none"> 1) พัฒนาทักษะด้านการสื่อสารและการสืบค้นข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม 4) พัฒนาทักษะด้านการสื่อสารทั้งการฟัง การพูด การเขียน การอ่านและตีความ โดยจัดทำเป็นรายงานและนำเสนอในชั้นเรียนเป็นภาษาไทยและ/หรือภาษาอังกฤษ
5.2. วิธีการสอน <ol style="list-style-type: none"> 1) มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ 2) นำเสนอข้อมูลโดยใช้รูปแบบและวิธีการที่เหมาะสม
5.3. วิธีการประเมินผล <ol style="list-style-type: none"> 1) การทำรายงานและนำเสนอข้อมูลด้วยวิธีการที่หลากหลาย 2) การมีส่วนร่วมในการอภิปรายและวิธีการอภิปราย

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อที่ใช้
1	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการพูด	3	- บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ - เปิดแถบบันทึกเสียงการแสดงทอล์กโชว์ เพื่อให้ผู้เรียนร่วมกันแสดงความคิดเห็น เกี่ยวกับผู้พูด
2	ประเภทของการพูดและการเตรียมตัวพูด	3	- บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ - ฝึกบุคลิกภาพในการพูด
3	การฝึกพูด	3	- บรรยาย - ฝึกปฏิบัติโดยให้แนะนำ ตัวเองพร้อมทั้งใช้ไมโครโฟน
4	การกำหนดโครงเรื่องการฝึกพูด	3	- บรรยาย
5	การพูดในที่ชุมชน	3	- บรรยาย - อภิปรายเกี่ยวกับสถานการณ์ที่พบ เกี่ยวกับการพูดของบุคคลอื่นที่พบใน ชีวิตประจำวัน - มอบหมายงานให้เตรียมพูดในที่ชุมชน โดยให้กำหนดสถานการณ์เอง
6	สอบปฏิบัติการพูดในที่ชุมชน	3	- แบบประเมินผลการพูดในที่ชุมชน - ฝึกการวิจารณ์การพูด

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อที่ใช้
7	การพูดในโอกาสต่าง ๆ	3	<ul style="list-style-type: none"> - บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ - ให้อภิปรายการพูดของตนเองจากประสบการณ์ที่เคยพูดในสถานการณ์ต่าง ๆ เพื่อพิจารณาข้อดีข้อควรปรับปรุงของตนเอง - มอบหมายงานให้เตรียมสอบพูดหน้าชั้น โดยให้ผู้เรียนกำหนดสถานการณ์เอง เช่น การพูดในงานแต่งงาน การกล่าวให้โอวาท เป็นต้น
8	สอบปฏิบัติเรื่องการพูดในโอกาสต่าง ๆ	3	<ul style="list-style-type: none"> - แบบประเมินผลการพูดรายบุคคล
9	สอบกลางภาค		
10-11	การสัมภาษณ์	6	<ul style="list-style-type: none"> - บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ
12	สอบการสอบสัมภาษณ์โดยกำหนดให้แสดงบทบาทสมมุติ	3	<ul style="list-style-type: none"> - แบบประเมินผลการพูด
13	การประชุม	3	<ul style="list-style-type: none"> - บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ - ฉายภาพยนตร์ / ทอล์กโชว์ เพื่อให้พิจารณาลักษณะการพูดของบุคคลระดับต่าง ๆ พร้อมอภิปราย
14	ฝึกปฏิบัติให้แสดงบทบาทสมมุติเรื่องการประชุม	3	<ul style="list-style-type: none"> - แบบประเมินผลการพูด
15	การอภิปราย	3	<ul style="list-style-type: none"> - บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ - สอบพูดรายบุคคล - นักศึกษาประเมินการพูดของเพื่อนด้วยแบบ ประเมินที่กำหนด

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอน สื่อที่ใช้
16	ฝึกปฏิบัติร่วมกันทุกคนโดยร่วมกัน อภิปรายในประเด็นที่ผู้สอนกำหนดให้	3	- แบบประเมินผลการพูด
17	สอบปลายภาค		

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรม ที่	ผลการ เรียนรู้	วิธีการประเมิน	ลำดับที่ที่ ประเมิน	สัดส่วนของการ ประเมินผล
1	1.2 2.1-2.4 3.1, 4.1, 4.2, 4.3, 4.7 5.1, 5.4	- ทดสอบย่อย	6	5 %
		- ทดสอบย่อย	8	5 %
		- สอบกลางภาค	9	5%
		- ทดสอบย่อย	12	20%
		- ทดสอบย่อย	15	5%
		- สอบปลายภาค	17	30%
2	1.2, 1.3 2.1-2.4 3.1, 3.6 4.1, 4.2, 4.3, 4.7 5.1, 5.4	- วิเคราะห์กรณีศึกษา ศึกษา ค้นคว้า การนำเสนอรายงาน	ตลอดภาค การศึกษา	20 %
		- การทำงานกลุ่มและนำเสนอ ผลงาน		
		- การส่งงานตามที่มอบหมาย		
		- การพูดรายบุคคล		
3	1.6 4.5	- การเข้าชั้นเรียน	ตลอดภาค	10 %
		- การมีส่วนร่วม อภิปราย เสนอความคิดเห็นในชั้นเรียน	การศึกษา	

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. ตำราและเอกสารหลัก

เอกสารประกอบการเรียนรายวิชาการพูดภาษาไทยเพื่อประสิทธิผล

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

กอบกาญจน์ วงศ์วิสิทธิ์. (2551). **ทักษะภาษาเพื่อการสื่อสาร**. กรุงเทพฯ: โอเดียนสโตร์.

กฤษณีย์ ไวทยะวณิช. (2545). **หลักการพูด**. กรุงเทพฯ : โอเดียนสโตร์.

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

นิพนธ์ ทิพย์ศรีนิมิต. (2544). **หลักการพูด**. สงขลา: ภาควิชาภาษาไทยและภาษาตะวันออก
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ.

นิพนธ์ ศศิธร. (2521). **หลักการพูดต่อชุมชน**. พิมพ์ครั้งที่ 2 กรุงเทพฯ : ไทยวัฒนาพานิช.

ลักขณา สตะเวทิน. (2536). **หลักการพูด**. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยกรุงเทพ.

วนิดา บำรุงไทย. (2551). **การพูดและเขียนในโอกาสพิเศษ**. กรุงเทพฯ : สุวีริยาสาส์น.

สวนิต ชมาภัย และฉรินันท์ อนวัชศิริวงศ์. (2551). **หลักการพูด : หน้าที่ชุมชน สื่อมวลชน และในองค์กร**.
พิมพ์ครั้งที่ 11. กรุงเทพฯ : วันดีดีกรุ๊ป.

สวัสดิ์ บรรเทิงสุข. (2551). **เทคนิคการพูด**. พิมพ์ครั้งที่ 5. กรุงเทพฯ : ไทยควอลิตี้บุ๊กส์.

สำเนียง มณีกาญจน์ และสมบัติ จำปาเงิน. (2538). **หลักนักพูด**. พิมพ์ครั้งที่ 7 กรุงเทพฯ : ข้าวฟ่าง.

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

<p>1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา</p> <p>การประเมินประสิทธิผลในรายวิชาที่จัดทำโดยนักศึกษา ได้จัดกิจกรรมในการนำแนวคิดและความเห็นจากนักศึกษาได้ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.1 การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนกับผู้เรียน 1.2 แบบประเมินผู้สอน
<p>2. กลยุทธ์การประเมินการสอน</p> <p>ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอนมีกลยุทธ์ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 2.1 ผลการสอบ 2.2 การทำแบบฝึกหัด/กิจกรรมต่าง ๆ 2.3 ประเมินการสอนโดยทีมผู้สอน
<p>3. การปรับปรุงการสอน</p> <p>หลังจากผลการประเมินการสอนในข้อที่ 2 จึงมีการปรับปรุงการสอน โดยการจัดกิจกรรมในการระดมสมอง และหาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงการสอน โดยจัดการประชุมเพื่อระดมความคิดการพัฒนาการเรียนการสอน</p>
<p>4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา</p> <p>การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ในรายวิชา ได้จากการสอบถามนักศึกษาหรือการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษา หรือพิจารณาจากผลการทดสอบย่อย โดยทวนสอบผลสัมฤทธิ์หลังการสอบปลายภาค</p>
<p>5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา</p> <p>จากผลการประเมินและทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา ได้มีการวางแผนการปรับปรุงการสอนและรายละเอียดวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น โดยการปรับปรุงรายวิชาตามข้อเสนอข้างต้น</p>