

(ร่าง)

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	-

หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา	GELA104 พื้นฐานการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร(Fundamentals of English Usage for Communication)
2. จำนวนหน่วยกิต	3(3-0-6)
3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มภาษา
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน	อาจารย์ที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้สอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ และได้รับการอบรมด้านการสอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไปแล้ว
5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน	ระดับปริญญาตรี
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisites) (ถ้ามี)	ไม่มี
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)	ไม่มี
8. สถานที่เรียน	มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
9. วันที่จัดทำรายละเอียดของรายวิชา หรือวันที่มีการปรับปรุงครั้งล่าสุด	วันที่ 26 มกราคม 2554

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1. เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจด้านหลักไวยากรณ์พื้นฐานและคำศัพท์เพื่อการสื่อสารง่าย ๆ (To enable students to understand the basic English grammar and vocabulary for simple communication)
2. เพื่อฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนในชีวิตประจำวัน (To practice listening, speaking, reading and writing that are used in daily life)
3. เพื่อฝึกการใช้หลักไวยากรณ์ง่าย ๆ การออกเสียงคำศัพท์ และประโยค และฝึกการอ่านเนื้อหาง่าย ๆ (To practice basic grammar rules, accent and pronunciation of words, sentences in simple listening and reading texts)
4. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถสร้างประโยคทั่วไปเพื่อการสื่อสารด้วยการพูดและการเขียน (To be able to construct sentences for general verbal and written communication)

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อให้ศึกษามีความรู้ขั้นพื้นฐาน เป็นการเตรียมความพร้อมด้านปัญญาในการนำความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับภาษาอังกฤษเพื่อเป็นพื้นฐานการเรียนในวิชาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ควรมีการเปลี่ยนแปลงตัวอย่างอ้างอิงให้สอดคล้องกับเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

2.1.1 คำอธิบายรายวิชา

พัฒนาความรู้ความเข้าใจและประยุกต์ใช้หลักการใช้ภาษาอังกฤษพื้นฐานในการสื่อสารเบื้องต้นโดยศึกษาหลักการใช้ไวยากรณ์พื้นฐานและประยุกต์ใช้ไวยากรณ์เพื่อพัฒนาการฟัง พูด อ่าน และเขียนทั่วไป และมุ่งเน้นการประยุกต์ใช้เพื่อการเรียนรู้ความหมาย และเสียงของคำศัพท์และการสร้างประโยค

This course aims at developing learners to know and understand the basic grammatical structure and apply it for developing writing and speaking skills. Students will study learn and practice using grammar in reading, writing, and speaking for basic general communication focusing on meaning and sound of vocabularies and making sentences.

2.1.2 จำนวนชั่วโมงที่ใช้/ภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
บรรยาย 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษาเฉพาะราย	ไม่มีการฝึกปฏิบัติ	การศึกษาด้วยตนเอง 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

2.1.3 จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- อาจารย์ประจำรายวิชาจัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มตามความต้องการ 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (เฉพาะรายที่ต้องการ)

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม
1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา 1.1.1 มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น สำนึกในหน้าที่ของตนเองและผู้อื่น รวมทั้งเคารพในสิทธิ และศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์
1.2 วิธีการสอนที่จะใช้พัฒนาการเรียนรู้ 1.2.1 อาจารย์ผู้สอนสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพในการสอน 1.2.2 กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร เพื่อปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย 1.2.3 เน้นการเข้าชั้นเรียนตรงเวลาและการแต่งกายให้เป็นตามระเบียบของมหาวิทยาลัย 1.2.4 มอบหมายให้นักศึกษาทำงานเป็นกลุ่ม ฝึกการเป็นผู้นำ สมาชิกกลุ่ม ฝึกความรับผิดชอบ 1.2.5 การเป็นแบบอย่างที่ดีของอาจารย์
1.3 วิธีการประเมินผล 1.3.1 ประเมินจากการตรงต่อเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานที่ได้รับมอบหมาย การเข้าร่วมกิจกรรม 1.3.2 ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย 1.3.3 ประเมินจากพฤติกรรมการเรียนและการสอบ

2. ความรู้
2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ <p>2.1.1 เข้าใจความรู้พื้นฐานด้านทักษะภาษาอังกฤษ ทั้งสี่ 4 ทักษะ ได้แก่ การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน</p> <p>2.1.2 มีความรอบรู้ โดยการผสมผสานเนื้อหาในทักษะต่าง ๆ เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้</p> <p>2.1.3 แสวงหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้อื่นๆ</p>
2.2 วิธีการสอน <p>2.1.1 เน้นการเรียนการสอนที่เป็น active learning</p> <p>2.1.2 จัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริง</p> <p>2.1.3 จัดการเรียนการสอนทักษะภาษาอังกฤษโดยอาจารย์ชาวต่างชาติ</p>
2.3 วิธีการประเมินผล <p>2.3.1 การนำเสนอหน้าชั้นเรียน การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน</p> <p>2.3.2 ประเมินจากรายงานการศึกษาค้นคว้าของนักศึกษา</p>

3. ทักษะทางปัญญา
3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา <ul style="list-style-type: none"> 3.1.1 สามารถบูรณาการความรู้ในทักษะต่าง ๆ ด้านภาษาอังกฤษ ให้เกิดประโยชน์แก่ตนเองและส่วนรวม 3.1.2 สามารถสืบค้นจากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย 3.1.3 สามารถนำความรู้ ไปเชื่อมโยงกับการดำเนินชีวิตประจำวันเพื่อสร้างสรรค์สังคม
3.2 วิธีการสอน <ul style="list-style-type: none"> 3.2.1 จัดกระบวนการเรียนการสอนที่ฝึกทักษะด้านภาษาอังกฤษ ทั้งในระดับบุคคลและกลุ่ม เช่น สะท้อนคิด อภิปรายกลุ่ม ฯลฯ 3.2.2 จัดกิจกรรมให้นักศึกษามีโอกาสปฏิบัติงานจริง
3.3 วิธีการประเมินผล <ul style="list-style-type: none"> 3.3.1 การเขียนรายงานของนักศึกษา 3.3.2 การนำเสนอผลงาน 3.3.3 การใช้ข้อสอบหรือแบบฝึกหัด

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
4.1. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา <ul style="list-style-type: none"> 4.1.1 มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ในฐานะผู้นำหรือสมาชิกของกลุ่ม 4.1.2 สามารถปรับตัว รับฟัง ยอมรับความคิดเห็น และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ ทั้งในฐานะผู้นำ และสมาชิกของกลุ่ม 4.1.3 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานในองค์กรและกับบุคคลทั่วไป 4.1.4 รับผิดชอบในการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง
4.2. วิธีการสอน <ul style="list-style-type: none"> 4.2.1 จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการทำงานเป็นกลุ่มและงานที่ต้องมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล 4.2.2 สอดแทรกเรื่องความรับผิดชอบ การมีมนุษยสัมพันธ์ ฯลฯ
4.3. วิธีการประเมินผล <ul style="list-style-type: none"> 4.3.1 สังเกตพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาขณะทำกิจกรรมกลุ่ม 4.3.2 การนำเสนอผลงานเป็นกลุ่ม

4.3.3	ประเมินความสม่ำเสมอของการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
4.3.4	ประเมินความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
4.3.5	ประเมินโดยเพื่อนร่วมชั้น

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	
5.1. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา	
5.1.1	สามารถใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งการฟัง พูด อ่าน และเขียน
5.1.2	ก้าวทันเทคโนโลยีปัจจุบันและสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมกับสถานการณ์เพื่อการสืบค้น ศึกษาด้วยตนเอง นำเสนอ และสื่อสาร
5.2. วิธีการสอน	
5.2.1	จัดการเรียนการสอนที่เน้นการฝึกทักษะการสื่อสารทั้งการพูด การฟัง การเขียน ในระหว่างผู้เรียน ผู้สอน และผู้เกี่ยวข้องอื่นๆ
5.2.2	จัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารหลากหลายและเหมาะสมเพื่อการเรียนรู้
5.3. วิธีการประเมินผล	
5.3.1	ทักษะการพูดในการนำเสนอ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น
5.3.2	ทักษะการเขียนรายงาน
5.3.3	ทักษะการนำเสนอโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

6. ทักษะพิสัย
<p>6.1 ทักษะพิสัยที่ต้องพัฒนา</p> <p>6.1.1 สามารถใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งการฟัง พูด อ่าน และเขียน</p>
<p>6.2. วิธีการสอน</p> <p>6.2.1 จัดการเรียนการสอนที่เน้นการฝึกทักษะการสื่อสารทั้งการพูด การฟัง การเขียน ในระหว่างผู้เรียน ผู้สอน และผู้เกี่ยวข้องอื่นๆ</p> <p>6.2.2 จัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดความมั่นใจในการใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม</p>
<p>6.3 วิธีการประเมินผล</p> <p>6.3.1. ทักษะการพูดในการนำเสนอ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น</p> <p>6.3.2. ทักษะการเขียนรายงาน</p> <p>6.3.3. ทักษะการอ่านเนื้อเรื่อง</p>

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

Week	Topic(s)	Teaching Activities	Objectives	Teaching Media
1.	Course Orientation	- Pre-test - Discussion on the advantages learning in English	1.Familiar the students with the general background of the English Grammar. 2. Able to recognize and understand the advantages in learning English	- Hand out

Week	Topic(s)	Teaching Activities	Objectives	Teaching Media
2.	Noun: Count & Uncountable Nouns, Article	<ul style="list-style-type: none"> - Students brainstorm , analyze each word on the board and group them. - Students find out for part of speech, give the example of them. T. write it on board. - Students learn about form and functions of nouns. - In group, Ss. Brainstorm for nouns, and use the words to make their own sentences, then write it on board to show his/ her classmate. - Ss. Learn about the function of nouns (direct & indirect) - Ss. do the exercises, and check the answer. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Students will learn about form and functions of nouns. 2. Students will be able to identify type of vocabulary correctly. 3. Students will be able to make sentences by using nouns correctly. 	<ul style="list-style-type: none"> - Textbook- 1550001 Fundamental of English Usage - PowerPoint
3.	<ul style="list-style-type: none"> - Personal Pronouns - Direct & Indirect Object 	<ul style="list-style-type: none"> - Teacher reviews personal pronouns. - Students understand and describe personal pronouns. - Students learn how to use personal pronouns. - Students do exercises. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Students will learn forms and functions of personal pronouns. 2. Able to use personal pronouns in sentences correctly. 3. Students will learn about form and functions of Personal Pronouns 	<ul style="list-style-type: none"> Textbook- 1550001 Fundamental of English Usage - PowerPoint

Week	Topic(s)	Teaching Activities	Objectives	Teaching Media
4.	There is.. There are... Have or Has got	<ul style="list-style-type: none"> - Students learn the different of There is ..., There are Have & Has got - Students identify the singular and plural nouns. - Students makes sentences of there is... , there are - Students compare how to use "Have & Has got " and There is.. are. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Able to make simple sentences in various forms by using there is.. , there are.. to describe 2. Able to understand countable & uncountable nouns, article (a, an) 3. Able to create his/ her sentences in variety by using grammar correctly. 	Textbook- 1550001 Fundamental of English Usage - PowerPoint
5.	Preposition of Place	<ul style="list-style-type: none"> -Students learn words of preposition of place. - Students practice saying the words of the vocabulary that they hear from the teacher. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Able to use basic prepositions of place correctly 2. Able to create his/ her sentence correctly. 	Textbook http://www.english-4u.de/prep_of_place.htm
6.	Time and activities	<ul style="list-style-type: none"> - Students listen to teacher asking about time. - Students ask their friends about time. - Students do the role play about daily routine - Teacher ask Ss. To tell the time and write it on board. - Students practice telling time with his/ her partner. - Students do the exercise, then T. ask Ss. To check their understating. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Able to ask and tell the time 2. Able to use basic prepositions of time correctly. 	<ul style="list-style-type: none"> - Clock - Exercises - Textbook http://math.about.com/od/countin1/a/time.htm http://www.fi.edu/time/Journey/JustInTime/story.html

week	Topic(s)	Teaching Activities	Objectives	Teaching Media
7.	Adjectives	<ul style="list-style-type: none"> - Present them about adjective by showing picture, and ask them to describe the people or things. - The students discuss about the structure, position and function of adjective. - The students brainstorm for adjectives and group them into their category, then present their words to classroom. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Able to describe people and things 2. Able to understand functions and position of adjective 	Textbook- 1550001 Fundamental of English Usage - PowerPoint Assignment - Find a famous building/ person in Thailand and practice to describe by using adjective.
7.	Adjectives (Cont.)	<ul style="list-style-type: none"> - Ask the volunteer to describe characteristic and other students try to guess who is she? - Ask and answer what is she/ he look like? - The students write about yourself. - Do exercises. 		
8	MIDTERM EXAMINATION			
9.	Comparison of adjective	<ul style="list-style-type: none"> - Review about the adjective by telling adjective to describe noun. - Students listen to teacher for explaining how to comparison of adjective (function and structure). - Students look at picture and compare with adjective. - Students correct the adj. in 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Understand the structure and function of comparison of adjectives . 2. Able to compare things and person in comparison form. 	Textbook- 1550001 Fundamental of English Usage - PowerPoint

Week	Topic(s)	Teaching Activities	Objectives	Teaching Media
		comparison form by listening the word from teacher. - Students look around the classroom and compare things around themselves.		
1.	Course Orientation	- Pre-test - Discussion on the advantages learning in English	1.Familiar the students with the general background of the English Grammar. 2. Able to recognize and understand the advantages in learning English	- Hand out
2.	Noun: Count & Uncountable Nouns, Article	- Students brainstorm , analyze each word on the board and group them. - Students find out for part of speech, give the example of them. T. write it on board. - Students learn about form and functions of nouns. - In group, Ss. Brainstorm for nouns, and use the words to make their own sentences, then write it on board to show his/ her classmate. - Ss. Learn about the function of nouns (direct & indirect)	1. Students will learn about form and functions of nouns. 2. Students will be able to identify type of vocabulary correctly. 3. Students will be able to make sentences by using nouns correctly.	- Textbook- 1550001 Fundamental of English Usage - PowerPoint

Week	Topic(s)	Teaching Activities	Objectives	Teaching Media
		- Ss. do the exercises, and check the answer.		
3.	- Personal Pronouns - Direct & Indirect Object	- Teacher reviews personal pronouns. - Students understand and describe personal pronouns. - Students learn how to use personal pronouns. - Students do exercises.	1. Students will learn forms and functions of personal pronouns. 2. Able to use personal pronouns in sentences correctly. 3. Students will learn about form and functions of Personal Pronouns	Textbook- 1550001 Fundamental of English Usage - PowerPoint
4.	There is.. There are... Have or Has got	- Students learn the different of There is ..., There are Have & Has got - Students identify the singular and plural nouns. - Students makes sentences of there is... , there are - Students compare how to use “Have & Has got “ and There is.. are.	1. Able to make simple sentences in various forms by using there is.. , there are.. to describe 2. Able to understand countable & uncountable nouns, article (a, an) 3. Able to create his/ her sentences in variety by using grammar correctly.	Textbook- 1550001 Fundamental of English Usage - PowerPoint

Week	Topic(s)	Teaching Activities	Objectives	Teaching Media
5.	Preposition of Place	-Students learn words of preposition of place. - Students practice saying the words of the vocabulary that they hear from the teacher.	1. Able to use basic prepositions of place correctly 2. Able to create his/ her sentence correctly.	Textbook http://www.english-4u.de/prep_of_place.htm
6.	Time and activities	- Students listen to teacher asking about time. - Students ask their friends about time. - Students do the role play about daily routine - Teacher ask Ss. To tell the time and write it on board. - Students practice telling time with his/ her partner. - Students do the exercise, then T. ask Ss. To check their understating.	1. Able to ask and tell the time 2. Able to use basic prepositions of time correctly.	- Clock - Exercises - Textbook http://math.about.com/od/countin1/a/time.htm http://www.fi.edu/time/Journey/JustInTime/story.html
7.	Adjectives	- Present them about adjective by showing picture, and ask them to describe the people or things. - The students discuss about the structure, position and function of adjective. - The students brainstorm for adjectives and group them into	1. Able to describe people and things 2. Able to understand functions and position of adjective	Textbook- 1550001 Fundamental of English Usage - PowerPoint Assignment - Find a famous building/ person in Thailand and practice to

week	Topic(s)	Teaching Activities	Objectives	Teaching Media
		their category, then present their words to classroom.		describe by using adjective.
7.	Adjectives (Cont.)	<ul style="list-style-type: none"> - Ask the volunteer to describe characteristic and other students try to guess who is she? - Ask and answer what is she/he look like? - The students write about yourself. - Do exercises. 		
8	MIDTERM EXAMINATION			
9.	Comparison of adjective	<ul style="list-style-type: none"> - Review about the adjective by telling adjective to describe noun. - Students listen to teacher for explaining how to comparison of adjective (function and structure). - Students look at picture and compare with adjective. - Students correct the adj. in comparison form by listening the word from teacher. - Students look around the classroom and compare things around themselves. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Understand the structure and function of comparison of adjectives . 2. Able to compare things and person in comparison form. 	Textbook- 1550001 Fundamental of English Usage - PowerPoint

Week	Topic(s)	Teaching Activities	Objectives	Teaching Media
10-11	Present Simple Form & Function	<ul style="list-style-type: none"> - Students learn about form & functions of present simple. - Students write simple sentences to describe his/her routine or about his/herself. - Do exercise and let them correct their answers. - Speaking, the students look for the information and they should ask their friends how often that they do the action in your worksheet. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Understand the structure and function of present simple 2. Able to use present simple in writing and speaking correctly. 	Textbook- 1550001 Fundamental of English Usage - PowerPoint
12	Present Continuous	<ul style="list-style-type: none"> -Students do actions and let their friends guess (telling the action verb) “ what’s he/she doing?” - Students pay attention with the study of form and function. - Students look at the pictures and answer “ what is he doing?” -Students get in pair and ask their partner to find the different action of each person. - Students get the picture and describe picture with present continuous. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Understand the structure and function of present continuous 2. Able to use present continuous in writing and speaking correctly. 	- Action pictures - Textbook- 1550001 Fundamental of English Usage - PowerPoint

week	Topic(s)	Teaching Activities	Objectives	Teaching Media
13-14	Past Simple	<ul style="list-style-type: none"> - Students study about past simple structure. - Students think of past simple verbs form both regular and irregular. - Students learn the formative, negative and question form. - Students practice to say the dialogues with friends. - Do exercises. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Understand the structure and function of past simple. 2. Able to use past simple in writing and speaking correctly. 	<ul style="list-style-type: none"> - Action Pictures - Textbook- 1550001 Fundamental of English Usage - PowerPoint
15	Future Simple	<ul style="list-style-type: none"> -Students answer Qs. “ what are you going to be in the future?” - Students pay attention with the study of form and function. -Students get in pair and ask their partner to find the different action of each person. - Students do the exercises, then ask them for the answer. - Students write about his/ her future or wishes. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Understand the structure and function of future simple 2. Able to use future simple in writing and speaking correctly. 	<ul style="list-style-type: none"> - Action pictures - Textbook- 1550001 Fundamental of English Usage - PowerPoint
16	FINAL EXAMINATION			

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรม ที่	ผลการ เรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของการ ประเมินผล
1		สอบกลางภาค	8	20%
		สอบปลายภาค	16	30%
2		การทดสอบย่อย	1-16	30%
3		การทำงานกลุ่ม การมีส่วนร่วม อภิปราย เสนอความคิดเห็นใน ชั้นเรียน	ตลอดภาค การศึกษา	20%

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. ตำราและเอกสารหลัก

Azar, Betty Schramper. (1992). **Fundamentals of English Grammar**. New Jersey :Prentice Hall Regents, Englewood Cliffs.

Hill, Jimmir and Rosalyn, Hurst. (1991). **Grammar and Practice**. London : Commercial Colour Press.

Jolene, Gear. (1994). **Cambridge Preparation for the TOEFL Test**. New York : Cambridge University Press.

Lert Sesorncam. (1992). **Grammar and Techniques of the English Language**. Bangkok : Thai Wattana Phanich.

Murphy, Ramond. (1994). **English Grammar in Use**. New York : Cambridge University Press.

Redman, Stuart. (1997). **English Vocabulary in Use**. New York : Cambridge University Press.

Samran Khamying. (1988). **Advanced English Grammar**. Bangkok : Chutima Publishing Company Ltd.

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

ไม่มี

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

<http://math.about.com/od/countin1/a/time.htm>: Retrieve on 7th May 2010.

<http://www.fi.edu/time/Journey/JustInTime/story.html>: Retrieve on 7th May 2010.

http://www.english-4u.de/prep_of_place.htm: Retrieve on 7th May 2010.

<http://www.perfect-english-grammar.com/prepositions-of-place-exercise-1.html>: Retrieve on 7th May 2010.

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

<p>1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา</p> <p>การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ที่จัดโดยมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ได้ให้นักศึกษาเข้าประเมินผล การเรียนการสอนทางเว็บไซต์ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โดยการนำแนวคิดและความคิดเห็นจาก นักศึกษาได้ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา
<p>2. กลยุทธ์การประเมินการสอน</p> <p>ใช้กลยุทธ์ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอนดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - สังเกตการสอนของผู้ร่วมทีมสอน - ประเมินจากผลการประเมินผู้สอนและผลการเรียนของนักศึกษา - การทวนสอบผลประเมินผลการเรียนรู้
<p>3. การปรับปรุงการสอน</p> <p>หลังจากได้รับผลการประเมินการสอนในข้อ 2 จะมีการปรับปรุงการสอน โดยการจัดกิจกรรมในการระดม สมอง และสรรหาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงการสอน</p>
<p>4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา</p> <p>ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ ตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ ในรายวิชา ได้จากการสอบถามนักศึกษา หรือการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษา รวมถึงพิจารณาจากผลการทดสอบ ย่อย และหลังการออกผลการเรียนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์โดยรวมในวิชาได้ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - อาจารย์ในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม
<p>5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา</p> <p>จากผลการประเมิน และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา จะมีการวางแผนการปรับปรุงการสอน และรายละเอียดวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปรับปรุงรายวิชาทุก 2 ปี หรือตามข้อเสนอแนะปรับปรุงการสอนในข้อ 3 และผลการทวนสอบมาตรฐาน ผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4

