

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
แบบคำร้องขอใบรายงานผลการศึกษา

ลำดับที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอใบรายงานผลการศึกษา [] ภาษาไทย [] ภาษาอังกฤษ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

ข้าพเจ้า (ชื่อเดิม) นาย/นาง/นางสาว/ยศ.....
(ชื่อภาษาอังกฤษ).....วัน/เดือน/ปีเกิด.....

รหัสประจำตัวนักศึกษา..... สาขาวิชา..... ภาค [] ปกติ [] กศ.ปช.

สำเร็จการศึกษาไปแล้วเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... [] ระดับอนุปริญญา [] ระดับปริญญาตรีปี

[] ระดับ ป.บัณฑิต [] อื่นๆ ระบุ.....

มีความประสงค์จะขอใบรายงานผลการศึกษาเพื่อเป็นหลักฐานประกอบการ.....
เอกสารประกอบคำร้องได้แก่

[] รูปถ่ายขนาด 1.5 นิ้ว จำนวน 1 รูป (ระดับปริญญาใช้รูปสวมครุยปริญญา)

[] สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

[] เอกสารการการเปลี่ยนชื่อสกุล (กรณีเปลี่ยนใหม่)

[] สำเนาวุฒิการศึกษาฉบับเดิม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ขั้นตอนการยื่นคำร้อง

1. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูล

[] เอกสารครบแล้ว

[] ขาดเอกสาร.....

ลงชื่อ.....

วันที่.....

2. เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน

[] รับค่าธรรมเนียม(ภาษาไทย) 100 บาท

[] รับค่าธรรมเนียม(ภาษาอังกฤษ) 200 บาท

ตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่.....เลขที่.....

ลงชื่อ.....

วันที่.....

3. เจ้าหน้าที่รับและจัดพิมพ์เอกสาร

ลงชื่อ.....

วันที่.....

4. ความเห็นของ ผอ.สำนักส่งเสริมวิชาการ ฯ

[] เห็นควรอนุญาต

[] ไม่ควรอนุญาต

ลงชื่อ.....

วันที่.....

5. ผลสั่งการ/รองอธิการบดี/อธิการบดี

[] อนุญาต

[] ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....

วันที่.....

หมายเหตุ

- ติดต่อขอรับเอกสารหลังจากยื่นคำร้อง 7 วันทำการ (ยกเว้นผู้ที่สำเร็จการศึกษาก่อนปี พ.ศ.2549 เนื่องจากไม่มีข้อมูลปรากฏในระบบฐานข้อมูล ต้องค้นหาเอกสารจากสำเนาเดิมเพื่อจัดพิมพ์ใบรายงานผลการศึกษาใหม่)

- การติดต่อขอรับเอกสาร ต้องยื่นใบเสร็จรับเงินพร้อมบัตรประจำตัวประชาชน

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....Email.....

ขั้นตอนการดำเนินการพิจารณาอนุญาต

