

**มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์**  
**คำร้องขอ ใบปริญญาบัตร/ใบอนุปริญญาบัตร/ใบประกาศนียบัตร (ล่าช้า)**

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอรับ ( ) ใบปริญญาบัตร ( ) ใบอนุปริญญาบัตร ( ) ใบประกาศนียบัตร

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว/ยศ.....

รหัสประจำตัว..... สาขาวิชา..... ภาค ( ) ปกติ ( ) กศ.ปช.

( ) ระดับปริญญาตรี 4 ปี / 5 ปี ( ) ระดับปริญญาตรี 2 ปี (หลังอนุปริญญา) ( ) ระดับอนุปริญญา

**สถานภาพปัจจุบัน**

( ) สำเร็จการศึกษาไปแล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ภาคเรียนที่...../.....

มีความประสงค์จะขอใบแทน ( ) ปริญญาบัตร ( ) อนุปริญญาบัตร ( ) ใบประกาศนียบัตร

เนื่องจากยังไม่ได้มาขอรับใบปริญญาบัตร / ใบอนุปริญญาบัตร / ใบประกาศนียบัตร

และได้เกินกำหนดที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ประกาศให้มารับภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

**ขั้นตอนการยื่นคำร้อง**

**1. เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน**

รับชำระเงินค่าบำรุงรักษา 500 บาท

ตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่.....เลขที่.....

ลงชื่อ.....

วันที่.....

**2. เจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียนวัดผล**

นักศึกษาได้รับเอกสารเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....

วันที่.....

**3. นายทะเบียน**

นักศึกษาได้รับเอกสารเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....

วันที่.....

## ขั้นตอนการดำเนินการพิจารณาอนุญาต

