

## ระบบและกลไกการรับนักศึกษา

ระยะเวลา	ระบบ/ขั้นตอน	วิธีการดำเนินงาน	กลไก/ผู้รับผิดชอบ	เอกสารอ้างอิงที่เกี่ยวข้อง
ก.ค.	1. กำหนดระยะเวลาการรับสมัคร สอบ สัมภาษณ์และรับรายงานตัวนักศึกษา	1. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จัดทำ (ร่าง) กำหนดระยะเวลาการรับสมัคร สอบสัมภาษณ์ และรับรายงานตัวนักศึกษา เพื่อให้ ผู้บริหาร และคณะ/สาขาวิชา ตรวจสอบพิจารณาร่วมกัน ในที่ประชุม คณะกรรมการวิชาการ/คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย	1. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 2. คณะกรรมการวิชาการ 3. คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย	ตารางกำหนดระยะเวลาการรับสมัครนักศึกษา
ก.ค.	2. กำหนดจำนวนแผนการรับนักศึกษาแต่ละประเภท	1. คณะ/สาขาวิชา มีการกำหนดจำนวนการรับนักศึกษาแต่ละประเภท โดยคำนึงถึงสัดส่วนของอาจารย์ต่อจำนวนนักศึกษา 2. ศึกษาความต้องการของตลาดแรงงาน เช่น การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก	1. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 2. คณะ/สาขาวิชา 3. คณะกรรมการวิชาการ 4. คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย	1. แผนการรับนักศึกษา 2. ประกาศรับสมัครนักศึกษา
ก.ค.	3. กำหนดเกณฑ์การรับนักศึกษาตามปรัชญา วิสัยทัศน์ ของมหาวิทยาลัย และคณะ/สาขาวิชา	1. คณะ/สาขาวิชา มีการกำหนดเกณฑ์คุณสมบัติผู้สมัครเข้าศึกษาสะท้อนถึงปรัชญา วิสัยทัศน์ ของมหาวิทยาลัย - ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ทดสอบข้อเขียนในรายวิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ประกอบด้วย คณิตศาสตร์, ภาษาไทย, ภาษาอังกฤษ และวิทยาศาสตร์) - ระดับปริญญาตรี ภาค กศ.ปช. ทดสอบโดยการสอบสัมภาษณ์	1. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 2. คณะ/สาขาวิชา 3. คณะกรรมการวิชาการ 4. คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย	เกณฑ์คุณสมบัติผู้สมัครเข้าศึกษาในประกาศรับสมัครนักศึกษา
ก.ค.	4. สร้างเครื่องมือเพื่อใช้ในการคัดเลือกนักศึกษาและแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดสอบ	1. มหาวิทยาลัยดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสร้างเครื่องมือในการทดสอบ 2. คณะ/สาขาวิชา เสนอชื่อให้มหาวิทยาลัย (ดำเนินการโดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน) 3. คณะ/สาขาวิชา ที่มีการสอบเฉพาะด้าน ดำเนินการ สอบตามกระบวนการ เช่น การสอบตามทักษะเฉพาะด้าน ตามที่คณะ/สาขาวิชา กำหนด	1. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 2. คณะ/สาขาวิชา 3. คณะกรรมการวิชาการ 4. คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย	1. เครื่องมือในการสอบนักศึกษา 2. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
ก.ค. ถึง ธ.ค. (และปีถัดไป)	5. ประชาสัมพันธ์หลักสูตรที่เปิดรับ เกณฑ์คุณสมบัติการรับนักศึกษาและกำหนดการต่างๆ	1. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประกาศเกณฑ์คุณสมบัติการรับนักศึกษาผ่านช่องทาง เว็บไซต์ และการส่งข้อมูลไปยังสถานศึกษาต่างๆ 2. ประชุมอาจารย์แนะแนวการศึกษาแต่ละสถานศึกษา (ในโครงการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วนฯ) 3. แนะนำการศึกษาต่อ 4. ติดป้ายประชาสัมพันธ์การรับสมัคร (ป้ายไว้นิล ตามสถานที่ หรือหน่วยงานที่เห็นได้ชัด) 5. การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อวิทยุ	1. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 2. คณะ/สาขาวิชา	1. ประกาศรับสมัครนักศึกษา 2. เว็บไซต์ 3. แผ่นพับประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษา

ระยะเวลา	ระบบ/ขั้นตอน	วิธีการดำเนินงาน	กลไก/ผู้รับผิดชอบ	เอกสารอ้างอิงที่เกี่ยวข้อง
ต.ค. ถึง ธ.ค. ช่วงเดือน ม.ค. ถึง มี.ค. (ในปีถัดไป)	6. ดำเนินการรับสมัคร นักศึกษา	ดำเนินการรับสมัครนักศึกษา แต่ละประเภท โดยพิจารณาจากเกณฑ์คุณสมบัติผู้สมัครและ บันทึกข้อมูลลงระบบฐานข้อมูลผู้สมัคร	สำนักส่งเสริมวิชาการและงาน ทะเบียน	ข้อมูลสถิติผู้สมัคร
ธ.ค. และ เม.ย. ถึง พ.ค. (ในปีถัดไป)	7. ดำเนินการจัดสอบและ ประกาศผล	1. ดำเนินการจัดสอบและประกาศผล ในกรณีที่คณะ/สาขาวิชา (ในกรณีที่คณะ/ สาขาวิชาไม่มีการดำเนินการสอบ นอกเหนือจากที่ส่วนกลางกำหนด ให้สรุปผลการสอบ ส่งให้ สสว. ดำเนินการ ประกาศผู้ผ่านการสอบคัดเลือก 2. ดำเนินการจัดสอบและประกาศผลการ สอบสัมภาษณ์	1. คณะกรรมการดำเนินการสอบ 2. สำนักส่งเสริมวิชาการและงาน ทะเบียน 3. คณะ/สาขาวิชา	1. ประกาศผลการสอบ 2. สรุปผลคะแนนการสอบ
ม.ค. และ พ.ค. (ในปีถัดไป)	8. นักศึกษารายงานตัว	1. นักศึกษาตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิเข้า รายงานตัวเป็นนักศึกษา และนำเอกสาร หลักฐานมารายงานตัวในวันที่มาวิทยาลัย กำหนด ผู้ที่ผ่านการตรวจสอบเอกสารจะมี สิทธิเป็นผู้ชำระเงินลงทะเบียนเรียน และผู้ที่ ชำระเงินลงทะเบียนจึงจะได้รับรหัส ประจำตัวนักศึกษา	1. คณะกรรมการดำเนินงาน 2. สำนักส่งเสริมวิชาการและงาน ทะเบียน 3. คณะ/สาขาวิชา	บัญชีรายชื่อนักศึกษาแต่ละหมู่ เรียน
ก.ค. (หรือช่วง ก่อนเปิดภาค เรียนแต่ละปี การศึกษา)	9. จัดปฐมนิเทศนักศึกษาและ เตรียมความพร้อมก่อนเข้า ศึกษา	1. การจัดการปฐมนิเทศในมหาวิทยาลัย มี การปฐมนิเทศระบบการเรียนของนักศึกษา แนะนำหน่วยงานภายใน ระบบ กยศ. เอกลักษณ์และอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย 2. คณะ/สาขาวิชา มีการปฐมนิเทศเตรียม ความพร้อมที่แต่ละ สาขาวิชากำหนด	1. กองพัฒนานักศึกษา 2. คณะ/สาขาวิชา 3. สำนักส่งเสริมวิชาการและงาน ทะเบียน	โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพ ชีวิตนักศึกษาใหม่และเตรียม ความพร้อมก่อนเข้าศึกษา
ก.ย. (ในปีถัดไป)	10. สรุปผลการดำเนินงาน	สรุปผลการดำเนินงานด้านกระบวนการรับ นักศึกษา	1. สำนักส่งเสริมวิชาการและงาน ทะเบียน 2. คณะ/ สาขาวิชา	รายงานสรุปผลการดำเนินงาน
ต.ค. (ในปีถัดไป)	11. นำไปปรับปรุงในการวาง แผนการรับนักศึกษาครั้งต่อไป	นำผลการสรุปการดำเนินงาน ข้อเสนอแนะ ต่างๆ มาปรับปรุงในการวางแผนการรับ นักศึกษาครั้งต่อไป	1. สำนักส่งเสริมวิชาการและงาน ทะเบียน 2. คณะ/ สาขาวิชา	รายงานสรุปผลในการปรับปรุง