



คู่มือนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ปีการศึกษา 2557

# คู่มือนักศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์  
ปีการศึกษา 2557



มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

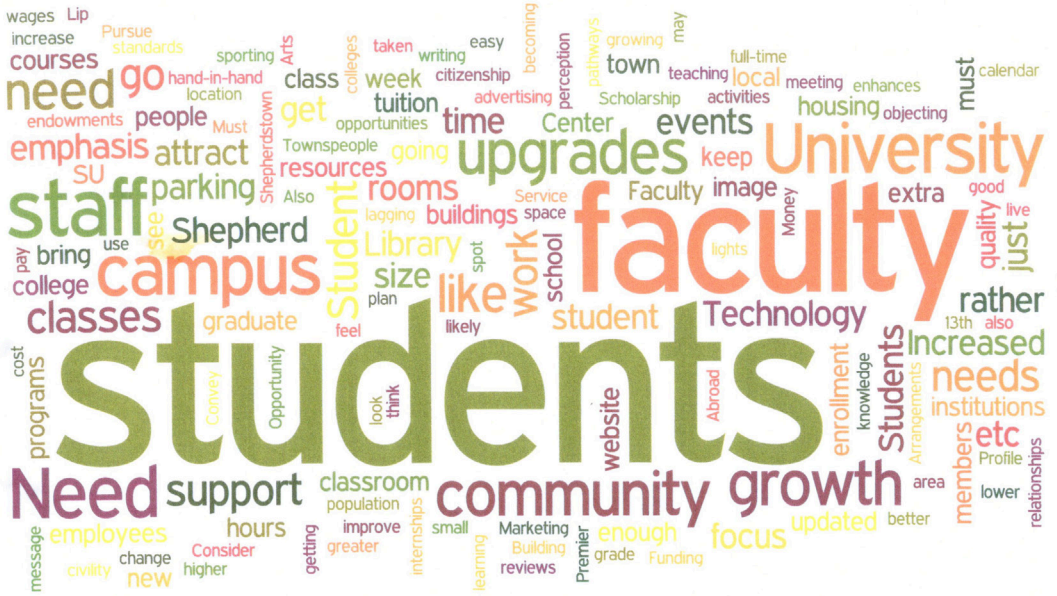
PHETCHABUN RAJABHAT UNIVERSITY

83 หมู่ 11 ตำบลละเดียง อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์ 67000

โทร. 0-5671-7100 ต่อ 1121, 1129, 0-5671-7119 (สายตรง)

โทรสาร. 0-5671-7120

PHETCHABUN  
RAJABHAT UNIVERSITY



# PHETCHABUN

Rajabhat University

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

[www.pcru.ac.th](http://www.pcru.ac.th)



## สารจากอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

มหาวิทยาลัยฯ ขอต้อนรับนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ ทุกคน ที่ท่านได้มีโอกาสเข้ามาศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ซึ่งเป็นหนึ่งในมหาวิทยาลัยราชภัฏ ๔๐ แห่ง ที่มีปรัชญาโดยรวมสอดคล้องกัน ตามพระราชปณิธานของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพล อดุลยเดช ที่ได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานนาม “ราชภัฏ” พร้อมพระราชทานพระราชลัญจกรเป็นตราประจำมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ พระองค์ท่านทรงมีพระราชประสงค์ที่จะให้มหาวิทยาลัยราชภัฏทุกแห่ง “เป็นมหาวิทยาลัยเพื่อพัฒนาท้องถิ่น” ใกล้ชิดกับท้องถิ่น สร้างความเจริญรุ่งเรืองให้กับท้องถิ่น เพื่อร้อยรัดกับสภาพแวดล้อมของสังคม อันจะทำให้เกิดความเจริญรุ่งเรืองของประเทศชาติในที่สุด

ในนามของมหาวิทยาลัย ขอขอบคุณผู้อำนวยกำรสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน ตลอดจนบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสำนักทุกคน ที่ได้ร่วมมือร่วมใจกันรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง และมีความจำเป็นแก่นักศึกษา เพื่อนำไปปฏิบัติ และปรับใช้ตลอดระยะเวลาของการศึกษาในหลักสูตรที่ตนเองได้สมัครเข้าเรียนในมหาวิทยาลัยฯ แห่งนี้ คู่มือฉบับนี้ จึงเปรียบเหมือนเส้นทาง ตั้งแต่เริ่มต้น จนถึงปลายทางของการศึกษาตามหลักสูตรต่าง ๆ ของนักศึกษาในมหาวิทยาลัยฯ แห่งนี้ จะได้รับความรู้ และความเข้าใจในการดำเนินการ ในการจัดทำแผนการเรียนรู้อให้กับตนเอง ตลอดระยะเวลาของการศึกษาในมหาวิทยาลัยฯ แห่งนี้ ทำให้ผู้เรียนทุกคนเกิดความสะดวก รวดเร็ว รู้ขั้นตอนในการปฏิบัติในการเรียนรู้ตามหลักสูตร อันจะนำพาให้ตนเองประสบความสำเร็จในการศึกษาตามหลักสูตร อย่างมีประสิทธิภาพตามที่คาดหวัง อย่างไรก็ตาม ไม่มีตำราและคู่มือใด ๆ ที่จะมีความสมบูรณ์ที่สุด จึงยังมีสิ่งอื่นอีกมากที่นักศึกษาทุกคนจะได้รับรู้ และทำความเข้าใจ หลังจากได้เข้ามาศึกษาในมหาวิทยาลัยฯ โดยใช้คู่มือฉบับนี้เป็นหลักในการปฏิบัติ เพราะทุกสิ่งทุกอย่างอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตลอดเวลา การปรับตัว ปรับตน ทำความเข้าใจกับเหตุการณ์ต่าง ๆ ในอนาคตที่จะเกิดขึ้น จึงเป็นสิ่งสำคัญที่นักศึกษาจะต้องนำมาปรับใช้ให้เข้ากับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปเช่นเดียวกัน

ขออำนวยการอวยพร ให้ทุกคนสำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยฯ แห่งนี้ เป็นบุคคลที่มีความพร้อมในด้านคุณธรรมอันดีงาม และความรู้ ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่ตนเองศึกษา คิดดี ทำดี เพื่อให้เกิดอนันตสงส์ที่ดีกับตนเอง ความสำเร็จดังกล่าวจะกลายเป็นความภาคภูมิใจของชีวิตได้อย่างดีเยี่ยมในอนาคตอันไม่ยาวนานี้

(รองศาสตราจารย์ ดร.เปรี๊อง จันดา)

อธิการบดี

## คำนำ

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เป็นสถาบันอุดมศึกษาที่มุ่งพัฒนานักศึกษาให้มีคุณสมบัตินักศึกษาที่พึงประสงค์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดขึ้น คือ มีความเป็นเลิศทางวิชาการ โดยมีความรู้ความเชี่ยวชาญในวิชาชีพที่ศึกษา มีทักษะพื้นฐานด้านการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี มีความสามารถในการสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ตลอดจนมีทักษะอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต มีคุณธรรม จริยธรรมและนิยมความเป็นไทย ดังนั้นการศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ นักศึกษาจึงต้องมีความตั้งใจ ใฝ่รู้ และแสวงหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้ต่างๆ ที่มหาวิทยาลัยจัดไว้ให้อย่างเต็มที่ เพื่อพัฒนาตนเองให้มีคุณลักษณะเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ที่ระบุไว้ “บัณฑิตที่มีคุณธรรม มีความรู้ สู้งาน” ตามคุณลักษณะ

คู่มือนักศึกษาเล่มนี้ มหาวิทยาลัยจัดทำขึ้นเพื่อเป็นคู่มือสำหรับนักศึกษาใหม่ ให้ทราบข้อมูลทั่วไปของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เกี่ยวกับหน่วยงานที่บริการนักศึกษา กฎระเบียบต่างๆ ที่นักศึกษาควรทราบ แนวปฏิบัติสำหรับนักศึกษาในด้านการเรียนและอื่น ๆ นอกเหนือจากนั้นนักศึกษายังสามารถใช้คู่มือเล่มนี้ในการบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับนักศึกษาเองทั้งในด้านการเรียนและส่วนตัว ตลอดระยะเวลาการศึกษาในมหาวิทยาลัยจนสำเร็จการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์หวังว่านักศึกษาจะใช้สมุดบันทึกเล่มนี้ให้เกิดประโยชน์ให้มากที่สุด และในนามของผู้บริหารคณาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ขอต้อนรับนักศึกษาใหม่ทุกคนด้วยความยินดียิ่ง

# PHETCHABUN

R a j a b h a t U n i v e r s i t y

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

## สารบัญ

เรื่อง

หน้า

### ตอนที่ ๑ เกี่ยวกับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

ทำเนียบรองอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์.....	๘
ทำเนียบผู้ช่วยอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ .....	๙
ทำเนียบคณบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์.....	๙
ทำเนียบผู้อำนวยการสำนักและสถาบัน.....	๑๐
สัญลักษณ์ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ .....	๑๑
ปรัชญามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ .....	๑๑
ปณิธาน.....	๑๑
วิสัยทัศน์.....	๑๑
พันธกิจ.....	๑๒
ค่านิยมองค์กร.....	๑๒
เอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัย.....	๑๒
อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย.....	๑๒
ประเด็นยุทธศาสตร์ .....	๑๒
เป้าประสงค์.....	๑๓
ประวัติมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์.....	๑๔
โครงสร้างการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ .....	๑๘
นโยบายสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ พ.ศ.๒๕๕๗-๒๕๕๙ .....	๑๙
นโยบายเร่งด่วน.....	๑๙
นโยบายหลัก .....	๑๙
ทำเนียบผู้บริหาร .....	๒๔
หลักสูตรการศึกษา.....	๒๕

### ตอนที่ ๒ ระเบียบ ข้อบังคับและประกาศต่างๆ

พระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗.....	๓๑
การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๔ .....	๕๘
การให้ปริญญาเกียรตินิยม พ.ศ. ๒๕๕๕.....	๗๖
การให้เหรียญรางวัลแก่นักศึกษาเรียนดี มีคุณธรรมจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๕๕ .....	๘๐

การใช้การสอบผ่านเกณฑ์การทดสอบวัดความรู้ความสามารถ ด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๕ .....	๘๓
เกณฑ์การประเมินผลตามข้อบังคับสภา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วยการประเมินผล การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗ .....	๘๖
อัตราการเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา นักศึกษภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๕๖ .....	๘๙
รายการค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา ของนักศึกษภาคปกติ .....	๙๓
อัตราการเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษานักศึกษาในโครงการ จัดการศึกษาเพื่อปวงชน (กศ.ปช.) พ.ศ. ๒๕๕๖ .....	๙๕
รายการค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา ของนักศึกษาในโครงการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน (กศ.ปช.) .....	๙๙
การให้ทุนการศึกษาด้วยการยกเว้นค่าธรรมเนียม การศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ .....	๑๐๑
การโอนผลการเรียนและการยกเว้นรายวิชาเรียน พ.ศ. ๒๕๕๒ .....	๑๐๔
การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ตามหลักสูตรของ มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒ .....	๑๐๙
คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๗ .....	๑๑๔
การลงทะเบียนเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ .....	๑๑๗
แนวปฏิบัติการเข้าอยู่อาศัยในหอพักมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ๒๕๕๐ .	๑๑๙
เครื่องแบบ และการแต่งกายของนักศึกษภาคปกติ .....	๑๒๖
มาตรการตรวจสอบวุฒิการศึกษาของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา และก่อนการอนุมัติปริญญา พ.ศ. ๒๕๕๖ .....	๑๓๐
แนวปฏิบัติสำหรับผู้เข้าสอบ พ.ศ. ๒๕๕๖ .....	๑๓๒

## ตอนที่ ๓ งานบริการ

รหัสประจำตัวนักศึกษา .....	๑๓๘
ข้อปฏิบัติและขั้นตอนการรับบริการ	
เคาเตอร์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน .....	๑๓๙
ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียน .....	๑๔๐
ขอบัตรลงทะเบียนเรียนฉบับใหม่ .....	๑๔๑
การขอหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา .....	๑๔๑
การขอใบรายงานผลการศึกษา ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ (Transcript) ..	๑๔๒
การขอใบแทนปริญญาบัตร / ใบแทนใบรับรองคุณวุฒิ .....	๑๔๓
การขอยกเลิกรายวิชา .....	๑๔๔
การขอลงรายวิชาแก่ผลการเรียนเป็น D .....	๑๔๕
การขอเพิ่ม-ถอนรายวิชา .....	๑๔๖
การขอเรียนร่วมกับนักศึกษาหมู่เรียนอื่น .....	๑๔๘
การขอเปิดเรียนเป็นกรณีพิเศษ .....	๑๔๙
การยื่นคำร้องขอสอบปลายภาค (กรณีนักศึกษาขาดสอบปลายภาค) .....	๑๕๑
การลาป่วย/ กิจของนักศึกษา .....	๑๕๓
การขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา .....	๑๕๔
การขอคืนสถานภาพการเป็นนักศึกษา .....	๑๕๕
การขอพักการศึกษา .....	๑๕๖
การโอนผลการเรียน .....	๑๕๗
การยกเว้นรายวิชาเรียน .....	๑๕๙
การยกเว้นรายวิชา GE .....	๑๖๑
การลาออกจากการเป็นนักศึกษา .....	๑๖๒
การขอเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล ประวัติ .....	๑๖๓
การขอย้ายคณะ/ ภาควิชา/ สาขาวิชา .....	๑๖๓
การขอย้ายสถานศึกษา .....	๑๖๕
การขอสำเร็จการศึกษา .....	๑๖๖
การขอรับใบปริญญาบัตรล่าช้า .....	๑๖๗
ฝ่ายอนามัยและสุขาภิบาล .....	๑๖๘
การบริการงานห้องสมุด .....	๑๗๒



PHETCHABUN  
Rajabhat University

• ตอนที่ ๑  
เกี่ยวกับมหาวิทยาลัย  
ราชภัฏเพชรบูรณ์





+ ทำเนียบรองอธิการบดี



๐๑



๐๒



๐๓



๐๔



๐๕



๐๖



๐๗

๐๑ อาจารย์ประยุทธ ไชยบุตร  
รองอธิการบดี ฝ่ายบริหาร

๐๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วัณย์ เชื้อมธธาศาสตร์  
รองอธิการบดี ฝ่ายวางแผนและพัฒนา

๐๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ปรีชา ศรีเรืองฤทธิ์  
รองอธิการบดี ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๐๔ อาจารย์อมรรตน์ ฉิมพลีนกานนท์  
รองอธิการบดี ฝ่ายกิจการนักศึกษา

๐๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. แชนวีย์ สุนทรศารทูล  
รองอธิการบดี ฝ่ายกิจการสหประชาชาติ

๐๖ ดร. ปาณิสรา คงปัญญา  
รองอธิการบดี ฝ่ายทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

๐๗ ดร. ชาศรี นาคะกุล  
รองอธิการบดี ฝ่ายวิชาการและงานวิจัย

## + ทำเนียบผู้ช่วยอธิการบดี



๐๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วิไลวรรณ วิภาจักษณ์กุล  
ผู้ช่วยอธิการบดี ฝ่ายบัณฑิตศึกษา



๐๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สมใจ กงติမ်  
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา



๐๒ อาจารย์สุเมธ สงวนใจ  
ผู้ช่วยอธิการบดี ฝ่ายภูมิทัศน์

## + ทำเนียบคณบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์



๐๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดำรงสวัทย์ ปทุมมา  
คณบดีคณะครุศาสตร์



๐๔ ดร. สมบัติ บุนยเสียง  
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์



๐๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์นงลักษณ์ เรืองวิทยากรณ  
คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

๐๕ สิบโท ดร. พิศุทธิ์ บัวเปรม  
คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร



๐๓ ดร. ปิยรัตน์ มุลศรี  
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี



## + ทำเนียบผู้อำนวยการสำนักและสถาบัน



๐๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ชัยณรงค์ ชันพนิท  
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

๐๔ อาจารย์วิศิษฏ์ จันทรตั้ง  
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

๐๒ อาจารย์เดือนฉาย ไชยบุตร  
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๐๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. พงณา ตั้งวรรณวิทย์  
ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

๐๓ อาจารย์กมล บุญเขต  
ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม





## + สัญลักษณ์ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

ความหมายของสีในสัญลักษณ์

- สีน้ำเงิน แทน สถาบันพระมหากษัตริย์กำเนิดและพระราชทานนาม “ราชภัฏ”
- สีเขียว แทน แหล่งที่ตั้งของมหาวิทยาลัยในธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่สวยงาม
- สีทอง แทน ความเจริญรุ่งเรืองทางปัญญา
- สีส้ม แทน ความรุ่งเรืองของศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นที่ก้าวไกล
- สีขาว แทน ความคิดอันบริสุทธิ์ของนักปราชญ์แห่งพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ

## + ดอกไม้ประจำมหาวิทยาลัย : ดอกอินทนิล

## + สีประจำมหาวิทยาลัย : สีม่วง

## + ปรัชญาของมหาวิทยาลัย :

ปัญญา เสฐฐา “ปัญญาเป็นสิ่งประเสริฐสุด”

### + ปณิธาน

“ประทีปธรรมของท้องถิ่น ประเทืองค่าประชาชน”

### + วิสัยทัศน์

“เป็นสถาบันอุดมศึกษาที่ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐานสากล และเน้นความเป็นเลิศสายวิชาชีพครู ในปี พ.ศ. 2559”

## + พันธกิจ

๑. ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้คู่คุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถตอบสนองต่อความต้องการของท้องถิ่น
๒. ศึกษา วิจัย เพื่อสร้างและพัฒนาองค์ความรู้ ผู้ความเป็นสากล สามารถใช้ประโยชน์ในการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน
๓. สืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ บริการวิชาการ แก่ท้องถิ่น และสังคม
๔. เสริมสร้างความเข้มแข็งเพื่อความเป็นเลิศของวิชาชีพครู
๕. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เสริมสร้างค่านิยมที่พึงประสงค์โดยคงไว้ซึ่งภูมิปัญญาท้องถิ่นและความเป็นไทย
๖. การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล และการประกันคุณภาพการศึกษา

## + ค่านิยมองค์กร

๑. ปฏิบัติตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
๒. มุ่งสู่ความสำเร็จเพื่อส่วนรวม
๓. แสวงหาความรู้ สร้างสรรค์ และพัฒนาสิ่งใหม่ ๆ
๔. รับผิดชอบต่อหน้าที่ด้วยความสามัคคี
๕. ดำรงไว้ซึ่งจรรยาบรรณวิชาชีพ

## + เอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

“มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เป็นแหล่งองค์ความรู้ เพื่อพัฒนาท้องถิ่น”

## + อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

“บัณฑิตที่มีคุณธรรม มีความรู้ สู้งาน”

## + ประเด็นยุทธศาสตร์

๑. การผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพได้มาตรฐานวิชาชีพสู่สากล
๒. การสร้าง พัฒนา และเผยแพร่องค์ความรู้โดยบูรณาการศาสตร์สากลเข้ากับภูมิปัญญาท้องถิ่น
๓. การสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และบริการวิชาการ เพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยีและเสริมสร้างความเข้มแข็งทางวิชาชีพครู
๔. การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น หรือศิลปะสร้างสรรค์

๕. การบริหารจัดการอย่างมีธรรมาภิบาล
๖. การพัฒนาบุคลากรมืออาชีพ
๗. การพัฒนามหาวิทยาลัยสู่การเป็นประชาคมอาเซียนและความเป็นสากล

## + เป้าประสงค์

๑. บัณฑิตมีคุณภาพ คุณธรรมและคุณลักษณะตามความต้องการของสังคม
๒. พัฒนาหลักสูตรวิชาชีพครูที่เน้นความเป็นเลิศเฉพาะด้าน
๓. มีการวิจัยหรือการประดิษฐ์งานสร้างสรรค์ที่มีการบูรณาการศาสตร์สากลกับภูมิปัญญาท้องถิ่นและภารกิจของมหาวิทยาลัย
๔. มีการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานสร้างสรรค์หรือจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา การประดิษฐ์งานสร้างสรรค์หรือนำไปใช้ประโยชน์
๕. มีแหล่งเรียนรู้เพื่อส่งเสริมสืบสานและเผยแพร่โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
๖. การบริการวิชาการเพื่อสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
๗. โครงการอบรมระยะสั้นที่ตอบสนองความต้องการของสังคม
๘. มีการบริการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์
๙. มีการบริการวิชาการเพื่อพัฒนาวิชาชีพครู
๑๐. มีแหล่งเรียนรู้ทางด้านศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น
๑๑. มีการเผยแพร่ จัดกิจกรรมและให้บริการวิชาการ ทางศิลปวัฒนธรรมหรือศิลปสร้างสรรค์ร่วมกับท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง
๑๒. มีเครือข่ายเพื่ออนุรักษ์ ส่งเสริม สนับสนุนทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๑๓. มีการบูรณาการด้านศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นเข้ากับการเรียนการสอน
๑๔. มีการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล
๑๕. มีการส่งเสริมการประเมินคุณภาพการทำงานของผู้บริหารและปฏิบัติทุกประเภท
๑๖. พัฒนาอาคารสถานที่ให้พร้อมสำหรับการจัดการเรียนการสอนและการปฏิบัติงาน
๑๗. มีผลการประเมินคุณภาพการศึกษาสูงขึ้น
๑๘. คณาจารย์มีศักยภาพในการจัดการเรียนรู้วิจัย และให้บริการทางวิชาการอย่างมืออาชีพ
๑๙. บุคลากรสายสนับสนุนได้รับการพัฒนาเพื่อความก้าวหน้า
๒๐. มีการพัฒนาและเตรียมความพร้อมสู่การเป็นประชาคมอาเซียน
๒๑. มีการพัฒนาความรู้นักศึกษา บุคลากร และคณาจารย์ด้านภาษาอังกฤษ และภาษาอาเซียน



## + ประวัติความเป็นมาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

ก่อตั้งขึ้นเมื่อ พ.ศ.๒๕๑๔ โดยนายจำรูญ ปิยะมปุตระ ผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบูรณ์ร่วมกับพ่อค้า ประชาชน และสมาชิกผู้แทนราษฎรจังหวัดเพชรบูรณ์ ได้ทำหนังสือถึงรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อขอจัดตั้งโรงเรียนฝึกหัดครูขึ้น บนพื้นที่ ๘๕๖ ไร่ ๓ งาน ๕๗ ตารางวา บริเวณถนนสระบุรี-หล่มสัก ตำบลสะเดียง อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์ ๒๗๐๐๐

โดยมีเหตุผลในการขอตั้งดังนี้

๑. จังหวัดเพชรบูรณ์อยู่ระหว่างการเร่งพัฒนาทุกด้าน โดยเฉพาะด้านการศึกษาที่นั้นยังขาดแคลนครูเป็นจำนวนมาก

๒. จังหวัดเพชรบูรณ์ตั้งอยู่ใจกลางของประเทศและมีจังหวัดอื่น ๆ ล้อมรอบถึง ๗ จังหวัด คือ พิษณุโลก พิจิตร ลพบุรี นครสวรรค์ ชัยภูมิ ขอนแก่น และเลย จึงขอจัดตั้งสถาบันการศึกษาที่สูงขึ้น เพื่อให้นักเรียนจากจังหวัดใกล้เคียงได้เดินทางมาศึกษาได้อย่างสะดวกสบาย

๓. จังหวัดมีที่ดินมอบให้หลายร้อยไร่ เป็นที่ดินในเขตผังเมืองตามพระราชกฤษฎีกา พ.ศ. ๒๔๘๔ ออกในสมัยจอมพล ป.พิบูลสงคราม เป็นนายกรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการจึงได้ตั้งให้กรมการฝึกหัดครู มาสำรวจทำแผนผังที่ดิน ซึ่งติดถนนสายสระบุรี-หล่มสัก ห่างจากตัวเมืองไปทางทิศเหนือประมาณ ๓ กิโลเมตร



กระทรวงศึกษาธิการพิจารณาแล้วอนุมัติให้สร้างโรงเรียนฝึกหัดครูขึ้นที่จังหวัดเพชรบูรณ์ โดยประกาศตั้งแต่วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ.๒๕๑๖ และได้แต่งตั้งให้นายน้อย สีป้อ อาจารย์เอกโรงเรียนฝึกหัดครูพิบูลสงคราม จังหวัดพิษณุโลก มารักษาราชการในตำแหน่งอาจารย์ใหญ่โรงเรียนฝึกหัดครูเพชรบูรณ์ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๑๖ และได้รับนักเรียนรุ่นแรกในปีการศึกษา ๒๕๑๙ โดยรับผิดชอบการศึกษาในเขตจังหวัดเพชรบูรณ์และจังหวัดพิจิตร

วันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๑๘ มีการประกาศใช้ “พระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พุทธศักราช ๒๕๑๘” วิทยาลัยครูจึงได้รับการยกฐานะเป็นสถาบันอุดมศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

พ.ศ.๒๕๒๗ มีการประกาศใช้ “พระราชบัญญัติวิทยาลัยครู (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๒๗” ซึ่งมีผลให้วิทยาลัยครูสามารถผลิตบัณฑิตสาขาวิชาชีพอื่นที่ไม่ใช่วิชาชีพครูได้

พ.ศ.๒๕๒๘ สภาการฝึกหัดครู ได้กำหนดข้อบังคับว่าด้วยกลุ่มวิทยาลัยครู ให้เรียกกลุ่มวิทยาลัยครู ซึ่งประกอบด้วยวิทยาลัยครูเพชรบูรณ์ วิทยาลัยครูพิบูลสงคราม วิทยาลัยครูนครสวรรค์ และวิทยาลัยครูกำแพงเพชร สหวิทยาลัยพุทธชินราช โดยสำนักงานสหวิทยาลัยตั้งอยู่ที่วิทยาลัยครูพิบูลสงคราม

พ.ศ.๒๕๓๕ กรมการฝึกหัดครู กระทรวงศึกษาธิการได้นำความกราบบังคมทูลพระกรุณาขอพระราชทานนามจากพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชฯ และพระองค์ท่านก็ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมพระราชทานนามว่า “สถาบันราชภัฏเพชรบูรณ์” ซึ่งมีแนว



โน้มจะต้องปรับเปลี่ยนสภาพให้เป็นที่ไปตาม พระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ มาตรา ๗ คือ ให้สถาบันราชภัฏเป็นนิติบุคคล มีฐานะเป็นกรมในกระทรวงศึกษาธิการ และเป็นสถาบันการศึกษาและวิจัยเพื่อพัฒนาท้องถิ่น มีวัตถุประสงค์เพื่อให้การศึกษาทางวิชาการ และการศึกษาวิชาชีพชั้นสูง ทำการวิจัย ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ผลิตครู ส่งเสริมวิทยฐานะครู และบุคลากรประจำการ

พ.ศ.๒๕๓๘ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชฯ ได้ลงพระปรมาภิไธยประกาศในราชกิจจานุเบกษา และเริ่มใช้พระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๓๘

พ.ศ.๒๕๔๐ สถาบันราชภัฏเพชรบูรณ์ ทูลเกล้าฯ ถวายปริญญาวิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิทยาศาสตร์ โปรแกรมวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ แต่พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช

พ.ศ.๒๕๔๑ สถาบันราชภัฏเพชรบูรณ์ ทูลเกล้าฯ ถวายปริญญาวิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ แต่พระบรมราชวงศ์

- ทูลเกล้าฯ ถวายปริญญาศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชาศิลปศาสตร์ สายศิลปกรรมและศิลปะประยุกต์ โปรแกรมวิชาศิลปกรรม แต่สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ

- ทูลเกล้าฯ ถวายปริญญาครุศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชาการศึกษาศาสนาเทคนิคการศึกษา โปรแกรมวิชาการบริหารการศึกษา แต่สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร

- ทูลเกล้าฯ ถวายปริญญาครุศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชาการศึกษาศาสนาเทคนิคการศึกษา โปรแกรมวิชาการศึกษานอกระบบ แต่สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

- ทูลเกล้าฯ ถวายปริญญาวิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิทยาศาสตร์ สายวิทยาศาสตร์และวิทยาศาสตร์ประยุกต์ โปรแกรมวิชาเคมี แต่สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี

พ.ศ.๒๕๔๒ สถาบันราชภัฏเพชรบูรณ์ ทูลเกล้าฯ ถวายปริญญาวิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์และประกาศสดุดีเฉลิมพระเกียรติคุณ แต่พระบรมราชวงศ์

- ทูลเกล้าฯ ถวายปริญญาวิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ แต่พระเจ้าวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้าโสมสวลี พระวรราชทินนิตตามาตุ



- ทูลเกล้าฯ ถวายประกาศสดุดีเฉลิมพระเกียรติคุณสมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์

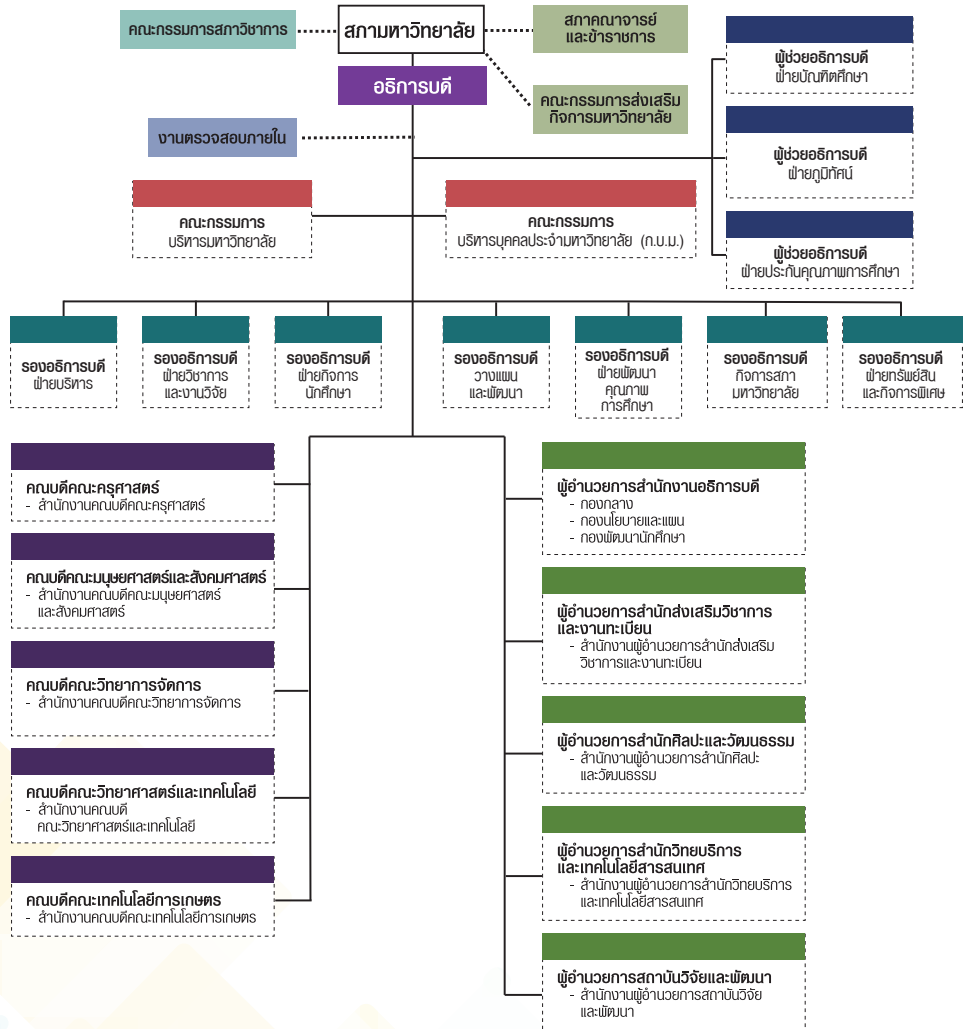
วันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๔๗ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชฯ จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ และมีผลบังคับใช้ ทำให้สถาบันราชภัฏเพชรบูรณ์ เปลี่ยนสถานภาพเป็น “มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์” โดยสมบูรณ์

พ.ศ.๒๕๔๗ ทูลเกล้าฯ ถวายปริญญาศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาพุทธศาสตร์ การพัฒนา แต่ทูลกระหม่อมหญิงอุบลรัตนราชกัญญา สิริวัฒนาพรรณวดี

พ.ศ.๒๕๕๒ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ทูลเกล้าฯ ถวายปริญญานิติศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ แต่ พระเจ้าหลานเธอ พระองค์เจ้าพัชรกิติยาภา

ปัจจุบันมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์เปิดสอนระดับปริญญาตรี เปิดสอนหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต, ศิลปศาสตรบัณฑิต, นิติศาสตรบัณฑิต, รัฐศาสตรบัณฑิต, รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต, บริหารธุรกิจบัณฑิต, บัญชีบัณฑิต, เศรษฐศาสตรบัณฑิต, นิเทศศาสตรบัณฑิต, วิทยาศาสตร์บัณฑิต, เทคโนโลยีบัณฑิตและวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต โดยเปิดสอนทั้งภาคปกติและการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาเพื่อปวงชน (กศ.ปช.) ระดับปริญญาโทเปิดสอนหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต, ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต, รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต, วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิตและบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต ระดับปริญญาดุษฎีบัณฑิตเปิดสอนหลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิตและรัฐประศาสนศาสตรดุษฎีบัณฑิต

## โครงสร้างการบริหาร มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์



## ๑. นโยบายสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ พ.ศ.๒๕๕๗-๒๕๕๙

สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ได้กำหนดนโยบายในการพัฒนามหาวิทยาลัยเพื่อให้มหาวิทยาลัย ราชภัฏเพชรบูรณ์เป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่นอย่างแท้จริง โดยมีนโยบาย และกรอบทิศทางการดำเนินงาน ดังนี้

### ๑. นโยบายเร่งด่วน

๑.๑ เร่งรัดให้ดำเนินการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐาน เป็นไปตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ตามตัวบ่งชี้ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา สำนักรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) และสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ โดยให้มีผลการประเมินไม่ต่ำกว่า ระดับดี

๑.๒ ส่งเสริมให้ใช้ระบบและกลไกด้านการประกันคุณภาพการศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารจัดการภายในมหาวิทยาลัย ดำเนินการอย่างมีระบบและต่อเนื่อง

๑.๓ สนับสนุนให้มหาวิทยาลัยพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อนำใช้เป็นประโยชน์ในการวางแผนและพัฒนากิจการดำเนินงานตามภารกิจของมหาวิทยาลัย

### ๒. นโยบายหลัก

#### ๒.๑ ด้านการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

##### ๒.๑.๑ ด้านการผลิตบัณฑิต

๑) ส่งเสริมให้มีการผลิตบัณฑิตโดยใช้รูปแบบการสอน ด้วยกระบวนการที่สนใจใหม่ในการเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความสามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง เน้นให้มีการฝึกปฏิบัติให้สอดคล้องกับภาคทฤษฎี ให้มีความรู้ ความสามารถเพียงพอต่อการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีศักยภาพตรงตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

๒) ส่งเสริมให้มหาวิทยาลัยจัดกิจกรรมการพัฒนานักศึกษาเพื่อให้นักศึกษามีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีวินัย เข้มแข็ง อดทน สอดแทรกการพัฒนาให้เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ฝึกฝนให้เกิดจรรยาบรรณในวิชาชีพ มีจิตอาสาและความรับผิดชอบต่อสังคม

๓) ส่งเสริมการผลิตครูที่มีอุดมการณ์ มีความรู้ทางวิชาการ และมีความเชี่ยวชาญตามมาตรฐานวิชาชีพ เน้นการฝึกปฏิบัติจริงด้วยหลักสูตรที่ทันสมัย

##### ๒.๑.๒ ด้านการบริหารวิชาการ

๑) เร่งรัดให้มีการพัฒนาและปรับปรุงทุกหลักสูตรให้มีความทันสมัย สอดคล้อง

กับกระแส โลกาภิวัตน์ และการเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจและสังคมโลก สามารถผลิตบัณฑิตได้ตรงตามความต้องการ ของตลาดแรงงาน ถูกต้องตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

๒) ส่งเสริมให้นำเครื่องมือด้านประกันคุณภาพการศึกษามาเป็นแนวทางหลักในการบริหารจัดการงานวิชาการ

๓) สนับสนุนให้มีการพัฒนากระบวนการรับบุคคลเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยที่เป็นระบบ มีความหลากหลาย ให้ได้เข้าเรียนในสาขาวิชาที่สอดคล้องกับความสามารถของผู้เรียน โดยเน้นความเสมอภาคเท่าเทียมกันทางการศึกษา

๔) เร่งรัดให้มีการพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ แหล่งสนับสนุนการเรียนการสอน และการค้นคว้าของนักศึกษา บุคลากร และบุคคลทั่วไป โดยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย มาใช้ในการดำเนินงาน

## ๒.๒ ด้านการวิจัย

๒.๒.๑ ส่งเสริมการวิจัยเชิงรุกที่มีการกำหนดเป้าหมายอย่างชัดเจน สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น ทิศทางการวิจัยตามยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติและของมหาวิทยาลัยให้สามารถนำผลการวิจัยไปเผยแพร่และใช้ประโยชน์ได้อย่างแท้จริง

๒.๒.๒ ส่งเสริมการวิจัยในลักษณะบูรณาการวิชาการต่างๆ โดยเน้นการวิจัยที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการเรียนการสอน การพัฒนาหลักสูตร การบริการทางวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และการบริหารจัดการ

๒.๒.๓ ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของนักวิจัยรุ่นใหม่ให้มีความแข็งแกร่งในงานด้านการวิจัยโดยกำหนดให้มีระบบและกลไกในการพัฒนาให้นักวิจัยสามารถเข้าสู่การเป็นนักวิจัยมืออาชีพที่มีคุณภาพสามารถเผยแพร่ผลงานวิจัยได้ในระดับชาติและระดับนานาชาติ

๒.๒.๔ สนับสนุนนักวิจัยที่มีขีดความสามารถ ให้พัฒนางานวิจัยและงานสร้างสรรค์เพื่อให้บริการงานวิจัยแก่หน่วยงานภายนอกได้ต่อไป และการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา

๒.๒.๕ สนับสนุนการสร้างและพัฒนาความเข้มแข็งเครือข่ายและพันธมิตรความร่วมมือด้านการศึกษาวิจัยกับภาครัฐและเอกชนทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ

๒.๒.๖ เร่งรัดให้มีการพัฒนาระบบบริหารจัดการการวิจัย โดยจัดให้มีกระบวนการสนับสนุนการวิจัยที่มีประสิทธิภาพ สามารถอำนวยความสะดวกให้แก่ักวิจัยได้เป็นอย่างดี

## ๒.๓ ด้านการบริหารและการจัดการองค์กร

๒.๓.๑ ส่งเสริมให้มีการพัฒนาและปรับปรุงระบบการบริหารจัดการที่มี

ประสิทธิภาพลดความซ้ำซ้อน ปรับลดขั้นตอนให้มีความกระชับและเกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน การกระจายอำนาจการบริหารที่เป็นรูปธรรมและเหมาะสม

๒.๓.๒ มุ่งเน้นและให้ความสำคัญในการใช้หลักการบริหารจัดการที่ตีรวมทั้งใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารมหาวิทยาลัยให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

๒.๓.๓ ผลักดันให้มีการกำหนดและปรับปรุงระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ให้มีความทันสมัย ครบถ้วนเป็นหมวดหมู่ เพียงพอ และเอื้อต่อการปฏิบัติงานในปัจจุบัน

๒.๓.๔ ให้มีระบบการติดตามประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ มีดัชนีชี้วัดความสำเร็จ และเกณฑ์การประเมินความสำเร็จของการดำเนินงานในทุกระดับ โดยนำผลการวิจัยสถาบันมาเป็นองค์ประกอบในการพิจารณาด้วย

๒.๓.๕ ส่งเสริมให้มีการระดมทรัพยากรและบุคลากรของมหาวิทยาลัยในการจัดหารายได้เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยและเพิ่มความสามารถในการพึ่งพาตนเอง

๒.๓.๖ สนับสนุนให้มีการปรับปรุงหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยให้สอดคล้องกับภารกิจที่มากขึ้นและขยายตัว และมีการเปลี่ยนแปลงไปตามสถานการณ์

๒.๓.๗ ควบคุมการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย โดยมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อป้องกันปัญหาที่จะเกิดขึ้นจากการบริหาร

## **๒.๔ ด้านการพัฒนาบุคลากร**

๒.๔.๑ ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการให้มีคุณวุฒิ ตำแหน่งทางวิชาการ ความเชี่ยวชาญในแต่ละสาขา สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และมาตรฐานที่กำหนด

๒.๔.๒ ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรสายปฏิบัติการให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในแต่ละตำแหน่ง

๒.๔.๓ ส่งเสริมให้มีการสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน การพิจารณาความดีความชอบ ที่ยุติธรรม การให้รางวัลในการทำความดี สร้างโอกาสก้าวหน้าในตำแหน่งงานที่สูงขึ้น ตลอดจนการจัดสวัสดิการที่เพียงพอและเหมาะสม

## **๒.๕ ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม**

๒.๕.๑ ผลักดันให้มหาวิทยาลัยเป็นแกนหลักที่สำคัญในด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เป็นแหล่งเรียนรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม ร่วมสร้างจิตสำนึกที่ดีให้กับสังคมส่วนรวม เพื่อร่วมกันทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมให้มีความยั่งยืน

๒.๕.๒ สนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรมทางวัฒนธรรม โดยการทำงานร่วมกับชุมชนท้องถิ่น ทั้งด้านการสืบค้น บันทึก อนุรักษ์ วิจัย พัฒนา และการเผยแพร่สู่สาธารณชน

## ๒.๖ ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารทรัพยากรและการเงิน

๒.๖.๑ ส่งเสริมให้นำทรัพยากรของมหาวิทยาลัยมาจัดหารายได้หรือผลประโยชน์ด้วยวิธีการที่หลากหลายเหมาะสมกับศักยภาพที่มีอยู่ ภายใต้กรอบวัตถุประสงค์ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗

๒.๖.๒ สนับสนุนให้มีการใช้ทรัพยากรของทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัยร่วมกันให้เกิดความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด

๒.๖.๓ สนับสนุนให้จัดสรรงบประมาณทั้งเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปี

๒.๖.๔ ส่งเสริมให้นำข้อมูลทางการเงินมาใช้ประโยชน์ในการพัฒนา ปรับปรุง ในด้านการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ให้เกิดความมั่นคงในการบริหารทรัพยากร และการเงินของมหาวิทยาลัย

## ๒.๗ ด้านการบริการวิชาการและความร่วมมือกับท้องถิ่น

๒.๗.๑ ส่งเสริมให้มีการบริการวิชาการในรูปแบบที่หลากหลาย สอดคล้องกับความต้องการของสังคม ชุมชน และท้องถิ่น โดยเน้นการนำผลการวิจัยมาใช้เป็นองค์ความรู้แก่บุคลากรทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

๒.๗.๒ ส่งเสริมการอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งสนับสนุนให้แสวงหาแนวทางในการจัดการ การบำรุงรักษา การใช้ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้เกิดความสมดุลอย่างยั่งยืน

๒.๗.๓ ส่งเสริมให้มีกิจกรรมเพื่อสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

๒.๗.๔ ส่งเสริมให้มีความร่วมมือในลักษณะของเครือข่ายระหว่างมหาวิทยาลัย ทั้งในด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

๒.๗.๕ ส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือกับท้องถิ่น หน่วยงานของรัฐและเอกชนในการจัดการเรียนการสอน การพัฒนาหลักสูตร การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

## ๒.๘ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

๒.๘.๑ ส่งเสริมการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้สนับสนุนการบริหารจัดการ การเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

๒.๘.๒ ส่งเสริมให้มีการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้ครอบคลุมทั้งมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งจัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ให้เพียงพอต่อการใช้งาน

๒.๘.๓ พัฒนาระบบฐานข้อมูลต่างๆ ให้มีการเชื่อมโยงซึ่งกันและกัน สามารถนำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ประโยชน์ร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## ๒.๙ ด้านการเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียนและสากล

๒.๙.๑ เร่งรัดการผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ ความสามารถในด้านภาษาและ วัฒนธรรม ของกลุ่มประเทศอาเซียนและสากล

๒.๙.๒ ส่งเสริมให้มีการพัฒนาหลักสูตรที่เป็นสากลและสอดคล้องกับความต้องการในการเรียนรู้ในประชาคมอาเซียน

๒.๙.๓ ส่งเสริมให้มีหน่วยงานดูแลด้านอาเซียนศึกษา เพื่อเป็นสถานที่จัดกิจกรรม การเรียนรู้ ให้แก่นักศึกษา บุคลากรของมหาวิทยาลัยและบุคลากรทุกภาคส่วนในสังคม

๒.๙.๔ ส่งเสริมให้มีการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง ของอาเซียนทั้งด้านเศรษฐกิจและสังคม

๒.๙.๕ ส่งเสริมให้มีการสร้างความสัมพันธ์ และสร้างเครือข่ายความร่วมมือ ระหว่างมหาวิทยาลัยกับองค์กรต่างประเทศ



## ทำเนียบผู้บริหาร

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ปี
1	นายน้อย สีป้อ	อาจารย์ใหญ่	๒๕๑๖ - ๒๕๒๐
2	นายน้อย สีป้อ	อธิการ	๒๕๒๐ - ๒๕๒๔
3	ผศ.สุประดิษฐ์ ลิปรัตน์กุล	อธิการ	๒๕๒๔ - ๒๕๒๖
4	ดร.บัญญัติ วงศ์แก้ว	อธิการ	๒๕๒๖ - ๒๕๒๘
5	ผศ.ปรีชา เศรษฐีธรร	อธิการ	๒๕๒๘ - ๒๕๒๙
6	ดร.วิชัย รัตนาภิรมวาร	อธิการ	๒๕๒๙ - ๒๕๓๑
7	ดร.จรินทร์ ขาดิรุ้ง	อธิการ	๒๕๓๑ - ๒๕๓๒
8	รศ.วันชัย วัฒนกุล	อธิการ	๒๕๓๒-๒๕๓๖
9	รศ.เชิดชัย ไชครัตนชัย	อธิการ	๒๕๓๖ - ๒๕๓๘
10	รศ.เชิดชัย ไชครัตนชัย	อธิการบดี	๒๕๓๘ - ๒๕๔๒
11	ผศ.บรรจง หมายมัน	อธิการบดี	๒๕๔๒-๒๕๔๖
12	รศ.ดร.เป็รื่อง จันดา	อธิการบดี	๒๕๔๖-๒๕๔๗
13	รศ.ดร.เป็รื่อง จันดา	อธิการบดี	๒๕๔๗-๒๕๕๑
14	รศ.ดร.เป็รื่อง จันดา	รักษาราชการแทนอธิการบดี	๒๕๕๑-๒๕๕๒
15	ผศ.ดร. ธวัชชัย นาคะบุตร	รักษาราชการแทนอธิการบดี	๒๕๕๒-๒๕๕๓
16	ดร.พิชญ์ กันแดง	รักษาราชการแทนอธิการบดี	๒๕๕๓
17	รศ.ดร.ทงศักดิ์ คุ้มไชน้ำ	รักษาราชการแทนอธิการบดี	๒๕๕๓-๒๕๕๔
18	ผศ.ดร.รังสรรค์ เพ็งพัด	รักษาราชการแทนอธิการบดี	๒๕๕๔
19	นายสุวัฒน์ บุย์เมือง	รักษาราชการแทนอธิการบดี	๒๕๕๔-๒๕๕๕
20	ผศ.กิต บุญเอก	รักษาราชการแทนอธิการบดี	๒๕๕๕
21	นางปามิสรา คงปัญญา	รักษาราชการแทนอธิการบดี	๒๕๕๕-๒๕๕๖
22	รศ.ดร.เป็รื่อง จันดา	อธิการบดี	๒๕๕๖-ปัจจุบัน

หลักสูตรการศึกษา  
ปัจจุบันมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์  
มีหลักสูตรที่เปิดสอนในปีการศึกษา ๒๕๕๗ ดังนี้

คณะ/ หลักสูตร (ระดับการศึกษา)/ สาขาวิชา	
<b>+ คณะครุศาสตร์</b>	
หลักสูตร ครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ. ๕ ปี)	
๑.	สาขาวิชาคณิตศาสตร์
๒.	สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
๓.	สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย
๔.	สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป
๕.	สาขาวิชาพลศึกษา
๖.	สาขาวิชาการงานอาชีพและเทคโนโลยี
๗.	สาขาวิชาภาษาไทย
หลักสูตร ครุศาสตรมหาบัณฑิต	
๑.	สาขาวิชาการวิจัยและพัฒนาการศึกษา
หลักสูตร ครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต	
๑.	สาขาวิชาการวิจัยและพัฒนาการศึกษา
<b>+ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</b>	
หลักสูตร วิทยาศาสตรบัณฑิต (วท.บ. ๔ ปี)	
๑.	สาขาวิชาเคมี
๒.	สาขาวิชาฟิสิกส์
๓.	สาขาวิชาชีววิทยา
๔.	สาขาวิชาคณิตศาสตร์
๕.	สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์
๖.	สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
๗.	สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์
๘.	สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม
๙.	สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร



คณะ/ หลักสูตร (ระดับการศึกษา)/ สาขาวิชา
<b>หลักสูตร วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต</b>
๑. สาขาวิชา วิทยาศาสตร์ศึกษา
<b>+ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</b>
<b>หลักสูตร รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (ร.บ. ๔ ปี)</b>
๑. สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
๒. สาขาวิชาการบริหารการปกครองท้องถิ่น
๓. สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์
๔. สาขาวิชายุทธศาสตร์การพัฒนาเพื่อหลัก ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
<b>หลักสูตร รัฐศาสตรบัณฑิต (ร.บ. ๔ ปี)</b>
๕. สาขาวิชารัฐศาสตร์ (การเมืองการปกครอง)
๖. สาขาวิชารัฐศาสตร์ (การเมืองท้องถิ่น)
<b>หลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ. ๔ ปี)</b>
๗. สาขาวิชาการพัฒนาสังคม
๘. สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
๙. สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจบริการ
๑๐. สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์
๑๑. สาขาวิชาดนตรีและการแสดง
๑๒. สาขาวิชาศิลปกรรม
<b>หลักสูตร นิติศาสตรบัณฑิต (น.บ. ๔ ปี)</b>
๑๓. สาขาวิชานิติศาสตร์
<b>หลักสูตร รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต</b>
๑. สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
<b>หลักสูตร รัฐประศาสนศาสตรดุษฎีบัณฑิต</b>
๑. สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
<b>+ คณะเทคโนโลยีการเกษตร</b>
<b>หลักสูตร เทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ. ๔ ปี)</b>
๑. สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม (เทคโนโลยีอุตสาหกรรมก่อสร้าง)
๒. สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม (เทคโนโลยีการผลิต)
๓. สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม (เทคโนโลยีไฟฟ้าอุตสาหกรรม)

คณะ/ หลักสูตร (ระดับการศึกษา)/ สาขาวิชา
๔. สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม (เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์อุตสาหกรรม)
๕. สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม (เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์)
๖. สาขาวิชาออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
<b>หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต (วท.บ. ๔ ปี)</b>
๗. สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ (พืชศาสตร์)
๘. สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ (สัตวศาสตร์)
๙. สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ (การจัดการการเกษตร)
๑๐. สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ (คหกรรมศาสตร์)
<b>หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วศ.บ. ๔ ปี)</b>
๑๑. สาขาวิชาวิศวกรรมการผลิต
๑๒. สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์
<b>+ คณะวิทยาการจัดการ</b>
<b>หลักสูตรการบริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ.บ. ๔ ปี)</b>
๑. สาขาวิชาการจัดการ
๒. สาขาวิชาการตลาด
๓. สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์
๔. สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
<b>หลักสูตร เศรษฐศาสตร์บัณฑิต (ศ.บ. ๔ ปี)</b>
๕. สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์
<b>หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (บช.บ. ๔ ปี)</b>
๖. สาขาวิชาบัญชี
<b>หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต (นศ.บ. ๔ ปี)</b>
๗. สาขาวิชาการประชาสัมพันธ์
<b>หลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ. ๔ ปี)</b>
๘. สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม
<b>หลักสูตร บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต</b>
๙. สาขาวิชาการจัดการทั่วไป





# ตอนที่ ๒

ระเบียบ  
ข้อบังคับ  
และประกาศต่างๆ







# PHETCHABUN

Rajabhat University

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

[www.pcru.ac.th](http://www.pcru.ac.th)



พระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๗

เป็นปีที่ ๕๙ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการ โปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า โดยที่เป็นการสมควรจัดตั้งมหาวิทยาลัยราชภัฏขึ้นแทนสถาบันราชภัฏ จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของรัฐสภา ดังต่อไปนี้

**มาตรา ๑** พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗”

**มาตรา ๒** พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

**มาตรา ๓** ให้ยกเลิกพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๓๘

**มาตรา ๔** ให้สถาบันราชภัฏที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๓๘ มีฐานะเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏตามพระราชบัญญัตินี้

ให้เรียกชื่อมหาวิทยาลัยราชภัฏตามชื่อของสถาบันราชภัฏเดิมตามบัญญัติรายชื่อท้ายพระราชบัญญัตินี้

ให้มหาวิทยาลัยราชภัฏแต่ละแห่งเป็นนิติบุคคลและเป็นส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา



## มาตรา ๕ ในพระราชบัญญัตินี้

**“มหาวิทยาลัย”** หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏตามพระราชบัญญัตินี้

**“สภามหาวิทยาลัย”** หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏตามพระราชบัญญัตินี้

**“สภาวิชาการ”** หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏ ตามพระราชบัญญัตินี้

**“วิทยาเขต”** หมายความว่า เขตการศึกษาของมหาวิทยาลัยที่มีคณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัย ศูนย์ ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะตั้งแต่สองส่วนราชการขึ้นไปตั้งอยู่ในเขตการศึกษานั้นตามที่ สภามหาวิทยาลัยกำหนด

**“สภาคณาจารย์และข้าราชการ”** หมายความว่า สภาคณาจารย์ และข้าราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏ ตามพระราชบัญญัตินี้

**“รัฐมนตรี”** หมายความว่า รัฐมนตรี ผู้รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๖ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการรักษาการ ตามพระราชบัญญัตินี้และให้มีอำนาจออกกฎกระทรวงและประกาศเพื่อปฏิบัติการ ตามพระราชบัญญัตินี้กฎกระทรวงนั้น เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว ให้ใช้บังคับได้

## หมวด ๑

### บททั่วไป

มาตรา ๗ ให้มหาวิทยาลัยเป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่เสริมสร้างพลังปัญญาของแผ่นดินฟื้นฟูพลังการเรียนรู้ เชิดชูภูมิปัญญาของท้องถิ่น สร้างสรรค์ศิลปวิทยา เพื่อความเจริญก้าวหน้าอย่างมั่นคงและยั่งยืนของปวงชน มีส่วนร่วมในการจัดการ การบำรุงรักษา การใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน โดยมีวัตถุประสงค์ให้การศึกษา ส่งเสริม วิชาการและวิชาชีพชั้นสูง ทำการสอน วิจัย ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ปรับปรุง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ผลิตครูและส่งเสริมวิทยฐานะครู

**มาตรา ๘** ในการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามมาตรา ๗ ให้กำหนดภาระหน้าที่ของมหาวิทยาลัยดังต่อไปนี้

(๑) แสวงหาความจริงเพื่อสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการบนพื้นฐาน ปณิญาท้องถิ่น ภูมิปัญญาไทย และภูมิปัญญาสากล

(๒) ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้คู่คุณธรรม สำนึกในความเป็นไทย มีความรักและผูกพันต่อท้องถิ่นอีกทั้งส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตในชุมชนเพื่อช่วยให้คนในท้องถิ่นรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง การผลิตบัณฑิตดังกล่าว จะต้องให้มีจำนวน และคุณภาพสอดคล้องกับแผนการผลิตบัณฑิตของประเทศ

(๓) เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในคุณค่า ความสำนึก และความภูมิใจในวัฒนธรรมของท้องถิ่นและของชาติ

(๔) เรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของผู้นำชุมชนผู้นำศาสนา และนักการเมืองท้องถิ่น ให้มีจิตสำนึกประชาธิปไตย คุณธรรม จริยธรรม และความสามารถในการบริหารงานพัฒนาชุมชนและท้องถิ่นเพื่อประโยชน์ของส่วนรวม

(๕) เสริมสร้างความรู้ความเข้มแข็งของวิชาชีพครูผลิตและพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีคุณภาพและมาตรฐานที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง

(๖) ประสานความร่วมมือและช่วยเหลือเกื้อกูลกันระหว่างมหาวิทยาลัย ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และองค์กรอื่นทั้งในและต่างประเทศ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

(๗) ศึกษาและแสวงหาแนวทางพัฒนาเทคโนโลยีพื้นฐานและเทคโนโลยีสมัยใหม่ให้เหมาะสมกับการดำรงชีวิตและการประกอบอาชีพของคนในท้องถิ่น รวมถึงการแสวงหาแนวทางเพื่อส่งเสริมให้เกิดการจัดการการบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน

(๘) ศึกษา วิจัย ส่งเสริมและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากแนว พระราชดำริในการปฏิบัติการกิจของมหาวิทยาลัย เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

**มาตรา ๙** มหาวิทยาลัยจะปฏิเสธการรับผู้สมัครผู้ใดเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยหรือยุติหรือชะลอการศึกษาของนักศึกษาผู้ใดด้วยเหตุเพียงว่าผู้นั้นขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริงเพื่อจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษาต่างๆ แก่มหาวิทยาลัยมิได้

**มาตรา ๑๐** มหาวิทยาลัยอาจแบ่งส่วนราชการ ดังนี้

- (๑) สำนักงานอธิการบดี
- (๒) สำนักงานวิทยาเขต
- (๓) บัณฑิตวิทยาลัย
- (๔) คณะ
- (๕) สถาบัน
- (๖) สำนัก
- (๗) วิทยาลัย

มหาวิทยาลัยอาจให้มีศูนย์ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ในมาตรา ๗ เป็นส่วนราชการ หรือหน่วยงานในมหาวิทยาลัยอีกได้

สำนักงานอธิการบดีและสำนักงานวิทยาเขตอาจแบ่งส่วนราชการเป็นกอง ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองบัณฑิตวิทยาลัย คณะ และวิทยาลัยอาจแบ่งส่วนราชการเป็นสำนักงานคณบดี กอง ส่วนราชการ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองสถาบัน สำนัก ศูนย์ ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะอาจแบ่งส่วนราชการเป็นสำนักงานผู้อำนวยการกองส่วนราชการหรือหน่วยงาน ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มี ฐานะเทียบเท่ากองสำนักงานคณบดี สำนักงานผู้อำนวยการกองส่วนราชการหรือ หน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มี ฐานะเทียบเท่ากองอาจแบ่งส่วนราชการเป็นงาน ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่างาน

**มาตรา ๑๑** การจัดตั้ง การรวม และการยุบเลิก สำนักงานวิทยาเขต บัณฑิตวิทยาลัย คณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัยศูนย์ ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่ เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ให้ทำเป็นกฎกระทรวง

การแบ่งส่วนราชการเป็นสำนักงานคณบดี สำนักงานผู้อำนวยการ และกอง ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองให้ทำเป็นประกาศ กระทรวงและประกาศ ในราชกิจจานุเบกษา

การแบ่งส่วนราชการเป็นงาน ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่างาน ให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

**มาตรา ๑๒** ภายใต้วัตถุประสงค์ตามมาตรา ๗ มหาวิทยาลัยจะรับสถาบัน การศึกษาชั้นสูง หรือสถาบันอื่นเข้าสมทบในมหาวิทยาลัยก็ได้ และมีอำนาจให้ปริญญาอนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรชั้นหนึ่งชั้นใดแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากสถาบันที่เข้าสมทบนั้นได้

การรับเข้าสมทบหรือการยกเลิกการสมทบซึ่งสถาบันการศึกษาชั้นสูง หรือสถาบันอื่น ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ให้ประกาศการรับเข้าสมทบ หรือยกเลิกการสมทบในราชกิจจานุเบกษา

การควบคุมสถาบันการศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันที่เข้าสมทบในมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

**มาตรา ๑๓** นอกจากเงินที่กำหนดไว้ในงบประมาณแผ่นดินมหาวิทยาลัย อาจมีรายได้ดังนี้

- (๑) เงินผลประโยชน์ค่าธรรมเนียมค่าปรับ และค่าบริการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย
- (๒) เงินและทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้แก่มหาวิทยาลัย
- (๓) รายได้ หรือผลประโยชน์ที่ได้มาจากการใช้ที่ราชพัสดุ ซึ่งมหาวิทยาลัยปกครองดูแล หรือใช้ประโยชน์
- (๔) เงินอุดหนุนจากราชการส่วนท้องถิ่น หรือเงินอุดหนุนอื่นที่มหาวิทยาลัยได้รับเพื่อใช้ในการดำเนินกิจการของมหาวิทยาลัย
- (๕) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้จากการลงทุน และจากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
- (๖) รายได้หรือผลประโยชน์อื่น

ให้มหาวิทยาลัยมีอำนาจในการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้และจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน ของมหาวิทยาลัยทั้งที่เป็นที่ราชพัสดุตามกฎหมายว่าด้วย ที่ราชพัสดุและที่เป็นทรัพย์สินอื่น

บรรดารายได้และผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัย รวมทั้งผลประโยชน์ที่เกิดจากที่ราชพัสดุ เบี้ยปรับที่เกิดจากการผิดสัญญาการศึกษา และเบี้ยปรับที่เกิดจากการผิดสัญญาการซื้อขาย ทรัพย์สินหรือจ้างทำของที่ดำเนินการโดยใช้เงินงบประมาณ ไม่เป็นรายได้ที่ต้องนำส่งกระทรวง การคลังตามกฎหมายว่าด้วยเงินคงคลังและกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

**มาตรา ๑๔** บรรดาอสังหาริมทรัพย์ที่มหาวิทยาลัยได้มาโดยมีผู้อุทิศให้ หรือได้มาโดยการ ซื้อหรือแลกเปลี่ยนจากรายได้ของมหาวิทยาลัยตั้งแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ไม่ถือเป็น ที่ราชพัสดุและให้เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย

**มาตรา ๑๕** บรรดารายได้ และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยจะต้องจัดการ เพื่อประโยชน์ ภายใต้วัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยตามมาตรา ๗

เงินและทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้แก่มหาวิทยาลัยจะต้องจัดการตามเงื่อนไขที่ผู้อุทิศให้กำหนดไว้ และต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย แต่ถ้ามีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข ดังกล่าว มหาวิทยาลัยต้องได้รับความยินยอมจากผู้อุทิศให้หรือทายาท หากไม่มีทายาทหรือ ทายาทไม่ปรากฏ จะต้องได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

## หมวด ๒ การดำเนินการ

**มาตรา ๑๖** ให้มหาวิทยาลัยแต่ละแห่งมีสภาวิทยาลัย ประกอบด้วย

- (๑) นายกสภามหาวิทยาลัยซึ่ง จะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง
- (๒) กรรมการสภามหาวิทยาลัยโดยตำแหน่ง ได้แก่ อธิการบดี ประธาน สภาคณาจารย์ และข้าราชการ และประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย
- (๓) กรรมการสภามหาวิทยาลัยจำนวนสี่คน ซึ่งเลือกจากผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบันผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ หัวหน้าส่วนราชการ หรือ หัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ
- (๔) กรรมการสภามหาวิทยาลัยจำนวนสี่คน ซึ่งเลือกจากคณาจารย์ประจำของ มหาวิทยาลัยและมีผู้ดำรงตำแหน่ง ตาม (๓)

(๕) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนสิบเอ็ดคน ซึ่งทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งจากบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย โดยคำแนะนำของนายกสภามหาวิทยาลัย และกรรมการสภามหาวิทยาลัยตาม (๒) (๓) และ (๔) ทั้งนี้ผู้ทรงคุณวุฒิดังกล่าวต้องมาจากผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านการศึกษา มนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี กฎหมาย การงบประมาณ และการเงิน การบริหารงานบุคคล การปกครองส่วนท้องถิ่น การศาสนา ศิลปะและ วัฒนธรรม และด้านอื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยเห็นสมควร ในจำนวนนี้ให้แต่งตั้งจากบุคคลในเขตพื้นที่บริการการศึกษาของมหาวิทยาลัยแต่ละแห่งไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งรองอธิการบดีคนหนึ่งซึ่งมีชื่อกรรมการสภามหาวิทยาลัย ตาม (๓) เป็นเลขาธิการสภามหาวิทยาลัยโดยคำแนะนำของอธิการบดีให้สภามหาวิทยาลัยเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ คนหนึ่งเป็นอุปนายกสภามหาวิทยาลัย ทำหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัยเมื่อนายกสภามหาวิทยาลัยไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือเมื่อไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มาซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัย ตาม (๓) (๔) และ (๕) ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

**มาตรา ๑๗** นายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัย ตามมาตรา ๑๖ (๓) (๔) และ (๕) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระในวาระหนึ่งแล้ว นายกสภามหาวิทยาลัย และกรรมการสภามหาวิทยาลัย ตามมาตรา ๑๖ (๓) (๔) และ (๕) พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ขาดคุณสมบัติของการเป็นนายกสภามหาวิทยาลัย หรือกรรมการ สภามหาวิทยาลัย ในประเภทนั้น ๆ
- (๔) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
- (๕) สภามหาวิทยาลัยให้ออกเพราะมีความประพฤติเสื่อมเสียบกพร่อง ต่อหน้าที่หรือหย่อนความสามารถ
- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

การพ้นจากตำแหน่งตาม (๕) ต้องเป็นไปตามมติสองในสามของจำนวน กรรมการสภามหาวิทยาลัยเท่าที่มีอยู่

ในกรณีที่นายคณบดีมหาวิทยาลัย หรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา ๑๖ (๓) (๔) หรือ (๕) พ้นจากตำแหน่ง ก่อนครบวาระ และได้มีการดำเนินการให้ผู้อื่นดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งที่เหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวัน จะไม่ดำเนินการให้ผู้อื่นดำรงตำแหน่งแทนก็ได้ให้สภามหาวิทยาลัย ประกอบด้วยกรรมการสภา มหาวิทยาลัยเท่าที่มีอยู่มีอำนาจและปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรา ๑๘ ต่อไปได้

ในกรณีที่นายคณบดีมหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา ๑๖ (๓) (๔) หรือ (๕) พ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมีได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งนายคณบดีมหาวิทยาลัยหรือกรรมการ สภามหาวิทยาลัยใหม่ ให้นายคณบดีมหาวิทยาลัย หรือกรรมการสภามหาวิทยาลัย ซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไป จนกว่าจะมีนายคณบดีมหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยใหม่แล้ว

ให้มีการดำเนินการให้ได้มาซึ่งนายคณบดีมหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา ๑๖ (๓) (๔) และ (๕) ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่ผู้นั้นพ้น จากตำแหน่ง

**มาตรา ๑๘** สภามหาวิทยาลัยมีอำนาจและหน้าที่ควบคุมดูแลกิจการทั่วไปของมหาวิทยาลัยและโดยเฉพาะให้มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

(๑) กำหนดนโยบายและอนุมัติแผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย เกี่ยวกับการศึกษา การวิจัย การให้บริการทางวิชาการแก่สังคม การผลิต และส่งเสริมวิทย์ฐานะครู การทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และทรัพยากร ธรรมชาติ

(๒) ออกกฎ ระเบียบ ประกาศและข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และอาจมอบให้ ส่วนราชการใดในมหาวิทยาลัยเป็นผู้ออกกฎระเบียบประกาศและ ข้อบังคับสำหรับส่วนราชการ หรือหน่วยงานนั้นเป็นเรื่อง ๆ ก็ได้

(๓) กำกับมาตรฐานการศึกษา การประกันคุณภาพการศึกษา การเปิดสอนของ มหาวิทยาลัย และติดตามประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

(๔) อนุมัติให้ปริญญาประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา และประกาศนียบัตร

(๕) พิจารณาการจัดตั้ง การรวมและยุบเลิกสำนักงานวิทยาเขต บัณฑิตวิทยาลัย คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก ศูนย์ ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่ เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า คณะ รวมทั้งการแบ่งส่วนราชการ หรือหน่วยงานของส่วนราชการดังกล่าว

(๖) อนุมัติการรับสถาบันศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันอื่นเข้าสมทบ ในมหาวิทยาลัยหรือ ยกเลิกการสมทบ

(๗) พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรการศึกษาให้สอดคล้องกับ มาตรฐานที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

(๘) พิจารณาเสนอเรื่องเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งและถอดถอนนายกสภามหาวิทยาลัยกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ อธิการบดี ศาสตราจารย์และศาสตราจารย์ พิเศษ

(๙) แต่งตั้งและถอดถอนรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการ สำนัก และผู้อำนวยการศูนย์ หัวหน้าส่วนราชการ หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ และอาจารย์พิเศษ

(๑๐) แต่งตั้งและถอดถอนประธานกรรมการและกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย

(๑๑) อนุมัติงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

(๑๒) ออกระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ เกี่ยวกับการบริหารการเงิน การจัดหารายได้ และผลประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ โดยไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายหรือมติ คณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

(๑๓) พิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยตามกฎหมาย ว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และตามที่คณะกรรมการข้าราชการ พลเรือนในสถาบันอุดมศึกษามอบหมาย

(๑๔) แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดเพื่อพิจารณา และเสนอความเห็น ในเรื่องหนึ่งเรื่องใด หรือมอบหมายให้ปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดอันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย



(๑๕) พิจารณา และให้ความเห็นชอบในเรื่องที่เกี่ยวกับกิจการของมหาวิทยาลัยตามที่อธิการบดี หรือสภาวิชาการเสนอ และอาจมอบหมายให้อธิการบดี หรือสภาวิชาการปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดอันอยู่ในอำนาจ และหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัยได้

(๑๖) ส่งเสริมสนับสนุน และแสวงหาวิธีการเพื่อพัฒนาความก้าวหน้าของมหาวิทยาลัย ตลอดจนการปฏิบัติภารกิจร่วมกับสถาบันอื่น

(๑๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจการของมหาวิทยาลัยที่มีได้ระบุให้เป็นหน้าที่ของผู้ใด โดยเฉพาะ

**มาตรา ๑๙** การประชุมสภามหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามข้อบังคับของ มหาวิทยาลัย

**มาตรา ๒๐** ให้มหาวิทยาลัยแต่ละแห่งมีสภาวิชาการ ประกอบด้วย

(๑) ประธานสภาวิชาการ ได้แก่ อธิการบดี

(๒) กรรมการสภาวิชาการที่คณาจารย์ประจำเลือกจากผู้บริหารหรือคณาจารย์ประจำคณะ คณะละหนึ่งคน

(๓) กรรมการสภาวิชาการซึ่งแต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอก มีจำนวนเท่ากับบุคคลตาม (๒)

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการเลือกกรรมการสภาวิชาการตาม (๒) และ (๓) ตลอดจนการประชุมและการดำเนินงานของสภาวิชาการ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ให้สภาวิชาการแต่งตั้งรองอธิการบดีคนหนึ่งเป็นกรรมการและเลขานุการสภาวิชาการ โดยคำแนะนำของอธิการบดี

**มาตรา ๒๑** กรรมการสภาวิชาการมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่ซ้ำอีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระในวาระหนึ่งแล้ว กรรมการสภาวิชาการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

- (๓) ขาดคุณสมบัติของการเป็นประธานสภาวิชาการหรือ กรรมการสภาวิชาการ
- (๔) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
- (๕) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๖) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

ในกรณีที่กรรมการสภาวิชาการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระและได้มีการดำเนินการให้ ผู้ใดดำรงตำแหน่งแทนแล้วให้ผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวันจะไม่ดำเนินการเพื่อให้มีผู้ดำรงตำแหน่ง แทนก็ได้ให้สภาวิชาการ ประกอบด้วยกรรมการสภาวิชาการเท่าที่มีอยู่มีอำนาจและปฏิบัติหน้าที่ ตามมาตรา ๒๒ ต่อไปได้

ในกรณีที่กรรมการสภาวิชาการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมีได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่ง กรรมการสภาวิชาการใหม่ให้กรรมการสภาวิชาการซึ่ง พ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่า จะได้มีการแต่งตั้งกรรมการสภาวิชาการ ขึ้นใหม่แล้ว

#### **มาตรา ๒๒** สภาวิชาการมีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

- (๑) พิจารณาเสนอวิสัยทัศน์ กำหนดนโยบายวิชาการ และหลักสูตรการเรียน การสอน และการวัดผลประเมินผลการศึกษาให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และภาระหน้าที่ของ มหาวิทยาลัย
- (๒) พิจารณาเสนอดำเนินการเกี่ยวกับการวิจัยการสอนการประเมินผลการสอนและ การประกันคุณภาพการศึกษา
- (๓) พิจารณาเสนอการให้ปริญญาประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตร บัณฑิตอนุปริญญา และประกาศนียบัตร
- (๔) พิจารณาเสนอการจัดตั้ง ยุบรวม และการยุบเลิกคณะ สถาบัน สำนักศูนย์ ส่วนราชการ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ รวมทั้งการเสนอแบ่ง ส่วนราชการหรือส่วนงานในหน่วยงานดังกล่าว
- (๕) พิจารณาเสนอการรับสถาบันวิชาการชั้นสูงหรือสถาบันวิจัยอื่น เข้าสมทบใน มหาวิทยาลัย

(๖) พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการแต่งตั้งและถอดถอนศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์

(๗) พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการแต่งตั้งและถอดถอน ศาสตราจารย์พิเศษ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษและอาจารย์พิเศษ

(๘) แสวงหาวิธีการที่จะทำให้การศึกษา การวิจัย การบริการทาง วิชาการแก่สังคม การปรับปรุง การถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม การพัฒนา ท้องถิ่น การผลิต และส่งเสริมวิทยฐานะครู การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และทรัพยากรธรรมชาติให้ เจริญยิ่งขึ้น

(๙) เสนอแนะแนวทางการประสานงาน การระดมสรรพกำลังเพื่อการพัฒนา ท้องถิ่น การทำข้อตกลงระหว่างมหาวิทยาลัยในความร่วมมือทางวิชาการ ประสานการใช้บุคลากร ทรัพยากร และความชำนาญร่วมกันในการปฏิบัติหน้าที่ ของมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

(๑๐) พิจารณาให้ความเห็นต่อสภามหาวิทยาลัยเกี่ยวกับงานด้านวิชาการ ของมหาวิทยาลัย

(๑๑) เสนอความเห็นเกี่ยวกับการติดตามตรวจสอบ และประเมินงานด้านวิชาการ ของมหาวิทยาลัย

(๑๒) ให้คำปรึกษาแก่อธิการบดี และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยหรือ อธิการบดีมอบหมาย

(๑๓) แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใด เพื่อกระทำการ ใด ๆ อันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย

**มาตรา ๒๓** ให้มหาวิทยาลัยแต่ละแห่งมีสภาคณาจารย์และข้าราชการ ประกอบด้วย ประธานสภา และกรรมการสภาซึ่งเลือกจากคณาจารย์ประจำและข้าราชการของมหาวิทยาลัย

องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่งและ การพ้นจากตำแหน่งของประธานสภาและกรรมการสภาตามวรรคหนึ่ง ตลอดจนการประชุมของ สภาคณาจารย์และข้าราชการ และการเรียกประชุม คณาจารย์และข้าราชการให้เป็นไปตาม ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

## มาตรา ๒๔ สภาคณาจารย์และข้าราชการมีหน้าที่ ดังนี้

(๑) ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะในกิจการของมหาวิทยาลัย และการพัฒนา มหาวิทยาลัยต่ออธิการบดีหรือสภามหาวิทยาลัย

(๒) แสวงหาแนวทางร่วมกันเพื่อส่งเสริมพัฒนาศักยภาพของคณาจารย์ และ ข้าราชการในการปฏิบัติหน้าที่ตามจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ

(๓) พิจารณาสงเสริมผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัยและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดี หรือ สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

(๔) เรียกประชุมคณาจารย์ และข้าราชการเพื่อพิจารณากิจการของมหาวิทยาลัยและ นำเสนอความคิดเห็นต่อสภามหาวิทยาลัยการปฏิบัติหน้าที่ของคณาจารย์ และข้าราชการ ถือเป็นกรปฏิบัติหน้าที่ราชการและการดำเนินการใดๆ ในการปฏิบัติหน้าที่โดยชอบย่อมได้รับความคุ้มครองและไม่เป็นเหตุในการ ดำเนินการทางวินัย

มาตรา ๒๕ ให้มหาวิทยาลัยแต่ละแห่งมีคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย คณะ หนึ่งประกอบด้วย ประธานกรรมการ ประธานสภานักศึกษา นายกองค้การนักศึกษา และกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนหนึ่งซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งจากผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านการศึกษา มนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี กฎหมาย การงบประมาณ และการเงิน การบริหารงาน บุคคล การปกครองส่วนท้องถิ่น การศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม และด้านอื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยเห็นสมควรในจำนวนนี้ให้แต่งตั้งจากบุคคลในเขตพื้นที่ บริการการศึกษา ของมหาวิทยาลัยแต่ละแห่งไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง

องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่งและ การพ้นจากตำแหน่งของกรรมการ ตลอดจนการประชุม วิธีการดำเนินงานของคณะกรรมการ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

## มาตรา ๒๖ คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยมีหน้าที่ ดังนี้

(๑) ส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะแก่มหาวิทยาลัย เพื่อพัฒนา แนวทางการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

(๒) เสนอความเห็นเกี่ยวกับนโยบายและแผนพัฒนาการจัดการ อุดมศึกษาเพื่อการ พัฒนาท้องถิ่น

(๓) ส่งเสริมให้มีทุนการศึกษาแก่นักเรียนที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ ให้มีโอกาสศึกษาในมหาวิทยาลัยอันเป็นการสนับสนุนความ เสมอภาคในโอกาสทางการศึกษา

(๔) ส่งเสริม สนับสนุนการสร้างสัมพันธภาพและการเรียนรู้ระหว่างมหาวิทยาลัยกับประชาชน

**มาตรา ๒๗** ให้มีอธิการบดีคนหนึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาสูงสุดและรับผิดชอบการบริหารงานของมหาวิทยาลัยแต่ละแห่ง และจะให้มีรองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดี หรือจะมีทั้งรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีตามจำนวนที่สภามหาวิทยาลัยแต่ละแห่งกำหนด เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ตามที่อธิการบดีมอบหมายก็ได้

**มาตรา ๒๘** อธิการบดีนั้น จะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง โดยคำแนะนำของสภามหาวิทยาลัยจากผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา ๒๗

หลักเกณฑ์วิธีการได้มา และคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย โดยกระบวนการสรรหาซึ่งต้องคำนึงถึงหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นผู้มีความรู้ ความชำนาญ และคุณสมบัติเหมาะสมกับวัตถุประสงค์และภาระหน้าที่ของมหาวิทยาลัยและเป็นที่ยอมรับนับถือของบุคลากร ของมหาวิทยาลัยและบุคคลในท้องถิ่นที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับกิจการของมหาวิทยาลัย

(๒) กระบวนการสรรหาจะต้องเน้นเรื่องการมีส่วนร่วมของบุคลากรของมหาวิทยาลัย และบุคคลในท้องถิ่นที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับกิจการของมหาวิทยาลัย

**มาตรา ๒๙** อธิการบดีต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และได้ทำการสอน หรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปีในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง หรือเคยดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัย หรือสภาสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง หรือดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ รวมทั้ง มีคุณสมบัติอื่นและไม่ มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

**มาตรา ๓๐** อธิการบดีมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี และจะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งใหม่อีกได้แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวรรคหนึ่ง อธิการบดีพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) สภามหาวิทยาลัยให้ออกเพราะมีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือ บกพร่องต่อหน้าที่ หรือหย่อนความสามารถ

(๔) ถูกลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการ เพราะเหตุมีมลทิน หรือมีหมองในกรณีที่ถูกลสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรง

(๕) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

การให้ออกจากตำแหน่งตาม (๓) ต้องมีคะแนนเสียงลงมติไม่น้อยกว่า สองในสามของ จำนวนกรรมการสภามหาวิทยาลัยทั้งหมดเท่าที่มีอยู่

**มาตรา ๓๑** อธิการบดีมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) บริหารกิจการของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ประกาศ และ ข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้สอดคล้องกับนโยบาย และวัตถุประสงค์ ของมหาวิทยาลัย

(๒) ควบคุมดูแลบุคลากร การเงิน การพัสดุ สถานที่และทรัพย์สิน อื่นของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย

(๓) จัดทำแผนพัฒนามหาวิทยาลัย และปฏิบัติตามนโยบาย และแผนงาน รวมทั้ง ติดตามประเมินผลการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

(๔) รักษาระเบียบวินัย จรรยาบรรณ และมารยาทแห่งวิชาชีพของข้าราชการพลเรือน ในมหาวิทยาลัย

(๕) เป็นผู้แทนมหาวิทยาลัยในกิจการทั่วไป

(๖) เสนอรายงานประจำปีเกี่ยวกับกิจการด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ต่อสภามหาวิทยาลัย

(๗) แต่งตั้ง และถอดถอนผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดี รองผู้อำนวยการสถาบัน รองผู้อำนวยการสำนัก รองผู้อำนวยการศูนย์ รองหัวหน้าส่วนราชการ หรือรองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และอาจารย์พิเศษ

(๘) ส่งเสริม และสนับสนุนการดำเนินงานของสภาวิชาการ สภาคณาจารย์ และข้าราชการ รวมทั้งส่งเสริมกิจการนักศึกษา

(๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัย หรือตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

**มาตรา ๓๒** ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งรองอธิการบดีโดยคำแนะนำของอธิการบดี จากผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา ๒๙

อธิการบดีอาจแต่งตั้งผู้ช่วยอธิการบดีจากข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย ซึ่งสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และได้ทำการสอน หรือมีประสบการณ์ ด้านการบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปีในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น ที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และให้อธิการบดีมีอำนาจถอดถอนผู้ช่วยอธิการบดีได้

เมื่ออธิการบดีพ้นจากตำแหน่งให้รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดีพ้นจากตำแหน่งด้วย

**มาตรา ๓๓** ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีไม่อยู่หรือไม่ อาจปฏิบัติราชการได้ให้รองอธิการบดี เป็นผู้รักษาราชการแทน ถ้ามีรองอธิการบดีหลายคนให้รองอธิการบดี ซึ่งอธิการบดีมอบหมายเป็นผู้รักษาราชการแทน ถ้าอธิการบดีมิได้มอบหมายให้รองอธิการบดี ซึ่งมีอาวุโสสูงสุดเป็นผู้รักษาราชการแทน

ในกรณีที่ไม่มีผู้รักษาราชการแทนอธิการบดีตามความในวรรคหนึ่ง หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ หรือไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา ๒๙ คนหนึ่งเป็นผู้รักษาราชการแทนอธิการบดี แต่ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวัน

**มาตรา ๓๔** ในวิทยาเขตหนึ่งให้มีสำนักงานวิทยาเขตโดยมีรองอธิการบดีคนหนึ่งเป็นผู้บังคับบัญชา หน้าที่รับผิดชอบการบริหารงานของวิทยาเขตนั้นแทน อธิการบดีตามที่ได้รับมอบหมายและจะให้ผู้ช่วยอธิการบดีตามจำนวนที่สภา มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่อธิการบดีมอบหมายก็ได้

**มาตรา ๓๕** ในบัณฑิตวิทยาลัยให้มีคณบดีเป็นผู้บังคับบัญชา และรับผิดชอบงานของบัณฑิตวิทยาลัย และจะให้มีรองคณบดีตามจำนวนที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่คณบดีมอบหมายก็ได้

**มาตรา ๓๖** ในคณะหรือวิทยาลัยให้มีคณบดีเป็นผู้บังคับบัญชาและ รับผิดชอบงาน และจะให้มีรองคณบดีตามจำนวนที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบงานตามที่คณบดีมอบหมายก็ได้

**มาตรา ๓๗** ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณบดีจากผู้สำเร็จการศึกษาไม่น้อยกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และได้ทำการสอนหรือมีประสบการณ์ด้านการบริหาร มาแล้วไม่น้อยกว่าสามปีในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

ให้อธิการบดีแต่งตั้งรองคณบดี โดยคำแนะนำของคณบดี จากผู้มีคุณสมบัติ เช่นเดียวกับคณบดีและให้อธิการบดีมีอำนาจถอดถอนรองคณบดีโดยคำแนะนำของคณบดี

**มาตรา ๓๘** คณบดีมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้ และให้นำความในมาตรา ๓๐ ววรรคสอง และวรรคสามมาใช้บังคับแก่การพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระของคณบดีโดยอนุโลมเมื่อคณบดีพ้นจากตำแหน่ง ให้รองคณบดีพ้นจากตำแหน่งด้วย

**มาตรา ๓๙** การติดตามตรวจสอบ และประเมินผลในตำแหน่งคณบดีให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และให้นำบทบัญญัติในหมวด ๔ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

**มาตรา ๔๐** ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งคณบดีไม่อยู่หรือไม่ อาจปฏิบัติราชการได้ หรือไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งคณบดีให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา ๓๗ ววรรคหนึ่งเป็นผู้รักษาราชการแทนคณบดี แต่ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวัน

**มาตรา ๔๑** ในสถาบัน สำนัก และศูนย์ ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะให้มีผู้อำนวยการ หัวหน้าส่วนราชการ หรือหัวหน้าหน่วยงานคนหนึ่งเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบงานของส่วนราชการ หรือหน่วยงานนั้น และจะให้มีรองผู้อำนวยการรองหัวหน้าส่วนราชการ หรือรองหัวหน้าหน่วยงานนั้น ๆ คนหนึ่ง หรือหลายคนเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่ผู้อำนวยการหัวหน้าส่วนราชการ หรือหัวหน้าหน่วยงานนั้นมอบหมายก็ได้



ให้ส่วนราชการตามมาตรา ๓๔ มาตรา ๓๕ และมาตรา ๓๖ และส่วนราชการหรือหน่วยงานตามวรรคหนึ่งมีคณะกรรมการประจำส่วนราชการนั้นคณะหนึ่ง องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มาอำนาจ และหน้าที่ วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการ ตลอดจนการประชุม ของคณะกรรมการประจำส่วนราชการ และการจัดระบบบริหารงานในส่วนราชการดังกล่าว ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ จะต้องมีการเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งแต่งตั้งจากบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสาม

**มาตรา ๔๒** ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ หัวหน้าส่วนราชการ หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ รวมทั้งผู้ดำรงตำแหน่งรอง และผู้ช่วยของตำแหน่งดังกล่าว ต้องสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เต็มเวลา และจะดำรงตำแหน่งดังกล่าวเกินหนึ่งตำแหน่งในขณะเดียวกันมิได้

ผู้ดำรงตำแหน่งตามวรรคหนึ่งจะรักษาราชการแทนตำแหน่งอื่นอีกหนึ่งตำแหน่งก็ได้ แต่ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวัน

**มาตรา ๔๓** ให้มีการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นคณบดี ผู้อำนวยการ หัวหน้าส่วนราชการ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กำหนดในข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

**มาตรา ๔๔** เพื่อประโยชน์ในการบริหารราชการในสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย คณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัย ศูนย์ ส่วนราชการ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ อำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติการ หรือการดำเนินการอื่นใดที่อธิการบดี จะพึงปฏิบัติ หรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องใด ถ้ากฎหมาย กฎระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องนั้นมิได้กำหนดเรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่น หรือมิได้ห้ามเรื่องการมอบอำนาจไว้ อธิการบดีจะมอบอำนาจโดยทำเป็นหนังสือให้ผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี ผู้อำนวยการ หัวหน้าส่วนราชการ หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีเฉพาะในราชการของส่วนราชการนั้นก็ได้

ให้ผู้ปฏิบัติราชการแทนตามวรรคหนึ่งมีอำนาจ และหน้าที่ตามที่อธิการบดีกำหนด

**มาตรา ๔๕** ให้ผู้รักษาราชการแทนตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้มีอำนาจและหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ซึ่งตนแทน

ในกรณีที่กฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรี แต่งตั้งให้ผู้ดำรงตำแหน่งใดเป็นกรรมการหรือให้มีอำนาจ และหน้าที่อย่างใดให้ผู้รักษาราชการแทนทำหน้าที่กรรมการ หรือมีอำนาจและหน้าที่เช่นเดียวกับ ผู้ดำรงตำแหน่งนั้นในระหว่างที่รักษาราชการแทนด้วย

### หมวด ๓

## การประสานงานและระดมสรรพกำลังเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

**มาตรา ๔๖** เพื่อประโยชน์ในการประสานงานและระดมสรรพกำลัง เพื่อพัฒนาการอุดมศึกษาในท้องถิ่นของมหาวิทยาลัยให้มีหน่วยงานประสานงาน และระดมสรรพกำลังทางการศึกษาในแต่ละมหาวิทยาลัย เพื่อทำข้อตกลงระหว่าง มหาวิทยาลัยในความร่วมมือทางวิชาการ ประสานการใช้บุคลากร ทรัพยากร และความชำนาญร่วมกันในการปฏิบัติตามภารกิจของมหาวิทยาลัย

**มาตรา ๔๗** เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามมาตรา ๔๖ ให้ คณะกรรมการการอุดมศึกษา จัดให้มีการทำข้อตกลงระหว่างมหาวิทยาลัยโดยมีคณะกรรมการร่วมกันจากทุกมหาวิทยาลัย

ให้คณะกรรมการร่วมกันจากทุกมหาวิทยาลัยมีหน้าที่ ดังนี้

(๑) จัดให้มีการศึกษาแนวทางในการพัฒนาและส่งเสริมการปฏิบัติ หน้าที่ของมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) เสนอนโยบายและแผนพัฒนาการจัดการอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นต่อสภามหาวิทยาลัยแต่ละแห่ง

(๓) สนับสนุนการฝึกกำลังเพื่อส่งเสริมการปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ และภาระหน้าที่ของมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

องค์ประกอบจำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มาวาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการ ตลอดจนการประชุม วิธีการ ดำเนินงานของคณะกรรมการร่วมกัน จากทุกมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามประกาศ ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

**มาตรา ๔๘** เพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยเพื่อการ พัฒนาท้องถิ่น ให้คณะกรรมการร่วมกัน จากทุกมหาวิทยาลัยประสานความร่วมมือในการวิจัยการแลกเปลี่ยน ความรู้การสร้างสรรค์ภูมิปัญญาในการแก้ไขปัญหา และ การพัฒนาท้องถิ่น

## หมวด ๔

### การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล

**มาตรา ๔๙** ให้มีคณะกรรมการติดตามตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วยประธานกรรมการ และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอก ซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มาวาระการ ดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่ง ตลอดจนวิธีการดำเนินงานของคณะกรรมการ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

**มาตรา ๕๐** ให้คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน ของมหาวิทยาลัย มีอำนาจ และหน้าที่ในการตรวจสอบ ติดตาม และประเมินประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการใช้ จ่ายงบประมาณการจัดการศึกษาการวิจัย ดังนี้

(๑) ติดตามตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย และของอธิการบดีโดย รับฟังความคิดเห็นอย่างกว้างขวางเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของ มหาวิทยาลัยและของอธิการบดี ประกอบการประเมินผลงาน

(๒) รายงานผลการติดตามตรวจสอบและประเมินผลงานของ มหาวิทยาลัยและของ อธิการบดีพร้อมความเห็นต่อสภามหาวิทยาลัยทุกปี

## หมวด ๕

### ตำแหน่งทางวิชาการ

**มาตรา ๕๑** คณาจารย์ประจำในมหาวิทยาลัยมีตำแหน่งทางวิชาการ ดังนี้

(๑) ศาสตราจารย์

(๒) รองศาสตราจารย์

(๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์

(๔) อาจารย์ ศาสตราจารย์นั้น จะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งโดยคำแนะนำของสภามหาวิทยาลัย

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้ง และถอดถอนคณาจารย์ประจำตามวรรคหนึ่งให้เป็นไป ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

**มาตรา ๕๒** คณาจารย์พิเศษมีตำแหน่งทางวิชาการ ดังนี้

(๑) ศาสตราจารย์พิเศษ

(๒) รองศาสตราจารย์พิเศษ

(๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ

(๔) อาจารย์พิเศษ

ศาสตราจารย์พิเศษนั้น จะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งโดยสภา มหาวิทยาลัยจากผู้ที่มีความรู้ความสามารถมี ผลงานทางวิชาการเป็นที่ประจักษ์ และมีได้เป็นคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย

คุณสมบัติหลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้ง และถอดถอนคณาจารย์พิเศษ ตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย แต่ทั้งนี้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งทางวิชาการจักต้องไม่เสนอตนเพื่อขอรับตำแหน่ง

**มาตรา ๕๓** ศาสตราจารย์ซึ่งมีความรู้ความสามารถและความชำนาญ เป็นพิเศษและพ้นจากตำแหน่งไปโดยไม่มีความผิด สภามหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งให้เป็นศาสตราจารย์ เกียรติคุณในสาขาที่ศาสตราจารย์ผู้นั้นมีความเชี่ยวชาญเพื่อเป็นเกียรติยศได้

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งศาสตราจารย์เกียรติคุณ ให้ เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

**มาตรา ๕๔** ให้ผู้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์พิเศษ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ มีสิทธิใช้ตำแหน่งศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์พิเศษ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ แล้วแต่กรณี เป็นคำนำหน้านามเพื่อแสดงวิทยฐานะ ได้ตลอดไป

การใช้คำนำหน้านามตามความในวรรคหนึ่งให้ใช้อักษรย่อ ดังนี้

ศาสตราจารย์	ใช้อักษรย่อ	ศ.
ศาสตราจารย์พิเศษ	ใช้อักษรย่อ	ศ. (พิเศษ)
ศาสตราจารย์เกียรติคุณ	ใช้อักษรย่อ	ศ. (เกียรติคุณ)
รองศาสตราจารย์	ใช้อักษรย่อ	รศ.
รองศาสตราจารย์พิเศษ	ใช้อักษรย่อ	รศ. (พิเศษ)
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ใช้อักษรย่อ	ผศ.
ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ	ใช้อักษรย่อ	ผศ. (พิเศษ)

## หมวด ๖

### ปริญญาและเครื่องหมายวิทยฐานะ

**มาตรา ๕๕** ปริญญา มีสามชั้น คือ

ปริญญาเอก	เรียกว่า	ดุษฎีบัณฑิต	ใช้อักษรย่อ	ด.
ปริญญาโท	เรียกว่า	มหาบัณฑิต	ใช้อักษรย่อ	ม.
ปริญญาตรี	เรียกว่า	บัณฑิต	ใช้อักษรย่อ	บ.

**มาตรา ๕๖** มหาวิทยาลัยมีอำนาจให้ปริญญาในสาขาวิชาที่มีการสอน ในมหาวิทยาลัย การกำหนดให้สาขาวิชาใดมีปริญญาชั้นใดและจะใช้อักษรย่อสำหรับสาขาวิชานั้นอย่างไร ให้ตราเป็นพระราชกฤษฎีกา

**มาตรา ๕๗** สภามหาวิทยาลัยอาจออกข้อบังคับกำหนดให้ผู้สำเร็จการศึกษานั้น ปริญญาตรีได้รับปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง หรือเกียรตินิยมอันดับสองก็ได้

**มาตรา ๕๘** สภามหาวิทยาลัยอาจออกข้อบังคับกำหนดให้ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิตอนุปริญา และประกาศนียบัตรสำหรับสาขาวิชาได้ ดังนี้

(๑) ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิตออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรในสาขาวิชาหนึ่งสาขาวิชาใดภายหลังที่ได้รับปริญญาแล้ว

(๒) อนุปริญญาออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรในสาขาวิชาหนึ่งสาขาวิชาใดก่อนถึงขั้นได้รับปริญญาตรี

(๓) ประกาศนียบัตร ออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาเฉพาะวิชา

**มาตรา ๕๙** มหาวิทยาลัยมีอำนาจให้ปริญญาเกิตติมศักดิ์แก่บุคคลซึ่งสภามหาวิทยาลัยเห็นว่า ทรงคุณวุฒิ มีคุณธรรมและมีผลงานที่เป็นคุณูปการต่อส่วนร่วม สมควรแก่ปริญญานั้นๆ แต่จะให้ปริญญาดังกล่าวแก่คณาจารย์ประจำผู้ดำรง ตำแหน่งต่างๆ ในมหาวิทยาลัย นายกสภา มหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย หรือกรรมการส่งเสริมกิจการ มหาวิทยาลัยในขณะที่ยังดำรงตำแหน่งนั้นมิได้ ทั้งนี้ ต้องไม่เป็นการให้ปริญญาเกิตติมศักดิ์เพื่อแลกกับผลประโยชน์อย่างใดอย่างหนึ่ง

ชั้นสาขาของปริญญาเกิตติมศักดิ์ และหลักเกณฑ์การให้ปริญญาเกิตติมศักดิ์ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

**มาตรา ๖๐** มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้มีครุยวิทยฐานะหรือเข็มวิทยฐานะ เป็นเครื่องหมายแสดงวิทยฐานะของผู้ได้รับปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา และประกาศนียบัตร และอาจกำหนดให้มีครุย ประจำตำแหน่งนายกสภา มหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัย ครุยประจำตำแหน่งผู้บริหาร และครุยประจำตำแหน่งคณาจารย์ของมหาวิทยาลัยก็ได้

การกำหนดลักษณะ ชนิด ประเภท และส่วนประกอบของครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่งให้ตราเป็นพระราชกฤษฎีกา

ครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่งจะใช้ในโอกาสใด โดยมีเงื่อนไขอย่างไรให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

**มาตรา ๖๑** สภามหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้มีตราสัญลักษณ์หรือ เครื่องหมายของมหาวิทยาลัยได้ โดยตราเป็นพระราชกฤษฎีกา

**มาตรา ๖๒** สภามหาวิทยาลัยอาจออกข้อบังคับให้มีเครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายนักศึกษาได้โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

## บทกำหนดโทษ

**มาตรา ๖๓** ผู้ใดใช้ตรา สัญลักษณ์ ครุฑวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ ครุฑ ประจำตำแหน่ง เครื่องแบบ เครื่องหมายหรือเครื่องแต่งกายของมหาวิทยาลัย โดยไม่มีสิทธิที่จะใช้หรือแสดงด้วยประการใด ๆ ว่าตนมีตำแหน่งใดในมหาวิทยาลัย หรือมีปริญญาประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิตอนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรของมหาวิทยาลัยโดยที่ตนไม่มี ถ้าได้กระทำเพื่อให้นบุคคลอื่น เชื่อว่าตนมีสิทธิที่จะใช้หรือมีตำแหน่งหรือมีวิทยฐานะเช่นนั้น ต้องระวางโทษจำคุก ไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินห้าหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

**มาตรา ๖๔** ผู้ใด

(๑) ปลอม หรือทำเลียนแบบ ซึ่งตราสัญลักษณ์หรือเครื่องหมายของ มหาวิทยาลัย หรือส่วนราชการ หรือหน่วยงานของมหาวิทยาลัย ไม่ว่าจะทำเป็นสีใด หรือทำด้วยวิธีใด ๆ

(๒) ใช้ตราสัญลักษณ์ หรือเครื่องหมายของมหาวิทยาลัยหรือส่วน ราชการ หรือหน่วยงานของมหาวิทยาลัยปลอมหรือ ซึ่งทำเลียนแบบหรือ

(๓) ใช้หรือทำให้ปรากฏซึ่งตราสัญลักษณ์หรือเครื่องหมายของมหาวิทยาลัย หรือส่วนราชการหรือหน่วยงานของมหาวิทยาลัยที่วัตถุหรือสินค้าใด ๆ โดยไม่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาทหรือทั้งจำทั้งปรับ

ถ้าผู้กระทำความผิดตาม (๑) เป็นผู้กระทำความผิดตาม (๒) ให้ลงโทษตาม (๒) แต่กระทรงเดียวความผิดตาม (๓) เป็นความผิดอันยอมความได้

## บทเฉพาะกาล

**มาตรา ๖๕** ให้ออนบรรดากิจการ ทรัพย์สิน สิทธิทั้งปวง หนี้สิน ข้าราชการ ลูกจ้าง อัตรากำลังเงินงบประมาณและรายได้ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเฉพาะส่วนของสำนักงานสภาสถาบันราชภัฏไปเป็นของมหาวิทยาลัยราชภัฏ แต่ละแห่งตามพระราชบัญญัตินี้

ทั้งนี้ ตามรายการที่รัฐมนตรีกำหนดโดยทำเป็นประกาศกระทรวง ซึ่งจะต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในหกสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

ให้ข้าราชการซึ่งโอนไปตามวรรคหนึ่งเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา โดยระยะเริ่มแรกให้ข้าราชการดังกล่าวยังคงดำรงตำแหน่ง และรับเงินเดือน ตลอดจนได้รับสิทธิประโยชน์เช่นเดิมต่อไปจนกว่าจะได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

**มาตรา ๖๖** ให้ผู้ดำรงตำแหน่งนายกสภาประจำสถาบันราชภัฏ และกรรมการสภาประจำสถาบันราชภัฏตามพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๓๘ อยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับปฏิบัติหน้าที่นายกสภามหาวิทยาลัย และกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัตินี้ต่อไปจนกว่าจะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ และมีการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัตินี้ขึ้นใหม่ ทั้งนี้ ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

**มาตรา ๖๗** ให้ส่วนราชการของสถาบันราชภัฏตามพระราชบัญญัติ สถาบันราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๓๘ ยังคงเป็นส่วนราชการต่อไปจนกว่าจะมีการแบ่งส่วนราชการตามพระราชบัญญัตินี้ ทั้งนี้ ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

**มาตรา ๖๘** ให้ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนักงาน อธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักวิจัย หัวหน้าส่วนราชการ หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ตามพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๓๘ อยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักวิจัย หัวหน้าส่วนราชการ หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะตามพระราชบัญญัตินี้ต่อไป ทั้งนี้ ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวัน นับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

ให้ผู้ดำรงตำแหน่งรอง หรือผู้ช่วยของผู้ดำรงตำแหน่งตามวรรคหนึ่งปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งต่อไปจนกว่าผู้ดำรงตำแหน่งตามวรรคหนึ่งจะพ้นจากตำแหน่ง



ให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งตามวรรคหนึ่งดำเนินการให้มีคณะกรรมการประจำ ส่วนราชการตามมาตรา ๔๑ วรรคสอง แล้วแต่กรณี ภายในหนึ่งร้อยแปดสิบ วันนับแต่วันที่ พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

**มาตรา ๖๕** ให้ผู้ซึ่งเป็นศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ และอาจารย์ประจำ ของสถาบันราชภัฏแต่ละแห่งอยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ มีฐานะเป็นศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ

อุดมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา โดยระยะ เริ่มแรกให้ข้าราชการดังกล่าวยังคงดำรงตำแหน่ง และรับเงินเดือน ตลอดจนได้รับสิทธิประโยชน์ เช่นเดิมต่อไป จนกว่าจะได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการ พลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

**มาตรา ๖๖** ให้ผู้ดำรงตำแหน่งนายกสภาประจำสถาบันราชภัฏ และกรรมการสภาประจำ สถาบันราชภัฏตามพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๓๘ อยู่ในวันที่พระราชบัญญัติ นี้ใช้บังคับปฏิบัติหน้าที่นายกสภามหาวิทยาลัย และกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามพระราช บัญญัตินี้ต่อไปจนกว่าจะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการ สภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ และมีการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัติ นี้ขึ้นใหม่ ทั้งนี้ ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวัน นับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

**มาตรา ๖๗** ให้ส่วนราชการของสถาบันราชภัฏตามพระราชบัญญัติ สถาบันราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๓๘ ยังคงเป็นส่วนราชการต่อไปจนกว่าจะมีการแบ่งส่วนราชการตามพระราชบัญญัตินี้ ทั้งนี้ ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

**มาตรา ๖๘** ให้ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนักงาน อธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักวิจัย หัวหน้าส่วนราชการ หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะ เทียบเท่าคณะตามพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๓๘ อยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ ใช้บังคับปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการ สำนักวิจัย หัวหน้าส่วนราชการ หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่า คณะตามพระราชบัญญัตินี้ต่อไป ทั้งนี้ ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวัน นับแต่วันที่ พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

ให้ผู้ดำรงตำแหน่งรอง หรือผู้ช่วยของผู้ดำรงตำแหน่งตามวรรคหนึ่งปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งต่อไปจนกว่าผู้ดำรงตำแหน่งตามวรรคหนึ่งจะพ้นจากตำแหน่ง

ให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งตามวรรคหนึ่งดำเนินการให้มีคณะกรรมการ ประจำส่วนราชการ ตามมาตรา ๔๑ วรรคสอง แล้วแต่กรณี ภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

**มาตรา ๖๙** ให้ผู้ซึ่งเป็นศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ และอาจารย์ประจำของสถาบันราชภัฏแต่ละแห่งอยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับมีฐานะเป็นศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ และอาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยแต่ละแห่งต่อไปพระราชบัญญัตินี้

ให้ผู้ซึ่งเป็นอาจารย์พิเศษของสถาบันราชภัฏแต่ละแห่งอยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับเป็นอาจารย์พิเศษของมหาวิทยาลัยแต่ละแห่งต่อไปตามพระราชบัญญัตินี้จนครบกำหนดที่ได้รับแต่งตั้ง

**มาตรา ๗๐** ในระหว่างที่ยังไม่มีกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับ เพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้ ออกใช้บังคับ ให้นำกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติ สถาบันราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๓๘ ที่ใช้อยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับมาใช้บังคับโดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัด หรือแย้งกับพระราชบัญญัตินี้ ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

พันตำรวจโททักษิณ ชินวัตร  
นายกรัฐมนตรี



## ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๔

เพื่อให้การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์เป็นไปด้วยความเรียบร้อยสอดคล้องกับความมุ่งหมายและหลักการของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ รวมทั้งมีมาตรฐานและคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๘ และสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

**ข้อ ๑** ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๔”

**ข้อ ๒** ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาใหม่ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

**ข้อ ๓** ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศและคำสั่งอื่นใด ที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

**ข้อ ๔** ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

**“สภาวิชาการ”** หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

**“คณะ”** หมายความว่า คณะที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย กระทรวงจัดตั้ง ส่วนราชการ ในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ และที่จัดตั้งขึ้นตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

**“คณบดี”** หมายความว่า คณบดีของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

**“ประธานหลักสูตร/ สาขาวิชา”** หมายความว่า บุคคลที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้เป็น ประธานในการบริหารจัดการหลักสูตร/ สาขาวิชา

**“อาจารย์ที่ปรึกษา”** หมายความว่า บุคคลที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาดูแลสนับสนุนทางด้านวิชาการ วิธีการเรียนควบคุมโปรแกรมการเรียน และให้มีส่วนในการประเมินผลความก้าวหน้าในการเรียน

**“นักศึกษา”** หมายความว่า นักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

**“การศึกษาภาคปกติ”** หมายความว่า การจัดการศึกษาในเวลาราชการ

**“นักศึกษาภาคปกติ”** หมายความว่า นักศึกษาที่จัดให้มีการเรียน การสอนในเวลาราชการ

**“การศึกษาเพื่อปวงชน”** หมายความว่า การจัดการศึกษาตามโครงการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน (กศ.ปช.) หรือโครงการอื่น โดยจัดการเรียนการสอนตามที่หลักสูตรกำหนดที่ นอกเหนือจากการศึกษาภาคปกติ

**“นักศึกษาภาคการศึกษาเพื่อปวงชน”** หมายความว่า นักศึกษาที่เข้าศึกษาตามโครงการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน (กศ.ปช.) หรือโครงการอื่นที่มหาวิทยาลัยจัดให้มีการเรียน การสอนที่นอกเหนือจากการศึกษาภาคปกติ

**“ภาคการศึกษา”** หมายความว่า ภาคการศึกษาปกติในระบบทวิภาคโดย ๑ ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ โดย ๑ ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ ซึ่งมหาวิทยาลัยอาจจัดให้มีการศึกษาภาคฤดูร้อนสมทบภาคการศึกษาปกติด้วยก็ได้

**“เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร”** หมายความว่า เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘

**“กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา”** หมายความว่า กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒

## หมวด ๑ ระบบการจัดการศึกษา

**ข้อ ๕** มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีได้ ๒ รูปแบบ คือ การศึกษาภาคปกติ และการศึกษาภาค กศ.ปช. ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

การจัดการศึกษาภาคปกติ ต้องให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๔๘ และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ และเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

การจัดการศึกษาภาค กศ.ปช. ต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๔๘ และให้มีสัดส่วนการลงทะเบียนและจำนวนหน่วยกิตสอดคล้องกับภาคปกติ และโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

**ข้อ ๖** โครงสร้างหลักสูตรของแต่ละสาขาวิชา ประกอบด้วย หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี โดยให้มีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิต ของแต่ละหมวดวิชา ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

**ข้อ ๗** การกำหนดรายวิชา การคิดหน่วยกิต และระยะเวลาศึกษา

๗.๑ กำหนดให้รายวิชาในแต่ละกลุ่มวิชา ประกอบด้วยรหัสรายวิชา ชื่อรายวิชา จำนวนหน่วยกิต จำนวนชั่วโมงบรรยาย จำนวนชั่วโมงปฏิบัติ และจำนวนชั่วโมงศึกษาด้วยตนเอง

การกำหนดรหัสรายวิชาตามวรรคแรก ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

๗.๒ การคิดหน่วยกิต และการกำหนดจำนวนหน่วยกิต และระยะเวลาในการศึกษา ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

**ข้อ ๘** การลงทะเบียน ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีการลงทะเบียนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา โดยให้คณะอาจารย์ที่ปรึกษาให้แก่นักศึกษา เพื่อให้คำแนะนำหรือคำปรึกษา ตลอดจนแนะแนวการศึกษาให้สอดคล้องกับแผนการศึกษา และให้นักศึกษาถือปฏิบัติตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๘.๑ การลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ต่อไปนี้

#### ๘.๑.๑ นักศึกษาภาคปกติให้ลงทะเบียนตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ต่อภาคการศึกษา และสำหรับภาคฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องลงทะเบียนมากกว่า ที่กำหนดให้อธิการบดีเป็นผู้อนุมัติ โดยการเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา ประธานหลักสูตร และคณบดี

(๒) ไม่อนุญาตให้ลงทะเบียนเรียนร่วมกับนักศึกษาภาคการศึกษาเพื่อป้องกันยักเว้นเป็นการขอลงทะเบียนเรียนร่วมในภาคการศึกษาสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษา ทั้งนี้ หน่วยกิตรวมในภาคการศึกษานั้น ต้องไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต และการชำระเงินค่าลงทะเบียนให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย ที่ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาของนักศึกษาภาคการศึกษาเพื่อป้องกันกรณีเรียนนอกแผนการศึกษา

(๓) ไม่อนุญาตให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดที่ไม่ได้กำหนดไว้ในแผนการศึกษาในช่วงระยะเวลาที่กำลังออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา ยกเว้นเป็นการลงทะเบียนภาคเรียนสุดท้ายให้ลงทะเบียนกับนักศึกษา ภาค กศ.ปช. ได้

#### ๘.๑.๒ นักศึกษาภาคการศึกษาเพื่อป้องกันให้ลงทะเบียนตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิตต่อภาคการศึกษา และสำหรับภาคฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องลงทะเบียนมากกว่าที่กำหนดให้อธิการบดีเป็นผู้อนุมัติ โดยการเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา ประธานหลักสูตร และคณบดี

(๒) นักศึกษาต้องขออนุญาตจากอธิการบดี หรือผู้ที่รับมอบหมายลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพิ่มเติมจากแผนการศึกษาในภาคการศึกษาที่มีการลงทะเบียนเรียนรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา ที่ใช้เวลาฝึกหรือปฏิบัติงานในวันเวลาราชการได้ในกรณีที่เป็นการเรียนในภาคการศึกษาสุดท้ายเท่านั้น ทั้งนี้ ต้องปฏิบัติตามวิธีการและขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) มหาวิทยาลัยไม่อนุญาตให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนร่วมกับการศึกษาภาคปกติ แต่หากนักศึกษามีความจำเป็นต้องขออนุญาตจากอธิการบดีให้ลงทะเบียนเรียนในวันเวลาราชการได้ในกรณีที่เป็นเรียนในภาคการศึกษาสุดท้าย รวมแล้วไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต ทั้งนี้ ต้องปฏิบัติตามวิธีการและขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๘.๑.๓ นักศึกษาที่อยู่ในการจัดการศึกษานอกระบบ ให้ลงทะเบียนเรียนตามที่กำหนดไว้ในประกาศของมหาวิทยาลัย

๘.๒ นักศึกษาที่ต้องการเพิ่มรายวิชาเรียน และได้รับอนุญาตจากอธิการบดีแล้ว ให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพิ่มเติมได้ในกรณีที่วันและเวลาเรียนไม่ซ้ำซ้อนกับวันและเวลาสอบที่กำหนดไว้แล้ว และต้องไม่เกินที่กำหนดไว้ตามข้อ ๘.๑.๑ หรือข้อ ๘.๑.๒ หรือข้อ ๘.๑.๓ แล้วแต่กรณี

๘.๓ รายวิชาใดที่นักศึกษาเคยได้ผลการเรียนเป็น “C” หรือ สูงกว่า จะลงทะเบียนรายวิชานั้นซ้ำอีกไม่ได้ และให้การลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่ลงซ้ำเป็นโมฆะ

๘.๔ การลงทะเบียนรายวิชาจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ พร้อมทั้งยื่นหลักฐานการลงทะเบียนรายวิชา ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๘.๕ การลงทะเบียนที่ผิดเงื่อนไข ให้ถือว่าลงทะเบียนนั้นเป็นโมฆะ และรายวิชาที่ลงทะเบียนผิดเงื่อนไขนั้นให้ได้ผลการเรียนเป็น “W”

๘.๖ นักศึกษาอาจขอลงทะเบียนเข้าร่วมศึกษารายวิชาใด ๆ เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ได้ โดยให้ยื่นคำร้องเพื่อขออนุมัติต่ออธิการบดี โดยการเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาประธานหลักสูตร และคณบดี ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องเสียค่าธรรมเนียมตามที่กำหนดไว้ในระเบียบมหาวิทยาลัย

นักศึกษาที่ลงทะเบียนเข้าร่วมศึกษาตามวรรคแรก จะได้รับการประเมินผลเป็น “ผ่านเกณฑ์” หรือ “ไม่ผ่าน” โดยใช้สัญลักษณ์ “P” สำหรับผลการเรียนที่ “ผ่านเกณฑ์” หรือสัญลักษณ์ “F” สำหรับผลการเรียนที่ “ไม่ผ่าน” และไม่ให้อายุการศึกษาของรายวิชาดังกล่าวไปคิดเป็นคะแนนเฉลี่ยสะสม

๘.๗ รายวิชาใดที่ได้ผลการเรียนเป็น “I” หรือ “P” นักศึกษาไม่ต้องลงทะเบียนรายวิชานั้นซ้ำอีก

๘.๘ ในภาคการศึกษาใด หากนักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียนด้วยเหตุใด ๆ ภายในภาคการศึกษานั้น ๆ จะต้องขอลาพักการศึกษาสำหรับภาคการศึกษานั้น โดยทำหนังสือขออนุมัติลาพักการศึกษา และต้องเสียค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาภายใน ๑๕ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา หากไม่ปฏิบัติตามดังกล่าว ให้ถือว่านักศึกษาพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา

กรณีที่นักศึกษาพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษาเพราะไม่ชำระค่าลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาแรกของการเข้าศึกษา มหาวิทยาลัยไม่อนุญาตให้ขอลงทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ได้ และไม่อนุญาตให้ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาต่อไป โดยหากนักศึกษาผู้นั้นประสงค์จะศึกษาในมหาวิทยาลัย ให้สมัครเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยใหม่ในปีการศึกษาหรือภาคการศึกษาต่อไป

๔.๙ อธิการบดีอาจอนุมัติให้นักศึกษาที่พ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้ ถ้ามีเหตุผลอันสมควร โดยให้ถือระยะเวลาที่พ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษานั้น เป็นระยะเวลาพักการศึกษา โดยนักศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อคืนสถานภาพการเป็นนักศึกษาหรือค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย อธิการบดีจะไม่อนุมัติให้กลับเข้าเป็นนักศึกษาตามวรรคก่อน หากพ้นกำหนดเวลา ๒ ปี นับจากวันที่นักศึกษาผู้นั้น ถูกถอนชื่อจากทะเบียนนักศึกษา

๔.๑๐ ในกรณีมีโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษา ระหว่างสถาบันอุดมศึกษาหรือมีข้อตกลงเฉพาะราย อธิการบดีอาจพิจารณาอนุมัติให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่เปิดสอนในสถาบันอุดมศึกษาอื่น แทนการลงทะเบียนในมหาวิทยาลัย โดยเสียค่าธรรมเนียมตามระเบียบมหาวิทยาลัย ที่ว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษา

๔.๑๑ การลงทะเบียนรายวิชา และการเพิ่ม-ถอนรายวิชา ให้ดำเนินการตามวิธีการ และระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากนักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาภายหลังระยะเวลาที่กำหนด จะต้องถูกปรับตามอัตรา ที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

## หมวด ๒

### การรับเข้าศึกษา

ข้อ ๙ คุณสมบัติและเงื่อนไขการเข้าเป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรี ผู้ที่จะเข้าเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

ข้อ ๑๐ กระบวนการรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๙ เข้าเป็นนักศึกษาเพื่อศึกษาระดับปริญญาตรีในหลักสูตร/ สาขาวิชา ของมหาวิทยาลัย ตามเงื่อนไขของสาขาวิชานั้น ๆ ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการรับสมัคร การสอบคัดเลือกหรือการสอบสัมภาษณ์ และการรายงานตัวเป็นนักศึกษาที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย



**ข้อ ๑๑** รหัสประจำตัวนักศึกษา ให้มีเลขรหัสประจำตัวของนักศึกษาทุกคน ตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

**ข้อ ๑๒** การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น มหาวิทยาลัยอาจรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นซึ่งมีฐานะเทียบเท่า โดยการเห็นชอบของสาขาวิชาและคณะนั้น ๆ และเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

**ข้อ ๑๓** การโอนผลการเรียน การยกเว้นรายวิชาเรียน และการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ ให้มหาวิทยาลัย สามารถดำเนินการโอนผลการเรียน ยกเว้นรายวิชาเรียน และเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ โดยให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในระเบียบมหาวิทยาลัย

**ข้อ ๑๔** การศึกษาควบสองหลักสูตรเพื่อได้สองปริญญา นักศึกษาอาจขอศึกษาในหลักสูตร ๒ หลักสูตร เพื่อให้ได้รับปริญญา ๒ ปริญญา โดยให้มหาวิทยาลัยจัดแผนการศึกษาร่วมกันทั้ง ๒ หลักสูตร เพื่อให้นักศึกษาเรียนในคราวเดียวกัน ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรและแนวทางและขั้นตอนที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

การเทียบโอนหน่วยกิตของรายวิชาที่เรียนตามแผนการศึกษา การโอนผลการเรียน การยกเว้นรายวิชาเรียน และการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ เพื่อให้ได้ปริญญา ๒ ปริญญา ตามวรรคแรก ให้เป็นไปตามความในข้อ ๑๓

### หมวด ๓

## การลา การย้ายสาขา และการพ้นสถานภาพ

### ข้อ ๑๕ การลา

#### ๑๕.๑ การลาป่วย

นักศึกษาผู้ใดที่ป่วยจนไม่สามารถเข้าชั้นเรียนในชั่วโมงเรียนได้ ให้ยื่นใบลาต่ออาจารย์ผู้สอน ในกรณีที่นักศึกษาป่วยติดต่อกันตั้งแต่ ๗ วันขึ้นไป ให้ยื่นใบลาตามแบบของมหาวิทยาลัยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา พร้อมด้วยใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการ หรือจากสถานพยาบาลเอกชนที่กระทรวงสาธารณสุขรับรอง แล้วนำไปขออนุญาตต่ออาจารย์ผู้สอน

## ๑๕.๒ การลากิจ

นักศึกษาผู้ใดมีกิจจำเป็น ไม่สามารถเข้าเรียนในชั่วโมงเรียนได้ ให้ยื่นใบลาผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา แล้วนำไปขออนุญาตต่ออาจารย์ผู้สอน ล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วัน หากไม่สามารถยื่นใบลาล่วงหน้าได้ ให้ยื่นวันแรกที่เข้าเรียน

## ๑๕.๓ การลาพักการศึกษา

๑๕.๓.๑ นักศึกษาจะขออนุญาตลาพักการศึกษาได้ดังกรณีต่อไปนี้

- (๑) ถูกเรียกพล ระดมพล หรือเกณฑ์เข้ารับราชการทหาร
- (๒) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใดซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน
- (๓) เจ็บป่วยหรือประสบอุบัติเหตุ
- (๔) เมื่อถอนทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน
- (๕) เหตุผลอื่น ๆ ที่คณะเห็นสมควร

๑๕.๓.๒ นักศึกษาที่ประสงค์จะลาพักการศึกษเป็นเวลานานี่ภาคการศึกษา หรือมากกว่า ให้ยื่นใบลาตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัย โดยผ่านการเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา และคณบดี แล้วให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้มหาวิทยาลัยจะไม่อนุญาตให้นักศึกษาลาพักการเรียนในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา และนักศึกษาภาคปกติลาพักการศึกษาได้ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาติดต่อกัน สำหรับภาค กศ.ปช. ลาพักการศึกษาได้ไม่เกิน ๓ ภาคการศึกษาติดต่อกัน

๑๕.๓.๓ นักศึกษาที่ลาพัก หรือถูกสั่งพักการศึกษาดลอดหนึ่งภาคการศึกษาหรือมากกว่า จะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษา

## ๑๕.๔ การลาออก

นักศึกษาผู้ประสงค์จะขอลาออก ต้องขอลาออกตามวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยผ่านการเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา และคณบดี แล้วให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

## ข้อ ๑๖ การย้ายสาขาวิชา

๑๖.๑ การย้ายสาขาวิชาภายในคณะ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขและได้รับการเห็นชอบของประธานหลักสูตร/ สาขาวิชา และคณบดีของคณะนั้น โดยนักศึกษาต้องได้เรียนตามแผนการศึกษาในหลักสูตร/ สาขาวิชาเดิมไม่น้อยกว่าหนึ่งภาคการศึกษา

๑๖.๒ การย้ายสาขาวิชาไปต่างคณะ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขและได้รับความเห็นชอบของคณบดีของคณะเดิม และคณบดีของคณะที่จะย้ายไปสังกัด โดยนักศึกษาต้องได้เรียนตามแผนการศึกษาในหลักสูตร/ สาขาวิชาของคณะเดิมไม่น้อยกว่าหนึ่งภาคการศึกษา

๑๖.๓ เมื่อนักศึกษาได้ย้ายสาขาวิชาแล้ว ให้สามารถโอนผลการเรียนในรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วได้ทั้งหมด และคำนวณหาค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมเฉลี่ยในสาขาวิชาใหม่ได้ หรือสามารถยกเว้นรายวิชาเรียนได้ตามระเบียบมหาวิทยาลัยที่ว่าด้วยการโอนผลการเรียน และการยกเว้นรายวิชาเรียน

### ข้อ ๑๗ การพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา

นักศึกษาจะพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษาด้วยเหตุ ดังต่อไปนี้

๑๗.๑ ตาย

๑๗.๒ ลาออก

๑๗.๓ โอนไปเป็นนักศึกษาสถาบันการศึกษ่อื่น

๑๗.๔ พ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษาอันเนื่องมาจากเกณฑ์การวัดและประเมินผลตามข้อ ๑๘

๑๗.๕ ถูกลบชื่อออกจากการเป็นนักศึกษา เนื่องจากผิดวินัยนักศึกษาและเป็นไปตามการวินิจฉัยของคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

๑๗.๖ สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

๑๗.๗ มีสถานภาพการเป็นนักศึกษาเกินระยะเวลาการศึกษาที่หลักสูตรแต่ละประเภทกำหนดไว้หรือใช้เวลาในการศึกษาเกินกว่าที่กำหนดในข้อ ๒๔.๔ ตลอดจนขาดคุณสมบัติ ตามข้อ ๒๔.๒ และข้อ ๒๔.๓

๑๗.๘ ไม่ผ่านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครั้งที่สอง

๑๗.๙ ไม่ชำระค่าลงทะเบียนเรียนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และได้ลาพักการศึกษาภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาการพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา ตามข้อ ๑๗.๙ ให้สามารถขอคืนสถานภาพได้ ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาที่ศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าเรียนครั้งแรก จนสำเร็จการศึกษาไม่เกินที่กำหนดในข้อ ๒๔.๔

**ข้อ ๑๘** การพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษาอันเนื่องมาจากเกณฑ์การวัดและประเมินผล

๑๘.๑ นักศึกษาภาคปกติ จะพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษาเมื่ออยู่ในเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑๘.๑.๑ ผลการประเมินได้ คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๖๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๒ นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา

๑๘.๑.๒ ผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๔, ที่ ๖, ที่ ๘, ที่ ๑๐, ที่ ๑๒, และที่ ๑๔ นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา กรณีเรียนหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๔, ที่ ๖, ที่ ๘, ที่ ๑๐, ที่ ๑๒, ที่ ๑๔, ที่ ๑๖ และที่ ๑๘ นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา กรณีหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี

๑๘.๑.๓ นักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด แต่ยังไม่ได้รับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๘๐

๑๘.๒ นักศึกษาภาคการศึกษาเพื่อปวงชน จะพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษาเมื่ออยู่ในเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑๘.๒.๑ ผลการประเมินได้ คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๖๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๒ นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา

๑๘.๒.๒ ผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๔, ที่ ๖, ที่ ๘, ที่ ๑๐, ที่ ๑๒ และที่ ๑๔ นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา กรณีเรียนหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๔, ที่ ๖, ที่ ๘, ที่ ๑๐, ที่ ๑๒, ที่ ๑๔, ที่ ๑๖ และที่ ๑๘ นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษากรณีหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี

๑๘.๒.๓ นักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด แต่ยังไม่ได้รับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๘๐

๑๘.๓ ในกรณีที่นักศึกษาคนใดมีผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ยสะสม ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด ซึ่งมีผลให้นักศึกษาผู้นั้นพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา เพื่อป้องกันการสูญเปล่าทางการศึกษา และการเสียโอกาสทางการศึกษาของนักศึกษา มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาให้โอกาสนักศึกษาผู้นั้นได้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาใหม่เพิ่มเติม เพื่อที่จะสามารถทำคะแนนเฉลี่ยสะสมให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด โดยอาจให้โอกาสนักศึกษาเรียนในภาคการศึกษาฤดูร้อนหรือภาคการศึกษาถัดไป จำนวนรายวิชาและจำนวนหน่วยกิต ที่จะเรียนเพิ่มให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ ที่ปรึกษา, ประธานหลักสูตร/ สาขาวิชา, คณบดี และได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

๑๘.๕ กรณีที่นักศึกษาเรียนได้จำนวนหน่วยกิตครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้ว และได้ชำระระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๑.๘๐ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ให้นักศึกษาผู้นั้นเรียนรายวิชาเพิ่มเพื่อปรับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง ๒.๐๐ ได้

## หมวด ๔

### การวัดผล การประเมินผลการศึกษา และการให้เกียรตินิยม

**ข้อ ๑๙** นักศึกษาจะต้องสอบปลายภาคการศึกษา และมีสิทธิในการสอบปลายภาคการศึกษาต้องอยู่ในเกณฑ์ ต่อไปนี้

๑๙.๑ มีเวลาเรียนในรายวิชานั้นๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด

๑๙.๒ ในกรณีที่มีเวลาเรียนในรายวิชาใดน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการตามข้อ ๓๓ โดยผ่านการพิจารณาของอาจารย์ที่ปรึกษา ประธานหลักสูตร/ สาขาวิชา

๑๙.๓ ในกรณีที่มีเวลาเรียนในรายวิชาใด น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จะไม่มีสิทธิสอบในรายวิชานั้น

๑๙.๔ ผู้ไม่มีสิทธิสอบปลายภาคการศึกษา ตามข้อ ๑๙.๒ และข้อ ๑๙.๓ จะได้รับผลการเรียนเป็น “E” หรือ “F” แล้วแต่กรณี

**ข้อ ๒๐** นักศึกษาที่มีสิทธิสอบ แต่ขาดสอบปลายภาคการศึกษาจะได้รับผลการเรียนเป็น “I” และนักศึกษาที่มีสิทธิยื่นคำร้องขอสอบภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย และการพิจารณาให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการตามข้อ ๓๓

ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้สอบ นักศึกษาต้องสอบให้เสร็จสิ้นตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดในภาคการศึกษาถัดไป ในกรณีที่ไม่อนุญาตให้สอบ หรืออนุญาตให้สอบแล้วนักศึกษาไม่มาสอบ หรือไม่ยื่นคำร้องขอสอบตามกำหนด โดยไม่มีเหตุผลความจำเป็นและการอนุมัติจากอธิการบดีโดยการเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา ประธานหลักสูตร/ สาขาวิชา และคณะ ทั้งนี้ให้นำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ปรับผลการเรียนเป็น “E” หรือ “F” เมื่อสิ้นภาคการศึกษาถัดไป

**ข้อ ๒๑** การวัดและการประเมินผลแต่ละรายวิชาในแต่ละหลักสูตร ให้อาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นๆ เป็นผู้ประเมิน โดยต้องประเมินผลการเรียนรู้ให้ครอบคลุมทุกด้านตามที่กำหนดไว้ใน

หลักสูตรหรือรายวิชานั้น และให้คนบติของคณะที่เป็นต้นสังกัดของหลักสูตรหรือรายวิชานั้น ๗ เป็นผู้ตรวจสอบ

ข้อ ๒๒ ให้มีการประเมินผลการเรียนรายวิชาต่างๆ ตามหลักสูตร เป็น ๒ ระบบ ดังนี้

๒๒.๑ ระบบที่มีค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น ๘ ระดับ ดังต่อไปนี้

ระดับคะแนน	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐๐
B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕๐
B	ดี (Good)	๓.๐๐
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕๐
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐๐
D+	อ่อน (Poor)	๑.๕๐
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐๐
E	ตก (Fail)	๐.๐๐

เกณฑ์การประเมินผลและเงื่อนไขการประเมินต่างๆ ตามข้อบังคับนี้ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ระบบมีค่าระดับคะแนนนี้ใช้สำหรับการประเมินรายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร ระดับผลการเรียนที่ถือว่าสอบได้ต้องไม่ต่ำกว่า “D” ถ้านักศึกษาได้ระดับผลการเรียนในรายวิชาใดต่ำกว่า “D” ต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ กรณีวิชาเลือกถ้าได้ระดับผลการเรียนต่ำกว่า “D” สามารถเปลี่ยนไปเลือกเรียนรายวิชาอื่นแทนได้

ส่วนการประเมินรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ถ้าได้ระดับผลการเรียนต่ำกว่า “C” ถือว่าสอบตก นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่ถ้าได้รับการประเมินระดับผลการเรียนต่ำกว่า “C” เป็นครั้งที่สอง ถือว่าพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา

๒๒.๒ ระบบที่ไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมิน ดังนี้

๒๒.๒.๑ ผลการเรียน PD (Pass Distinction) หมายถึง “ผ่านดีเยี่ยม”

๒๒.๒.๒ ผลการเรียน P (Pass) หมายถึง “ผ่าน”

๒๒.๒.๓ ผลการเรียน F (Fail) หมายถึง “ไม่ผ่าน”

ระบบที่ไม่มีค่าระดับคะแนนตามวรรคแรก ให้ใช้สำหรับการประเมินผลการเรียนรายวิชา  
ที่หลักสูตรกำหนดให้เรียนเพิ่มเติม และสำหรับรายวิชาหรือการทดสอบที่กำหนดไว้ในประกาศ  
มหาวิทยาลัย

รายวิชาที่ได้ผลประเมินเป็น “F” นักศึกษาต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้

**ข้อ ๒๓** สัญลักษณ์อื่น มีดังนี้

๒๓.๑ Au (Audit) ใช้สำหรับการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง และปฏิบัติงานตามที่คุณสอน  
กำหนดโดยไม่นับหน่วยกิต

๒๓.๒ W (Withdraw) ใช้สำหรับการบันทึกกรณีดังต่อไปนี้

๒๓.๒.๑ นักศึกษาขอยกเลิกรายวิชาหลังจากลงทะเบียนเรียนแล้ว หรือลาพัก  
การศึกษาหรือถูกสั่งให้พักการศึกษาหลังจากลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้นแล้ว

๒๓.๒.๒ คณะกรรมการตามข้อ ๓๓ เห็นสมควรให้นักศึกษายกเลิกรายวิชา

๒๓.๓ I (Incomplete) ใช้สำหรับบันทึก ในรายวิชาที่นักศึกษายังทำงานไม่เสร็จ เมื่อสิ้น  
ภาคการศึกษา หรือขาดสอบปลายภาคการศึกษา นักศึกษาที่ได้ผลการเรียนเป็น “I” ต้องดำเนินการ  
ขอรับการประเมิน เพื่อเปลี่ยนระดับผลการเรียนให้เสร็จสิ้นในภาคการศึกษาถัดไป ถ้า  
นักศึกษายังทำงานไม่เสร็จภายในภาคการศึกษาถัดไป ให้ผู้สอนพิจารณาผลการเรียนจากผลงาน  
หรือคะแนนที่มีอยู่เดิม และให้ผู้สอนส่งผลการเรียนภายในภาคการศึกษานั้น กรณีไม่มีการส่งผล  
การเรียนจากผู้สอน ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เปลี่ยนระดับผลการเรียนเป็น “E”  
หรือ “F” แล้วแต่กรณี

**ข้อ ๒๔** รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียนตามระเบียบเกี่ยวกับการยกเว้นรายวิชาเรียน  
ให้ได้ผลการประเมินเป็น “P”

**ข้อ ๒๕** การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

ให้คิดเป็น เลขทศนิยม ๒ ตำแหน่ง โดยไม่ปัดเศษ สำหรับรายวิชาที่นักศึกษาได้ผลการเรียนเป็น “1” ไม่ให้นำหน่วยกิตมารวมเป็นตัวหารเฉลี่ย

๒๕.๑ กรณีที่สอบตกและต้องเรียนซ้ำ หรือกรณีสอบตกรายวิชาเลือกและเปลี่ยนไปเรียนรายวิชาอื่นแทน ให้นำรวมทั้งหน่วยกิตที่สอบตกและเรียนซ้ำเพื่อใช้เป็นตัวหารเฉลี่ย

๒๕.๒ กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชาซ้ำกับรายวิชาที่สอบได้แล้ว ให้นำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนเฉพาะรายวิชาที่ลงทะเบียนครั้งแรกเท่านั้น

๒๕.๓ กรณีที่นักศึกษาได้ผลการเรียน “D” อนุญาตให้ลงทะเบียนเรียนซ้ำเพื่อให้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงขึ้น หรือเพื่อคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ ๑๘ ให้กระทำได้ไม่เกิน ๒ รายวิชา โดยให้นำหน่วยกิต และค่าระดับคะแนนเฉพาะรายวิชาที่ลงทะเบียนครั้งสุดท้าย ทั้งนี้ นักศึกษาต้องยื่นคำร้องเพื่อขอใช้สิทธิดังกล่าวตามวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนดแล้วให้ปรับผลการเรียน “D” ในรายวิชาที่เรียนซ้ำ เป็น “W”

ข้อ ๒๖ กรณีที่มีการทุจริตในการสอบ เมื่อกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ได้วินิจฉัยว่าเป็นที่สุ่มว่านักศึกษาทุจริต หรือร่วมทุจริตในการสอบรายวิชาใดๆ ให้นักศึกษาผู้นั้น ได้รับผลการเรียนเป็น “E” หรือ “F” แล้วแต่กรณี ในรายวิชานั้นและให้มหาวิทยาลัยพิจารณาโทษตามควรแก่กรณี

ข้อ ๒๗ ผู้ที่จะได้รับเกียรตินิยมต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๒๗.๑ หลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี และ ๕ ปี เมื่อเรียนครบหลักสูตรแล้วได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง ทั้งนี้การได้รับเกียรตินิยมต้องไม่มีผลการเรียนต่ำกว่า “C” ในทุกรายวิชา และต้องไม่ใช้สิทธิตามข้อ ๑๘.๔ หรือข้อ ๑๘.๕ หรือข้อ ๒๔

## หมวด ๕

### การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๒๘ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อดังนี้

๒๘.๑ มีความประพฤติดี

๒๘.๒ สอบได้ในรายวิชาต่างๆ ครบตามหลักสูตร รวมทั้งรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่มเติม



๒๔.๓ ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๒๔.๔ ต้องมีระยะเวลาการศึกษา ดังนี้

๒๔.๔.๑ หลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๖ ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๘ ปี และสำหรับการศึกษาเพื่อปวงชน หลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษา และไม่เกิน ๘ ปีการศึกษาปกติ

๒๔.๔.๒ หลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษาปกติ และสำหรับการศึกษาเพื่อปวงชน หลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๑๒ ภาคการศึกษา และไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา กรณีที่มีการโอนหรือยกเว้นรายวิชาให้เป็นไปตามเกณฑ์

มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้มีการทดสอบวัดความรู้ความสามารถ และหรือคุณลักษณะอื่น ๆ ก่อนสำเร็จการศึกษา (Exit exam) และให้ใช้เป็นข้อกำหนดในการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาได้ โดยให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

**ข้อ ๒๔** การเสนอสำเร็จการศึกษา ให้นักศึกษาในภาคการศึกษาสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรดำเนินการขอสำเร็จการศึกษาตามวิธีการและระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

กรณีที่นักศึกษาที่เรียนครบตามหลักสูตรแล้ว ประสงค์จะไม่ขอสำเร็จการศึกษาด้วยเหตุหนึ่งเหตุใด ให้นักศึกษาผู้นั้นยื่นคำขอต่อมหาวิทยาลัย โดยให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติคำขอเป็นกรณีพิเศษ

## หมวด ๖

### การให้เหรียญรางวัลแก่นักศึกษาเรียนดีมีคุณธรรมจริยธรรม

**ข้อ ๓๐** การให้รางวัลแก่ผู้เรียนดีมีคุณธรรมจริยธรรม

ให้มหาวิทยาลัยส่งเสริมและเชิดชูเกียรตินักศึกษาที่มีผลการเรียนดีมีคุณธรรมจริยธรรมประจำปีการศึกษา ตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

๓๐.๑ เหรียญรางวัลเรียนดีมีคุณธรรมจริยธรรมตลอดหลักสูตร

### ๓๐.๑.๑ เหยียญทอง

หลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี และหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี ให้แก่นักศึกษาที่เรียนดีตลอดหลักสูตร โดยใช้เวลาเรียนภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษา ทั้งนี้ไม่นับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาไม่เคยได้ผลการเรียน “E” หรือ “F” หรือเรียนซ้ำในรายวิชาใด และมีค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม ตั้งแต่ ๓.๗๕ ขึ้นไป และนักศึกษาผู้นั้นต้องได้รับการรับรองความมีคุณธรรมจริยธรรมจากมหาวิทยาลัยต่อเนื่องทุกปีการศึกษา

### ๓๐.๑.๒ เหยียญเงิน

หลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี และหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี ให้แก่นักศึกษาที่เรียนดีตลอดหลักสูตร โดยใช้เวลาเรียนภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษา ทั้งนี้ไม่นับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาไม่เคยได้ผลการเรียน “E” หรือ “F” หรือเรียนซ้ำในรายวิชาใด และมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๕๐ ถึง ๓.๗๔ และนักศึกษาผู้นั้นต้องได้รับการรับรองความมีคุณธรรมจริยธรรมจากมหาวิทยาลัยต่อเนื่องทุกปีการศึกษา

### ๓๐.๒ เหยียญรางวัลเรียนดีมีคุณธรรมจริยธรรมประจำปีการศึกษา

#### ๓๐.๒.๑ เหยียญทองแดง

(๑) สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี และหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี ให้แก่นักศึกษาที่เรียนดีมีคุณธรรมจริยธรรม ประจำปีการศึกษาหนึ่ง ๆ โดยลงทะเบียนเรียน ๒ ภาคการศึกษา สำหรับนักศึกษาภาคปกติและสำหรับนักศึกษาภาคการศึกษาเพื่อปวงชนในปีการศึกษานั้นไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

(๒) ไม่เคยถูกสั่งพักการศึกษาเพราะกระทำผิดวินัยนักศึกษา

(๓) ไม่เคยได้ผลการเรียน “E” หรือ “F” ในปีการศึกษานั้น และมีค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม ในปีการศึกษานั้น ตั้งแต่ ๓.๕๐ ขึ้นไป

(๔) ไม่เคยได้ผลการเรียนต่ำกว่า “C” ในรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน และไม่เคยเรียนเพื่อปรับระดับคะแนน

(๕) ได้รับการรับรองความมีคุณธรรมจริยธรรมจากมหาวิทยาลัยในปีการศึกษานั้น ๆ การรับรองความมีคุณธรรมจริยธรรม ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

**ข้อ ๓๑** การเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้มหาวิทยาลัยเก็บค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ในการจัดการศึกษา และดำเนินการรับจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาได้ตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

**ข้อ ๓๒** การจ่ายค่าตอบแทนการสอน ให้มหาวิทยาลัยสามารถจ่ายค่าตอบแทนการสอน โดยอาจจ่ายค่าตอบแทนการสอนตามภาระงานสำหรับการศึกษาระดับภาคปกติ และจ่ายค่าตอบแทนการสอนตามหน่วยชั่วโมงสอนสำหรับภาคการศึกษาเพื่อปวงชน ทั้งนี้ให้จ่ายค่าตอบแทนการสอนตามอัตราที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

**ข้อ ๓๓** ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการวิชาการ” โดยให้มีกรรมการไม่น้อยกว่า ๙ คน ประกอบด้วย

๓๓.๑ รองอธิการบดีที่ดูแลรับผิดชอบงานวิชาการเป็นประธาน

๓๓.๒ คณบดีหรือรองคณบดีที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบงานวิชาการทุกคณะ เป็นกรรมการ

๓๓.๓ หัวหน้าหรือผู้รับผิดชอบงานทะเบียนและวัดผลเป็นกรรมการ

๓๓.๔ หัวหน้าหรือผู้รับผิดชอบงานพัฒนาและส่งเสริมวิชาการเป็นกรรมการ

๓๓.๕ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นกรรมการ

๓๓.๖ รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ๑ คน เป็นกรรมการ และเลขานุการ

๓๓.๗ หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นกรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ

อธิการบดีอาจแต่งตั้งผู้ที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการเป็นกรรมการเพิ่มเติมก็ได้ แต่ทั้งนี้ เมื่อรวมกันแล้วกรรมการทั้งหมดต้องไม่เกิน ๑๕ คน

ให้คณะกรรมการวิชาการทำหน้าที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานและการพัฒนางานวิชาการของมหาวิทยาลัย กลั่นกรองงานด้านวิชาการก่อนเสนอให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย สภาวิชาการ หรือสภามหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นชอบ และทำหน้าที่อื่น ๆ ที่สภามหาวิทยาลัย คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยสภาวิชาการ หรืออธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๓๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ และคำสั่ง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ โดยให้การวินิจฉัยเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๔



(รองศาสตราจารย์ ดร.สมพร ไชยะ)

อุปนายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์  
ทำหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์



## ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง การให้ปริญญาเกียรตินิยม พ.ศ. ๒๕๕๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๗ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๒๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

๑. ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่จะได้รับปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง หรือปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับสอง ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

### ๑.๑ นักศึกษาภาคปกติ

#### ๑.๑.๑ ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหลักสูตร ๔ ปี

(๑) มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามเกณฑ์การวัดผล และประเมินผลการศึกษาลงหลักสูตรปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย และ

(๒) ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษาปกติ ตามแผนการศึกษาของสาขาวิชาที่กำหนด โดยเริ่มนับตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา ทั้งนี้ไม่รวมภาคการศึกษาที่อนุมัติให้ลาพักการศึกษา

กรณีนักศึกษาย้ายสาขาวิชาภายในมหาวิทยาลัย ให้นับภาคการศึกษาในสาขาเดิม และสาขาวิชาใหม่ ซึ่งรวมกันแล้วต้องไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษาปกติ

กรณีนักศึกษาที่โอนผลการศึกษามาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ซึ่งต้องมีจำนวนหน่วยกิตที่จะต้องเรียนในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิต ตามหลักสูตรของสาขาวิชานั้น ให้นับภาคการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาเดิม และภาคการศึกษาในมหาวิทยาลัยรวมกันไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษา โดยนักศึกษาผู้นั้นต้องลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๔ ภาคการศึกษาปกติ

(ก) สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ จะได้รับเกียรติคุณอันดับหนึ่ง และสอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๖๐ จะได้รับเกียรติคุณอันดับสอง

กรณีนักศึกษาที่โอนผลการเรียนมาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ซึ่งสอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากสถาบันอุดมศึกษาเดิม ไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ และเมื่อศึกษาครบตามหลักสูตร แล้วได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ จะได้รับเกียรติคุณอันดับหนึ่ง และสอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากสถาบันอุดมศึกษาเดิม และมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๖๐ จะได้รับเกียรติคุณอันดับสอง

(ข) สอบได้ในรายวิชาใดๆ ไม่ต่ำกว่า C ตามระบบค่าระดับคะแนน หรือไม่ได้ U (Unsatisfactory) ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน

(๕) ไม่เคยถูกสั่งพักการศึกษาเพราะกระทำผิดวินัยนักศึกษา

๑.๑.๒ ผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีหลักสูตร ๕ ปี

(๑) มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามเกณฑ์การวัดผล และประเมินผลการศึกษา หลักสูตรปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย

(๒) ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติ ตามแผนการศึกษาของสาขาวิชาที่กำหนด โดยเริ่มนับตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา ทั้งนี้ไม่รวมภาคการศึกษาที่อนุญาติให้ลาพักการศึกษา

กรณีศึกษาย้ายสาขาวิชาภายในมหาวิทยาลัย ให้นับภาคการศึกษาในสาขาวิชาเดิม และสาขาวิชาใหม่ ซึ่งรวมกันแล้วต้องไม่เกิน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติ

กรณีนักศึกษาที่โอนผลการศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ซึ่งต้องมีจำนวนหน่วยกิตที่จะต้องเรียนในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิต ตามหลักสูตรของสาขาวิชานั้น ให้นับภาคการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาเดิม และภาคการศึกษาในมหาวิทยาลัยรวมกันไม่เกิน ๑๐ ภาคการศึกษา โดยนักศึกษาผู้นั้นต้องลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๕ ภาคการศึกษาปกติ

(๓) สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ จะได้รับเกียรติคุณอันดับหนึ่ง และสอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๖๐ จะได้รับเกียรติคุณอันดับสอง

กรณีนักศึกษาที่โอนผลการเรียนมาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ซึ่งสอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากสถาบันอุดมศึกษาเดิมไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ และเมื่อศึกษาครบตามหลักสูตรแล้ว ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ จะได้รับเกียรติตินิยมอันดับหนึ่ง และสอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากสถาบันอุดมศึกษาเดิม และมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๖๐ จะได้รับเกียรติตินิยมอันดับสอง

(๔) สอบได้ในรายวิชาใดๆ ไม่ต่ำกว่า C ตามระบบค่าระดับคะแนน หรือไม่ได้ U (Unsatisfactory) ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน

(๕) ไม่เคยถูกสั่งพักการศึกษาเพราะกระทำผิดวินัยนักศึกษา

๑.๒ นักศึกษาภาคการศึกษาเพื่อปวงชน (กศ.ปช.)

๑.๒.๑ ผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีหลักสูตร ๔ ปี

(๑) มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามเกณฑ์การวัดผล และประเมินผลการศึกษา หลักสูตรปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย

(๒) ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๒ ภาคการศึกษาเพื่อปวงชน ตามแผนการศึกษาของสาขาวิชาที่กำหนด โดยเริ่มนับตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา ทั้งนี้ไม่รวมภาคการศึกษาที่โอนมิตินให้ลาพักการศึกษา

กรณีนักศึกษาย้ายสาขาวิชาภายในมหาวิทยาลัย ให้นับภาคการศึกษาในสาขาวิชาเดิม และสาขาวิชาใหม่ ซึ่งรวมกันแล้วต้องไม่เกิน ๑๒ ภาคการศึกษาเพื่อปวงชน

(๓) สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ จะได้รับเกียรติตินิยมอันดับหนึ่ง และสอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๖๐ จะได้รับเกียรติตินิยมอันดับสอง

(๔) สอบได้ในรายวิชาใดๆ ไม่ต่ำกว่า C ตามระบบค่าระดับคะแนน หรือไม่ได้ U (Unsatisfactory) ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน

(๕) ไม่เคยถูกสั่งพักการศึกษาเพราะกระทำผิดวินัยนักศึกษา

๑.๒.๒ ผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีหลักสูตร ๕ ปี

(๑) มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามเกณฑ์การวัดผล และประเมินผลการศึกษา หลักสูตรปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย

(๒) ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๕ ภาคการศึกษาสำหรับปวงชน ตามแผนการศึกษาของสาขาวิชาที่กำหนด โดยเริ่มนับตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา ทั้งนี้ ไม่รวมภาคการศึกษาที่โอนมิตินี้ให้ลาพักการศึกษา

กรณีนักศึกษาย้ายสาขาวิชาภายในมหาวิทยาลัย ให้นับภาคการศึกษาในสาขาวิชาเดิม และสาขาวิชาใหม่ ซึ่งรวมกันแล้วต้องไม่เกิน ๑๕ ภาคการศึกษาเพื่อปวงชน

(๓) สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และสอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

(๔) สอบได้ในรายวิชาใดๆ ไม่ต่ำกว่า C ตามระบบค่าระดับคะแนน หรือไม่ได้ U (Unsatisfactory) ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน

(๕) ไม่เคยถูกสั่งพักการศึกษาเพราะกระทำผิดวินัยนักศึกษา

๒. ให้สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน มีหน้าที่เกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษา ตรวจสอบผลการศึกษาของผู้ที่สำเร็จการศึกษา หลักสูตรระดับปริญญาตรีที่จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง หรือเกียรตินิยมอันดับสอง ตามคุณสมบัติ และหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ ๑ พร้อมผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา เสนอสภาวิชาการ เพื่อถกแถลง และเสนอสภามหาวิทยาลัย อนุมัติให้ปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง ปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับสอง พร้อมผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ต่อไป

๓. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ มีอำนาจตีความประกาศ หรือออกคำสั่งเพื่อดำเนินการตามประกาศนี้ มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศนี้ และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๕



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ กิต บุญเอก)  
รักษาราชการแทนอธิการบดี  
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์





## ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง การให้เหรียญรางวัลแก่นักศึกษาเรียนดีมีคุณธรรมจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่เป็นการสมควรที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์จะส่งเสริม และเชิดชูเกียรตินักศึกษาที่มีผลการเรียนดี และเป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรม เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีความมุ่งมั่นตั้งใจในการศึกษาหาความรู้ และมีความประพฤติดี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) (๓) (๔) และ (๕) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๓๐ และข้อ ๓๔ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

๑. มหาวิทยาลัย จะดำเนินการมอบเหรียญรางวัลแก่นักศึกษาเรียนดีมีคุณธรรมจริยธรรมเป็นประจำทุกปี โดยดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ การมอบเหรียญรางวัลเรียนดีมีคุณธรรมจริยธรรมตลอดหลักสูตร ให้ใช้หลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

๑.๑.๑ เหรียญทอง มอบให้นักศึกษาที่ เรียนดีมีคุณธรรมจริยธรรมตลอดหลักสูตร ทั้งหลักสูตร ๔ ปี และหลักสูตร ๕ ปี โดยใช้เวลาเรียนภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษา ทั้งนี้ไม่นับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ไม่เคยได้ผลการเรียน “E” หรือ “F” หรือเรียนซ้ำในรายวิชาใด และมีค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม ตั้งแต่ ๓.๗๕ ขึ้นไป และนักศึกษาผู้นั้นต้องได้รับการรับรองความเป็นผู้ที่มีคุณธรรมจริยธรรมจากมหาวิทยาลัย ต่อเนื่องทุกปีการศึกษา

๑.๒ การมอบเหรียญรางวัลเรียนดีมีคุณธรรมจริยธรรมประจำปีการศึกษา ให้มอบเหรียญทองแดง แก่นักศึกษาที่เรียนดีมีคุณธรรมจริยธรรม ประจำปีการศึกษาหนึ่ง ๆ ซึ่งมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) ลงทะเบียนเรียน ๒ ภาคการศึกษา สำหรับศึกษาภาคปกติ หรือ ๓ ภาคการศึกษา สำหรับนักศึกษาภาคการศึกษาเพื่อปวงชน ในปีการศึกษานั้น ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

(๒) ไม่เคยถูกสั่งพักการเรียนเพราะกระทำผิดวินัยนักศึกษา

(๓) ไม่เคยได้ผลการเรียน “E” หรือ “F” ในปีการศึกษานั้น และมีค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม ในปีการศึกษานั้น ตั้งแต่ ๓.๕๐ ขึ้นไป

(๔) ไม่เคยได้ผลการเรียนต่ำกว่า “C” ในรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน และไม่เคยเรียนเพื่อปรับระดับคะแนน

(๕) ได้รับการรับรองความเป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรมจากมหาวิทยาลัยในปีการศึกษานั้น ๆ

๒. การคัดเลือกนักศึกษาที่เรียนดี ให้สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียนเป็นหน่วยงานดำเนินการ โดยคัดจากผลการเรียนประจำปีการศึกษาเพื่อรับเหรียญทองแดง หรือตลอดหลักสูตรเพื่อรับเหรียญทอง และเหรียญเงิน แล้วแต่กรณี

๓. การรับรองความดีคุณธรรมจริยธรรมที่ใช้ประกอบกับการเรียนดีตามข้อ ๒ ให้กองพัฒนานักศึกษาเป็นหน่วยงานดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

๓.๑ ให้นักศึกษา หรืออาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้ยื่นคำร้องขอใบรับรองความดีคุณธรรมจริยธรรมต่อมหาวิทยาลัย โดยผ่านความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา ประธานหลักสูตรสาขาวิชา และคณบดีของคณะที่นักศึกษาสังกัด ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัย โดยกองพัฒนานักศึกษากำหนด

๓.๒ มหาวิทยาลัย โดยกองพัฒนานักศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการกลั่นกรองนักศึกษา และเสนอให้อธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายพิจารณาให้ความเห็นชอบ และลงนามในใบรับรองความดีคุณธรรมจริยธรรม

๔. ให้คณะกรรมการดำเนินงานการมอบเหรียญรางวัลแก่นักศึกษาเรียนดีมีคุณธรรมจริยธรรมที่มหาวิทยาลัย แต่งตั้ง ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลด้านการเรียนดีจากสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน และข้อมูลด้านคุณธรรมจริยธรรมจากกองพัฒนานักศึกษา แล้วจัดทำประกาศรายชื่อนักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนที่จะได้รับเหรียญรางวัลเรียนดีมีคุณธรรมจริยธรรม และดำเนินการจัดพิธีมอบเหรียญรางวัลเรียนดีมีคุณธรรมจริยธรรมในวันไหว้ครู หรือในโอกาสสำคัญ

๕. การมอบเหรียญรางวัลแก่นักศึกษาเรียนดีมีคุณธรรมจริยธรรม ให้ดำเนินการในปีการศึกษา ๒๕๕๕ เป็นต้นไป โดยมอบรางวัลเหรียญทองแดงให้นักศึกษาทุกชั้นปีที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ส่วนเหรียญทอง และเหรียญเงินให้เริ่มดำเนินการสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

๖. ให้ใช้ประกาศนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันที่ลงนามในประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๕



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ กิต นุญเอก)  
รักษาราชการแทนอธิการบดี



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์  
เรื่อง การใช้การสอบผ่านเกณฑ์การทดสอบวัดความรู้  
ความสามารถด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษา  
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๕

เพื่อให้นักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์มีคุณภาพ สำเร็จการศึกษาเป็นบัณฑิต  
ที่มีความรู้สูงงานสอดคล้องกับอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย มีความสามารถด้านการใช้ภาษาอังกฤษ  
และมีความพร้อมในการเข้าสู่การเป็นประชาคมอาเซียน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๑) (๓) (๔) และ (๕) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย  
ราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏ  
เพชรบูรณ์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๒๘ จึงออกประกาศไว้  
ดังต่อไปนี้

๑. มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ จะทำการพัฒนา และทดสอบวัดความรู้ความสามารถ  
ในการใช้ภาษาอังกฤษของนักศึกษาของมหาวิทยาลัย เป็นประจำทุกปี โดยดำเนินการอย่างเป็น  
ระบบ ทั้งการพัฒนาการทดสอบ การรายงานผล และการออกไปรับรองผล

๒. การดำเนินการตามข้อ ๑ ให้ทำในรูปคณะกรรมการ โดยมหาวิทยาลัย แต่งตั้งคณะ  
กรรมการขึ้นมาชุดหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการพัฒนา และทดสอบวัดความรู้ความสามารถ  
ในการใช้ภาษาอังกฤษของนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์” ซึ่งประกอบไปด้วย

(๑) อธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายเป็นประธานกรรมการ

(๒) คณาจารย์จากหลักสูตรสาขาวิชาภาษาอังกฤษที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย  
หลักสูตรสาขาวิชาละไม่เกิน ๓ คน เป็นกรรมการ

(๓) เจ้าหน้าที่จากงานวิเทศสัมพันธ์ จำนวนไม่เกิน ๓ คน เป็นกรรมการ

(๔) เจ้าหน้าที่จากงานประกันคุณภาพ จำนวนไม่เกิน ๓ คน เป็นกรรมการ

(๕) ผู้บริหารและ/หรือเจ้าหน้าที่จากสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน ไม่เกิน ๕ คน เป็นกรรมการ

ประธานกรรมการอาจมอบหมายให้กรรมการคนใดคนหนึ่ง หรือหลายคนทำหน้าที่เป็น เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการก็ได้

๓. ให้นักศึกษาทุกคนมีโอกาสดำเนินการพัฒนา และทดสอบวัดความรู้ความสามารถ ในการใช้ภาษาอังกฤษตามช่วงเวลาที่มีมหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งเมื่อสอบผ่านเกณฑ์การประเมิน ให้ได้รับใบรับรองผลที่ออกให้โดยมหาวิทยาลัย

ในระยะแรกที่มีการจัดพัฒนา และทดสอบตามกำหนดการที่คณะกรรมการตามข้อ ๒ กำหนดไว้ นักศึกษาอาจไม่ต้องชำระค่าพัฒนา และทดสอบ แต่นักศึกษาอาจต้องชำระค่าเข้ารับการ พัฒนา และทดสอบที่นักศึกษาร้องขอให้จัดเพิ่มเติม หรือเมื่อมหาวิทยาลัย กำหนดไว้เป็นอย่างอื่นในระยะต่อไป

๔. ให้ใช้เกณฑ์การประเมินผลการทดสอบวัดความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ดังนี้

๔.๑ คะแนนอยู่ในช่วง ร้อยละ ๘๐-๑๐๐ หมายถึง ผ่านเกณฑ์อยู่ในระดับดีเยี่ยม

๔.๒ คะแนนอยู่ในช่วง ร้อยละ ๗๐-๗๙ หมายถึง ผ่านเกณฑ์อยู่ในระดับดี

๔.๓ คะแนนอยู่ในช่วง ร้อยละ ๖๐-๖๙ หมายถึง ผ่านเกณฑ์อยู่ในระดับพอใช้

๔.๔ คะแนนอยู่ในช่วง ร้อยละ ๐-๕๙ หมายถึง ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน

๕. มหาวิทยาลัยอาจใช้คะแนนเฉลี่ยสะสมของรายวิชาภาษาอังกฤษทุกรายวิชาที่นักศึกษา ลงทะเบียนเรียนตามหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัย มาเทียบกับเกณฑ์การ ประเมินตามข้อ ๔ ก็ได้

๖. มหาวิทยาลัย จะให้การสนับสนุน และอำนวยความสะดวกเพื่อให้การดำเนินการมี ประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๗. การใช้การสอบผ่านเกณฑ์การประเมินความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษเป็นข้อ กำหนดในการสำเร็จการศึกษา ให้เป็นไปตามที่แต่ละหลักสูตรกำหนด โดยให้ทำเป็นประกาศของ มหาวิทยาลัย

๘. ให้นักศึกษาสามารถนำผลการทดสอบภาษาอังกฤษจากสถาบันอื่น ๆ ที่ได้รับการยอมรับตามเอกสารแนบท้ายประกาศมาใช้แทนผลการทดสอบที่มหาวิทยาลัยก็ได้

๙. ให้ยกเลิกประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดที่ได้ออกไว้ก่อนนี้แล้วที่มีความขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ และให้ใช้ประกาศนี้แทน ตั้งแต่วันที่มีการลงนามเป็นต้นไป

๑๐. ให้ประกาศนี้มีผลตั้งแต่วันที่ถัดจากวันที่ลงนามในประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๕



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ กิต บุญเอก)  
รักษาราชการแทนอธิการบดี



**ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์**  
**เรื่อง เกณฑ์การประเมินผลตามข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์**  
**ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗**

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผลการศึกษาของนักศึกษาระดับปริญญาตรีตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๔ หมวด ๔ ข้อ ๒๒ สำหรับนักศึกษาภาคปกติ และภาค กศ.ปช. มีแนวปฏิบัติเช่นเดียวกันดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

๑. รายวิชาต่างๆ ตามหลักสูตร เป็นรายวิชาที่มีการบรรยาย

๑.๑ นักศึกษาจำนวน ๑-๑๙ คน ให้ประเมินผลโดยใช้วิธีอิงเกณฑ์ตามหลักเกณฑ์ดังตาราง

เกรด	ระดับคะแนน
A	๘๐ – ๑๐๐
B+	๗๕ – ๗๙
B	๗๐ – ๗๔
C+	๖๕ – ๖๙
C	๖๐ – ๖๔
D+	๕๕ – ๕๙
D	๕๐ – ๕๔
E	๐ – ๔๙

๑.๒ นักศึกษาจำนวน ๒๐ คนขึ้นไป ให้ประเมินผลโดยวิธีอิงกลุ่มอย่างน้อย ๕ ระดับ ยกเว้นรายวิชาที่มีลักษณะเฉพาะ ได้แก่ ปัญหาพิเศษ โครงการพิเศษ โครงการศึกษาเอกเทศ

การสัมมนา การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา รายวิชาการศึกษาอิสระ และรายวิชาการฝึกทักษะและ/หรือปฏิบัติตลอดภาคเรียน [ดูจาก น (ท-ป-อ) เช่น ๑(๐-๖๐-๐)] เป็นต้น ให้ประเมินผลโดยวิธีอิงเกณฑ์ ตามข้อ ๑.๑

๒. สำหรับรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดให้เรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะ และรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ กำหนดให้เรียนเพิ่มโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรประเมินผลตามเกณฑ์ ดังตาราง

กศด	ระดับคะแนน
PD	๘๐ - ๑๐๐
P	๕๐ - ๗๙
F	๐ - ๔๙

๓. รายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือรายวิชาปฏิบัติงานวิชาชีพครูตามลำดับ และรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา หรือการปฏิบัติงานสอนในสถานศึกษาตามลำดับ ถ้าค่าระดับคะแนนต่ำ “C” ถือว่าไม่ผ่าน นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนใหม่ ถ้าเรียนใหม่แล้วได้ค่าระดับคะแนนต่ำกว่า “C” อีกเป็นครั้งที่ ๒ ถือว่าพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๓.๑ นักศึกษาต้องเรียนรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือรายวิชาปฏิบัติงานวิชาชีพต่าง ๆ ตามลำดับก่อน - หลัง ที่สภาวิชาชีพกำหนดให้ผ่านก่อน จึงจะลงทะเบียนเรียนรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา หรือการปฏิบัติงานสอนในสถานศึกษา

๓.๒ ถ้ามีการลงทะเบียนเรียนรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา หรือการปฏิบัติงานสอนในสถานศึกษาตามลำดับไปแล้ว แต่รายวิชาในข้อ ๓.๑ ไม่ผ่าน ให้ถือว่าการลงทะเบียนรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา หรือการปฏิบัติงานสอนในสถานศึกษาเป็นโมฆะ โดยให้นายทะเบียนเป็นผู้ดำเนินการปรับให้ได้ค่าระดับคะแนนเป็น “W”

๔. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้

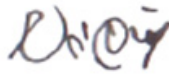
๕. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้



ทั้งนี้ให้เริ่มใช้ประกาศนี้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๕๖ เป็นต้นไป และให้ยกเลิกประกาศอื่น  
ที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(รองศาสตราจารย์ ดร. เป็ร็อง จันดา)  
อธิการบดี



**ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์  
เรื่อง อัตราค่าลงทะเบียนเหมาจ่ายระดับปริญญาตรี  
สำหรับนักศึกษาภาคการศึกษาปกติ พ.ศ. ๒๕๕๖**

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ และข้อ ๑๑ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วยการเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาของนักศึกษาภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๔๙ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๖/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ จึงกำหนดอัตราค่าลงทะเบียนเหมาจ่ายเป็นรายภาคการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษาเป็นรายครั้ง สำหรับนักศึกษาภาคการศึกษาปกติ ไว้ดังต่อไปนี้

๑. ค่าลงทะเบียนเหมาจ่ายเป็นรายภาคการศึกษา

๑.๑ ค่าลงทะเบียนเหมาจ่ายเป็นรายภาคการศึกษา กรณีเรียนตามแผนการเรียนปกติ มีดังต่อไปนี้

หลักสูตร/สาขาวิชา	อัตราเหมาจ่าย (ใหม่)
(๑) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต	๗,๐๐๐
(๒) หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต	๗,๐๐๐
(๓) หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	๗,๐๐๐
(๔) หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต	๗,๐๐๐
(๕) หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต	๗,๐๐๐
(๖) หลักสูตรบัญชีบัณฑิต	๗,๐๐๐
(๗) หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต	๗,๐๐๐
(๘) หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต	๗,๐๐๐

หลักสูตร/สาขาวิชา	อัตราเทมาจ่าย (ใหม่)
(๙) หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต	๗,๕๐๐
(๑๐) หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต	๘,๐๐๐
(๑๑) หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต	๘,๐๐๐
(๑๒) หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	๑๒,๐๐๐

๑.๒ ค่าลงทะเบียนเทมาจ่ายเป็นรายภาคการศึกษา กรณีเรียนนอกแผนการเรียนปกติ หรือเรียนเป็นกรณีพิเศษ มีดังต่อไปนี้

หลักสูตร	อัตราเทมาจ่าย			
	จำนวนหน่วยกิต			
	๑ - ๖ หน่วยกิต	๗ - ๑๒ หน่วยกิต	๑๓ - ๑๘ หน่วยกิต	๑๙ หน่วยกิต ขึ้นไป
(๑) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต	๔,๐๐๐	๕,๐๐๐	๖,๐๐๐	๗,๐๐๐
(๒) หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต	๔,๐๐๐	๕,๐๐๐	๖,๐๐๐	๗,๐๐๐
(๓) หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	๔,๐๐๐	๕,๐๐๐	๖,๐๐๐	๗,๐๐๐
(๔) หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต	๔,๐๐๐	๕,๐๐๐	๖,๐๐๐	๗,๐๐๐
(๕) หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต	๔,๐๐๐	๕,๐๐๐	๖,๐๐๐	๗,๐๐๐
(๖) หลักสูตรบัญชีบัณฑิต	๔,๐๐๐	๕,๐๐๐	๖,๐๐๐	๗,๐๐๐
(๗) หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต	๔,๐๐๐	๕,๐๐๐	๖,๐๐๐	๗,๐๐๐
(๘) หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต	๔,๐๐๐	๕,๐๐๐	๖,๐๐๐	๗,๐๐๐
(๙) หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต	๔,๐๐๐	๕,๐๐๐	๖,๐๐๐	๗,๐๐๐
(๑๐) หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต	๕,๐๐๐	๖,๐๐๐	๗,๐๐๐	๘,๐๐๐
(๑๑) หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต	๕,๐๐๐	๖,๐๐๐	๗,๐๐๐	๘,๐๐๐
(๑๒) หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	๖,๐๐๐	๘,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๒,๐๐๐

๒. ค่าธรรมเนียมการศึกษาเป็นรายครั้ง มีดังต่อไปนี้

- (๑) ค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ภาคการศึกษาละ ๑,๐๐๐ บาท
- (๒) ค่าขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาครั้งละ ๑,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาอีกภาคการศึกษาละ ๑,๐๐๐ บาท ให้ครบทุกภาคการศึกษาที่ขอหยุดการศึกษา ตามประกาศปฏิทินวิชาการ
- (๓) ค่าปรับการชำระเงินค่าลงทะเบียนเงินเหมาจ่ายหลังกำหนด วันละ ๒๐ บาท แต่ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท
- (๔) ค่าโอนผลการเรียน คนละ ๒๐๐ บาท
- (๕) ค่ายกเว้นการเรียนรายวิชาจากการศึกษาในระบบ หน่วยกิตละ ๕๐ บาท
- (๖) ค่ายกเว้นการเรียนรายวิชาจากการศึกษานอกระบบ และหรือการศึกษาตามอัธยาศัย และค่าการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ หน่วยกิตละ ๕๐ บาท
- (๗) ค่าออกเอกสารต่างๆ ได้แก่ ใบแทนเอกสารที่มหาวิทยาลัยเคยออกให้แล้ว หนังสือรับรอง ต่าง ๆ การออกเอกสารฉบับภาษาอังกฤษ ใบรายงานผลการศึกษา ฉบับละ ๑๐๐ บาท และภาษาไทย ใบรายงานผลการศึกษา ฉบับละ ๑๐๐ บาท
- (๘) ค่าออกหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา ฉบับละ ๒๐ บาท
- (๙) ค่าปรับการรับประกาศนียบัตร อนุปริญญาบัตร ปริญญาบัตรเกินกว่าหกเดือน นับตั้งแต่วันที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนดให้รับ ฉบับละ ๕๐๐ บาท
- (๑๐) ค่าลงทะเบียนบัณฑิต คนละ ๕๐๐ บาท
- (๑๑) ค่าสมัครคัดเลือกเข้าเรียน คนละ ๓๐๐ บาท
- (๑๒) ค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บเมื่อแรกเข้าค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ คนละ ๕๐๐ บาท
- (๑๓) ค่าบัตรประจำตัวนักศึกษาที่ออกโดยมหาวิทยาลัย บัตรละ ๑๐๐ บาท
- (๑๔) ค่าธรรมเนียมสำหรับนักศึกษาที่ไม่ถือสัญชาติไทยเพิ่มอีก ภาคการศึกษาละ ๑,๕๐๐ บาท

๓. ให้นักศึกษาชำระค่าลงทะเบียนเหมาจ่ายภายใน ๓๐ วันนับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา และจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษาเป็นรายครั้งตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ อธิการบดีอาจใช้ดุลพินิจผ่อนผันการชำระเงินค่าลงทะเบียนเหมาจ่ายต่ำกว่าที่มหาวิทยาลัยกำหนด และค่าธรรมเนียมการศึกษาเป็นรายครั้งได้ตามเหตุอันควร

๔. นักศึกษาผู้ใดเรียนครบหลักสูตรแล้วแต่ยังมีบางรายวิชาที่การประเมินผลการเรียนยังไม่สมบูรณ์ (ได้ผลการเรียน 1) ให้ชำระเงินเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษา ภาคการศึกษาละ ๑,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ให้ชำระภายใน ๖ สัปดาห์ นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา หากพ้นกำหนดแล้วให้นักศึกษาผู้นั้นพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๕. นักศึกษาผู้ใดที่เรียนรายวิชาไม่เป็นไปตามแผนการเรียนให้เปลี่ยน หรือ เพิ่ม-ถอนรายวิชาให้แล้วเสร็จภายใน ๓ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษา

๖. ประกาศนี้ ใช้กับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖



(รองศาสตราจารย์ ดร. เปรื่อง จันดา)  
อธิการบดี



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์  
เรื่อง รายการค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา  
ของนักศึกษาภาคปกติ

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ได้มีประกาศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง อัตราการเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๕๖ เพื่อเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายโดยมิได้แสดงรายการค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เรียกเก็บนั้น ดังนั้น จึงสมควรกำหนดรายการค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เรียกเก็บค่าธรรมเนียมนักศึกษาภาคปกติ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ และข้อ ๑๑ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วยการเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาของนักศึกษาภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๔๙ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

- |  |           |
|--|-----------|
| ๑. ค่าบำรุงการศึกษา ทุกภาคการศึกษา   | ๑,๐๐๐ บาท |
| ๒. ค่าลงทะเบียนรายวิชา (หน่วยกิตทฤษฎี-ปฏิบัติ) ทุกภาคการศึกษา กำหนดไว้ดังนี้ |           |
| หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.)  | ๕,๓๐๐ บาท |
| หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (วท.บ.)   | ๕,๔๐๐ บาท |
| หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.)  | ๕,๔๐๐ บาท |
| หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วศ.บ.)  | ๙,๒๐๐ บาท |
| หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.)  | ๔,๗๐๐ บาท |
| หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (น.บ.)   | ๔,๗๐๐ บาท |
| หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (รป.บ.)  | ๔,๘๐๐ บาท |
| หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต (ร.บ.)  | ๔,๘๐๐ บาท |
| หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ.บ.)   | ๔,๗๐๐ บาท |
| หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (บช.บ.)  | ๔,๗๐๐ บาท |

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต (นศ.บ.)	๔,๗๐๐	บาท
หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต (ศ.บ.)	๔,๗๐๐	บาท
๓. ค่าธรรมเนียมพิเศษ ทุกภาคการศึกษา กำหนดไว้ดังนี้		
หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.)	๔๐๐	บาท
หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต (วท.บ.)	๘๐๐	บาท
หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.)	๘๐๐	บาท
หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วศ.บ.)	๑,๐๐๐	บาท
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.)	๕๐๐	บาท
หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (น.บ.)	๕๐๐	บาท
หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (รป.บ.)	๔๐๐	บาท
หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต (ร.บ.)	๔๐๐	บาท
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ.บ.)	๕๐๐	บาท
หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (บช.บ.)	๕๐๐	บาท
หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต (นศ.บ.)	๕๐๐	บาท
หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต (ศ.บ.)	๕๐๐	บาท
๔ ค่าบำรุงการกีฬา ทุกภาคการศึกษา	๑๐๐	บาท
๕ ค่าบำรุงหอสมุด ทุกภาคการศึกษา	๓๐๐	บาท
๖ ค่าบำรุงโรงพยาบาล ทุกภาคการศึกษา	๑๐๐	บาท
๗ ค่ากิจกรรมนักศึกษา ทุกภาคการศึกษา	๑๐๐	บาท
๘ ค่าจัดบริการคอมพิวเตอร์/ อินเทอร์เน็ต ทุกภาคการศึกษา	๒๐๐	บาท
ประกาศนี้ใช้กับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๗ เป็นต้นไป		

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(รองศาสตราจารย์ ดร. เป็ร็อง จันดา)  
อธิการบดี



**ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์**  
**เรื่อง อัตราค่าลงทะเบียนเหมาจ่ายระดับปริญญาตรี สำหรับนักศึกษา**  
**ภาคการศึกษาเพื่อปวงชน (กศ.ปช.) พ.ศ. ๒๕๕๖**

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๒ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วยการเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา นักศึกษาในโครงการจัดการศึกษาสำหรับปวงชน (กศ.ปช.) พ.ศ. ๒๕๔๙ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๖/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ จึงกำหนดอัตราค่าลงทะเบียนเหมาจ่ายเป็นรายภาคการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษาเป็นรายครั้ง สำหรับนักศึกษาภาคการศึกษาเพื่อปวงชน (กศ.ปช.) ไว้ดังต่อไปนี้

(๑) ค่าลงทะเบียนเหมาจ่ายเป็นรายภาคการศึกษา

๑.๑ ค่าลงทะเบียนเหมาจ่ายเป็นรายภาคการศึกษา กรณีเรียนตามแผนการเรียนปกติ มีดังต่อไปนี้

หลักสูตร/ สาขาวิชา	อัตราเหมาจ่าย
(๑) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต	๘,๐๐๐
(๒) หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต	๘,๐๐๐
(๓) หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	๘,๐๐๐
(๔) หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต	๘,๐๐๐
(๕) หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต	๘,๐๐๐
(๖) หลักสูตรบัญชีบัณฑิต	๘,๐๐๐
(๗) หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต	๘,๐๐๐
(๘) หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต	๘,๐๐๐



หลักสูตร/ สาขาวิชา	อัตราเทมาจ่าย
(๙) หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต	๘,๕๐๐
(๑๐) หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต	๙,๐๐๐
(๑๑) หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต	๙,๐๐๐
(๑๒) หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	๑๓,๐๐๐

๑.๒ ค่าลงทะเบียนเทมาจ่ายเป็นรายภาคการศึกษา กรณีเรียนนอกแผนการเรียนปกติ หรือเรียนเป็นกรณีพิเศษ มีดังต่อไปนี้

หลักสูตร	อัตราเทมาจ่าย		
	จำนวนหน่วยกิต		
	๑ - ๕ หน่วยกิต	๖ - ๑๐ หน่วยกิต	๑๑ - ๑๕ หน่วยกิต
(๑) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต	๖,๐๐๐	๗,๐๐๐	๘,๐๐๐
(๒) หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต	๖,๐๐๐	๗,๐๐๐	๘,๐๐๐
(๓) หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	๖,๐๐๐	๗,๐๐๐	๘,๐๐๐
(๔) หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต	๖,๐๐๐	๗,๐๐๐	๘,๐๐๐
(๕) หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต	๖,๐๐๐	๗,๐๐๐	๘,๐๐๐
(๖) หลักสูตรบัญชีบัณฑิต	๖,๐๐๐	๗,๐๐๐	๘,๐๐๐
(๗) หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต	๖,๐๐๐	๗,๐๐๐	๘,๐๐๐
(๘) หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต	๖,๐๐๐	๗,๐๐๐	๘,๐๐๐
(๙) หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต	๖,๐๐๐	๗,๐๐๐	๘,๐๐๐
(๑๐) หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต	๗,๐๐๐	๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
(๑๑) หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต	๗,๐๐๐	๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
(๑๒) หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	๙,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๓,๐๐๐

๒. ค่าธรรมเนียมการศึกษาเป็นรายครั้ง มีดังต่อไปนี้

- (๑) ค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ภาคการศึกษาละ ๑,๐๐๐ บาท
- (๒) ค่าขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาครั้งละ ๑,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาอีกภาคการศึกษาละ ๑,๐๐๐ บาท ให้ครบทุกภาค การศึกษาที่ขอหยุดการศึกษา ตามประกาศปฏิทินวิชาการ
- (๓) ค่าปรับการชำระเงินค่าลงทะเบียนเหมาะสมภายหลังกำหนด วันละ ๓๐ บาท แต่ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท
- (๔) ค่าโอนผลการเรียน คนละ ๒๐๐ บาท
- (๕) ค่ายกเว้นการเรียนรายวิชาจากการศึกษาในระบบ หน่วยกิตละ ๕๐ บาท
- (๖) ค่ายกเว้นการเรียนรายวิชาจากการศึกษานอกระบบ และหรือการศึกษาตามอัธยาศัย และค่าการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ หน่วยกิตละ ๒๐๐ บาท
- (๗) ค่าออกเอกสารต่างๆ ได้แก่ ใบแทนเอกสารที่มหาวิทยาลัยเคยออกให้แล้ว หนังสือรับรองต่างๆ การออกเอกสารฉบับภาษาอังกฤษ ใบรายงานผลการศึกษา ฉบับละ ๒๐๐ บาท และภาษาไทย ใบรายงานผลการศึกษา ฉบับละ ๑๐๐ บาท
- (๘) ค่าออกหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา ฉบับละ ๒๐ บาท
- (๙) ค่าปรับการรับประกาศนียบัตร อนุปริญญาบัตร ปริญญาบัตรเกินกว่าหกเดือน นับตั้งแต่วันที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนดให้รับ ฉบับละ ๕๐๐ บาท
- (๑๐) ค่าลงทะเบียนบัณฑิต คนละ ๑,๐๐๐ บาท
- (๑๑) ค่าสมัครคัดเลือกเข้าเรียน คนละ ๓๐๐ บาท
- (๑๒) ค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บเมื่อแรกเข้าค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ คนละ ๑,๒๐๐ บาท
- (๑๓) ค่าบัตรประจำตัวนักศึกษาที่ออกโดยมหาวิทยาลัย บัตรละ ๑๐๐ บาท
- (๑๔) ค่าธรรมเนียมสำหรับนักศึกษาที่ไม่ถือสัญชาติไทยเพิ่มอีก ภาคการศึกษาละ ๒,๐๐๐ บาท

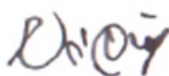
๓. ให้นักศึกษาชำระค่าลงทะเบียนเหมาจ่ายภายใน ๓๐ วันนับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา และจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษาเป็นรายครั้งตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ อธิการบดีอาจใช้ดุลพินิจผ่อนผันการชำระเงินค่าลงทะเบียนเหมาจ่ายต่ำกว่าที่มหาวิทยาลัยกำหนด และค่าธรรมเนียมการศึกษาเป็นรายครั้งได้ตามเหตุอันควร

๔. นักศึกษาผู้ใดเรียนครบหลักสูตรแล้วแต่ยังมีบางรายวิชาที่การประเมินผลการเรียนยังไม่สมบูรณ์ (ได้ผลการเรียน 1) ให้ชำระเงินเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษา ภาคการศึกษาละ ๑,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ให้ชำระภายใน ๖ สัปดาห์ นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา หากพ้นกำหนดแล้วให้นักศึกษาผู้นั้นพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๕. นักศึกษาผู้ใดที่เรียนรายวิชาไม่เป็นไปตามแผนการเรียนให้เปลี่ยน หรือ เพิ่ม-ถอนรายวิชาให้แล้วเสร็จภายใน ๓ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษา

๖. ประกาศนี้ ใช้กับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖



(รองศาสตราจารย์ ดร. เป็ร็อง จันดา)  
อธิการบดี



**ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์**  
**เรื่อง รายการค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา**  
**ของนักศึกษาในโครงการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน (กศ.ปช)**

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ได้มีประกาศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง อัตราการเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาในโครงการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน พ.ศ. ๒๕๕๖ เพื่อเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายโดยมิได้แสดงรายการค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เรียกเก็บนั้น ดังนั้น จึงสมควรกำหนดรายการค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เรียกเก็บค่าธรรมเนียมนักศึกษาในโครงการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน (กศ.ปช)

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๒ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วยการเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาของนักศึกษาในโครงการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน (กศ.ปช) พ.ศ. ๒๕๔๙ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

- |  |            |
|--|------------|
| ๑. ค่าบำรุงการศึกษา ทุกภาคการศึกษาละ   | ๑,๐๐๐ บาท  |
| ๒. ค่าลงทะเบียนรายวิชา (หน่วยกิตทฤษฎี-ปฏิบัติ) ทุกภาคการศึกษา กำหนดไว้ดังนี้ |            |
| หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.)  | ๖,๓๐๐ บาท  |
| หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (วท.บ.)   | ๖,๔๐๐ บาท  |
| หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.)  | ๖,๔๐๐ บาท  |
| หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วศ.บ.)  | ๑๐,๒๐๐ บาท |
| หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.)  | ๕,๗๐๐ บาท  |
| หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (น.บ.)   | ๕,๗๐๐ บาท  |
| หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (รป.บ.)  | ๕,๘๐๐ บาท  |
| หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต (ร.บ.)  | ๕,๘๐๐ บาท  |
| หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ.บ.)   | ๕,๗๐๐ บาท  |
| หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (บช.บ.)  | ๕,๗๐๐ บาท  |

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต (นศ.บ.)	๕,๗๐๐ บาท
หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต (ศ.บ.)	๕,๗๐๐ บาท
๓. ค่าธรรมเนียมพิเศษ ทุกภาคการศึกษา กำหนดไว้ดังนี้	
หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.)	๔๐๐ บาท
หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต (วท.บ.)	๘๐๐ บาท
หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.)	๘๐๐ บาท
หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วศ.บ.)	๑,๐๐๐ บาท
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.)	๕๐๐ บาท
หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (น.บ.)	๕๐๐ บาท
หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (รป.บ.)	๔๐๐ บาท
หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต (ร.บ.)	๔๐๐ บาท
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ.บ.)	๕๐๐ บาท
หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (บช.บ.)	๕๐๐ บาท
หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต (นศ.บ.)	๕๐๐ บาท
หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต (ศ.บ.)	๕๐๐ บาท
๔ ค่าบำรุงการกีฬา ทุกภาคการศึกษาละ	๑๐๐ บาท
๕ ค่าบำรุงหอสมุด ทุกภาคการศึกษาละ	๓๐๐ บาท
๖ ค่าบำรุงห้องพยาบาล ทุกภาคการศึกษาละ	๑๐๐ บาท
๗ ค่ากิจกรรมนักศึกษา ทุกภาคการศึกษาละ	๑๐๐ บาท
๘ ค่าจัดบริการคอมพิวเตอร์/ อินเทอร์เน็ต ทุกภาคการศึกษาละ	๒๐๐ บาท
ประกาศนี้ใช้กับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๗ เป็นต้นไป	

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(รองศาสตราจารย์ ดร. เปื้อง จันดา)

อธิการบดี



**ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์  
ว่าด้วยการให้ทุนการศึกษา  
ด้วยการยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๔**

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วยการให้ทุนการศึกษาด้วยการยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

**ข้อ ๑** ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย การให้ทุนการศึกษาด้วยการยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๔”

**ข้อ ๒** ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่ภาคการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔

**ข้อ ๓** ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

“ค่าธรรมเนียมการศึกษา” หมายความว่า เงินที่เรียกเก็บจากนักศึกษาตามข้อบังคับระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย

**ข้อ ๔** มหาวิทยาลัยอาจให้ทุนการศึกษาด้วยการยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาให้แก่ นักศึกษาได้

จำนวนทุน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการให้ทุนตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการทุนการศึกษากำหนด แล้วนำเสนอต่ออธิการบดีออกเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยและให้รายงานต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบภายในหกสิบวัน นับแต่วันออกประกาศ ทั้งนี้ การพิจารณาให้ทุนอย่างน้อยต้องคำนึงถึงความประพฤติ และผลการเรียนของนักศึกษาเป็นสำคัญ

**ข้อ ๕** ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการทุนการศึกษา จำนวนไม่น้อยกว่าห้าคน แต่ไม่เกินเก้าคน โดยมีรองอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านวิชาการและด้านกิจการนักศึกษาร่วมเป็นคณะกรรมการ เพื่อทำหน้าที่ ดังนี้

- (๑) พิจารณากำหนดจำนวนทุน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการให้ทุนตามข้อ ๔ วรรคสอง
- (๒) พิจารณาคัดเลือกผู้สมควรได้รับทุนแล้วเสนอต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยอาจเสนอให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อดำเนินการแทนได้ตามความเหมาะสม
- (๓) จัดทำรายงานเสนอต่ออธิการบดีเพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบทุกสิ้นปีการศึกษา
- (๔) ดำเนินการอื่นตามระเบียบนี้กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการทุนการศึกษาหรือตามที่อธิการบดีมอบหมาย

**ข้อ ๖** การประชุมของคณะกรรมการทุนการศึกษาต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

**ข้อ ๗** ให้นำข้อ ๖ มาใช้บังคับแก่การประชุมของคณะอนุกรรมการโดยอนุโลม

**ข้อ ๘** นอกจากการให้ทุนตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๔ ในกรณีที่มิได้เหตุผลอันสมควร คณะกรรมการทุนการศึกษาอาจพิจารณาเสนอต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติให้ทุนการศึกษาด้วยการยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาเป็นการเฉพาะรายได้ตามที่เห็นสมควร ทั้งนี้เมื่ออนุมัติแล้วให้รายงานต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบภายในหกสิบวัน นับแต่วันอนุมัติ

ข้อ ๙ อำนาจในการพิจารณาอนุมัติตามระเบียบนี้ อธิการบดีจะมอบหมายให้รองอธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติแทนก็ได้

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ หรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๔

(รองศาสตราจารย์ ดร. สมพร ไชยะ)  
อุปนายกสภามหาวิทยาลัย ปฏิบัติหน้าที่แทน  
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์





ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์  
ว่าด้วย การโอนผลการเรียนและการยกเว้น  
รายวิชาเรียน พ.ศ. ๒๕๕๒

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วยการโอนผลการเรียน และการยกเว้นรายวิชาเรียน เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และมติในการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ครั้งที่ ๓/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๕๒ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วยการโอนผลการเรียนและการยกเว้นรายวิชาเรียน พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นใด ซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

**“สถาบันอุดมศึกษา”** หมายความว่า สถาบันการศึกษาที่มีการจัด การเรียนการสอน ในระดับหลังมัธยมศึกษาตอนปลายหลักสูตรไม่ต่ำกว่าระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าที่สภามหาวิทยาลัยหรือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง

**“การโอนผลการเรียน”** หมายความว่า การนำหน่วยกิต และค่าระดับคะแนนของ รายวิชาที่เคยศึกษาจากหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เพื่อใช้นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาในมหาวิทยาลัยโดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก ซึ่งรายวิชาที่โอนต้องเป็นรายวิชา ในหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่ในปัจจุบันโดยต้องโอนผลการเรียนทุกรายวิชาที่เรียนมาทั้งหมดจาก หลักสูตรเดิม

**“การยกเว้นรายวิชาเรียน”** หมายความว่า การนำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนของ รายวิชาที่เคยศึกษาจากหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่ สภามหาวิทยาลัย หรือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรองเพื่อใช้นับเป็นส่วนหนึ่ง ของการศึกษาในมหาวิทยาลัย โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

**ข้อ ๕** การโอนผลการเรียน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๕.๑ ผู้ที่มีสิทธิ์โอนผลการเรียนต้องเป็นไปตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๕.๑.๑ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัย มาแล้วไม่เกิน ๘ ปี นับตั้งแต่วันที่สำเร็จการศึกษา หรือยังไม่สำเร็จการศึกษาและกลับเข้ามาศึกษาสาขาวิชาใด ๆ

๕.๑.๒ เป็นนักศึกษาที่อยู่ในประเภทเดียวกันหรือที่เปลี่ยนประเภทนักศึกษา จากนักศึกษาภาคปกติเป็นนักศึกษาภาคพิเศษหรือ กศ.ปช. หรือเปลี่ยนสภาพจากนักศึกษาภาค พิเศษหรือ กศ.ปช. เป็นนักศึกษาภาคปกติ โดยใช้หลักสูตรของมหาวิทยาลัย

๕.๒ การขอโอนผลการเรียน ให้เป็นไปตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

๕.๒.๑ นักศึกษาที่ขอโอนผลการเรียน ต้องมีผลการเรียนคะแนนเฉลี่ยสะสม ไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ ในระดับปริญญาตรี และคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ ในระดับ บัณฑิตศึกษา

๕.๒.๒ นักศึกษาต้องโอนผลการเรียนทั้งหมดทุกรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว โดย ไม่จำกัดจำนวนหน่วยกิตที่โอนทั้งนี้จำนวนรายวิชาและผลการเรียนที่โอนได้ ให้นับเป็นหน่วยกิต รวมตามหลักสูตรที่ศึกษาในปัจจุบันและนำไปคิดเป็นคะแนนเฉลี่ยสะสม

๕.๒.๓ นักศึกษาต้องทำเรื่องโอนผลการเรียนให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย และให้ยื่นคำร้องขอโอนผลการเรียนที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน หากพ้นจากนี้ให้ทำบันทึกขออนุมัติต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาความจำเป็น เป็นกรณีไป

๕.๒.๔ การดำเนินการโอนผลการเรียนของนักศึกษาให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นผู้พิจารณาการโอนผลการเรียน และให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้อนุมัติ

๕.๒.๕ ผู้ขอโอนผลการเรียนต้องไม่เคยถูกลงโทษให้ออกจากมหาวิทยาลัยตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ หรือประกาศสถาบันราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่องแนวปฏิบัติว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๐

## ข้อ ๖ การยกเว้นรายวิชาเรียน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

๖.๑ นักศึกษาที่มีสิทธิ์ขอยกเว้นรายวิชาเรียน ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

๖.๑.๑ เป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น ที่สภามหาวิทยาลัยหรือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง แล้วไม่เกิน ๘ ปี นับตั้งแต่วันที่สำเร็จการศึกษาหรือยังไม่สำเร็จการศึกษา และกลับเข้ามาศึกษาในหลักสูตรใด ๆ ของมหาวิทยาลัย

๖.๑.๒ เป็นผู้ที่กำลังศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย และลาออกจากหลักสูตรเดิมเพื่อเข้าศึกษาในหลักสูตรใหม่

๖.๒ การยกเว้นผลการเรียนรายวิชา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

### ๖.๒.๑ ระดับปริญญาตรี

๑) รายวิชาที่นำมายกเว้นรายวิชาเรียน ต้องมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาที่ขอยกเว้น และจำนวนหน่วยกิตรวมที่ขอยกเว้นจะต้องไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวม ของหลักสูตรที่รับยกเว้น

๒) การยกเว้นรายวิชาเรียน ให้ยกเว้นได้เฉพาะรายวิชาที่มีผลการเรียนไม่ต่ำกว่าระดับ C หรือระดับคะแนน ๒.๐๐ หรือ P หรือเทียบเท่า

๓) รายวิชาที่ได้รับการยกเว้น จะมีผลการเรียนเป็น “ผ่านเกณฑ์” และให้บันทึกไว้ในใบรายงานผลการศึกษานักศึกษา โดยใช้อักษร P ในช่องระดับคะแนนและไม่นำไปคิดเป็นคะแนนสะสม

๔) สำหรับผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีแล้ว และเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี หรือปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้ยกเว้นหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

๕) ให้ยกเว้นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนเป็นพื้นฐาน (Prerequisite) โดยไม่นับหน่วยกิตในหลักสูตรที่สำเร็จการศึกษา เมื่อเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรในระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ในสาขาเดียวกัน

๖) การดำเนินการยกเว้นรายวิชาเรียนของนักศึกษา ให้คณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง เป็นผู้พิจารณาการยกเว้น และให้อธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นผู้อนุมัติ

#### ๖.๒.๒ ระดับบัณฑิตศึกษา

๑) รายวิชาที่นำมายกเว้นผลการเรียน ต้องมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาที่ขอยกเว้น และจำนวนหน่วยกิตรวมที่ขอยกเว้นจะต้องไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตรวม หรือไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับยกเว้น

๒) การยกเว้นผลการเรียนรายวิชาให้ยกเว้นได้เฉพาะรายวิชาที่มีผลการเรียนไม่ต่ำกว่าระดับ B หรือระดับคะแนน ๓.๐๐ หรือ S หรือเทียบเท่า

๓) รายวิชาที่ได้รับการยกเว้น จะมีผลการเรียนเป็น “ผ่านเกณฑ์” และให้บันทึกไว้ในใบรายงานผลการศึกษานักศึกษา โดยใช้อักษร P ในช่องระดับคะแนน และไม่นำไปคิดเป็นคะแนนสะสม

๔) ไม่ให้ยกเว้นรายวิชาวิทยานิพนธ์ หรือภาคนิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ หรือเทียบเท่า

๕) การดำเนินการยกเว้นรายวิชาของนักศึกษา ให้คณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งเป็นผู้พิจารณาการยกเว้น และให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นผู้อนุมัติ

**ข้อ ๗** เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับว่าด้วยการประเมินผลของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับสภาพการเป็นนักศึกษาของผู้ที่จะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรการนับจำนวนภาคเรียนของผู้ที่ได้รับการโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชาให้ถือเกณฑ์ดังนี้

๗.๑ นักศึกษาภาคปกติ ให้นับจำนวนหน่วยกิตไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต เป็น ๑ ภาคการศึกษา

๗.๒ ผู้ที่ศึกษาอบรมตามโครงการอื่นที่ใช้หลักสูตรของมหาวิทยาลัยให้นับหน่วยกิตได้ไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต เป็น ๑ ภาคการศึกษา

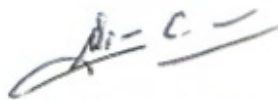
**ข้อ ๘** นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการเรียน และการยกเว้นรายวิชาเรียนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

**ข้อ ๙** ผู้ที่ได้รับการโอนผลการเรียน มีสิทธิ์ที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยมแต่ผู้ที่ได้รับการยกเว้นรายวิชาไม่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยม

**ข้อ ๑๐** นักศึกษาที่กำลังศึกษาในมหาวิทยาลัยก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับคงไว้ซึ่งสิทธิ์ในการยื่นคำร้องตามระเบียบนี้ โดยไม่ขัดต่อกำหนดเวลาการยื่นคำร้องต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ตามข้อ ๕ และ ข้อ ๖

**ข้อ ๑๑** ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศ หรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยและเมื่อตีความและวินิจฉัยแล้วให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๒



(ศาสตราจารย์ ดร. สุตธรรม อารีกุล)  
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์  
ว่าด้วย การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์  
ตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วยการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ ตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย เพื่อให้การจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์มีคุณภาพ และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับมุ่งหมายและหลักการของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๗ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๒๑ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วยการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ ตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๒ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือบังคับอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

**“อธิการบดี”** หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

**“นักศึกษา”** หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

**“นักศึกษาภาคปกติ”** หมายความว่า นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในวันเวลาราชการ

**“นักศึกษาภาคการศึกษาเพื่อปวงชน”** หมายความว่า นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนตามโครงการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน (กศ.ปช.) ซึ่งจัดการศึกษานอกวันเวลาราชการ

**“นักศึกษาโครงการพิเศษ”** หมายความว่า นักศึกษาตามโครงการที่นอกเหนือจากการศึกษาภาคปกติ และการศึกษาเพื่อปวงชน ซึ่งเป็นการจัดการศึกษาตามโครงการหรือตามข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยกับสถาบัน หน่วยงานหรือองค์กรภายนอกมหาวิทยาลัย ทั้งในและต่างประเทศ โดยลงทะเบียนในวันเวลาราชการ หรือนอกวันเวลาราชการ หรือตามข้อตกลงความร่วมมือ

**“สถาบันอุดมศึกษา”** หมายความว่า สถาบันศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอนในระดับหลังมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือหลักสูตรระดับที่ไม่ต่ำกว่าระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ที่สภามหาวิทยาลัย และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง

**“ความรู้และประสบการณ์”** หมายความว่า สิ่งที่แสดงถึงความรู้ ความเข้าใจ ความสามารถ หรือความชำนาญ ที่เป็นผลจากการประสบการณ์ต่าง ๆ ที่ได้จากการศึกษาทั้งในระบบ นอกกระบบ และอรรถาศัยที่มีเนื้อหาตรงตามรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชา ตามหลักสูตร และระดับการศึกษาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย

**“การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์”** หมายความว่า การนำความรู้และประสบการณ์ของผู้เรียน ที่ได้จากการศึกษาทั้งในระบบ นอกกระบบ และตามอรรถาศัย อันได้แก่ การเข้ารับการศึกษ หรือฝึกอบรม การมีประสบการณ์การทำงาน และผลงานต่าง ๆ มาเทียบเป็นเนื้อหาของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตร โดยไม่ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นอีก และโอนหน่วยกิตของรายวิชานั้นเป็นส่วนหนึ่งของหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัย

## ข้อ ๕ การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ มีหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๕.๑ นักศึกษาที่ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ มีหน้าที่ต้องพิสูจน์ความรู้และประสบการณ์ที่ขอเทียบโอน โดยต้องดำเนินการโดยยื่นใบสมัครขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ พร้อมแนบหลักฐานที่แสดงถึงความรู้ และประสบการณ์ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๕.๒ ความรู้และประสบการณ์ที่นำมาเทียบโอน ต้องเพียงพอกับเนื้อหาและจำนวนกิตทั้งหมดของรายวิชาที่ขอเทียบโอน ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาของสำนักคณะกรรมการการอุดมศึกษา และให้นับเป็นหน่วยกิต เทียบเท่าในรายวิชาที่ขอเทียบโอน โดยนับรวมเป็นหน่วยกิตสะสมตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่ศึกษาอยู่ในปัจจุบัน แต่ไม่นำไปคิดเป็นระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๕.๓ จำนวนหน่วยกิตที่เทียบโอนความรู้และประสบการณ์ได้ ต้องไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตของหลักสูตรระดับปริญญาที่ขอเทียบ และไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่ขอเทียบโอน และนักศึกษาที่ได้รับการเทียบโอนต้องมีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา

๕.๔ รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปที่นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น ให้สามารถเทียบเป็นความรู้และประสบการณ์ได้ทั้งหมดต้องไม่เกิน ๓๐ หน่วยกิต ในทุกหลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย สำหรับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญา ๓ ปี หรือเทียบเท่า ให้สามารถรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป เป็นความรู้และประสบการณ์ได้ทั้งหมดแต่ต้องไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต ในทุกหลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย

๕.๕ นักศึกษาที่มีงานทำในขณะที่กำลังศึกษาอยู่ ซึ่งเป็นงานที่สอดคล้องกับเนื้อหาของหลักสูตร/ สาขาวิชา/ วิชาเอก ที่กำลังศึกษาอยู่ และชั่วโมงการทำงานไม่เข้าซ้อนกับเวลาเรียนปกติ ซึ่งเมื่อนับรวมชั่วโมงการทำงานแล้ว เป็นไปตามเกณฑ์การคิดหน่วยกิต ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ให้สามารถเทียบเป็นรายวิชาเรียนในกลุ่มดังกล่าวอีก ทั้งนี้ต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการเทียบโอนความรู้และรู้ประสบการณ์ สำหรับแต่ละหลักสูตร/ สาขาวิชา/ วิชาเอก



๕.๖ ความรู้และประสบการณ์ที่สามารถนำมาเทียบโอนได้โดยนักศึกษาไม่ต้องเรียนรายวิชานั้นอีก ต้องมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่าระดับคะแนนอักษร C หรือระดับคะแนน ๒.๐๐ หรือเทียบเท่าสำหรับรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาระดับปริญญาตรี และไม่ต่ำกว่าระดับคะแนนตัวอักษร B หรือคะแนน ๓.๐๐ หรือเทียบเท่า สำหรับรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษา และเมื่อเทียบโอนแล้วให้นักศึกษาที่ขอเทียบโอนได้ผลการเรียนเป็น “ผ่านเกณฑ์” และให้มหาวิทยาลัยบันทึกค่าระดับคะแนนเป็น “P” ไว้ในใบรายงานผลการศึกษานักศึกษา

**ข้อ ๖** การนับจำนวนภาคการศึกษา ของผู้ที่ได้รับการเทียบโอนความรู้ และประสบการณ์ ให้ถือเกณฑ์ดังนี้

๖.๑ นักศึกษาภาคปกติ ให้นับจำนวนหน่วยกิตไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต เป็น ๑ ภาคการศึกษา

๖.๒ นักศึกษาภาคการศึกษาเพื่อปวงชน และนักศึกษาภาคพิเศษ ให้นับจำนวนหน่วยกิตได้ไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต เป็น ๑ ภาคการศึกษา

**ข้อ ๗** ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ สำหรับแต่ละหลักสูตร/ สาขาวิชา/ วิชาเอก โดยมีองค์ประกอบดังนี้

๗.๑ อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

๗.๒ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เป็นกรรมการ

๗.๓ คณบดีหรือรองคณบดีฝ่ายวิชาการ เป็นกรรมการ

๗.๔ ประธานประจำหลักสูตร/ สาขาวิชา และ/ หรือหัวหน้าวิชาเอก เป็นกรรมการ

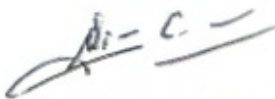
๗.๕ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นกรรมการและเลขานุการ ให้กรรมการตามวรรคหนึ่งมีหน้าที่กำหนดเกณฑ์และวิธีการประเมินเพื่อเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ สำหรับแต่ละหลักสูตร และดำเนินการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ของนักศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบนี้ เกณฑ์และวิธีการเพื่อเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ตามวรรคสองให้เป็นประกาศของมหาวิทยาลัย และแจ้งให้สภาวิชาการและสภามหาวิทยาลัยทราบ

**ข้อ ๘** นักศึกษาที่ได้รับการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ไม่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ ๙ นักศึกษาต้องชำระค่าชำระค่าธรรมเนียมการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ตามที่กำหนดไว้ในประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัย และเมื่อตีความและวินิจฉัยแล้วให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒



(ศาสตราจารย์ ดร.สุธรรม อารีกุล)  
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์  
เรื่อง คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์  
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๗

เพื่อให้การดำเนินการผลิตบัณฑิตและพัฒนาคุณภาพนักศึกษาสอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และเป็นแนวทางในการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร การจัดการเรียน การสอนให้สามารถผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ และเพื่อประโยชน์ต่อการรับรองมาตรฐานคุณวุฒิในระดับอุดมศึกษาและคุณวุฒิตามมาตรฐานวิชาชีพของหลักสูตรสาขาวิชา มหาวิทยาลัยจึงกำหนดคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ดังต่อไปนี้

๑. คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์สำหรับนักศึกษาสายวิชาชีพครูให้มีองค์ประกอบทั้ง ๖ ด้าน และนักศึกษาลงหลักสูตรสาขาวิชาอื่น ๆ ให้มีองค์ประกอบ ๕ ด้าน ดังต่อไปนี้

๑) ด้านคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณในวิชาชีพ

- ๑.๑) มีคุณธรรม จริยธรรม
- ๑.๒) ตระหนักในศิลปวัฒนธรรมของชาติ
- ๑.๓) มีความรับผิดชอบ มีระเบียบวินัย และเคารพกฎกติกาของสังคม
- ๑.๔) มีการบ่มเพาะประสบการณ์ในสาขาวิชาชีพที่ศึกษาขั้นพื้นฐานตามหลักสูตรกำหนด
- ๑.๕) มีความซื่อสัตย์ สุจริต
- ๑.๖) ตรงต่อเวลา
- ๑.๗) มีความขยันหมั่นเพียร
- ๑.๘) มีความสุขภาพ อ่อนนุ่มถ่อมตน มีสัมมาคารวะ
- ๑.๙) ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพ

๑.๑๐) มีความอดทนในการปฏิบัติงาน

## ๒) ด้านความรู้ความสามารถพื้นฐาน

๒.๑) มีความสามารถในการแก้ปัญหาและข้อโต้แย้งในสถานการณ์ต่าง ๆ และสามารถแก้ปัญหาในการทำงานที่เกี่ยวข้องได้

๒.๒) มีปฏิภาณไหวพริบและการปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์

๒.๓) มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

๒.๔) มีความสามารถในการแสดงความคิดเห็นอย่างเหมาะสม

๒.๕) มีความสามารถในการตัดสินใจ

## ๓) ด้านทักษะทางปัญญา

๓.๑) สามารถคิดอย่างมีวิจารณญาณ มีทักษะในการคิดวิเคราะห์อย่างมีเหตุผล

๓.๓) มีความรู้ความสามารถทางวิชาการตามสาขาที่ศึกษาหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

๓.๔) นำความรู้มาปรับ และประยุกต์ใช้ในการทำงาน

๓.๕) มีความสามารถในการเฝ้าหาความรู้ใหม่ๆ เพื่อพัฒนางาน และพัฒนา

ตนเอง

๓.๖) สามารถสร้างคุณภาพของงานที่ได้รับมอบหมาย

## ๔) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

๔.๑) มีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น

๔.๒) มีภาวะผู้นำในการทำงานของกลุ่ม

๔.๓) มีความสามารถในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการทำงานของกลุ่ม

๔.๔) มีความรับผิดชอบต่ออาชีพ

๔.๕) มีน้ำใจและเสียสละ พร้อมอุทิศตนในการทำงานเพื่อส่วนรวม

๔.๖) ได้รับความเชื่อถือและไว้วางใจจากผู้บังคับบัญชา

๔.๗) ได้รับความเชื่อถือและไว้วางใจจากเพื่อนร่วมงาน

๔.๘) มีส่วนร่วมในการเสนอแนวคิดใหม่ๆ

๔.๙) ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

**๕) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**

๕.๑) มีความสามารถในการวิเคราะห์ด้วยกระบวนการทางคณิตศาสตร์หรือวิทยาศาสตร์อย่างมีวิจารณญาณเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิตได้อย่างมีคุณภาพ

๕.๒) มีความรู้ทางด้านทักษะภาษาไทย รวมทั้งสามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๓) มีความรู้ทางด้านทักษะภาษาต่างประเทศ รวมทั้งสามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๔) สามารถสรุปประเด็น หัวข้อการประชุม การสนทนาได้ถูกต้องชัดเจน

**๖) ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้ (สำหรับบัณฑิตวิชาชีพครู)**

๖.๑) มีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนรู้ที่มีรูปแบบหลากหลาย อย่างสร้างสรรค์

๖.๒) มีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนรู้สำหรับผู้เรียนที่หลากหลาย ทั้งผู้เรียนที่มีความสามารถสูง ผู้เรียนที่มีความสามารถปานกลาง และผู้เรียนที่มีความต้องการนวัตกรรมพิเศษที่ช่วยในการเรียนรู้

๖.๓) มีความเชี่ยวชาญในการบูรณาการในการจัดการเรียนรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษา

๒. ให้ทุกหลักสูตรสาขาวิชาจัดการเรียนการสอน จัดกิจกรรมหรือโครงการพัฒนาคุณภาพนักศึกษาที่สอดคล้องกับคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

๓. ให้ยกเลิกประกาศหรือคำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้

๔. ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ มีอำนาจตีความปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้และให้ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ให้ใช้ประกาศนี้ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.เป็ร็อง จันดา)

อธิการบดี



## ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ และมาตรา ๖๔ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงวางระเบียบว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษาไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๓

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้ “ผู้บริหารโรงเรียนหรือสถานศึกษา” หมายความว่า ครูใหญ่ อาจารย์ใหญ่ ผู้อำนวยการ อธิการบดี หรือหัวหน้าของโรงเรียนหรือสถานศึกษาหรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นของโรงเรียนหรือสถานศึกษานั้น “กระทำความผิด” หมายความว่า การที่นักเรียนหรือนักศึกษาประพฤติฝ่าฝืนระเบียบ ข้อบังคับของสถานศึกษา หรือของกระทรวงศึกษาธิการ หรือกฎกระทรวงว่าด้วยความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา “การลงโทษ” หมายความว่า การลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษาที่กระทำความผิด โดยมีความมุ่งหมายเพื่อการอบรมสั่งสอน

ข้อ ๕ โทษที่จะลงโทษแก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่กระทำความผิดมี ๔ สถาน ดังนี้

- (๑) ว่ากล่าวตักเตือน
- (๒) ทำทัณฑ์บน
- (๓) ตัดคะแนนความประพฤติ
- (๔) ทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

**ข้อ ๖** ห้ามลงโทษนักเรียนและนักศึกษาด้วยวิธีรุนแรง หรือแบบก่นแกล้ง หรือลงโทษด้วยความโกรธ หรือด้วยความพยาบาท โดยให้คำนึงถึงอายุของนักเรียนหรือนักศึกษา และความร้ายแรงของพฤติกรรมประกอบการลงโทษด้วย การลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษาให้เป็นไปเพื่อเจตนาที่จะแก้นิสัยและความประพฤติไม่ดีของนักเรียนหรือนักศึกษาให้รู้สำนึกในความผิด และกลับประพฤติตนในทางที่ดีต่อไป ให้ผู้บริหารโรงเรียนหรือสถานศึกษา หรือผู้ที่ผู้บริหารโรงเรียนหรือสถานศึกษามอบหมายเป็นผู้มีอำนาจในการลงโทษนักเรียน นักศึกษา

**ข้อ ๗** การว่ากล่าวตักเตือน ใช้ในกรณีนักเรียนหรือนักศึกษากระทำความผิดไม่ร้ายแรง

**ข้อ ๘** การทำทัณฑ์บนใช้ในกรณีนักเรียนหรือนักศึกษาที่ประพฤติตนไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียนหรือนักศึกษา ตามกฎกระทรวงว่าด้วยความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา หรือกรณีทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงและเกียรติศักดิ์ของสถานศึกษา หรือฝ่าฝืนระเบียบของสถานศึกษา หรือได้รับโทษว่ากล่าวตักเตือนแล้ว แต่ยังไม่เข็ดหลาบ การทำทัณฑ์บนให้ทำเป็นหนังสือ และเชิญบิดามารดาหรือผู้ปกครองมาบันทึกรับทราบความผิดและรับรองทัณฑ์บนไว้ด้วย

**ข้อ ๙** การตัดสินคะแนนความประพฤติ ให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติว่าด้วยการตัดสินคะแนนความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาของแต่ละสถานศึกษากำหนด และให้ทำบันทึกข้อมูลไว้เป็นหลักฐาน

**ข้อ ๑๐** ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ใช้ในกรณีที่นักเรียนและนักศึกษาก่อทำความผิดที่สมควรต้องปรับเปลี่ยนพฤติกรรม การจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามแนวทางที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

**ข้อ ๑๑** ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ รักษาให้เป็นไปตามระเบียบนี้และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๘

อดิศักดิ์ โพธารามิก

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์  
ว่าด้วย แนวปฏิบัติการเข้าอยู่อาศัย  
ในหอพักมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๐

เพื่อให้การเข้าอยู่อาศัยในหอพักและการควบคุมดูแลหอพักเป็นไปด้วยความเรียบร้อย  
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่ง พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗  
จึงได้วางระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย แนวปฏิบัติการเข้าอยู่หอพักมหาวิทยาลัย  
ราชภัฏเพชรบูรณ์ไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย แนวปฏิบัติ  
การเข้าอยู่อาศัยในหอพักมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๐”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิก ระเบียบอื่นใดเกี่ยวกับการเข้าอยู่หอพักมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์  
ที่ขัดต่อระเบียบนี้ และให้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๓ คำจำกัดความของคำที่เกี่ยวข้องระเบียบนี้

**หอพัก** หมายถึง หอพักที่ให้บริการนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

**นักศึกษา** หมายถึง นักศึกษาทั้งหญิงและชายที่กำลังศึกษาอยู่ใน มหาวิทยาลัยราชภัฏ  
เพชรบูรณ์ที่เข้าพักอาศัยในหอพักของมหาวิทยาลัย

**อธิการบดี** หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

**มหาวิทยาลัย** หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

**อาจารย์ประจำหอพัก** หมายถึง อาจารย์ที่ได้รับการแต่งตั้งให้อยู่ประจำหอพัก

**คณะกรรมการหอพัก** หมายถึง อาจารย์ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่เกี่ยวกับหอพัก



#### **ข้อ ๔** ความมุ่งหมายของการจัดบริการหอพัก

๔.๑ เพื่อใช้เป็นที่บริการนักศึกษาหญิงและนักศึกษาชาย ที่มีความประสงค์จะอยู่หอพัก ขณะที่กำลังศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยฯ

๔.๒ เพื่อฝึกความเป็นผู้รับผิดชอบ และมีคุณธรรมจริยธรรม และยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๔.๓ เพื่อส่งเสริมการแสดงออก ซึ่งวัฒนธรรมอันดีงามในการอยู่ร่วมกัน

**ข้อ ๕** การเข้าอยู่อาศัยในหอพัก การเข้าอาศัยในหอพัก นักศึกษาที่เข้าอยู่ในหอพักจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๕.๑ จะต้องยื่นในสมัครเข้าพักอาศัยด้วยตนเอง ตามแบบที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด

๕.๒ เป็นนักศึกษาที่มีความประพฤติเรียบร้อย โดยมีผู้ปกครองหรืออาจารย์ที่ปรึกษารับรอง

๕.๓ เป็นนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในภาคเรียนที่ขอพักอาศัยในหอพักของมหาวิทยาลัย

๕.๔ ชำระค่าบำรุงหอพักตามระเบียบของมหาวิทยาลัยฯ และตามประกาศของมหาวิทยาลัยฯ โดยเสนอหลักฐานต่ออาจารย์ประจำหอพัก หรือคณะกรรมการหอพัก

๕.๕ นักศึกษาที่มีความประสงค์จะเข้าอยู่อาศัยในหอพัก ระหว่างปิดภาคเรียนตามรายวิชาที่จะฝึกงาน ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบเสนอรายชื่อนักศึกษา และความจำเป็นต่อทางมหาวิทยาลัยฯ เพื่อพิจารณาเป็นรายกรณี โดยชำระค่าหอพักเป็นรายวัน วันละ ๓๐ บาท หรือชำระเต็มจำนวนค่าบำรุงหอพักต่อภาคเรียน

๕.๖ ไม่เป็นผู้ที่มีโรคประจำตัวที่อาจก่อให้เกิดอันตรายถึงแก่ชีวิตได้ และหรือโรคติดต่อร้ายแรง

๕.๗ จะต้องเป็นผู้ที่ไม่เคยถูกลงโทษให้ออก หรือไล่ออก จากหอพักอื่นของมหาวิทยาลัยฯ

#### **ข้อ ๖** การปฏิบัติตนในหอพัก

๖.๑ เข้าพักตามห้องที่ได้รับอนุญาต และกำหนดให้พัก

๖.๒ ตรวจสอบสภาพเครื่องนอนที่ได้รับตั้งแต่แรกเข้าพัก หากมีการชำรุด เสียหาย ให้แจ้งต่ออาจารย์ประจำหอพัก หรือคณะกรรมการหอพัก

๖.๓ จัดทำบัตรประจำตัวนักศึกษาหอพัก ในการแสดงตัวเพื่อเข้าพัก โดยใช้รูปแบบที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด

๖.๔ การออกนอกหอพักนอกเหนือจากเวลาที่กำหนด ให้แจ้งและได้รับอนุญาตจากอาจารย์ประจำหอพัก หรือคณะกรรมการหอพักเป็นลายลักษณ์อักษร

๖.๕ การเข้าพัก นักศึกษาหญิงทุกคนจะต้องกลับเข้าพักภายในเวลา ๒๐.๓๐ น. ส่วนนักศึกษาชายจะต้องกลับเข้าพักภายในเวลา ๒๑.๐๐ น. หากพ้นกำหนดนี้แล้วจะไม่อนุญาตให้เข้าพัก ในกรณีที่มีความจำเป็นไม่สามารถกลับได้ตามกำหนดเวลาดังกล่าว จะต้องแจ้งและได้รับอนุญาตจากอาจารย์ประจำหอพัก ทั้งโดยวาจาและลายลักษณ์อักษร

๖.๖ ห้ามนำบุคคลภายนอกหรือผู้ปกครองขึ้นหอพัก หรือพักแรมในหอพัก

๖.๗ เวลาเปิด-ปิดหอพักระหว่างเวลา ๐๘.๓๐-๑๕.๐๐ น. นักศึกษาจะต้องออกจากหอพัก เว้นแต่มีเหตุจำเป็น ซึ่งอาจารย์ประจำหอพักพิจารณาอนุญาตเป็นกรณีพิเศษ

๖.๘ เวลารับเยี่ยมบุคคลภายนอกสำหรับนักศึกษาหญิงระหว่างเวลา ๑๕.๓๐-๒๐.๐๐ น. ณ เรือนรับเยี่ยม

๖.๙ ห้ามนักศึกษาชายเข้าไปในบริเวณหอพักหญิง

๖.๑๐ ในกรณีที่จะต้องไปร่วมกิจกรรมนอกหอพัก ให้อาจารย์ที่เกี่ยวข้องทำหนังสือขออนุญาตให้นักศึกษาออกไปร่วมกิจกรรมเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้า เว้นแต่กิจกรรมที่กองพัฒนานักศึกษากำหนดขึ้น และนักศึกษาหอพักทุกคนต้องไปร่วมกิจกรรมตามกำหนด ให้อาจารย์ประจำหอพักจัดให้มีกิจกรรมต่อไปนี้ ๑) การประชุมนักศึกษาหอพัก และสวดมนต์ไหว้พระทุกคืนวันจันทร์ ๒) กิจกรรมพัฒนาหอพักทุกวันเสาร์ที่ ๒ ของทุกเดือน

๖.๑๑ ห้ามประกอบอาหารบริเวณหอพัก และในห้องพัก

๖.๑๒ ห้ามนำอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้ามาใช้ในหอพัก หรือนำของมีค่ามาเก็บรักษา ในหอพักนักศึกษาสามารถนำเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้เป็นส่วนหนึ่งของการเรียนมาใช้ในหอพักได้

๖.๑๓ ยานพาหนะที่ใช้ในหอพัก อนุญาตให้ใช้ได้เฉพาะรถจักรยานและจักรยานยนต์

๖.๑๔ นักศึกษาหอพักจะต้องเข้าร่วมกิจกรรมของมหาวิทยาลัยฯ ทุกครั้ง ที่มหาวิทยาลัยฯ ร้องขอ

### ข้อ ๗ ความประพฤติ และการแต่งกายของนักศึกษาหอพัก

๗.๑ ให้ความเคารพ และเชื่อฟังคณะกรรมการหอพัก คณาจารย์ และอาจารย์ประจำหอพัก

๗.๒ แต่งกายสุภาพเรียบร้อยตามลักษณะของกิจกรรมทั้งภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัยฯ

๗.๓ ไม่ส่งเสียงดังและก่อเหตุรำคาญใดๆ ในบริเวณหอพัก

๗.๔ ดูแลรักษาทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยฯ ให้อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอ

๗.๕ รักษาความสามัคคีของหมู่คณะและเพื่อนร่วมหอพัก

๗.๖ เอื้อเฟื้อช่วยเหลืองานส่วนรวมของหอพัก และของมหาวิทยาลัย

๗.๗ การกระทำต่อไปนี้ถือว่ากระทำผิดต่อระเบียบของฝ่ายหอพักอย่างร้ายแรง และจำเป็นต้องได้รับการพิจารณาลงโทษตามระเบียบของมหาวิทยาลัยฯ และหอพัก

๑. ไปพักค้างคืนที่อื่น โดยไม่ได้รับอนุญาต
๒. เสพยาเสพติด สุรา และของมีนเมาในหอพัก
๓. ทะเลาะวิวาทจนถึงขั้นทำร้ายร่างกายซึ่งกันและกัน
๔. พกพาอาวุธเข้ามาในหอพัก
๕. เล่นการพนันทุกชนิด รวมถึงการมีอุปกรณ์อยู่ในครอบครอง
๖. นำบุคคลภายนอกและสัตว์เลี้ยงเข้ามาในหอพัก โดยไม่ได้รับอนุญาต
๗. แสดงกิริยากระด้างกระเดื่องก้าวร้าวต่ออาจารย์และกรรมการหอพัก
๘. ทำลายทรัพย์สินของทางหอพักและของมหาวิทยาลัยฯ
๙. การกระทำผิดในเรื่องชู้สาว
๑๐. การลักขโมยสิ่งของในหอพัก
๑๑. การประพฤติผิดอื่น ๆ ที่อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการหอพักและ

มหาวิทยาลัยฯ

## ข้อ ๘ การใช้และการบำรุงรักษา เครื่องใช้ของหอพัก

๘.๑ ให้ใช้อุปกรณ์เครื่องใช้ในลักษณะประหยัดถูกต้องเหมาะสม ตามสภาพของเครื่องใช้และของที่มีอยู่ เมื่อนำไปใช้ที่อื่นต้องนำมาเก็บไว้ที่เดิมเสมอ

๘.๒ หากมีการกระทำที่ก่อให้เกิดความเสียหาย ซ้ำรูด หรือสูญหายจะต้องช่วยซ่อมหรือจัดหาทดแทนให้ทรัพย์สินดังกล่าวอยู่ในสภาพเดิม

๘.๓ ในกรณีที่ไม่สามารถหาตัวผู้กระทำผิดได้ให้นักศึกษารับผิดชอบร่วมกันทั้งหอพักหรือแล้วแต่กรณี

## ข้อ ๙ แนวปฏิบัติการรักษาระเบียบ

๙.๑ ให้ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาประสานงานให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ จัดให้มีคณะกรรมการหอพัก อาจารย์ประจำหอพัก เป็นผู้ดูแลและรับผิดชอบ

๙.๒ คณะกรรมการหอพัก อาจารย์ประจำหอพัก อาจจะเรียกประชุมนักศึกษาบางส่วนหรือทั้งหมด เพื่อซักซ้อมความเข้าใจและข้อตกลงบางประการ ทั้งนี้ต้องแจ้งหรือรายงานผลการประชุมให้รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาทราบ

๙.๓ การปกครองในหอพักให้อาจารย์ประจำหอพักประสานงานดูแล และรับผิดชอบ ในการจัดตั้งคณะกรรมการนักศึกษาประจำหอพัก เพื่อให้ นักศึกษามีส่วนร่วมในการปกครองกันเอง ร่วมกันรับผิดชอบในการดำเนินกิจกรรมเกี่ยวกับหอพัก การอยู่อาศัย การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยตลอดจน วางเงื่อนไขที่ปฏิบัติร่วมกันในหอพัก ซึ่งจะไม่ขัดต่อระเบียบของหอพักและมหาวิทยาลัยฯ

๙.๔ ให้มีคณะกรรมการนักศึกษาหอพัก ซึ่งอาจจะประกอบด้วย

๙.๔.๑ ประธานหอพัก

๙.๔.๒ รองประธานหอพัก

๙.๔.๓ เลขานุการ

๙.๔.๔ เหนรัญญิก

๙.๔.๕ ปฏิคม

๙.๔.๖ สวัสดิการ

๙.๔.๗ นันทนาการ

๙.๔.๘ พัสตุ

๙.๔.๙ พัฒนาอาคารสถานที่

๙.๔.๑๐ ประชาสัมพันธ์

๙.๔.๑๑ ศิลปะ

๙.๔.๑๒ บรรณารักษ์

๙.๔.๑๓ พยาบาล

๙.๔.๑๔ รักษาความปลอดภัย

**ข้อ ๑๐** ให้มีคณะกรรมการ พัฒนาศึกษานิเทศการหอพักมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ประกอบด้วย

๑๐.๑ รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา ประธาน

๑๐.๒ ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา รองประธาน

๑๐.๓ อาจารย์ประจำหอพักนักศึกษาทุกคน กรรมการ

๑๐.๔ หัวหน้างานบริการและสวัสดิการนักศึกษา กรรมการและเลขานุการ

**ข้อ ๑๑** หลักเกณฑ์การพิจารณาโทษ

๑๑.๑ กรณีโทษไม่ร้ายแรง ให้พิจารณาโทษดังต่อไปนี้

๑๑.๑.๑ ว่ากล่าวตักเตือนด้วยวาจา

๑๑.๑.๒ ว่ากล่าวตักเตือนด้วยลายลักษณ์อักษร และแจ้งให้ผู้ปกครองรับทราบ  
ความผิด

๑๑.๑.๓ ชดใช้ค่าเสียหายของเครื่องใช้ในหอพัก หรือหักเงินค่าปรับประกัน  
ของเสียหาย

๑๑.๑.๔ ภาคทัณฑ์

๑๑.๑.๕ ลงทะเบียนความประพฤติ

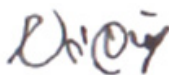
๑๑.๑.๖ ให้ออกจากหอพัก

๑๑.๑.๗ ไล่ออกจากหอพัก และให้พ้นจากการเป็นนักศึกษา

๑๑.๒ กรณีโทษร้ายแรง ให้คณะกรรมการพัฒนาบุคลิกภาพฝ่ายหอพักนักศึกษาพิจารณาตามโทษหนักเบาและความรับผิดชอบที่บังเกิดโดยมีเกณฑ์ ตามระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับวินัยนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

**ข้อ ๑๒** ให้รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๐



(รองศาสตราจารย์ ดร.เป็ร็อง จันดา)

อธิการบดี



## ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง เครื่องแบบ และการแต่งกายของนักศึกษาภาคปกติ

เพื่อให้การแต่งกายของนักศึกษา เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วยการแต่งกาย จึงขอให้ศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ได้ปฏิบัติดังนี้

### ก. เครื่องแบบ และการแต่งกายของนักศึกษาชั้นปีที่ ๑

#### นักศึกษาชาย

๑. กางเกงขายาวสีกรมท่า เนื้อผ้าเรียบ ไม่มีลวดลาย ทรงสุภาพ
๒. เสื้อเชิ้ตสีขาว คอปก มีสาค ผ่าตลอด เนื้อผ้าเรียบไม่มีลวดลาย แขนยาวไม่พับแขน ชายเสื้ออยู่ในกางเกง
๓. ผูกเนคไท สีม่วงเข้ม (สีประจำมหาวิทยาลัย) และมีตราประจำมหาวิทยาลัย
๔. เข็มขัดหนังสีดำ ไม่มีลวดลาย หัวเข็มขัดเป็นโลหะสีเงิน และมีตราประจำมหาวิทยาลัย
๕. รองเท้าหนังสีดำ หุ้มส้น ไม่มีลวดลาย
๖. ถุงเท้าสีดำ หรือกรมท่า ไม่มีลวดลาย
๗. ผมทรงสุภาพ ไม่ย้อมผม ไม่ไว้หนวดเครา
๘. ห้ามสวมใส่เครื่องประดับที่มีราคาแพง

#### นักศึกษาหญิง

๑. กระโปรงสีกรมท่า เนื้อผ้าธรรมดา ทรงเอ หรือทรงอัดจีบ (pleat) ชายกระโปรงล่างเสมอกัน ยาวคลุมเข่าไม่ยาวถึงข้อเท้า

๒. เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น เนื้อผ้าเรียบไม่มีลวดลาย คอปก มีสabatหน้าผ้าตลอด ไม่มีสabatแขน สabatหลัง และเกล็ด ชายเสื้ออยู่ในกระโปรง ติดกระดุมเสื้อที่มีตราประจำมหาวิทยาลัย เข็มกลัดตราประจำมหาวิทยาลัยที่หน้าอกเสื้อด้านซ้าย และเครื่องหมายที่มีตราประจำมหาวิทยาลัยที่สabatปกเสื้อด้านซ้าย

๓. เข็มขัดหนังสีดำ ไม่มีลวดลาย หัวเข็มขัดเป็นโลหะสี และมีตราประจำมหาวิทยาลัย

๔. รองเท้าหุ้มส้น พื้นเรียบ ทรงสุภาพสีขาว ถุงเท้าสีขาว

๕. ผมหงสุภาพ ไม่ย้อมผม

๖. ห้ามสวมใส่เครื่องประดับที่มีราคาแพง

## ข. เครื่องแบบ และการแต่งกายของนักศึกษาชั้นปีที่ ๒-๕

### นักศึกษาชาย

๑. กางเกงขายาวสีกรมท่า สีดำ หรือสีน้ำเงิน เนื้อผ้าเรียบ ไม่มีลวดลาย ทรงสุภาพ

๒. เสื้อเชิ้ตสีขาว คอปก มีสabat ผ้าตลอด เนื้อผ้าเรียบไม่มีลวดลาย แขนสั้น หรือแขนยาวไม่พับแขน ชายเสื้ออยู่ในกางเกง

๓. ผูกเนคไท สีม่วงเข้ม (สีประจำมหาวิทยาลัย) และมีตราประจำมหาวิทยาลัย

๔. เข็มขัดหนังสีดำ ไม่มีลวดลาย หัวเข็มขัดเป็นโลหะสีเงิน และมีตราประจำมหาวิทยาลัย

๕. รองเท้าหนังสีดำ หุ้มส้น ไม่มีลวดลาย

๖. ถุงเท้าสีดำ หรือกรมท่า ไม่มีลวดลาย

๗. ผมหงสุภาพ ไม่ย้อมผม ไม่ไว้หนวดเครา

๘. ห้ามสวมใส่เครื่องประดับที่มีราคาแพง

### นักศึกษาหญิง

๑. กระโปรงสีกรมท่า สีดำ หรือสีน้ำเงิน เนื้อผ้าธรรมดา ทรงเอ หรือทรงอัดจีบ (pleat) ชายกระโปรงล่างเสมอกัน ยาวคลุมเข่าไม่ยาวถึงข้อเท้า



๒. เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น เนื้อผ้าเรียบไม่มีลวดลาย คอปก สบหน้าผ้าตลอด ไม่มี  
สบแขน สบหลัง และเกิ้ลิต ชายเสื้ออยู่ในกระโปรง ติดกระดุมเสื้อที่มีตราประจำมหาวิทยาลัย  
เข็มกลัดตราประจำมหาวิทยาลัยที่หน้าอกเสื้อด้านซ้าย และเครื่องหมายที่มีตราประจำ  
มหาวิทยาลัยที่สบปกเสื้อด้านซ้าย

๓. เข็มขัดหนังสีดำ ไม่มีลวดลาย หัวเข็มขัดเป็นโลหะสีเงิน และมีตราประจำ  
มหาวิทยาลัย

๔. รองเท้าหุ้มส้น หรือรัดส้น สีดำ ทรงสุภาพ

๕. ผมหงอกสุภาพ ไม่ย้อมผม

๖. ห้ามสวมใส่เครื่องประดับที่มีราคาแพง

### ค. เครื่องแบบในงานพระราชพิธี และพิธีต่างๆ

#### นักศึกษาชาย

๑. กางเกงขายาวสีกรมท่า เนื้อผ้าเรียบ ไม่มีลวดลาย ทรงสุภาพ

๒. เสื้อเชิ้ตสีขาว คอปก มีสบ ผ่าตลอด เนื้อผ้าเรียบไม่มีลวดลาย แขนยาวไม่  
พับแขน ชายเสื้ออยู่ในกางเกง

๓. ผูกเนตไท สีม่วงเข้ม (สีประจำสถาบัน) และมีตราประจำมหาวิทยาลัย

๔. เข็มขัดหนังสีดำ ไม่มีลวดลาย หัวเข็มขัดเป็นโลหะสีเงิน และมีตราประจำ  
มหาวิทยาลัย

๕. รองเท้าหนังสีดำ หุ้มส้น ไม่มีลวดลาย

๖. ถุงเท้าสีดำ หรือกรมท่า ไม่มีลวดลาย

๗. ผมหงอกสุภาพ ไม่ย้อมผม ไม่ไว้หนวดเครา

๘. ห้ามสวมใส่เครื่องประดับที่มีราคาแพง

## นักศึกษาหญิง

๑. กระโปรงสีกรมท่า เนื้อผ้าธรรมดา ทรงเอ ชายกระโปรงล่างเสมอเท่ากัน ยาวคลุมเข่าไม่ยาวถึงข้อเท้า

๒. เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น เนื้อผ้าเรียบไม่มีลวดลาย คอปก สบหน้าผ้าตลอด ไม่มี สบแขน สบหลัง และเก้ด ชายเสื้ออยู่ในกระโปรง ติดกระดุมเสื้อและกระดุมคอที่มีตราประจำ มหาวิทยาลัย และเข็มกลัดตราประจำมหาวิทยาลัยที่หน้าอกเสื้อด้านซ้าย

๓. เข็มขัดหนังสีดำ ไม่มีลวดลาย หัวเข็มขัดเป็นโลหะสีเงิน และมีตราประจำ มหาวิทยาลัย


๔. รองเท้าหนัง สีดำ ทรงสุภาพ ไม่มีลวดลาย

๕. ผมหงสุภาพ ไม่ย้อมผม

๖. ห้ามสวมใส่เครื่องประดับที่มีราคาแพง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน และให้ยกเลิกประกาศอื่นใดที่ขัดแย้งกับประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๒



(รองศาสตราจารย์ ดร. เป็ร็อง จันดา)

รักษาราชการแทนอธิการบดี



**ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์  
เรื่อง มาตรการตรวจสอบวุฒิการศึกษาของนักศึกษา  
ที่จะสำเร็จการศึกษา และก่อนการอนุมัติปริญญา พ.ศ. ๒๕๕๖**

เพื่อให้การตรวจสอบวุฒิการศึกษาของนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา และก่อน  
สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้ปริญญา ทั้งในระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา เกิดความ  
รอบคอบ มีความน่าเชื่อถือและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) (๒) (๓) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย  
ราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วยการจัดการ  
ศึกษาระดับปริญญาตรี ๒๕๕๔ ข้อ ๓๔ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วยการ  
จัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ๒๕๕๓ ข้อ ๓๓ จึงกำหนดมาตรการตรวจสอบวุฒิการศึกษา  
ของนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา และก่อนการอนุมัติให้ปริญญา ไว้ดังต่อไปนี้

๑. มหาวิทยาลัยฯ โดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน หรือคณะกรรมการ  
ที่มหาวิทยาลัยฯ แต่งตั้ง ตรวจสอบเอกสารวุฒิการศึกษาสำเร็จการศึกษาของผู้ที่สมัครเข้าศึกษาใน  
มหาวิทยาลัยฯ ก่อนรับรายงานตัวเป็นนักศึกษา

๒. หลังจากรับรายงานตัวเป็นนักศึกษาแล้ว มหาวิทยาลัยฯ ทำหนังสือสอบถาม  
ตรวจสอบวุฒิการศึกษาสำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษาเดิมที่นักศึกษาใช้เป็นหลักฐานในการสมัคร  
และรายงานตัวเป็นนักศึกษา ในภาคการศึกษาแรกของปีที่เข้าศึกษาของนักศึกษาทุกคน


๓. มหาวิทยาลัยฯ โดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน หรือคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ตรวจสอบความถูกต้องแท้จริงในการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาทุกคน หากพบว่านักศึกษารายใดยังไม่มีหนังสือรับรองวุฒิการศึกษาสำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษาเดิม ให้มหาวิทยาลัยฯ ทำหนังสือขอตรวจสอบวุฒิการศึกษาสำเร็จการศึกษานกว่าจะได้รับคำยืนยันชัดเจนก่อนจึงจะเสนออนุมัติการสำเร็จการศึกษา เสนอกลั่นกรองการอนุมัติการให้ปริญญาบัตรต่อสภาวิชาการและเสนออนุมัติการให้ปริญญาบัตรต่อสภามหาวิทยาลัย

๔. หากตรวจสอบแล้วปรากฏว่าวุฒิการศึกษาของนักศึกษาคนใดสงสัยว่าจะเป็น การกระทำผิดต่อกฎหมาย ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน หรือคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ืบรายงานให้มหาวิทยาลัยฯ ทราบทันที

๕. อธิการบดีมีอำนาจในการออกคำสั่งในดำเนินการตามประกาศนี้ และเป็นผู้มีอำนาจ วินิจฉัยปัญหาที่เกิดจากการใช้ประกาศนี้ และให้การวินิจฉัยเป็นที่สุด

๖. ให้ยกเลิกประกาศอื่นใดที่มีความขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ และให้ใช้ประกาศนี้แทน โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๘ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๖



(รองศาสตราจารย์ ดร. เป็ร็อง จันดา)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์



## ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง แนวปฏิบัติสำหรับผู้เข้าสอบ พ.ศ. ๒๕๕๖

โดยที่เป็นการสมควรออกประกาศเกี่ยวกับการปฏิบัติสำหรับผู้เข้าสอบ เพื่อให้กระบวนการสอบมีความน่าเชื่อถือ ถูกต้อง และบริสุทธิ์ยุติธรรม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) (๒) (๓) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ๒๕๕๔ ข้อ ๓๔ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ๒๕๕๓ ข้อ ๓๓ จึงกำหนดแนวปฏิบัติสำหรับผู้เข้าสอบไว้ดังต่อไปนี้

**ข้อ ๑** ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วยแนวปฏิบัติสำหรับผู้เข้าสอบ พ.ศ. ๒๕๕๖”

**ข้อ ๒** ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

**ข้อ ๓** ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

“หน่วยงาน” หมายถึง คณะ สำนัก สถาบัน และส่วนงานภายในอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

“หัวหน้าหน่วยงาน” หมายถึง คณบดี ผู้อำนวยการ หรือหัวหน้างานส่วนงานสูงสุดของหน่วยงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

“ผู้กำกับการสอบ” หมายถึง บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานของมหาวิทยาลัย ให้ทำหน้าที่กำกับการสอบ”

**“ผู้เข้าสอบ”** หมายถึง นักศึกษาหรือผู้มีสิทธิ์เข้าสอบ ซึ่งจัดการสอบโดยมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานของมหาวิทยาลัย

**ข้อ ๔ ผู้เข้าสอบต้องปฏิบัติ ดังต่อไปนี้**

๔.๑ หากเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัย ต้องแต่งกายตามแบบประกาศ ของมหาวิทยาลัย ราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วยเครื่องแบบและเครื่องแต่งกายของนักศึกษา ผู้เข้าสอบอื่นที่มีได้ เป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้แต่งกายชุดสุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม

๔.๒ แสดงบัตรประจำตัวนักศึกษาหรือบัตรประจำตัวที่รัฐออกให้ ให้ผู้กำกับการสอบ ตรวจทุกครั้งที่ยื่นเข้าสอบ หากไม่มีบัตรดังกล่าวจะเข้าห้องสอบมิได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจาก ผู้กำกับการสอบที่รับผิดชอบ

๔.๓ ตรวจสอบวัน เวลา และสถานที่สอบ ตามที่มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานของ มหาวิทยาลัยกำหนด หากมีประกาศเปลี่ยนแปลง วัน เวลา และสถานที่สอบจากที่กำหนดเดิม ให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตาม ผู้ไม่ปฏิบัติตามให้ถือว่าผู้นั้นขาดสอบ

๔.๔ ไปถึงสถานที่สอบก่อนเวลาเริ่มสอบตามสมควร ผู้ใดเข้าห้องสอบหลังจากเวลา ลงมือสอบแล้วสืบห้านาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้สอบวิชานั้น เว้นแต่มีเหตุความจำเป็นให้อยู่ใน ดุลยพินิจของประธานดำเนินการสอบของมหาวิทยาลัยพิจารณาอนุญาต แต่ต้องใช้เวลาสอบ เท่าที่เหลืออยู่

๔.๕ เข้าห้องสอบเมื่อได้รับอนุญาตจากผู้กำกับการสอบ และให้นั่งตามที่กำหนดให้ จะเปลี่ยนที่นั่งก่อนได้รับอนุญาตไม่ได้

๔.๖ จัดหาอุปกรณ์เครื่องเขียนที่จำเป็นเกี่ยวกับการสอบตามที่ข้อสอบรายวิชานั้น ๆ ระบุไว้และไม่อนุญาตให้ยืมสิ่งของทุกชนิดจากผู้เข้าสอบคนอื่น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้ กำกับการสอบ

๔.๗ ไม่นำอาวุธ วัตถุอันตราย ตำรา บันทึกร เอกสาร เครื่องคำนวณ เครื่องมือสื่อสาร อุปกรณ์หรือสิ่งอื่นใดที่มีสูตรสัญลักษณ์ที่เกี่ยวข้องกับการสอบเข้าห้องสอบ เว้นแต่จะได้อนุญาต ไว้ในข้อสอบ และหรือผู้กำกับการสอบอนุญาต

๔.๘ ระหว่างการสอบ ไม่พูดคุยหรือติดต่อซึ่งกันและกัน หรือเปิดโอกาสให้ผู้เข้าสอบ คนอื่นคัดลอกข้อสอบของตน หรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้อื่น หรือเป็นการแสดง พฤติกรรมที่สื่อไปในทางทุจริตในการสอบ

๔.๙ ไม่นำข้อสอบและหรือกระดาษคำตอบออกจากห้องสอบไม่ว่ากรณีใน เว้นแต่ มหาวิทยาลัยจะประกาศอนุญาตไว้

๔.๑๐ ไม่ออกจากห้องสอบก่อนเวลาสอบผ่านไปแล้วสามสิบนาทีนับแต่ได้รับแจ้งหรือ สัญญาอนุญาตให้ทำการสอบ และต้องรอกจนกว่าผู้กำกับการสอบเก็บกระดาษคำตอบเรียบร้อยแล้ว หรือได้รับอนุญาตจากผู้กำกับการสอบ การออกจากห้องสอบชั่วคราวให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้กำกับการสอบ

๔.๑๑ หยุดทำข้อสอบทันทีเมื่อได้รับแจ้งมีสัญญาณหมดเวลาสอบ

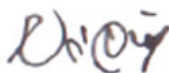
ข้อ ๕ หากผู้เข้าสอบไม่ปฏิบัติตามข้อ ๔ และเมื่อได้สอบจนแล้วแล้วปรากฏชัดว่า ทำการทุจริตในการสอบหรือกระทำผิดร้ายแรงในการสอบรายวิชาใด ให้ถือว่าสอบไม่ผ่าน เฉพาะรายวิชานั้น

ข้อ ๖ ในกรณีที่ขาดสอบปลายภาค ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบที่สำนักส่งเสริม วิชาการและงานทะเบียน หรือคณะที่สังกัดพร้อมแบบหลักฐานความจำเป็น ภายในเก้าสิบวัน และติดขอสอบกับอาจารย์ผู้สอนภายหลังจากที่ได้รับอนุญาตให้สอบจากมหาวิทยาลัยให้ แล้วเสร็จภายในสามสิบวัน

ข้อ ๗ นักศึกษาที่ขอเรียนร่วมหรือเรียนรายวิชาเรียนเป็นกรณีพิเศษ ที่ตารางสอบ ตรงกันกับรายวิชาที่กำหนดได้แล้ว ให้ติดต่ออาจารย์ที่เปิดสอนรายวิชาเป็นกรณีพิเศษนั้น เพื่อนัดหมายในการสอบเป็นกรณีพิเศษ โดยต้องเรียนรายวิชานั้นครบสิบห้าสัปดาห์

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจออกคำสั่งในการปฏิบัติ ตามประกาศนี้ และมีอำนาจในการตีความวินิจฉัยปัญหาอันเกิดแต่การใช้ประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๖



(รองศาสตราจารย์ ดร. เป็ร็อง จันดา)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

เทคนิคการแต่งกายการผูกเนคไทของนักศึกษาชาย มี ๓ วิธี ดังต่อไปนี้

๑. Four-in-Hand



๒. Half-Windsor



๓. Windso-Knot







อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ

สำนักงาน  
OFFICE OF THE PR

# • ตอนที่ ๓

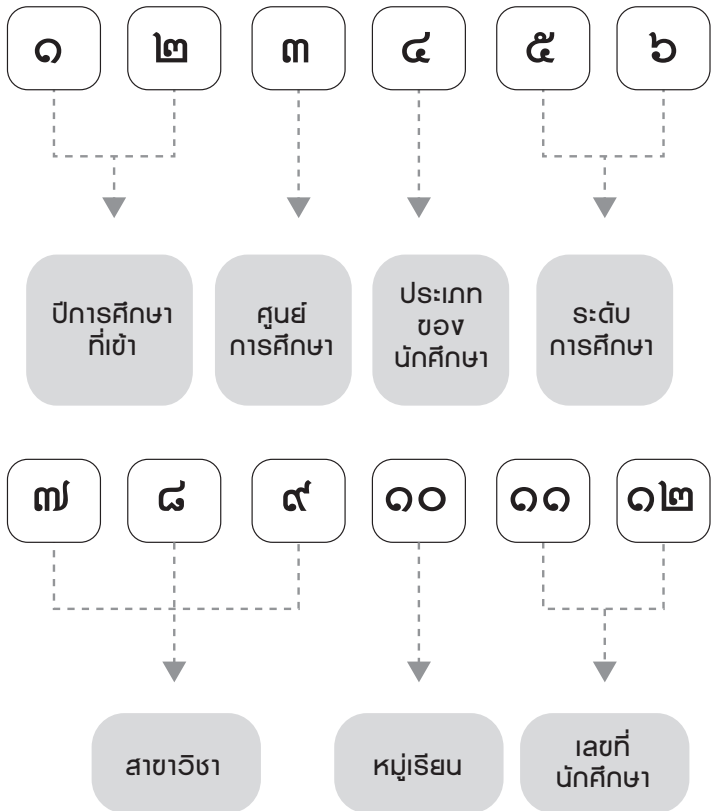
งานบริการ



# สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

## รหัสประจำตัวนักศึกษา

รหัสประจำตัวนักศึกษาทุกคน จะประกอบด้วยเลข ๑๒ หลัก มีความหมาย ดังนี้



## ข้อปฏิบัติและขั้นตอนการรับบริการ เคาเตอร์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

### การปฏิบัติตนในการขอรับบริการ

นักศึกษาควรยึดแนวปฏิบัติในการรับบริการจากหน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยดังต่อไปนี้

๑. แสดงบัตรนักศึกษาทุกครั้งไปติดต่อกับหน่วยงาน
๒. แต่งกายสุภาพ เมื่อไปติดต่อกับหน่วยงาน
๓. ติดต่อสอบถามเจ้าหน้าที่หรืออาจารย์ประจำหน่วยงานด้วยกิริยาวาจาสุภาพ
๔. เตรียมเอกสารหลักฐานที่ต้องใช้ประกอบต่าง ๆ ให้พร้อม
๕. ศึกษาขั้นตอนการขอรับบริการของแต่ละหน่วยงานโดยละเอียดและปฏิบัติตามขั้นตอน

### ตัวอย่างเช่น

การติดต่อกับเคาเตอร์สำนักส่งเสริมวิชาการ ซึ่งเป็นเรื่องเกี่ยวกับเอกสาร และหลักฐานทางการศึกษาหรือ

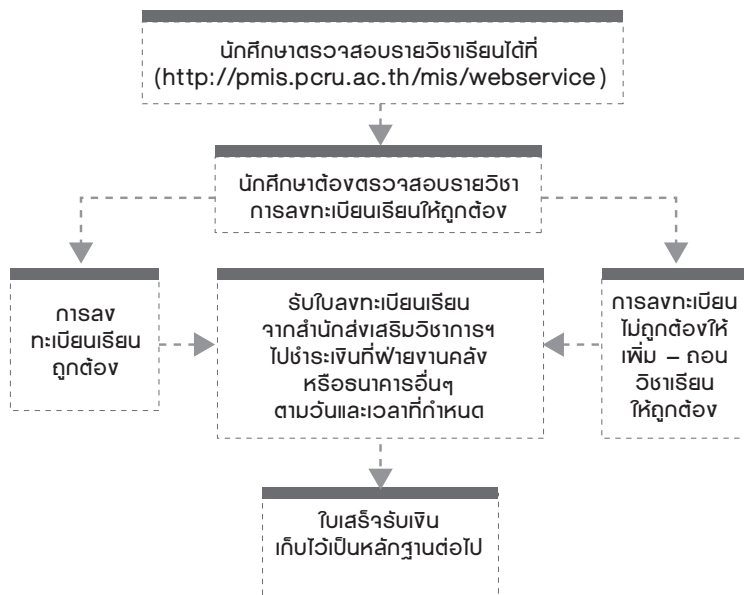
ทะเบียนประวัตินักศึกษา นักศึกษาจึงจำเป็นต้องยื่นคำร้องเพื่อเป็นหลักฐาน ควรปฏิบัติดังนี้

- ยื่นคำร้องให้ตรงความประสงค์
- กรอกรายละเอียดในคำร้องให้ครบและชัดเจน
- ดำเนินการยื่นเอกสารผ่านขั้นตอนต่าง ๆ ตามที่ระบุในคำร้องให้ครบ
- ติดตามผลหลังจากยื่นคำร้องแล้ว ๓ - ๕ วัน

ดังนั้นนักศึกษาควรวางแผนก่อนล่วงหน้า สำหรับการติดต่อขอหลักฐานต่าง ๆ อย่างน้อย ๓ - ๕ วัน ก่อนถึง

วันที่ต้องการใช้หลักฐานเหล่านั้น เพราะเคาเตอร์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จะไม่สามารถให้บริการแก่นักศึกษาโดยเร่งด่วนได้ เนื่องจากต้องใช้เวลาในการตรวจสอบหลักฐานต่าง ๆ เพื่อป้องกันความผิดพลาดอันจะส่งผลเสียหายแก่ทั้งนักศึกษาและมหาวิทยาลัย

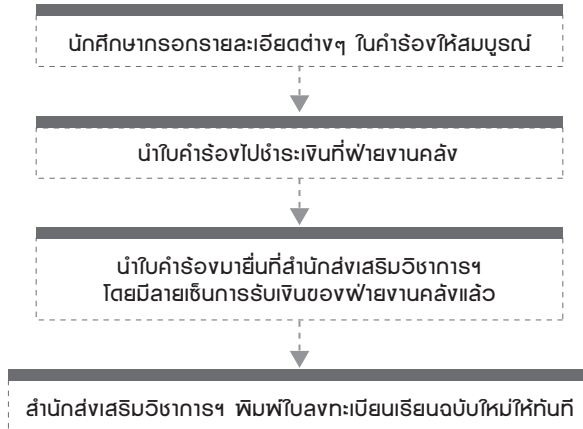
### ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียน



**หมายเหตุ** นักศึกษาระต้องตรวจสอบชื่อ - สกุล, รายวิชา, section, ชื่อผู้สอนให้ถูกต้อง ก่อนชำระเงินลงทะเบียนเรียน และเก็บใบเสร็จเป็นหลักฐาน เพื่อประโยชน์ของนักศึกษา

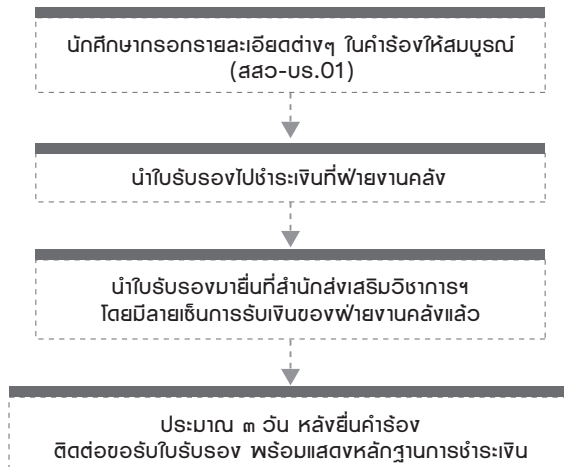
## ขอบัตรลงทะเบียนเรียนฉบับใหม่

ใบลงทะเบียนเรียนทางสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเคยออกให้แล้ว กรณีขอใบลงทะเบียนเรียนฉบับใหม่



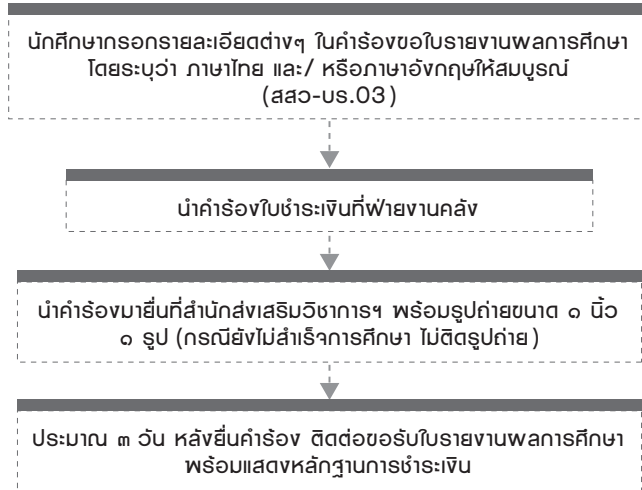
## การขอหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา

หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา หมายถึง การรับรองสถานภาพการเป็นนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์



## การขอใบรายงานผลการศึกษา ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ (Transcript)

ใบรายงานผลการศึกษา หมายถึง การรายงานผลการเรียนและรายวิชาทั้งหมดที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน / หรือกรณีสำเร็จการศึกษาแล้ว หรือเอกสารหาย

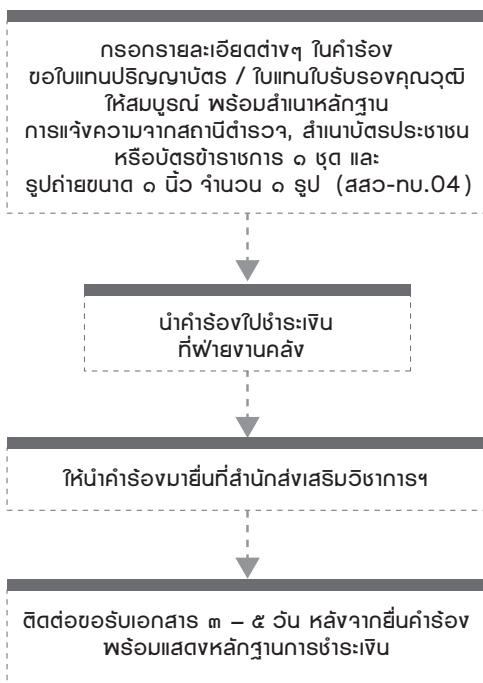


### หมายเหตุ

กรณี นักศึกษารุ่นเก่าให้แนบสำเนาใบรายงานผลฉบับเดิมด้วยเพื่อสะดวกในการค้นข้อมูล

ใบแทน ปริญญาบัตร/ ใบแทนใบรับรองคุณวุฒิ หมายถึง นักศึกษาได้รับใบปริญญาบัตร/ใบรับรองคุณวุฒิแล้ว แต่สูญหายหรือชำรุด สามารถขอใบแทนได้ และนำหลักฐานการแจ้งความมาติดต่อกับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

### การขอใบแทนปริญญาบัตร / ใบแทนใบรับรองคุณวุฒิ



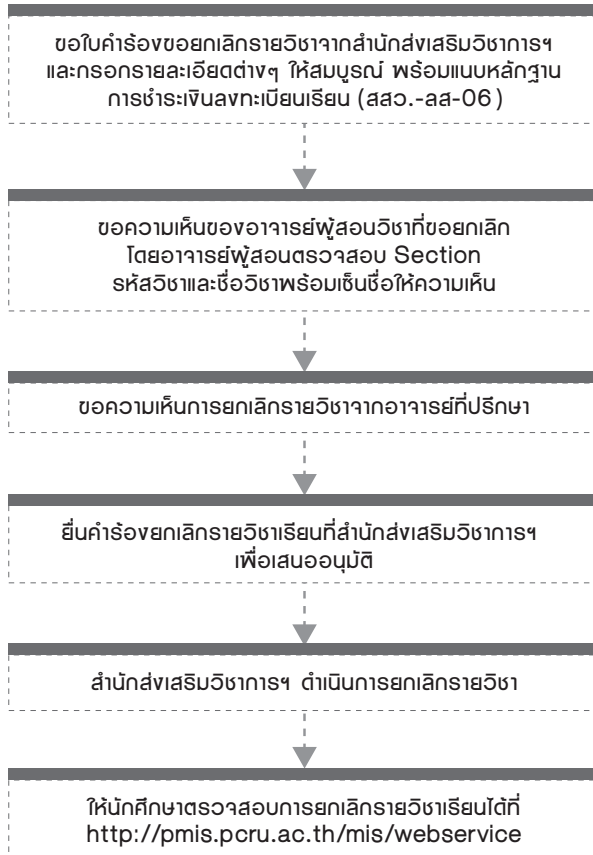
**หมายเหตุ**

กรณี นักศึกษายื่นแก้ไขแบบสำเนาหลักฐานด้วย (ถ้ามี) และหลักฐานที่เป็นสำเนา กรุณาลงนามรับรองสำเนาถูกต้องให้ครบถ้วน



### การขอยกเลิกรายวิชา

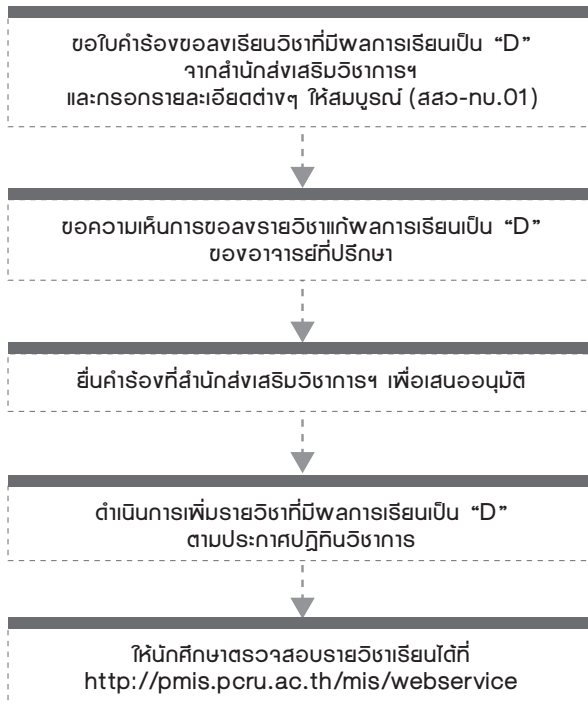
เมื่อนักศึกษาลงทะเบียนเรียนในรายวิชาได้แล้ว นักศึกษาที่มีความประสงค์จะไม่เรียนในรายวิชานั้น นักศึกษาขอยกเลิกรายวิชา โดยยื่นคำร้องที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (กำหนดระยะเวลาตามปฏิทินวิชาการ)



หมายเหตุ นักศึกษา “กยศ.” ให้แบบบัตรลงทะเบียนแทน หลักฐานการชำระเงิน

## การขอลงรายวิชาแก่ผลการเรียนเป็น D

กรณีที่นักศึกษาได้ผลการเรียน “D” อนุญาตให้ลงทะเบียนเรียนซ้ำ เพื่อให้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงขึ้น หรือเพื่อให้ผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดให้กระทำไม่เกิน 2 รายวิชา โดยให้นับหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนเฉพาะรายวิชาที่ลงทะเบียนครั้งสุดท้าย



## การขอเพิ่ม-ถอนรายวิชา

การขอเพิ่ม – ถอนรายวิชา หมายถึง การขอเรียนในบางวิชาร่วมกับนักศึกษาหมู่เรียนอื่นในภาคเดียวกัน (ปกติ กับ ปกติ , กศ.ปช. กับ กศ.ปช.)

### เกณฑ์ประกอบการพิจารณา

กรณีที่ ๑ ให้เรียนได้เฉพาะรายวิชาที่ตก หรือ ยกเลิกไว้

กรณีที่ ๒ ให้เรียนได้เมื่อมีรายวิชาตามแผนภาคเรียนนั้นน้อย เนื่องจากได้รับการยกเว้นหรือโอนวิชาเรียน

กรณีที่ ๓ กรณีจำเป็นอื่น ๆ โดยผ่านการพิจารณาของฝ่ายวิชาการ

### ข้อควรระวังในการเพิ่มถอนรายวิชา

๑. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจะไม่อนุญาตให้นักศึกษาเพิ่มรายวิชาที่มีวันเวลาเรียนและวันเวลาสอบตรงกับรายวิชาที่ต้องลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนนั้น

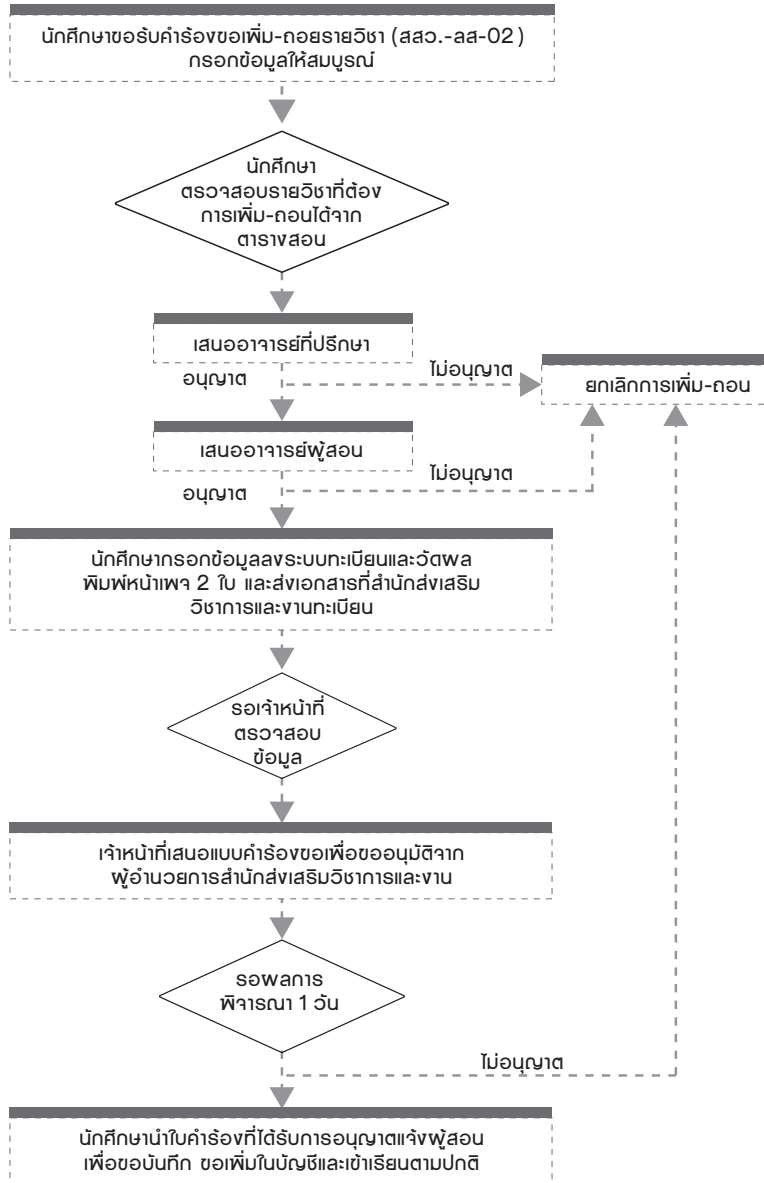
๒. นักศึกษาที่ขอเพิ่มรายวิชาใน section ใดต้องเข้าเรียนใน Section นั้นเท่านั้น ถ้ามีเช่นนั้น การขอเพิ่มรายวิชานั้น ๆ ถือเป็นโมฆะ ซึ่งผลการเรียนในรายวิชานั้นจะถูกยกเลิกนักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนใหม่

๓. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจะรับคำร้องก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์สอน (หรือประธานสาขาวิชาของอาจารย์ผู้สอน) แล้วเท่านั้น

๔. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนของสงวนสิทธิ์ในการติดต่อกับนักศึกษาที่แต่งกายชุดนักศึกษาที่แต่งกายชุดนักศึกษาตามระเบียบของมหาวิทยาลัยฯ เท่านั้น

๕. การดำเนินการทุกอย่างต้องให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาตามปฏิทินวิชาการกำหนดไว้

## การขอเพิ่ม-ถอนรายวิชา



## การขอเรียนร่วมกับนักศึกษาหมู่เรียนอื่น

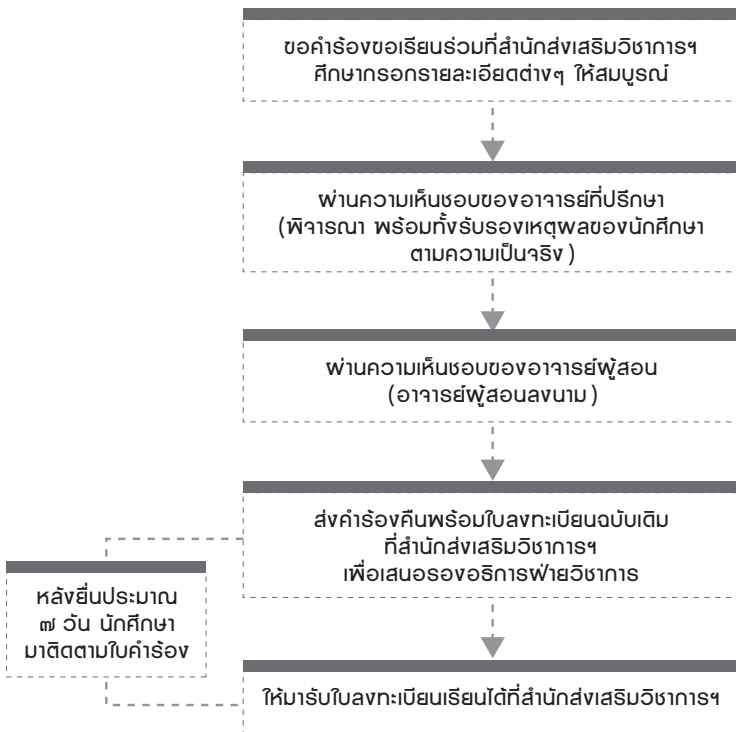
การขอเรียนร่วมกับนักศึกษาหมู่เรียนอื่น หมายถึง การขอเรียนในบางวิชาร่วมกับนักศึกษาหมู่เรียนอื่นในภาคเดียวกัน (ปกติ กับ ปกติ, กศ.ปช. กับ กศ.ปช.)

### เกณฑ์ประกอบการพิจารณา

กรณีที่ ๑ ให้เรียนได้เฉพาะรายวิชาที่ตก หรือ ยกเลิกไว้

กรณีที่ ๒ ให้เรียนได้เมื่อมีรายวิชาตามแผนภาคเรียนนั้นน้อย เนื่องจากได้รับการยกเว้นหรือโอนวิชาเรียน

กรณีที่ ๓ กรณีจำเป็นอื่นๆ โดยผ่านการพิจารณาของฝ่ายวิชาการ



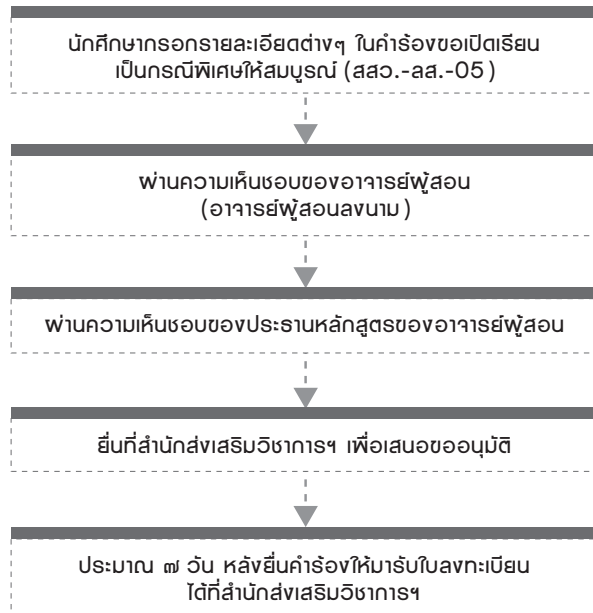
## การขอเปิดเรียนเป็นกรณีพิเศษ

การขอเปิดรายวิชาเป็นกรณีพิเศษ หมายถึง เป็นการเปิดสอนรายวิชาให้แก่นักศึกษาที่มีสภาพนักศึกษาภาคเรียนสุดท้าย และเป็นรายวิชาที่ไม่มีเปิดสอนให้แก่นักศึกษา หมายถึงรายวิชาที่เป็นหลักสูตรเก่า เมื่อตรวจสอบแล้ว รายวิชาดังกล่าวจะไม่มีเปิดสอนอีกเลย ตลอดแผนการเรียน

### เงื่อนไข

๑. เป็นนักศึกษาตกค้างของรุ่น หรือนักศึกษาปีสุดท้ายของการเรียนปกติ หรือเป็นนักศึกษาครุศาสตร์ ชั้นปี ๔
๒. จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนรวมทั้งหมดต้องไม่เกิน ๒๔ หน่วยกิตสำหรับนักศึกษาภาคปกติ และไม่เกิน ๑๗ หน่วยกิต สำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยเพื่อปวงชน
๓. รายวิชาที่ขอเปิดเรียนต้องไม่เป็นรายวิชาที่ขอยกเลิกหรือพักการเรียนไว้
๔. ไม่อนุญาตให้นักศึกษาภาคปกติขอเปิดเรียนกรณีพิเศษในภาคการศึกษาเพื่อปวงชน และไม่อนุญาตให้นักศึกษามหาวิทยาลัยเพื่อปวงชนขอเปิดเรียนกรณีพิเศษในภาคปกติ ยกเว้นในกรณีที่เป็นนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายหรือ เป็นนักศึกษาคณะครุศาสตร์ ชั้นปีที่ ๔
๕. ในกรณีที่นักศึกษาเคยได้รับผลการเรียน “E” ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัย จะอนุญาตให้เปิดกรณีพิเศษในรายวิชานั้นๆ เมื่อมีนักศึกษายื่นคำร้องขอตั้งแต่ ๑๐ คนขึ้นไป

## การขอเปิดเรียนเป็นกรณีพิเศษ



**หมายเหตุ**

การขอเปิดรายวิชาเป็นกรณีพิเศษ เป็นการเปิดสอนเพื่อช่วยให้นักศึกษา จบทันตามระยะเวลาการศึกษา รวมถึงช่วยให้นักศึกษาดำเนินการได้สำเร็จการศึกษาโดยเร็ว

## การยื่นคำร้องขอสอบปลายภาค (กรณีนักศึกษาขาดสอบปลายภาค)

นักศึกษาขอเลื่อนสอบปลายภาค หรือ ขอสอบปลายภาคต้องปฏิบัติดังนี้

นักศึกษาที่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถมาสอบปลายภาคได้ ให้ดำเนินการยื่นคำร้องขอสอบปลายภาค ตามข้อบังคับว่าด้วยการจัดการด้วย พ.ศ. ๒๕๕๔ ที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ตามกำหนดปฏิทินวิชาการ

นักศึกษาที่ได้ผลการเรียน “I” ในภาคเรียนใด จะต้องดำเนินการขอรับการประเมินผล เพื่อเปลี่ยนแปลงเกรด I ให้เสร็จสิ้นภายในภาคเรียนถัดไปตามกำหนดปฏิทินวิชาการ ดังนี้

(๑) กรณีนักศึกษาได้ผลการเรียน “I” เนื่องจากขาดสอบภาคปลาย ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบปลายภาคที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนตามกำหนดปฏิทินวิชาการ

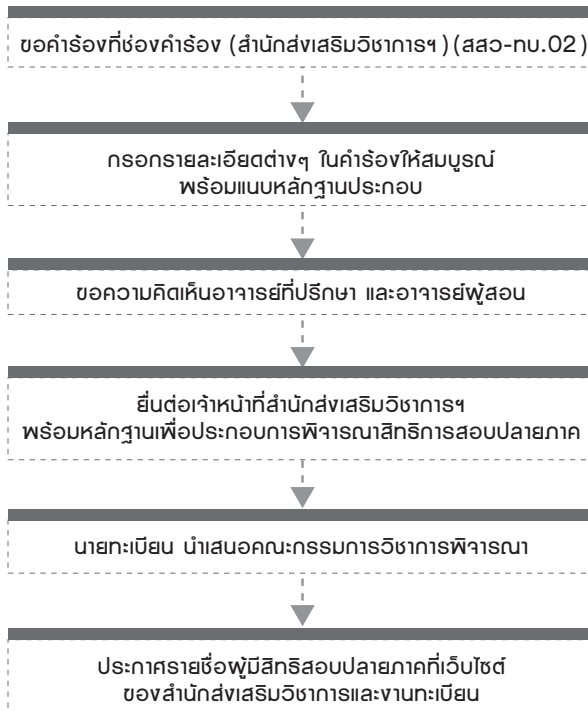
๑.๑ ถ้าได้รับอนุญาต ให้นักศึกษานำหลักฐานจากสำนักส่งเสริมวิชาการฯ ไปติดต่อกับอาจารย์ผู้สอน เพื่อดำเนินการสอบปลายภาค

๑.๒ ถ้าไม่ได้รับอนุญาตสอบปลายภาคให้อาจารย์ผู้สอนประเมิน

(๒) กรณีนักศึกษาได้ผลการเรียน “I” เนื่องจากยังปฏิบัติงานซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษา รายวิชานั้นไม่สมบูรณ์ให้นักศึกษาไปติดต่อขอแก้ “I” กับอาจารย์ผู้สอน ตามกำหนดปฏิทินวิชาการ หากพ้นกำหนดการดังกล่าว ให้อาจารย์ผู้สอนพิจารณาประเมินผลจากคะแนนที่มีอยู่ และส่งผลการเรียนต่อไป ทั้งนี้ต้องไม่เกินระยะเวลาตามปฏิทินวิชาการของภาคการศึกษาถัดไป และโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการครั้งที่ ๖/๒๕๕๖ วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ หากผู้สอนท่านใดไม่ประเมินผลการเรียน “I” ของนักศึกษาที่พ้นระยะเวลาตามปฏิทินวิชาการแล้ว นายทะเบียนสามารถปรับเปลี่ยนผลการเรียน “I” ของนักศึกษาเป็นผลการเรียน “E” ได้



## การยื่นคำร้องขอสอบปลายภาค (กรณีนักศึกษาขาดสอบปลายภาค)



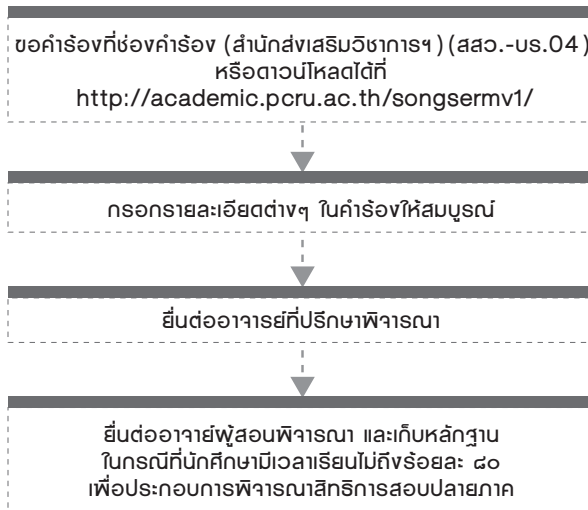
### หมายเหตุ

จะต้องมีหลักฐานประกอบคำร้องที่เกี่ยวข้องและเชื่อถือได้เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณา หากไม่มีหลักฐานมาประกอบจะไม่เสนอชื่อเข้าพิจารณา

## การลาป่วย/ กิจของนักศึกษา

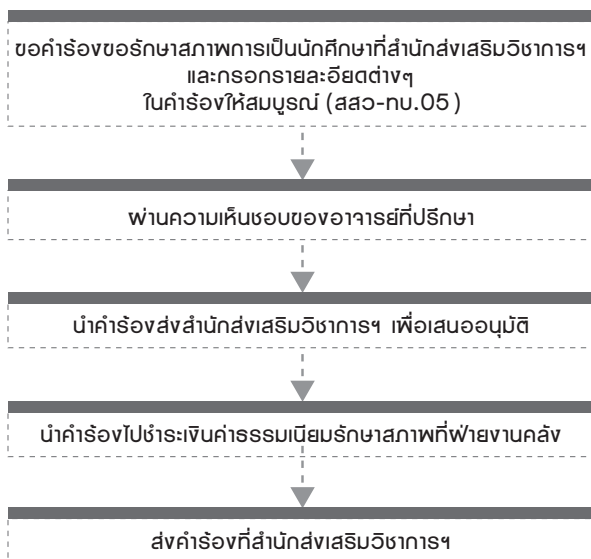
การลาป่วย นักศึกษาผู้ใดป่วยจนไม่สามารถเข้าเรียนในชั่วโมงเรียนได้ ให้ยื่นใบลา พร้อมด้วยใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการ หรือจากสถานพยาบาลเอกชนที่กระทรวงสาธารณสุขรับรอง

การลากิจ นักศึกษาผู้ใดมีกิจจำเป็น ไม่สามารถเข้าเรียนในชั่วโมงเรียนได้ ให้ยื่นใบลาผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา แล้วนำไปขออนุญาตต่ออาจารย์ผู้สอน ล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วัน หากไม่สามารถยื่นใบลาล่วงหน้าได้ ให้ยื่นวันแรกที่เข้าเรียน



## การขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

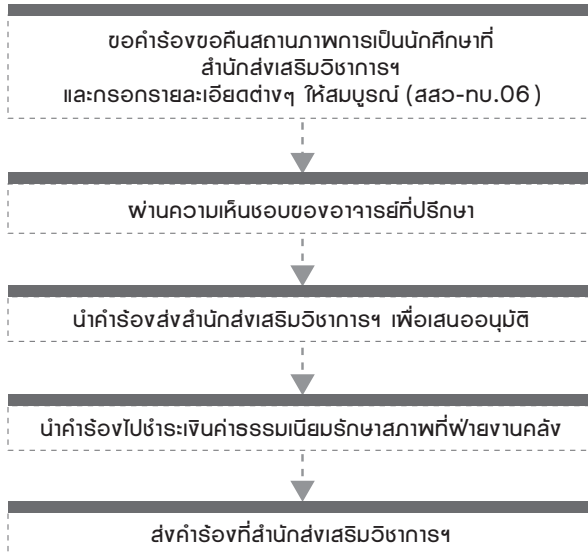
การที่นักศึกษามีผลการเรียนเป็น “1” ในภาคเรียนสุดท้ายของหลักสูตร ต้องยื่นคำร้องขอรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จตามกำหนด โดยจะต้องชำระค่าธรรมเนียมรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาตามที่ประกาศมหาวิทยาลัยกำหนดปฏิทินวิชาการ



## การขอคืนสถานภาพการเป็นนักศึกษา

นักศึกษาพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา ไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่นักศึกษาผู้นั้นถูกถอนชื่อจากทะเบียนนักศึกษา สามารถขอคืนสถานภาพ กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้ โดยให้ถือระยะเวลาที่พ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา เป็นระยะเวลาพักการศึกษา โดยนักศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อคืนสถานภาพการเป็นนักศึกษา ตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

กรณี ที่นักศึกษาพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษาเพราะไม่ชำระค่าลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาแรกของการเข้าศึกษา มหาวิทยาลัยไม่อนุญาต



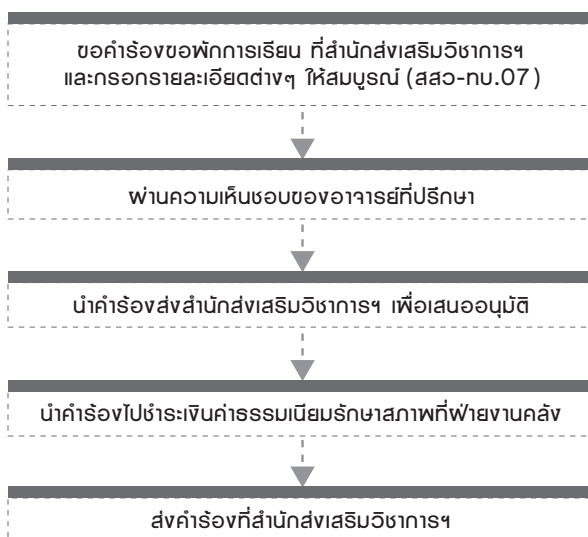
## การขอพักการศึกษา

นักศึกษาจะขออนุญาตลาพักการศึกษาได้ดังกรณีต่อไปนี้

- (๑) ถูกเรียกพล ระดมพล หรือเกณฑ์เข้ารับราชการทหาร
- (๒) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใดซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน
- (๓) เจ็บป่วยหรือประสบอุบัติเหตุ
- (๔) เหตุผลอื่น ๆ ที่คณะเห็นสมควร

นักศึกษาที่มีความจำเป็นไม่สามารถเรียนได้ในภาคเรียนใดจะต้องยื่นคำร้องขอพักการศึกษา ทั้งนี้ต้องดำเนินการตามกำหนด โดยจะต้องชำระเงินค่าขอพักการเรียนตามอัตราที่มหาวิทยาลัยที่ฝ่ายงานคลัง

ทั้งนี้มหาวิทยาลัยจะไม่อนุญาตให้นักศึกษาลาพักการเรียนในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา



## การโอนผลการเรียน

การนำหน่วยกิต และค่าระดับคะแนนของรายวิชาที่เคยศึกษาจากหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เพื่อใช้นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาในมหาวิทยาลัยโดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีกรายวิชาที่โอนต้องเป็นรายวิชาในหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่ในปัจจุบัน โดยต้องโอนผลการเรียนทุกรายวิชาที่เรียนมาทั้งหมดจากหลักสูตรเดิม (ค่าโอนผลการเรียน คนละ ๒๐๐ บาท)

### การโอนผลการเรียน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๑ ผู้มีสิทธิ์โอนผลการเรียนต้องเป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่เกิน ๘ ปี นับตั้งแต่วันที่สำเร็จการศึกษา หรือยังไม่สำเร็จการศึกษาและกลับเข้ามาศึกษาสาขาวิชาใด ๆ

๒ เป็นนักศึกษาที่อยู่ในประเภทเดียวกันหรือเปลี่ยนประเภทนักศึกษา จากนักศึกษามหาวิทยาลัยเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัย หรือ เปลี่ยนสภาพจากนักศึกษามหาวิทยาลัยเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัย

การขอโอนผลการเรียน ให้เป็นไปตามเงื่อนไขต่อไปนี้

๑ นักศึกษาที่ขอโอนผลการเรียน ต้องมีผลการเรียนคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ ในระดับปริญญาตรี

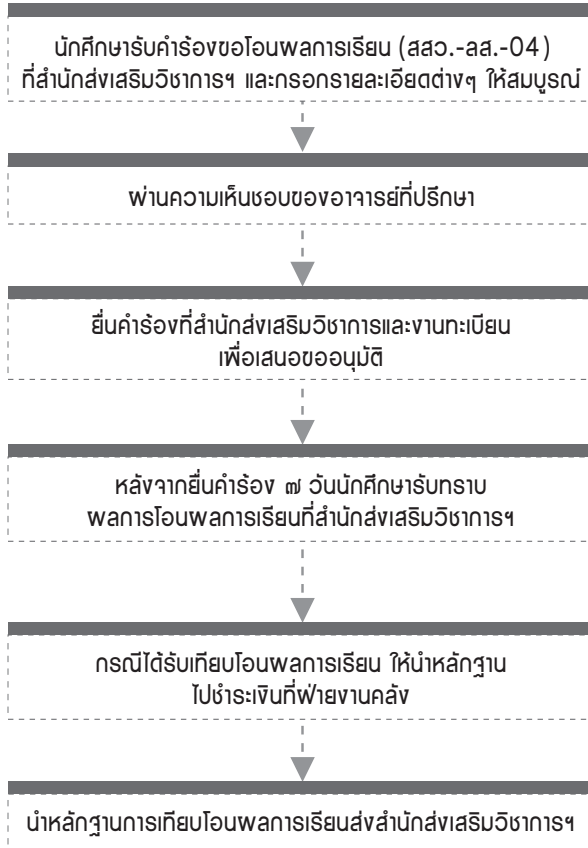
๒ นักศึกษาต้องโอนผลการเรียนทั้งหมดทุกรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว

๓ นักศึกษาต้องทำเรื่องโอนผลการเรียนให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาแรกเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย

๔ การดำเนินการโอนผลการเรียนของนักศึกษาให้สำนักส่งเสริมวิชาการเป็นผู้พิจารณาการโอนผลการเรียนและให้อธิการบดีเป็นผู้อนุมัติ

๕ ผู้ขอโอนผลการเรียนต้องไม่เคยถูกลงโทษให้ออกจากมหาวิทยาลัยตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ

## การโอนผลการเรียน



## การยกเว้นรายวิชาเรียน

การนำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนของรายวิชาที่เคยศึกษาจากหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัย หรือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรองเพื่อใช้นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาในมหาวิทยาลัย โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก (ค่ายกเว้นการเรียนรายวิชาจากการศึกษาในระบบ หน่วยกิตละ ๕๐ บาท)

๑ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษา ที่สภามหาวิทยาลัยรับรองแล้วไม่เกิน ๔ ปี นับตั้งแต่วันที่สำเร็จการศึกษาหรือยังไม่สำเร็จการศึกษา และกลับเข้ามาศึกษาในหลักสูตรใดๆ ของมหาวิทยาลัย

๒ เป็นผู้ที่กำลังศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย และลาออกจากหลักสูตรเดิมเพื่อเข้าศึกษาในหลักสูตรใหม่

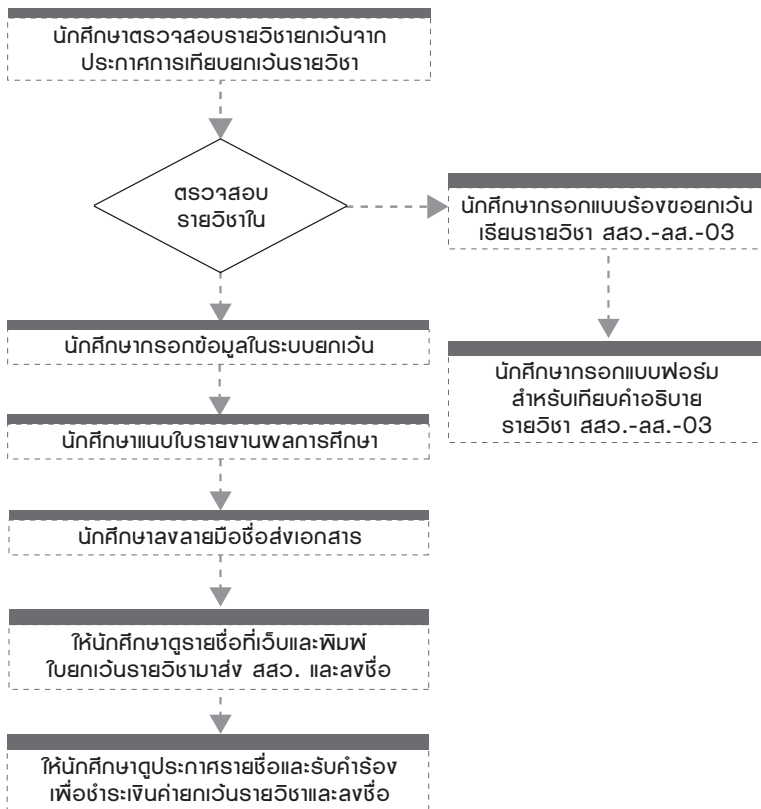
๓ รายวิชาที่นำมายกเว้นรายวิชาเรียน ต้องมีเนื้อหาสาระครอบคลุมสามในสี่ส่วนของคำอธิบายรายวิชา

๔ การยกเว้นรายวิชาเรียน ให้ยกเว้นได้เฉพาะรายวิชาที่มีผลการเรียนไม่ต่ำกว่าระดับ C หรือระดับคะแนน ๒.๐๐ หรือ P หรือเทียบเท่า

๕ รายวิชาที่ได้รับยกเว้น จะมีผลการเรียนเป็น “ผ่านเกณฑ์” และให้บันทึกไว้ในใบรายงานผลการเรียนของนักศึกษา โดยใช้อักษร “P”

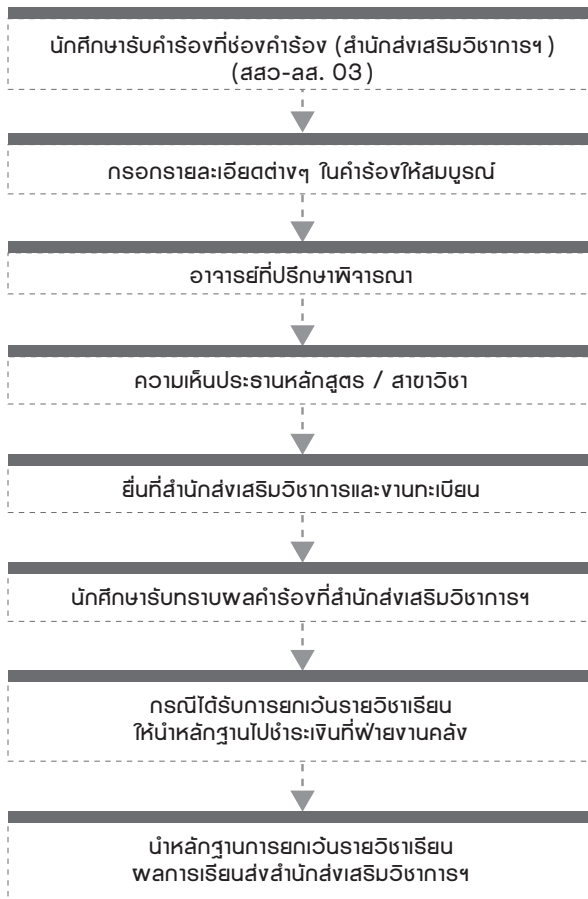


### การยกเว้นรายวิชาเรียน



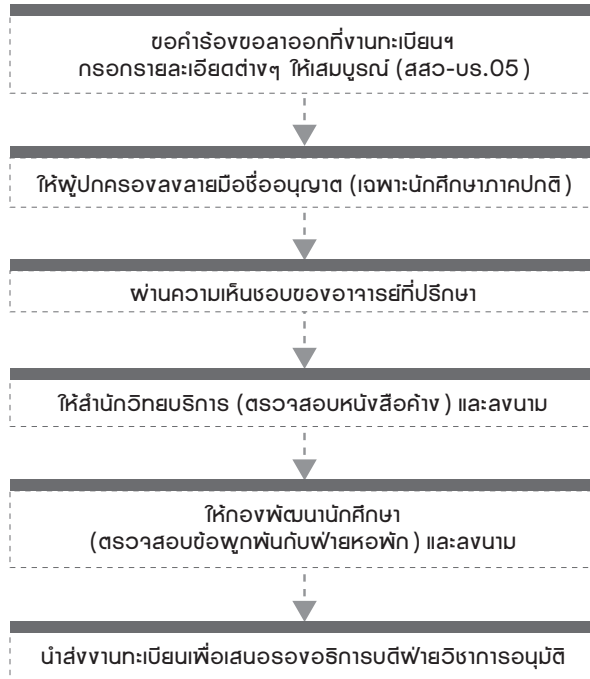
## การยกเว้นรายวิชา GE

สำหรับผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีแล้ว ไม่เกิน 8 ปี และเข้าศึกษาต่อปริญญาตรีหรือปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้ยกเว้นหมวดวิชาศึกษาทั่วไป รายวิชาที่นำมายกเว้นรายวิชาเรียนให้ยกเว้นได้เฉพาะรายวิชาที่มีผลการเรียนไม่ต่ำกว่าระดับ C หรือระดับคะแนน 2.00 หรือ P หรือเทียบเท่า อีก (ค่ายกเว้นการเรียนรายวิชาจากการศึกษาในระบบ หน่วยกิตละ ๕๐ บาท)



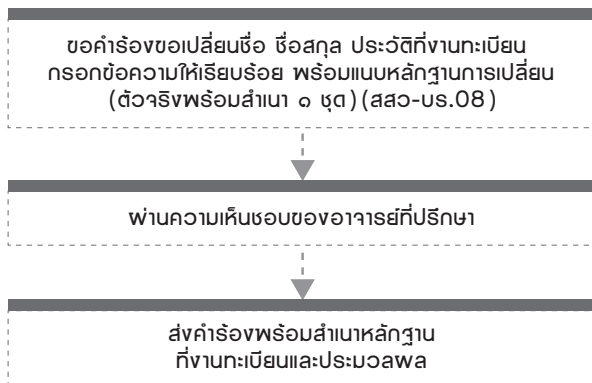
## การลาออกจากการเป็นนักศึกษา

นักศึกษาผู้ประสงค์จะขอลาออก ต้องขอลาออกตามวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยผ่านการเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา และคณบดี แล้วให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ



## การขอเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล ประวัติ

เมื่อนักศึกษาเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล หรือประวัติ ต้องแจ้งให้งานทะเบียนทราบเพื่อเปลี่ยนแปลงข้อมูลประวัติ ให้เป็นปัจจุบัน



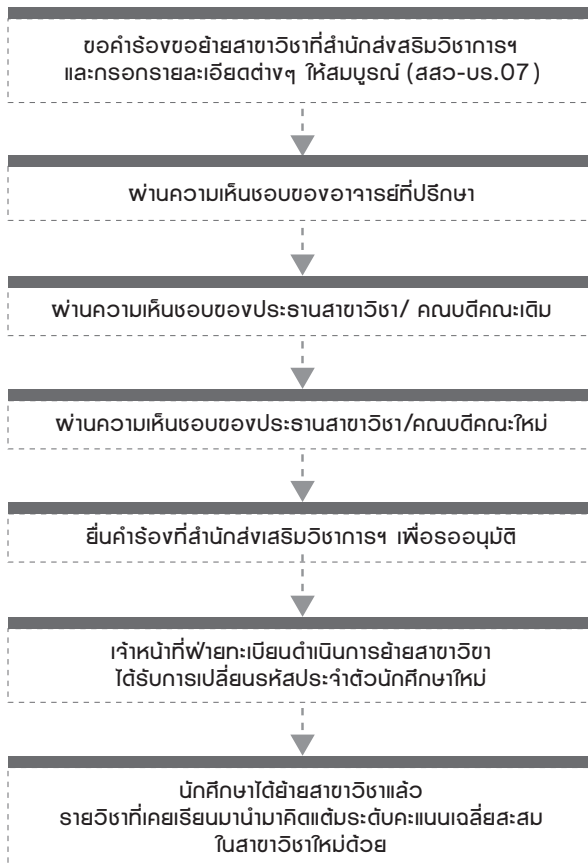
หมายเหตุ การขอเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล ยก หรือประวัติต้องดำเนินการก่อนสำเร็จการศึกษา

## การขอย้ายคณะ/ ภาควิชา/ สาขาวิชา

มหาวิทยาลัย เปิดโอกาสให้นักศึกษาสามารถโอนย้ายคณะ/ ภาควิชา/ สาขาวิชาได้ โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

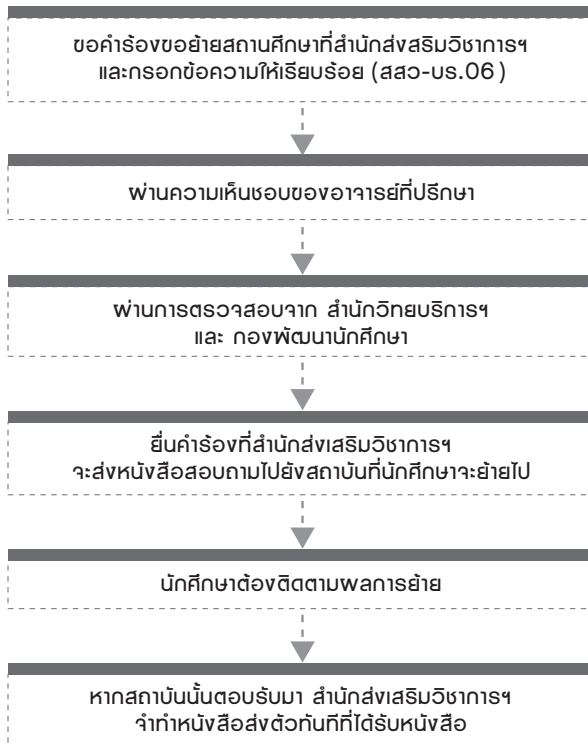
1. การย้ายสาขาวิชาภายในคณะ ให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขและได้รับการเห็นชอบของประธานหลักสูตร/ สาขาวิชา และคณบดีของคณะนั้น โดยนักศึกษาต้องได้เรียนตามแผนการศึกษาในหลักสูตร/ สาขาวิชาเดิมไม่น้อยกว่าหนึ่งภาคการศึกษา แต่ละคณะ
2. การย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่น ให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขและได้รับความเห็นชอบของคณบดีของคณะเดิม และคณบดีของคณะที่จะย้ายไปสังกัด โดยนักศึกษาต้องได้เรียนตามแผนการศึกษาในหลักสูตร/ สาขาวิชาของคณะเดิมไม่น้อยกว่าหนึ่งภาคการศึกษา

3. การย้ายสาขาวิชาจะสมบูรณ์ ก็ต่อเมื่อได้รับการเปลี่ยนรหัสประจำตัวนักศึกษา ใหม่แล้ว
4. เมื่อนักศึกษาได้ย้ายสาขาวิชาแล้ว ทำเรื่องโอน หรือยกเว้นรายวิชาภายในภาคการศึกษา แรกเข้า
5. ให้นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายสาขาวิชา ยื่นคำร้องต่อส่วนทะเบียนและประเมินผล ตามแบบที่กำหนด ไม่น้อยกว่า 4 สัปดาห์ ก่อนเปิดภาคการศึกษาที่นักศึกษาประสงค์จะย้ายสาขาวิชา



## การขอย้ายสถานศึกษา

นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายสถานศึกษาต้องเป็นผู้ที่ศึกษาอยู่มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา และนักศึกษาควรติดต่อสอบถามรายละเอียดกับสถานศึกษา ที่ต้องการจะย้ายเพื่อความรวดเร็ว



### หมายเหตุ

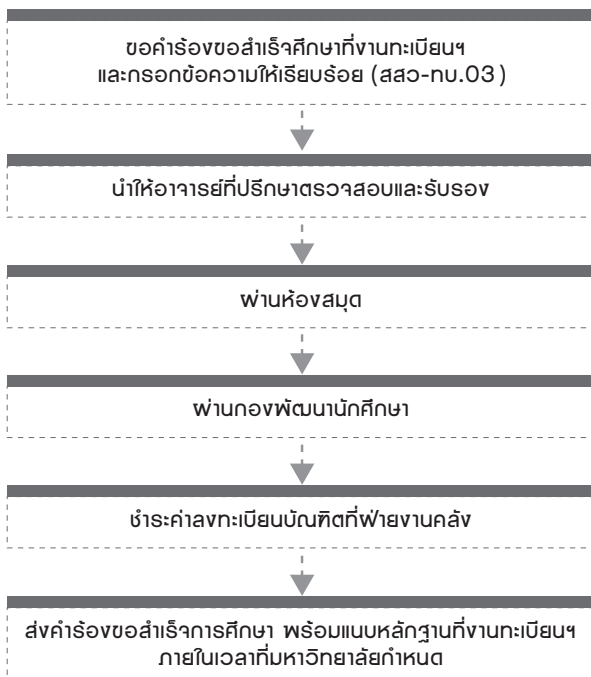
หากต้องการถือหนังสือไปเอง ให้มารับหนังสือภายใน 2 วัน หลังจากทราบผลการเรียน

## การขอสำเร็จการศึกษา

นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรให้ดำเนินการยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาตามขั้นตอนและตามกำหนดปฏิทินวิชาการของภาคการศึกษานั้นๆ

ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อดังนี้

๑. มีความประพฤติดี
๒. สอบได้ในรายวิชาต่างๆ ครบตามหลักสูตร
๓. ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐
๔. ต้องมีระยะเวลาการศึกษาตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา



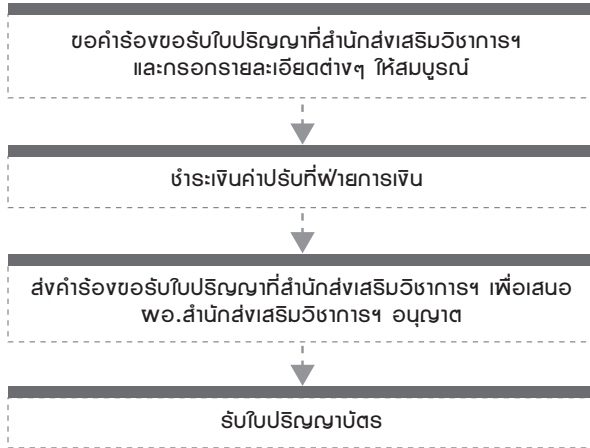
### หมายเหตุ

#### หลักฐานประกอบคำร้อง

๑. รูปถ่ายขนาด ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาบัตรประชาชน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาใบรายงานผลการศึกษามาจากสถานศึกษาเดิม ๒ ฉบับ
๕. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล หรือยศ (ถ้ามี)

## การขอรับใบปริญญาบัตรล่าช้า

ค่าปรับการรับปริญญาบัตรเกินกว่าหกเดือน นับตั้งแต่วันที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด  
ให้รับ ฉบับ ๕๐๐ บาท







## ฝ้ายอนามัยและสุขาภิบาล

สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

๑. จัดบริการดูแลสุขภาพเบื้องต้น แก่นักศึกษาและบุคลากร ของศูนย์การศึกษาภายนอก มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ในเวลาปฏิบัติงานปกติ คือ ๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ณ ห้องธุรการศูนย์ นอก ได้แก่

บริการจ่ายยาสามัญประจำบ้าน เพื่อบรรเทาอาการเจ็บป่วยเบื้องต้น

๑.๑ ให้การปฐมพยาบาลผู้ป่วย

๑.๒ ให้บริการตรวจเพื่อประเมินสุขภาพเบื้องต้น ได้แก่ การชั่งน้ำหนัก วัดความสูง วัดความดันโลหิต ตรวจหาน้ำตาลในปัสสาวะ และตรวจร่างกายทั่วไป

๑.๓ เผยแพร่ความรู้ด้านสุขภาพเพื่อการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรค

๑.๔ ให้การสนับสนุนยาสามัญประจำบ้านและเวชภัณฑ์ที่จำเป็น แก่องค์กรนักศึกษา และชมรมกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อใช้บริการผู้ป่วยระหว่างการจัดกิจกรรมของนักศึกษาที่มีอาจารย์ของมหาวิทยาลัยฯ ควบคุมรับผิดชอบโดยให้ตัวแทนนักศึกษาติดต่อขอรับฟอร์มการเยี่ยม-เบิกอุปกรณ์ล่วงหน้าจากเจ้าหน้าที่ประจำฝ่ายอนามัย ณ อาคารพยาบาล ก่อนวันจัดกิจกรรม และต้องนำอุปกรณ์ที่ขอยืมมาคืนตามกำหนดเวลาที่ระบุ

๒. บริการส่งต่อนักศึกษาที่มีการเจ็บป่วยตามข้อกำหนดของสถาบันฯ ไปรับการรักษาที่เหมาะสม ณ โรงพยาบาลใกล้เคียงศูนย์การศึกษาภายนอกมหาวิทยาลัยฯ ซึ่งมีรายละเอียดของข้อกำหนดและระเบียบปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ ข้อกำหนดขอขเขตการเจ็บป่วยของนักศึกษาที่ฝ่ายอนามัยฯจะพิจารณาให้มี การส่งต่อผู้ป่วยไปรับการรักษา ณ โรงพยาบาลใกล้เคียงศูนย์การศึกษาภายนอกมหาวิทยาลัยฯ ประกอบไปด้วยกรณีต่าง ๆ ดังนี้

๒.๑.๑ นักศึกษาที่มีการเจ็บป่วยฉุกเฉินที่รุนแรง หรือเจ็บป่วยหนักและอยู่ในภาวะวิกฤติ

๒.๑.๒ นักศึกษาที่เจ็บป่วยและต้องนอนพักรักษาตัวในโรงพยาบาลใกล้เคียงศูนย์การศึกษาภายนอกมหาวิทยาลัยฯ ซึ่งได้รับการรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษาว่ามีปัญหาเดือดร้อนด้านการเงิน และไม่สามารถเบิกค่ารักษาพยาบาลจากหน่วยงาน/องค์กรใด ๆ ได้

๒.๒ มหาวิทยาลัยฯ จะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการรักษานักศึกษาที่ถูกส่งจากฝ่ายอนามัยฯ ไปรับการรักษาดังกล่าวในวงเงินไม่เกิน ๕๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อเนื่องปีการศึกษา อนึ่ง สิทธินี้จะใช้ได้เฉพาะนักศึกษาที่ได้รับการส่งต่อตามระเบียบปฏิบัติที่กำหนดอย่างถูกต้อง และต้องเป็นนักศึกษาที่ผู้ปกครองหรือตนเองไม่สามารถขอรับสิทธิการเบิกค่ารักษาพยาบาลจากหน่วยงาน องค์กร หรือ บริษัทประกันชีวิตใด ๆ ได้เท่านั้น

๒.๓ ระเบียบปฏิบัติในการขอใช้สิทธิการส่งต่อผู้ป่วยไปโรงพยาบาล มีดังนี้

๒.๓.๑ เมื่อมีการเจ็บป่วยหนักตามข้อกำหนดขอขเขตการเจ็บข้างต้นนักศึกษาที่เจ็บป่วย หรือผู้ช่วยเหลือ/ ผู้ประสบอุบัติเหตุ ต้องติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ประจำฝ่ายอนามัยฯ เพื่อขอรับพิจารณาการส่งต่อไปโรงพยาบาลเพชรบูรณ์ หากตรงตามหลักเกณฑ์ เจ้าหน้าที่จะให้ใบส่งต่อที่กรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วแก่ผู้ป่วยหรือผู้ประสานงานแทน จากนั้นต้องนำใบส่งต่อดังกล่าวไปแสดง ต่อเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลเพชรบูรณ์ และแจ้งข้อมูลให้ทราบอย่าง

ถูกต้องการส่งต่อนักศึกษาที่เจ็บป่วยตามข้อกำหนดขอเขตดังกล่าวจะถูกดำเนินการเฉพาะช่วงวันและเวลาการปฏิบัติราชการปกติเท่านั้น คือ จันทร์-ศุกร์ เวลา ๘.๐๐-๑๖.๓๐ น. (ยกเว้นวันหยุดราชการ)

๒.๓.๒ ในกรณีของนักศึกษาที่พักในหอพักของสถาบันฯ หากมีการเจ็บป่วยฉุกเฉินนอกเวลา ราชการให้นักศึกษาที่เจ็บป่วย หรือผู้ช่วยเหลือแจ้งต่ออาจารย์ผู้ควบคุมหอพัก และให้อยู่ดูแลพินิจ ของอาจารย์ผู้ควบคุมหอพัก ในการพิจารณาออกไปส่งต่อเพื่อส่งตัวนักศึกษาที่เจ็บป่วยไปรับการรักษา ที่โรงพยาบาลเพชรบูรณ์ต่อไป (ทั้งนี้โดยที่ฝ่ายอนามัย ได้ดำเนินการประสานงานกับอาจารย์ผู้ควบคุมหอพักให้ทราบร่วมกันไว้แล้ว)

๒.๓.๓ เมื่อนักศึกษาที่เจ็บป่วยซึ่งถูกส่งต่อ ได้รับการรักษาจากโรงพยาบาลเพชรบูรณ์เรียบร้อยแล้ว ให้นักศึกษาผู้นั้น หรือผู้แทนที่ทราบข้อมูลการรักษา ในกรณีที่ผู้ป่วยไม่สามารถติดต่อได้ด้วยเหตุจำเป็นที่มีเหตุผลรับฟังได้ กลับติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ประจำฝ่ายอนามัย ณ อาคารพยาบาล ภายในกำหนดเวลา ๓ วัน หลังจากรับการรักษาเรียบร้อยแล้ว เพื่อแจ้งยอดรวมจำนวนเงินที่โรงพยาบาลเพชรบูรณ์จะเก็บเป็นค่ารักษาผู้ป่วยส่งต่อ เพื่อรวบรวมข้อมูลไว้ดำเนินการต่อไป ตามระเบียบ อนึ่ง หากนักศึกษาที่เจ็บป่วยซึ่งได้รับการส่งต่อรายใด ไม่กลับมาแจ้งข้อมูลค่ารักษาตนเองดังกล่าว ต่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายอนามัยฯ มหาวิทยาลัยฯ จะตัดสิทธิในการขอรับสิทธิการส่งต่อในโอกาสต่อไปทันที

๒.๓.๔ นักศึกษาจะมาขอเบิกเงินค่ารักษาต่อมหาวิทยาลัยฯ ตามวงเงินการส่งดังกล่าวไม่ได้ หากปฏิบัติ ด้วยวิธีการอื่นๆ นอกเหนือจากระเบียบที่กำหนดไว้ กล่าวคือ หากนักศึกษาไปรับการรักษาที่โรงพยาบาลเพชรบูรณ์ด้วยตนเอง แล้วนำใบเสร็จรับเงินค่าใช้จ่ายในการรักษาของโรงพยาบาลมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ประจำฝ่ายอนามัยฯ ในภายหลังเพื่อเบิกค่ารักษา ในกรณีเช่นนี้นักศึกษาไม่สามารถเบิกค่ารักษาจากมหาวิทยาลัยได้



## การบริการงานห้องสมุด

### งานบริการยืม-คืนบริการหนังสือ สิ่งพิมพ์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์

๑. บริการยืม-รับคืนหนังสือ
๒. บริการยืม-รับคืนสื่ออิเล็กทรอนิกส์
๓. ทวงหนังสือเกินกำหนด
๔. รวบรวมหนังสือใหม่เพื่อให้บริการ
๕. จัดเก็บหนังสือขึ้นชั้น เพื่อให้บริการ
๖. รวบรวมและเตรียมหนังสือจองและรับจองหนังสือ
๗. บริการและจัดเก็บหนังสือจอง

### งานบริการวารสาร หนังสือพิมพ์ และสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง

๑. บริการยืม-คืน
๒. ทำสารนิเทศบริการข่าวสารทันสมัย
๓. จัดเก็บแฟ้มข้อมูลข่าวสารทันสมัยและให้บริการ

### บริการยืม-คืน หนังสือ (เปิดบริการ จันทร์-ศุกร์ เวลา ๘.๐๐-๑๖.๓๐ น.)

๑. อาจารย์ประจำยืมได้ไม่เกินคนละ ๒๐ เล่ม ต่อ ๑ ภาคเรียน
๒. อาจารย์พิเศษ ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ยืมได้ไม่เกินคนละ ๑๐ เล่ม ต่อ ๑ เดือน
๓. นักศึกษาปริญญาตรียืมได้ไม่เกินคนละ ๕ เล่ม ต่อ ๒ สัปดาห์
๔. นักศึกษาปริญญาโทยืมได้ไม่เกินคนละ ๑๐ เล่ม ต่อ ๒ สัปดาห์
๕. อัตราค่าปรับหนังสือทั่วไป ปรับเล่มละ ๕ บาท ต่อ ๑ วัน
๖. ในกรณีที่ผู้ยืมทำหนังสือหาย ให้แจ้งต่อเจ้าหน้าที่ยืม-คืน ชั้น ๒ ภายใน ๗ วัน หากยังหาหนังสือไม่พบ ผู้ยืมจะต้องชดใช้เงินเป็น ๒ เท่าของราคาหนังสือที่ปรากฏในทะเบียน หรือราคาจำหน่ายในท้องตลาดปัจจุบัน และเพิ่มค่าเตรียมการในด้านเทคนิคอีกรายละ ๓๐ บาท

## บริการหนังสือสำรอง และจองหนังสือ (เปิดบริการ จันทร์-ศุกร์ เวลา ๘.๓๐-๑๖.๓๐น.)

เป็นบริการที่หอสมุดจัดทำขึ้น เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนสั่งจองหนังสือตำราหรือสิ่งพิมพ์ ที่ใช้ประกอบการสอนให้นักศึกษาได้ใช้โดยทั่วถึงกัน ส่วนในกรณีที่ผู้ใช้หาเอกสารบนชั้นไม่พบ ก็สามารถขอจองหนังสือ หอสมุดจะเรียกคืนเอกสารเล่มนั้น และผู้ใช้จะต้องมารับเอกสารตามกำหนดเวลา

## บริการวารสารและหนังสือพิมพ์

ให้บริการวารสารใหม่และล่วงเวลา หนังสือพิมพ์ จุลสาร จัดเก็บไว้ให้ค้นคว้าย้อนหลัง รวมถึงการจัดทำดรรชนีวารสาร กฤตภาค งานสร้างฐานข้อมูลจากบทบทความวารสาร

## บริการอ้างอิงและตอบคำถาม

บรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่จะอำนวยความสะดวกในการค้นคว้าหาข้อมูลจากพิมพ์ต่าง ๆ ตอบคำถาม หนังสืออ้างอิง หนังสือวิจัย/ วิทยานิพนธ์

## บริการจัดหาสิ่งพิมพ์ และวัสดุการศึกษา

หอสมุดดำเนินการจัดหาสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ และวัสดุการศึกษาตามข้อเสนอของนักศึกษาและคณาจารย์

## บริการช่วยการค้นคว้า

เป็นบริการให้ความช่วยเหลือผู้ใช้บริการห้องสมุดในการค้นคว้าหาความรู้จากทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภท ทั้งภายในสำนักและแหล่งข้อมูลอื่น ๆ

## ประชาสัมพันธ์

ให้บริการแนะนำข้อมูลทั่วไป รวมทั้งให้บริการแจกเอกสารที่เกี่ยวข้องกับหอสมุด

## การทำบัตรสมาชิก

๑. นักศึกษาใหม่จะต้องนำรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป พร้อมใบเสร็จรับเงินค่าทะเบียน มาติดต่อขอทำบัตรสมาชิกห้องสมุดที่เคาน์เตอร์ยืม-คืน ชั้น ๒ โดยเขียนชื่อ-นามสกุล หมู่เรียนให้ชัดเจนกับนักศึกษาที่มีบัตรสมาชิกแล้ว แต่ทำบัตรหายให้ไปติดต่อเพื่อขอทำบัตรใหม่
๒. นักศึกษาต้องนำใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียนมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่เพื่อต่ออายุการใช้บัตรสมาชิกทุกภาคเรียน
๓. ในกรณีที่จำเป็นต้องเปลี่ยนบัตรสมาชิกใหม่ให้นำบัตรเก่ามาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ โดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมบัตรใหม่
๔. เมื่อจบการศึกษา หรือลาออก ต้องทำการตรวจสอบหนี้ค้างส่งหนังสือกับหอสมุด
๕. การสิ้นสุดการเป็นสมาชิก เมื่อพ้นสภาพการเป็นอาจารย์ ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

## วิธีปฏิบัติในการยืม-คืน หนังสือ

### ๑. หนังสือทั่วไป

ผู้ใช้บริการนำหนังสือและบัตรสมาชิกหรือบัตรนักศึกษายื่นต่อเจ้าหน้าที่ เพื่อทำการบันทึกการยืม-คืน ด้วยระบบคอมพิวเตอร์ ผู้ใช้บริการสามารถดูจากจอคอมพิวเตอร์ว่าเจ้าหน้าที่บันทึกการยืม-คืน ด้วยคอมพิวเตอร์เรียบร้อยแล้ว

### ๒. หนังสือสำรอง

ยืมหนังสือใช้ภายในหอสมุด ให้แจ้งความจำนงและมอบบัตรสมาชิกไว้กับเจ้าหน้าที่ยืม-คืน เมื่อใช้เสร็จแล้วนำหนังสือมาคืนให้เจ้าหน้าที่และรับบัตรสมาชิกคืน ส่วนการยืมออกนอกหอสมุดปฏิบัติเช่นเดียวกับหนังสือทั่วไปและต้องส่งคืนภายในเวลาที่กำหนด

### ๓. วารสาร และหนังสือพิมพ์ล่วงหน้า

ให้ยืมใช้ในหอสมุดเท่านั้น โดยปฏิบัติเช่นเดียวกับการยืมหนังสือสำรอง

## ข้อควรปฏิบัติในการเข้าใช้หอสมุด

๑. แต่งกายสุภาพ เรียบร้อย เหมาะสมกับกาลเทศะ
๒. ฝากกระเป๋า ถุง ย่าม ฯลฯ ยกเว้นของมีค่าไว้ที่ลิฟต์ค็อกเกอร์ฝากของ โดยยื่นบัตรนักศึกษาหรือบัตรที่ทางราชการออกให้ต่อเจ้าหน้าที่ และรับกุญแจลิฟต์ค็อกเกอร์ไปเปิดตู้ลิฟต์ค็อกเกอร์เพื่อเก็บสิ่งของแล้วเก็บรักษากุญแจไว้ จนกว่าจะเสร็จธุระจึงนำกุญแจคืนเจ้าหน้าที่
๓. ไม่นำหนังสือหรือเอกสารใด ๆ ของหอสมุดออกนอกอาคาร โดยไม่ได้ยืมหรือ ได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ประจำหอสมุด
๔. ไม่ตัด ฉีกหนังสือ และเอกสารใด ๆ ของหอสมุด ผู้ฝ่าฝืนจะถูกลงโทษตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และดำเนินการตามกฎหมาย
๕. ในการใช้หนังสือของหอสมุด เมื่ออ่านเสร็จแล้วโปรดวางหนังสือให้เป็นระเบียบสำหรับวารสาร หนังสือพิมพ์ฉบับใหม่ เมื่ออ่านเสร็จแล้วให้นำมาวางไว้ที่เดิม
๖. หนังสือหรือวัสดุใด ๆ ที่ยืมไปจากหอสมุด ควรได้รับการรักษาเป็นอย่างดี ไม่ทำลายหรือทำให้เปรอะเปื้อน
๗. ไม่นำเครื่องดื่มหรืออาหารเข้าไปรับประทานในหอสมุด
๘. งดเปิดหรือใช้อุปกรณ์สื่อสารทุกประเภทในหอสมุด
๙. ก่อนออกจากหอสมุด โปรดยื่นสิ่งของให้เจ้าหน้าที่ตรวจทุกครั้ง

## บทลงโทษ

ผู้ใช้บริการพึงปฏิบัติตามระเบียบที่กำหนดไว้ถ้าฝ่าฝืน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีอำนาจพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. ตักเตือน
๒. เชิญออกนอกหอสมุด  
ห้ามเข้าใช้หอสมุดเป็นระยะเวลาตามที่เห็นสมควร
๓. ตัดสิทธิการใช้บริการ







