



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

ที่ ๑๓๒๓/๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การให้ความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศ และคู่มือนักศึกษา ประจำปี ๒๕๖๑”

ตามที่ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ได้จัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การให้ความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศและคู่มือนักศึกษา ประจำปี ๒๕๖๑” โดยกำหนดในวันพุธ ที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๒.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ หอประชุมประกายทอง มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เพื่อให้ความรู้แก่นักศึกษาใหม่ รหัส ๖๑ เกี่ยวกับระบบสารสนเทศ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับและแนวปฏิบัติสำหรับนักศึกษา ในด้านการเรียนและอื่นๆ ตลอดระยะเวลาการศึกษาในมหาวิทยาลัยจนสำเร็จการศึกษา ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์	ประธานกรรมการ
๑.๒	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	รองประธานกรรมการ
๑.๓	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	กรรมการ
๑.๔	รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	กรรมการ
๑.๕	รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา	กรรมการ
๑.๖	รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ	กรรมการ
๑.๗	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา	กรรมการ
๑.๘	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกฎหมาย	กรรมการ
๑.๙	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
๑.๑๐	คณบดีคณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
๑.๑๑	คณบดีคณะครุศาสตร์	กรรมการ
๑.๑๒	คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	กรรมการ
๑.๑๓	คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	กรรมการ
๑.๑๔	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	กรรมการ
๑.๑๕	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๑.๑๖	ผู้อำนวยการสำนักศิลปวัฒนธรรม	กรรมการ

// ๑.๑๗ ผู้อำนวยการ.....



**มีหน้าที่** วางแผนดำเนินงาน ประสานงานฝ่ายต่างๆ ให้ดำเนินการและอำนวยความสะดวกในการดำเนินการของทุกฝ่ายงานเพื่อให้เกิดความสมบูรณ์และประสิทธิภาพของการทำงาน

๓. ผู้เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การให้ความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศและคู่มือนักศึกษา ประจำปี ๒๕๖๑”

**นักศึกษา รหัส ๖๑**

- ๓.๑ คณะครุศาสตร์
- ๓.๒ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ๓.๓ คณะเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
- ๓.๔ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- ๓.๕ คณะวิทยาการจัดการ

**มีหน้าที่** เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การให้ความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศและคู่มือนักศึกษา ประจำปี ๒๕๖๑” ในวันพุธที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๑ ตั้งแต่เวลา ๑๒.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ หอประชุม ประกายทอง มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

**๔. คณะกรรมการฝ่ายเอกสารประกอบการอบรม**

- |                                   |                     |
|-----------------------------------|---------------------|
| ๔.๑ อาจารย์สุภาพร บางใบ           | ประธานกรรมการ       |
| ๔.๒ นางสาววณิชยา เพชรรัตน์        | กรรมการ             |
| ๔.๓ นางจินตนา ศักดิ์เสถียรกุล     | กรรมการ             |
| ๔.๔ นางสาวภัควัลย์ ทองมันวิบูลศรี | กรรมการ             |
| ๔.๕ นางอุตสา สว่างแจ่ม            | กรรมการ             |
| ๔.๖ นางสาววัลยา ภูจ้อย            | กรรมการ             |
| ๔.๗ นายขวัญชัย แก่นไทย            | กรรมการ             |
| ๔.๘ อาจารย์อมรรัตน์ นิมพลินภานนท์ | กรรมการและเลขานุการ |

**มีหน้าที่** จัดทำเอกสารในการดำเนินการและประสานกับวิทยาการ จัดเตรียมเอกสารประกอบการอบรมของวิทยาการ และเอกสารต่างๆในโครงการ

**๕. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน**

๕.๑ อาจารย์สุภาพร บางใบ	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางไกรสรุ่ง เกตะวันดี	กรรมการ
๕.๓ นางสาวณิรมิ สกุลมา	กรรมการ
๕.๔ นางพัชรียา ศรีสด	กรรมการ
๕.๕ นางอุตสา สว่างแจ้ง	กรรมการ
๕.๖ นางจินตนา ศักดิ์เสถียรกุล	กรรมการ
๕.๗ นางสาววัลยา ภูจ้อย	กรรมการ
๕.๘ อาจารย์ยุภา คำตะพล	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** จัดทำเอกสารการเบิกจ่ายเงินสำหรับดำเนินงานตามโครงการ การยืมเงินในการจัดอบรม

และเก็บรวบรวมหลักฐานการใช้จ่ายเงินให้ถูกต้องเรียบร้อยเป็นไปตามระเบียบ

**๖. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกร/พิธีกรและประชาสัมพันธ์**

๖.๑ อาจารย์เอกชัย แสงโสดา	ประธานกรรมการ
๖.๒ อาจารย์ยุภา คำตะพล	กรรมการ
๖.๓ นางพัชรียา ศรีสด	กรรมการ
๖.๔ นางจินตนา ศักดิ์เสถียรกุล	กรรมการ
๖.๕ นางอรัทัย เพชรบูรณิน	กรรมการ
๖.๖ นางอุตสา สว่างแจ้ง	กรรมการ
๖.๗ นายขวัญชัย แก่นไทย	กรรมการ
๖.๘ นางสาววัลยา ภูจ้อย	กรรมการ
๖.๙ นายอนุสิทธิ์ กั้นคำ	กรรมการ
๖.๑๐ นางสาวบุศรินทร์ พลพันธ์	กรรมการ
๖.๑๑ นายอนนท์ กั้นผง	กรรมการ
๖.๑๒ นางสาวชลธิชา จันท์แก้ว	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** ๑. ประชาสัมพันธ์ โครงการและกำหนดการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการฯ กำกับและดำเนินรายการจัดอบรม ให้เป็นไปตามกำหนด ประสานและดำเนินการตามขั้นตอนตั้งแต่เริ่มจนเสร็จโครงการฯ อย่างสมบูรณ์และมีประสิทธิภาพ

๒. ถ่ายภาพในระหว่างการจัดอบรม วันพุธที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๑ ตั้งแต่เวลา ๑๒.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ หอประชุมประกายทอง มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์