



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

เรื่อง ปฏิทินวิชาการสำหรับนักศึกษาปฏิบัติสหกิจศึกษา ภาคปกติ ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๐

.....

เพื่อให้การเรียนการสอนของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติในภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ จึงกำหนดปฏิทินวิชาการสำหรับนักศึกษาปฏิบัติสหกิจศึกษา ภาคปกติ ประจำภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๐ ดังต่อไปนี้

(สำหรับนักศึกษาที่ลงทะเบียน รายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๐)

วัน เดือน ปี	กิจกรรม
๒๙ พ.ค. - ๑๔ ก.ค. ๖๐	สาขาวิชาส่งรายชื่อและจำนวนนักศึกษาเข้าร่วมรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา
๓๐ มิ.ย. - ๒๘ ก.ค. ๖๐	นักศึกษาเข้าร่วมอบรมรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา ประกาศรายชื่อนักศึกษาผ่านวิชาเตรียมสหกิจศึกษา ที่เว็บไซต์สหกิจศึกษา
๓๑ ก.ค. - ๔ ส.ค. ๖๐	นักศึกษาส่งใบสมัครที่งานสหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ
๗ - ๑๘ ส.ค. ๖๐	นักศึกษายื่นแบบคำร้องขอหนังสือขอความอนุเคราะห์รับนักศึกษาสหกิจศึกษา (เลือกสถานประกอบการ ตำแหน่งงานที่สนใจจากงานสหกิจศึกษา/คณะหรือแหล่งอื่น ๆ ที่สนใจ)
๗ - ๑๑ ส.ค. ๖๐	รับบัตรลงทะเบียน
๗ ส.ค. - ๘ ก.ย. ๖๐	ชำระเงินค่าลงทะเบียนที่มหาวิทยาลัย และธนาคารตามที่ระบุในบัตรลงทะเบียน ในเวลาทำการ
๙ ก.ย. - ๖ ต.ค. ๖๐	ชำระเงินค่าลงทะเบียนที่มหาวิทยาลัย และปรับกรณีชำระเงินช้าจนถึงวันที่ชำระ วันละ ๒๐ บาท (หากพ้นกำหนดแล้วยังไม่ชำระค่าลงทะเบียนจะถูกปรับพ้นสภาพนักศึกษา)
๒๑ - ๒๕ ส.ค. ๖๐	นักศึกษาส่งเอกสารใบสมัครไปยังสถานประกอบการ
๒๘ ส.ค. - ๑๕ ก.ย. ๖๐	นักศึกษาติดต่อสถานประกอบการเพื่อสอบถามการรายงานตัว (วัน/ เวลา /สถานที่ บุคคลที่ต้องติดต่อในการรายงานตัว การแต่งกาย เอกสารที่ต้องใช้เพิ่มเติม) /แบบตอบรับนักศึกษาสหกิจศึกษา แจ้งผลการติดต่อที่คณะ/งานสหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ
๑๘ ก.ย. - ๑๓ ต.ค. ๖๐	งานสหกิจศึกษาประสานงานคณะรวบรวมแบบตอบรับ งานสหกิจศึกษาแจ้งจำนวนนักศึกษาปฏิบัติสหกิจศึกษาให้สาขาวิชารับทราบ

(สำหรับนักศึกษาที่ลงทะเบียน รายวิชาสหกิจศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๐)

วัน เดือน ปี	กิจกรรม
๕ มิ.ย. - ๗ ส.ค. ๖๐	อาจารย์ผู้สอนส่ง มคอ. ๔ รายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาคสนาม/สหกิจศึกษา ถึงงานสหกิจศึกษา
๕ มิ.ย. - ๑๑ ส.ค. ๖๐	อาจารย์ส่ง โครงการฝึกประสบการณ์ ถึงงานสหกิจศึกษา
๕ มิ.ย. - ๒๙ ก.ย. ๖๐	จัดทำหนังสือส่งตัวนักศึกษา
๓ - ๑๔ ก.ค. ๖๐	ชี้แจงปฏิทินการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
	รับเอกสารการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (เอกสารแบบประเมิน แบบฟอร์มกรอกรายละเอียดงาน สำหรับนักศึกษา และสถานประกอบการ)
๗ - ๑๑ ส.ค. ๖๐	รับบัตรลงทะเบียน
๗ ส.ค. - ๘ ก.ย. ๖๐	ชำระเงินค่าลงทะเบียนที่มหาวิทยาลัย และธนาคารตามที่ระบุในบัตรลงทะเบียน ในเวลาทำการ
๙ ก.ย. - ๖ ต.ค. ๖๐	ชำระเงินค่าลงทะเบียนที่มหาวิทยาลัย และปรับกรณีชำระเงินช้าจนถึงวันที่ชำระ วันละ ๒๐ บาท (หากพ้นกำหนดแล้วยังไม่ชำระค่าลงทะเบียนจะถูกปรับพันสภาพนักศึกษา)
๑๗ ก.ค. - ๓ พ.ย. ๖๐	นักศึกษาปฏิบัติงานยังสถานประกอบการ (รวมไม่น้อยกว่า ๑๖ สัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของสัปดาห์ที่กำหนด)
	นักศึกษาส่งเอกสารกลับงานสหกิจศึกษา ตามสัปดาห์ที่กำหนดไว้ในปฏิทินการปฏิบัติงาน
๒๘ ส.ค. - ๓ พ.ย. ๖๐	อาจารย์นิเทศนักศึกษาสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการ (ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง)
	พนักงานที่ปรึกษาประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาสหกิจศึกษา
๖ - ๑๐ พ.ย. ๖๐	นักศึกษาส่งเอกสารแบบประเมินผลการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการต่ออาจารย์ที่ปรึกษา (เอกสารปิดผนึก) แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาสหกิจศึกษา
พ.ย. ๖๐	นักศึกษาเข้าร่วมสัมมนาหลังปฏิบัติงานสหกิจศึกษา และประกวดผลงานนักศึกษาสหกิจศึกษาดีเด่น ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐
๑๑ พ.ย. - ๑๐ ธ.ค. ๖๐	อาจารย์ผู้สอนส่ง มคอ. ๖ รายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาคสนาม/สหกิจศึกษา ถึงงานสหกิจศึกษา

ทั้งนี้ ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบ คณะกรรมการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของนักศึกษาสหกิจศึกษา และฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาคสนาม ส่งโครงการ แผนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และตารางนิเทศการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และ มคอ. ๔ ทุกหมู่เรียนก่อนเปิดภาคการศึกษา และส่ง มคอ. ๖ หลังสิ้นสุดระยะเวลาของแต่ละภาคการศึกษา ตลอดจนดำเนินการในกิจกรรมอื่น ๆ ที่กำหนดไว้ในปฏิทินวิชาการนี้ เพื่อให้เกิดผลดี ต่อมหาวิทยาลัยโดยรวม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประยูร ลิ้มสุข)

รักษาราชการแทนอธิการบดี