



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

เรื่อง ปฏิทินวิชาการสำหรับนักศึกษาปฏิบัติสหกิจศึกษา ภาคปกติ ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๐

.....

เพื่อให้การเรียนการสอนของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติในภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ จึงกำหนดปฏิทินวิชาการสำหรับนักศึกษาปฏิบัติสหกิจศึกษา ภาคปกติ ประจำภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๐ ดังต่อไปนี้

(สำหรับนักศึกษาที่ลงทะเบียน รายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๐)

วัน เดือน ปี	กิจกรรม
๖ - ๒๔ พ.ย. ๖๐	สาขาวิชาส่งรายชื่อและจำนวนนักศึกษาเข้าร่วมรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา
๔ - ๒๒ ธ.ค. ๖๐	นักศึกษาเข้าร่วมอบรมรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา
	ประกาศรายชื่อนักศึกษาผ่านวิชาเตรียมสหกิจศึกษา ที่เว็บไซต์สหกิจศึกษา
๒๕ - ๒๙ ธ.ค. ๖๐	นักศึกษาส่งใบสมัครที่งานสหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ
๒ - ๑๒ ม.ค. ๖๑	นักศึกษายื่นแบบคำร้องขอหนังสือขอความอนุเคราะห์รับนักศึกษาสหกิจศึกษา (เลือกสถานประกอบการ ตำแหน่งงานที่สนใจจากงานสหกิจศึกษา/คณะหรือแหล่งอื่น ๆ ที่สนใจ)
๒๕ - ๒๙ ธ.ค. ๖๐	รับบัตรลงทะเบียน
๒๕ ธ.ค. - ๑๒ ม.ค. ๖๑	ชำระเงินค่าลงทะเบียนที่มหาวิทยาลัย และธนาคารตามที่ระบุในบัตรลงทะเบียน ในเวลาทำการ
๒๗ ม.ค. - ๒ ก.พ. ๖๑	ชำระเงินค่าลงทะเบียนที่มหาวิทยาลัย และปรับกรณีชำระเงินช้าจนถึงวันที่ชำระ วันละ ๒๐ บาท (หากพ้นกำหนดแล้วยังไม่ชำระค่าลงทะเบียนจะถูกปรับปรับปรับสภาพนักศึกษา)
๑๕ - ๑๙ ม.ค. ๖๑	นักศึกษาส่งเอกสารใบสมัครไปยังสถานประกอบการ
๒๒ ม.ค. - ๙ ก.พ. ๖๑	นักศึกษาติดต่อสถานประกอบการเพื่อสอบถามการรายงานตัว (วัน/ เวลา /สถานที่ บุคคลที่ต้องติดต่อ ในการรายงานตัว การแต่งกาย เอกสารที่ต้องใช้เพิ่มเติม) /แบบตอบรับนักศึกษาสหกิจศึกษา แจ้งผลการติดต่อที่คณะ/งานสหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ
๑๒ ก.พ. - ๙ มี.ค. ๖๐	งานสหกิจศึกษาประสานงานคณะรวบรวมแบบตอบรับ
	งานสหกิจศึกษาแจ้งจำนวนนักศึกษาปฏิบัติสหกิจศึกษาให้สาขาวิชาทราบ

(สำหรับนักศึกษาที่ลงทะเบียน รายวิชาสหกิจศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๐)

วัน เดือน ปี	กิจกรรม
๑๑ พ.ย. - ๑ ธ.ค. ๖๐	อาจารย์ผู้สอนส่ง มคอ. ๔ รายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาคสนาม/สหกิจศึกษา ถึงงานสหกิจศึกษา
๑๑ พ.ย. - ๑๙ ธ.ค. ๖๐	อาจารย์ส่ง โครงการฝึกประสบการณ์ ถึงงานสหกิจศึกษา
๖ - ๑๗ พ.ย. ๖๐	จัดทำหนังสือส่งตัวนักศึกษา
๒๐ - ๒๔ พ.ย. ๖๐	ชี้แจงปฏิทินการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา รับเอกสารการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (เอกสารแบบประเมิน แบบฟอร์มกรอกรายละเอียดงาน สำหรับนักศึกษา และสถานประกอบการ)
๒๕ - ๒๙ ธ.ค. ๖๐	รับบัตรลงทะเบียน
๒๕ ธ.ค. - ๑๒ ม.ค. ๖๑	ชำระเงินค่าลงทะเบียนที่มหาวิทยาลัย และธนาคารตามที่ระบุในบัตรลงทะเบียน ในเวลาทำการ
๒๗ ม.ค. - ๒ ก.พ. ๖๑	ชำระเงินค่าลงทะเบียนที่มหาวิทยาลัย และปรับกรณีชำระเงินช้าจนถึงวันที่ชำระ วันละ ๒๐ บาท (หากพ้นกำหนดแล้วยังไม่ชำระค่าลงทะเบียนจะถูกปรับพ้นสภาพนักศึกษา)
๔ ธ.ค. - ๒๓ มี.ค. ๖๑	นักศึกษาปฏิบัติงานยังสถานประกอบการ (รวมไม่น้อยกว่า ๑๖ สัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของสัปดาห์ที่กำหนด) นักศึกษาส่งเอกสารกลับงานสหกิจศึกษา ตามสัปดาห์ที่กำหนดไว้ในปฏิทินการปฏิบัติงาน
๑๕ มี.ค. - ๒๓ มี.ค. ๖๑	อาจารย์นิเทศนักศึกษาสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการ (ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง) พนักงานที่ปรึกษาประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาสหกิจศึกษา
๒๖ - ๓๐ มี.ค. ๖๑	นักศึกษาส่งเอกสารแบบประเมินผลการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการต่ออาจารย์ที่ปรึกษา (เอกสารปิดผนึก) แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาสหกิจศึกษา
เม.ย. ๖๑	นักศึกษาเข้าร่วมสัมมนาหลังปฏิบัติงานสหกิจศึกษา และประกวดผลงานนักศึกษาสหกิจศึกษาดีเด่น ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐
๓๑ มี.ค. - ๓๐ เม.ย. ๖๑	อาจารย์ผู้สอนส่ง มคอ. ๖ รายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาคสนาม/สหกิจศึกษา ถึงงานสหกิจศึกษา

ทั้งนี้ ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบ คณะกรรมการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของนักศึกษาสหกิจศึกษา และฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาคสนาม ส่งโครงการ แผนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และตารางนิเทศการฝึกประสบการณ์-วิชาชีพ และ มคอ. ๔ ทุกหมู่เรียนก่อนเปิดภาคการศึกษา และส่ง มคอ. ๖ หลังสิ้นสุดระยะเวลาของแต่ละภาคการศึกษา ตลอดจนดำเนินการในกิจกรรมอื่น ๆ ที่กำหนดไว้ในปฏิทินวิชาการนี้ เพื่อให้เกิดผลดีต่อมหาวิทยาลัยโดยรวม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประยูร ลิ้มสุข)

รักษาราชการแทนอธิการบดี