



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

เรื่อง ปฏิทินวิชาการสำหรับนักศึกษาปฏิบัติสหกิจศึกษา ภาคปกติ ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๑

เพื่อให้การเรียนการสอนของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ในภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๑ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ จึงกำหนดปฏิทินปฏิบัติสหกิจศึกษา ประจำภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๑ ดังต่อไปนี้

(สำหรับนักศึกษาที่ลงทะเบียน รายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๑)

วัน เดือน ปี	กิจกรรม
๙ พ.ค. - ๑๕ ก.ค. ๖๑	สาขาวิชาส่งรายชื่อและจำนวนนักศึกษาเข้าร่วมรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา
๒๓ ก.ค. - ๓ ส.ค. ๖๑	นักศึกษาเข้าร่วมอบรมรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา ประกาศรายชื่อนักศึกษาผ่านวิชาเตรียมสหกิจศึกษา ที่เว็บไซต์สหกิจศึกษา
๓๐ ก.ค. - ๓ ส.ค. ๖๑	นักศึกษาส่งใบสมัครที่งานสหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ
๖ - ๑๗ ส.ค. ๖๑	นักศึกษายื่นแบบคำร้องขอหนังสือขอความอนุเคราะห์รับนักศึกษาสหกิจศึกษา (เลือกสถานประกอบการ ตำแหน่งงานที่สนใจจากงานสหกิจศึกษา/คณะหรือแหล่งอื่น ๆ ที่สนใจ)
๖ - ๑๐ ส.ค. ๖๑	รับบัตรลงทะเบียน
๖ ส.ค. - ๗ ก.ย. ๖๑	ชำระเงินค่าลงทะเบียนที่มหาวิทยาลัย และธนาคารตามที่ระบุในบัตรลงทะเบียน ในเวลาทำการ
๘ ก.ย. - ๕ ต.ค. ๖๑	ชำระเงินค่าลงทะเบียนที่มหาวิทยาลัย และปรับกรณีชำระเงินช้าจนถึงวันที่ชำระ วันละ ๒๐ บาท (หากพ้นกำหนดแล้วยังไม่ชำระค่าลงทะเบียนจะถูกปรับพันสภาพนักศึกษา)
๒๒ - ๒๖ ต.ค. ๖๑	นักศึกษาส่งเอกสารใบสมัครไปยังสถานประกอบการ
๒๗ ส.ค. - ๑๔ ก.ย. ๖๑	นักศึกษาติดต่อสถานประกอบการเพื่อสอบถามการรายงานตัว (วัน/ เวลา /สถานที่ บุคคลที่ต้องติดต่อ ในการรายงานตัว การแต่งกาย เอกสารที่ต้องใช้เพิ่มเติม) /แบบตอบรับนักศึกษาสหกิจศึกษา แจ้งผลการติดต่อที่คณะ/งานสหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ
๑๗ ก.ย. - ๑๒ ต.ค. ๖๑	งานสหกิจศึกษาประสานงานคณะรวบรวมแบบตอบรับ งานสหกิจศึกษาแจ้งจำนวนนักศึกษาปฏิบัติสหกิจศึกษาให้สาขาวิชารับทราบ

(สำหรับนักศึกษาที่ลงทะเบียน รายวิชาสหกิจศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๑)

วัน เดือน ปี	กิจกรรม
๕ มี.ย. - ๓๕ ก.ค. ๖๑	อาจารย์ผู้สอนส่ง มคอ. ๔ รายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาคสนาม/สหกิจศึกษา ถึงงานสหกิจศึกษา
๕ มี.ย. - ๓ ส.ค. ๖๑	อาจารย์ส่ง โครงการฝึกประสบการณ์ ถึงงานสหกิจศึกษา
๕ มี.ย. - ๓ ส.ค. ๖๑	จัดทำหนังสือส่งตัวนักศึกษา
๒ - ๓๑ ก.ค. ๖๑	ชี้แจงปฏิทินการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา รับเอกสารการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (เอกสารแบบประเมิน แบบฟอร์มกรอกรายละเอียดงาน สำหรับนักศึกษา และสถานประกอบการ)
๖ - ๓๐ ส.ค. ๖๑	รับบัตรลงทะเบียน
๖ ส.ค. - ๗ ก.ย. ๖๑	ชำระเงินค่าลงทะเบียนที่มหาวิทยาลัย และธนาคารตามที่ระบุในบัตรลงทะเบียน ในเวลาทำการ
๘ ก.ย. - ๕ ต.ค. ๖๑	ชำระเงินค่าลงทะเบียนที่มหาวิทยาลัย และปรับกรณีชำระเงินช้าจนถึงวันที่ชำระ วันละ ๒๐ บาท (หากพ้นกำหนดแล้วยังไม่ชำระค่าลงทะเบียนจะถูกปรับพักสภาพนักศึกษา)
๑๖ ก.ค. - ๒ พ.ย. ๖๑	นักศึกษาปฏิบัติงานยังสถานประกอบการ (รวมไม่น้อยกว่า ๑๖ สัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของสัปดาห์ที่กำหนด) นักศึกษาส่งเอกสารกลับงานสหกิจศึกษา ตามสัปดาห์ที่กำหนดไว้ในปฏิทินการปฏิบัติงาน
๒๗ ส.ค. - ๒ พ.ย. ๖๑	อาจารย์นิเทศนักศึกษาสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการ (ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง) พนักงานที่ปรึกษาประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาสหกิจศึกษา
๕ - ๙ พ.ย. ๖๑	นักศึกษาส่งเอกสารแบบประเมินผลการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการต่ออาจารย์ที่ปรึกษา (เอกสารปิดผนึก) แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาสหกิจศึกษา
พ.ย. ๖๑	นักศึกษาเข้าร่วมสัมมนาหลังปฏิบัติงานสหกิจศึกษา และประกวดผลงานนักศึกษาสหกิจศึกษาดีเด่น ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑
๑๐ พ.ย. - ๙ ธ.ค. ๖๑	อาจารย์ผู้สอนส่ง มคอ. ๖ รายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาคสนาม/สหกิจศึกษา ถึงงานสหกิจศึกษา

ทั้งนี้ ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบ คณะกรรมการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของนักศึกษาสหกิจศึกษา และฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาคสนาม ส่งโครงการ แผนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และตารางนิเทศการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และ มคอ. ๔ ทุกหมู่เรียนก่อนเปิดภาคการศึกษา และส่ง มคอ. ๖ หลังสิ้นสุดระยะเวลาของแต่ละภาคการศึกษา ตลอดจนดำเนินการในกิจกรรมอื่น ๆ ที่กำหนดไว้ในปฏิทินวิชาการนี้ เพื่อให้เกิดผลดี ต่อมหาวิทยาลัยโดยรวม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประยูร ลิ้มสุข)

อธิการบดี