



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

เรื่อง ปฏิทินวิชาการสำหรับนักศึกษาปฏิบัติสหกิจศึกษา ภาคปกติ ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๑

เพื่อให้การเรียนการสอนของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ในภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๑ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ จึงกำหนดปฏิทินปฏิบัติสหกิจศึกษาประจำภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๑ ดังต่อไปนี้

(สำหรับนักศึกษาที่ลงทะเบียน รายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๑)

วัน เดือน ปี	กิจกรรม
๑ ต.ค. - ๓๐ ธ.ค. ๖๑	สาขาวิชาส่งรายชื่อและจำนวนนักศึกษาเข้าร่วมรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา
๑๗ - ๒๘ ธ.ค. ๖๑	นักศึกษาเข้าร่วมอบรมรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา
	ประกาศรายชื่อนักศึกษาผ่านวิชาเตรียมสหกิจศึกษา ที่เว็บไซต์สหกิจศึกษา
๒๔ - ๒๘ ธ.ค. ๖๑	นักศึกษาส่งใบสมัครที่งานสหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ
๓๑ ธ.ค. ๖๑ - ๑๑ ม.ค. ๖๒	นักศึกษายื่นแบบคำร้องขอหนังสือขอความอนุเคราะห์รับนักศึกษาสหกิจศึกษา (เลือกสถานประกอบการ ตำแหน่งงานที่สนใจจากงานสหกิจศึกษา/คณะหรือแหล่งอื่น ๆ ที่สนใจ)
๒ - ๘ ม.ค. ๖๒	รับบัตรลงทะเบียน
๒ ม.ค. - ๑ ก.พ. ๖๒	ชำระเงินค่าลงทะเบียนที่มหาวิทยาลัย และธนาคารตามที่ระบุในบัตรลงทะเบียน ในเวลาทำการ
๒ ก.พ. - ๑ มี.ค. ๖๒	ชำระเงินค่าลงทะเบียนที่มหาวิทยาลัย และปรับกรณีชำระเงินช้าจนถึงวันที่ชำระ วันละ ๒๐ บาท (หากพ้นกำหนดแล้วยังไม่ชำระค่าลงทะเบียนจะถูกปรับพันสภาพนักศึกษา)
๑๘ - ๒๒ มี.ค. ๖๒	นักศึกษาส่งเอกสารใบสมัครไปยังสถานประกอบการ
๒๑ ม.ค. - ๘ ก.พ. ๖๒	นักศึกษาติดต่อสถานประกอบการเพื่อสอบถามการรายงานตัว (วัน/ เวลา /สถานที่ บุคคลที่ต้องติดต่อ ในการรายงานตัว การแต่งกาย เอกสารที่ต้องใช้เพิ่มเติม) /แบบตอบรับนักศึกษาสหกิจศึกษา แจ้งผลการติดต่อที่คณะ/งานสหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ
๑๑ ก.พ. - ๘ มี.ค. ๖๒	งานสหกิจศึกษาประสานงานคณะรวบรวมแบบตอบรับ
	งานสหกิจศึกษาแจ้งจำนวนนักศึกษาปฏิบัติสหกิจศึกษาให้สาขาวิชารับทราบ

//ต่อหน้า ๒....

(สำหรับนักศึกษาที่ลงทะเบียน รายวิชาสหกิจศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๑)

วัน เดือน ปี	กิจกรรม
๒๙ ต.ค. - ๓๐ ธ.ค. ๖๑	อาจารย์ผู้สอนส่ง มคอ. ๔ รายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาคสนาม/สหกิจศึกษา ถึงงานสหกิจศึกษา
๒๙ ต.ค. - ๒๘ ธ.ค. ๖๑	อาจารย์ส่ง โครงการฝึกประสบการณ์ ถึงงานสหกิจศึกษา
๒๙ ต.ค. - ๒๘ ธ.ค. ๖๑	จัดทำหนังสือส่งตัวนักศึกษา
๓ - ๗ ธ.ค. ๖๑	ชี้แจงปฏิทินการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา รับเอกสารการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (เอกสารแบบประเมิน แบบฟอร์มกรอรายละเอียดงาน สำหรับนักศึกษา และสถานประกอบการ)
๒ - ๘ ม.ค. ๖๒	รับบัตรลงทะเบียน
๒ ม.ค. - ๑ ก.พ. ๖๒	ชำระเงินค่าลงทะเบียนที่มหาวิทยาลัย และธนาคารตามที่ระบุในบัตรลงทะเบียน ในเวลาทำการ
๒ ก.พ. - ๑ มี.ค. ๖๒	ชำระเงินค่าลงทะเบียนที่มหาวิทยาลัย และปรับกรณีชำระเงินช้าจนถึงวันที่ชำระ วันละ ๒๐ บาท (หากพ้นกำหนดแล้วยังไม่ชำระค่าลงทะเบียนจะถูกปรับพักสภาพนักศึกษา)
๑๐ ธ.ค. ๖๑ - ๒๙ มี.ค. ๖๒	นักศึกษาปฏิบัติงานยังสถานประกอบการ (รวมไม่น้อยกว่า ๑๖ สัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของสัปดาห์ที่กำหนด) นักศึกษาส่งเอกสารกลับงานสหกิจศึกษา ตามสัปดาห์ที่กำหนดไว้ในปฏิทินการปฏิบัติงาน
๒๑ ม.ค. - ๒๙ มี.ค. ๖๒	อาจารย์นิเทศนักศึกษาสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการ (ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง) พนักงานที่ปรึกษาประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาสหกิจศึกษา
๑ - ๕ เม.ย. ๖๒	นักศึกษาส่งเอกสารแบบประเมินผลการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการต่ออาจารย์ที่ปรึกษา (เอกสารปิดผนึก) แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาสหกิจศึกษา
เม.ย. ๖๒	นักศึกษาเข้าร่วมสัมมนาหลังปฏิบัติงานสหกิจศึกษา และประกวดผลงานนักศึกษาสหกิจศึกษาดีเด่น ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑
๖ เม.ย. - ๕ พ.ค. ๖๒	อาจารย์ผู้สอนส่ง มคอ. ๖ รายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาคสนาม/สหกิจศึกษา ถึงงานสหกิจศึกษา

ทั้งนี้ ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบ คณะกรรมการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของนักศึกษาสหกิจศึกษา และฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาคสนาม ส่งโครงการ แผนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และตารางนิเทศการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และ มคอ. ๔ ทุกหมู่เรียนก่อนเปิดภาคการศึกษา และส่ง มคอ. ๖ หลังสิ้นสุดระยะเวลาของแต่ละภาคการศึกษา ตลอดจนดำเนินการในกิจกรรมอื่น ๆ ที่กำหนดไว้ในปฏิทินวิชาการนี้ เพื่อให้เกิดผลดี ต่อมหาวิทยาลัย โดยรวม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประยูร ลิ้มสุข)

อธิการบดี