



คู่มือนักศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ 2563





PHETCHABUN RAJABHAT UNIVERSITY

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
www.pcru.ac.th





สารจากอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ขอต้อนรับนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ด้วยความยินดีอย่างยิ่ง มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ได้ทำการเปิดสอนในระดับปริญญาตรี ระดับปริญญาโท ทั้งภาคปกติและภาครัฐ จัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาเพื่อปวงชน (กศ.ปช.) โดยมุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ คุณธรรม จริยธรรม

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ได้ดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาลและกลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏ ทั้ง ๓๙ แห่ง ใน ๔ ยุทธศาสตร์ ได้แก่ ๑) การพัฒนาท้องถิ่น ๒) การผลิตและพัฒนาครุ ๓) การยกระดับคุณภาพการศึกษา และ ๔) การพัฒนาระบบบริหารจัดการ ซึ่งจะมีโครงการใหม่ๆ เกิดขึ้น ในปีการศึกษา ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. การพัฒนาหลักสูตรและรูปแบบการเรียนการสอน การเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ และการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพสูงต่อรอง ๒. ให้บัณฑิตมีงานทำในสาขาอาชีพใหม่ๆ ตามนโยบายฯ ไทยแลนด์ ๔.๐

๒. จัดตั้งศูนย์เทคโนโลยีเกษตรและนวัตกรรมพร้อมก้าวสู่ยุคเกษตร ๔.๐ ครบวงจร

๓. จัดตั้งอุทยานวิทยาศาสตร์ (Science Park) เพื่อดำเนินงานร่วมกับอุทยานวิทยาศาสตร์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ให้บริการสนับสนุนและส่งเสริมให้เกิดการวิจัยและพัฒนาของมหาวิทยาลัยและภาคเอกชน โดยมีวัตถุประสงค์ให้เป็นศูนย์กลางการให้บริการเพื่อเชื่อมโยงองค์ความรู้จากมหาวิทยาลัยไปสู่ภาคเอกชนในภูมิภาค สร้างความเข้มแข็งทางเทคโนโลยีและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

๔. กำหนดมาตรฐานให้อาจารย์ผู้สอนในระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษาจัดการเรียนการสอนและการสอบระบบออนไลน์ เพื่อให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง มาตรการและการเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

ในนามของมหาวิทยาลัย ขอขอบคุณผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ตลอดจนบุคลากรทุกคน ที่ได้ร่วบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องและจำเป็นสำหรับนักศึกษา เพื่อให้สามารถเข้าใจและนำวัตถุประสงค์ของหลักสูตรไปปฏิบัติและปรับใช้ตลอดระยะเวลาของ การศึกษาจนจบหลักสูตร คุณมีอุดหนุนนี้ จึงเปรียบเหมือนเดินทางเดินด้วยแต่เดินทางจนถึงปลายทาง ของการศึกษา ขออำนวยอย่างพิเศษ ให้นักศึกษาทุกคนสำเร็จการศึกษา และเป็นบุคคลที่มีความพร้อม ในด้านคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ และความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่ตน��องศึกษา เพื่อให้เกิด ความสำเร็จเป็นความภาคภูมิใจต่อตนเองและครอบครัวได้อย่างดีเยี่ยมในอนาคต

(ผู้อำนวยการสถาบันฯ ดร.ประยูร ลิมสุข)

อธิการบดี

คำนำ

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เป็นสถาบันอุดมศึกษาที่มุ่งพัฒนานักศึกษาให้มีคุณสมบัติ ลักษณะที่พึงประสงค์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดขึ้น คือ มีความเป็นเลิศทางวิชาการ โดยมีความรู้ ความเชี่ยวชาญในวิชาชีพที่ศึกษา มีทักษะพื้นฐานด้านการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี มีความสามารถในการสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ตลอดจนมีทักษะอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการ ดำรงชีวิต มีคุณธรรม จริยธรรมและนิยมความเป็นไทย ดังนั้นการศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏ เพชรบูรณ์ นักศึกษาจึงต้องมีความตั้งใจ ใฝ่รู้ และแสวงหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้ต่างๆ ที่ มหาวิทยาลัยจัดให้ให้อย่างเต็มที่ เพื่อพัฒนาตนเองให้มีคุณลักษณะเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ของ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ที่ระบุไว้ว่า “บัณฑิตที่มีคุณธรรม มีความรู้ ส้างงาน” ตาม คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

คู่มือนักศึกษาเล่มนี้ มหาวิทยาลัยจัดทำขึ้นเพื่อเป็นคู่มือสำหรับนักศึกษาใหม่ ให้ทราบ ข้อมูลทั่วไปของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เกี่ยวกับหน่วยงานที่บริการนักศึกษา กฎระเบียบ ต่างๆ ที่นักศึกษาควรทราบ แนวปฏิบัติสำหรับนักศึกษาในด้านการเรียนและอื่นๆ นอกเหนือจากนั้น นักศึกษายังสามารถใช้คู่มือเล่มนี้ในการบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับนักศึกษาของทั้งในด้านการเรียนและ ส่วนตัว ตลอดระยะเวลาการศึกษาในมหาวิทยาลัยจนสำเร็จการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ หวังว่า นักศึกษาคงจะใช้สมุดบันทึกเล่มนี้ให้เกิดประโยชน์ให้มากที่สุด และในนามของผู้บริหาร คณาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ขอต้อนรับนักศึกษาใหม่ทุกคน ด้วยความยินดียิ่ง

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

ตอนที่ ๑ เกี่ยวกับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

ทำเนียบกองอธิการบดี.....	๙
ทำเนียบผู้ช่วยอธิการบดี	๙
ทำเนียบคณบดี.....	๙
ทำเนียบผู้อำนวยการสำนักและสถาบัน.....	๑๐
สัญลักษณ์ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์	๑๑
ปรัชญาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์	๑๑
ปณิธาน.....	๑๑
วิสัยทัศน์.....	๑๑
พันธกิจ	๑๓
เอกสารแนะนำของมหาวิทยาลัย	๑๓
อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย.....	๑๓
ประเด็นยุทธศาสตร์	๑๓
เป้าประสงค์.....	๑๓
ประวัติความเป็นมาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์	๑๕
โครงการสร้างสรรค์ความร่วมมือทางวิชาการ.....	๑๗
นโยบายสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์.....	๑๗
๑. นโยบายตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อพัฒนาท้องถิ่น	
ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๘๗)	๑๗
๒. นโยบายตามภารกิจ	๒๑
ทำเนียบผู้บริหาร	๒๕
หลักสูตรการศึกษา.....	๒๗

ตอนที่ ๒ ระเบียน ข้อบังคับ และ ประกาศต่างๆ

● ระเบียน

- การลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙	๓๑
- แนวปฏิบัติการเข้าออกผู้＼สายอาชญาคดีในหอพักมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๐	๓๓
- การโอนผลการเรียนและการยกเว้นรายวิชาเรียน พ.ศ. ๒๕๕๒	๔๐
- การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ตามหลักสูตร ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒.....	๔๕
- การใช้งานหลักสูตรภาษาไทย พ.ศ. ๒๕๕๗	๕๐

● ข้อบังคับ

- การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔	๕๖
- ทุนอุดหนุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาภาคปภาคติราศีบัณฑิตวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘	๗๔

● ประกาศ

- เครื่องแบบ และการแต่งกายของนักศึกษาภาคปกติ.....	๗๗
- การให้ปริญญาเกียรตินิยม พ.ศ. ๒๕๕๕	๙๑
- การให้เครื่องหมายวัลแก่นักศึกษาเรียนดี มีคุณธรรม จริยธรรม พ.ศ. ๒๕๕๕	๙๕
- การใช้การสอบผ่านเกณฑ์การทดสอบบัตรความรู้ความสามารถ ด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๕	๙๘
- มาตรการตรวจสอบบุคลิกการศึกษาของนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา และก่อนการอนุมัติปริญญา พ.ศ. ๒๕๕๖	๙๙
- แนวปฏิบัติสำหรับผู้เข้าสอบ พ.ศ. ๒๕๕๖	๑๓
- การรับสมัคร การรับโอนนักศึกษาต่างประเทศ และการโอนรายวิชา และ หน่วยกิตของนักศึกษามหาวิทยาลัยที่ศึกษาในต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๖.....	๑๔
- อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายระดับบัณฑิต สำหรับนักศึกษาภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๖๓	๑๔
- อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายระดับบัณฑิตสำหรับนักศึกษา ในโครงการศึกษาเพื่อปวช. (กศ.ปช.) พ.ศ. ๒๕๖๓.....	๑๓๓
- เกณฑ์การประเมินผลตามข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วยการประمهณผลการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗	๑๐๘
- การประมวลผลสำหรับหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (General Education) พ.ศ. ๒๕๖๓..	๑๑๑
- รายการค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาของนักศึกษา ของนักศึกษาภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๖๓.....	๑๑๓
- รายการค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาของนักศึกษา ในโครงการศึกษาเพื่อปวช. (กศ.ปช.) พ.ศ. ๒๕๖๓	๑๑๖
- คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๗	๑๑๙
- แนวปฏิบัติในการเขียนเสนอโครงการสำหรับนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗	๑๒๒
- แนวปฏิบัติในการจัดโครงการศึกษาดูงานหรือทัศนศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗.....	๑๒๔
- แนวปฏิบัติการขอเปิดเรียนเป็นกรณีพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๑	๑๒๖
- การให้เกียรติบัตรสำหรับนักศึกษาที่มีผลการเรียนดี ในระดับปริญญาตรี	๑๒๘
- ระบบและกลไกการรับสมัคร พ.ศ. ๒๕๕๘	๑๓๐
- ระบบและกลไกการส่งเสริม พัฒนาคุณภาพ และสหกิจนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘	๑๓๒
- แนวปฏิบัติการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ พ.ศ. ๒๕๖๐	๑๓๕
- หลักเกณฑ์ วิธีการในการยืมและคืนทรัพยากรสารสนเทศ ของหอสมุดกลาง พ.ศ. ๒๕๕๘	๑๔๘
- กำหนดอัตราค่าธรรมเนียม ค่าปรับ ค่าประกัน ค่าเสียหาย ต่อทรัพยากรสารสนเทศ และค่าบริการอื่น ๆ ของหอสมุดกลาง พ.ศ. ๒๕๕๘.....	๑๕๑
- หลักเกณฑ์และวิธีการรับนักศึกษาพิการ	๑๕๔

- การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ (ภาคปกติ) ตามโครงการ
ความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์กับ
บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม ๑๕๖

ตอนที่ ๓ งานบริการวิชาการ

รหัสประจำตัวนักศึกษา	๑๖๐
ข้อปฏิบัติและขั้นตอนการรับบริการเดอร์ฟันนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน.....	๑๖๑
ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียนฉบับใหม่ (กรณีปี الدراسي)	๑๖๒
ข้อบัตรลงทะเบียนเรียนฉบับใหม่ (กรณีปีประดับบ)	๑๖๓
การขอหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา	๑๖๓
การขอใบรายงานผลการศึกษา ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ (Transcript)	๑๖๔
การขอใบแทนปริญญาบัตร / ใบแทนใบรับรองคุณวุฒิ.....	๑๖๕
การขอยกเลิกรายวิชา	๑๖๖
การขอลงทะเบียนแก้ผลการเรียนเป็น D	๑๖๗
การขอเพิ่ม-ถอนรายวิชา	๑๖๘
การขอปิดเรียนเป็นกรณีพิเศษ.....	๑๗๐
การยื่นคำร้องขอสอบปลายภาค (กรณีนักศึกษาขาดสอบปลายภาค).....	๑๗๑
การลาของนักศึกษา.....	๑๗๔
การขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา	๑๗๕
การขอคืนสถานภาพการเป็นนักศึกษา	๑๗๖
การขอพักการศึกษา.....	๑๗๗
การโอนผลการเรียน.....	๑๗๘
การยกเว้นรายวิชาเรียน	๑๙๐
การยกเว้นรายวิชา GE.....	๑๙๙
การลาออกจาก การเป็นนักศึกษา	๒๐๓
การขอเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ, ชื่อ-สกุล	๒๐๔
การขอย้ายภาคการศึกษา.....	๒๐๕
การขอย้ายสาขาวิชา.....	๒๐๖
การขอย้ายสถานศึกษา	๒๐๗
การขอสำเร็จการศึกษา.....	๒๐๘
การขอรับใบปริญญาบัตร (กรณีไม่เข้ารับปริญญาและติดต่อขอรับเอกสารให้ก่อนกำหนด). ๒๐๙	
ตอนที่ ๔ งานอื่นๆ	
ฝ่ายอนามัยและสุขาภิบาล	๒๑๑



ตอนที่ ๑

เกี่ยวกับ

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์



● ការបង្កើតនៃក្រុមអប់រំសាខាអាសយដ្ឋានជាតិ



០៩ ជូនវិសាល់ទាញរាង គ្រួសារ ការពារ
ទំនាក់ទំនង នាយកដ្ឋានជាតិ

០១២ ភាពិសាល់ គ្រួសារ ការពារ
ទំនាក់ទំនង នាយកដ្ឋានជាតិ

០៣ ទំនាក់ទំនង នាយកដ្ឋានជាតិ ក្រុមអប់រំសាខាអាសយដ្ឋានជាតិ

០៤ ភាពិសាល់ គ្រួសារ ការពារ
ទំនាក់ទំនង នាយកដ្ឋានជាតិ

០៥ ទំនាក់ទំនង នាយកដ្ឋានជាតិ ក្រុមអប់រំសាខាអាសយដ្ឋានជាតិ

• กำเนิดบุคคลดี



09 อาจารย์พินทิพย์ แก้วแก่นกง
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารและจัดหารายได้

07 ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัจฉรา กลิ่นเจนทร์
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา

07 อาจารย์เดชา ตั้งมาก
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบูรณาissan

• กำเนิดบุคคลดี



09 ผู้ช่วยศาสตราจารย์คำรัสวิทย์ ปฤกามาศ
คณบดีคณะครุศาสตร์

07 อาจารย์ ดร.ปานิสรา คงปัญญา
คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

03 รองศาสตราจารย์ ดร.ปิยรัตน์ บุลศรี
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

04 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.แรงลักษณ์ อาภี
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

05 อาจารย์อร่าวัน ชาญพหล
คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

- កាំណើយបង្កុវានុយការសំណើកលេខ៣



20m



85



Q5

99

อาจารย์สกาวพง บางใบ

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

१३

ຜັກສະນຸມ ດຣ.ເດືອນຈາຍ ໄຊຍິບຕຣ

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

Q3

ផែអាយក្រាសពុទ្ធជាពីរនៃការបង្ហាញ

พูดง่าย เส้นทาง IV เรือแม่น้ำ บุญเรือง
ผู้นำเมืองการส่งออกศิริปะหลวัฒน์ธรรม

Q

ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัจฉรา กลิ่นจันทร์

ຮັກມາຮາຊການແກ່ນຜູ້ອໍານວຍການສໍານັກງານອົງກາຣບດີ

०८

ຮອງຄາສຕຣາຈາຍຮຽນມົນໝາດ ວັນແຕ່ງ

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา





- **สัญลักษณ์ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี :**

ความหมายของสีในสัญลักษณ์

- สีน้ำเงิน แทน สถาบันพระมหาชัตติริย์กำนิดและพระราชทานนาม “ราชภัฏ”
- สีเขียว แทน แหล่งที่ดั้งของมหาวิทยาลัยในธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่สวยงาม
- สีทอง แทน ความเจริญรุ่งเรืองทางปัญญา
- สีส้ม แทน ความรุ่งเรืองของศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นที่ก้าวไกล
- สีขาว แทน ความคิดอันบริสุทธิ์ของนักประชารูปแห่งพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ

- **ดอกไมประจำมหาวิทยาลัย :** ดอกอินทนิล

- **สีประจำมหาวิทยาลัย :** ลิ่มวง

- **ปรัชญาของมหาวิทยาลัย :**

“ปัญญา เสภาฐาน”

ปัญญาเป็นสิ่งประเสริฐสุด

- **ปณิธาน :**

“ประทีปธรรมของท้องถิ่น ประเทืองค่าประชาชน”

- **วิสัยทัศน์:**

“แหล่งองค์ความรู้ตามศาสตร์พระราชเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน”



• พันธกิจ :

๑. การผลิตบันทึกที่มีคุณธรรม คุณภาพและสมรรถนะตามความต้องการของตลาดแรงงาน
๒. การผลิตและพัฒนาครุภัณฑ์ได้มาตรฐานวิชาชีพ

๓. การวิจัยและนวัตกรรมเพื่อพัฒนาชุมชนโดยศาสตร์พระราชาและสถานพัฒนาประชาวัฒน์สู่การพัฒนาท้องถิ่น

๔. การบูรณาการพันธกิจสัมพันธ์โดยใช้องค์ความรู้ตามศาสตร์พระราชาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น
๕. การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นสู่สากล
๖. การบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล

• เอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัย :

“มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เป็นแหล่งองค์ความรู้ เพื่อพัฒนาท้องถิ่น”

• อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย :

“บันทึกที่มีคุณธรรม มีความรู้ สู้งาน”

• ประเด็นยุทธศาสตร์ :

๑. การบูรณาการพันธกิจสัมพันธ์โดยใช้องค์ความรู้ตามศาสตร์พระราชา เพื่อพัฒนาท้องถิ่น และสืบสานศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

๒. การผลิตและพัฒนาครุภัณฑ์มีมาตรฐานวิชาชีพ
๓. การเพิ่มคุณภาพบันทึกให้มีสมรรถนะตามบริบทที่เปลี่ยนแปลง
๔. การพัฒนางานวิจัย นวัตกรรมสู่การสร้างมูลค่าและการใช้ประโยชน์เพื่อพัฒนาสังคม ตามศาสตร์พระราชาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น
๕. การพัฒนาการบริหารจัดการองค์กรด้วยหลักธรรมาภิบาล

• เป้าประสงค์ :

๑. เพื่อผลิตบันทึกวิชาชีพครุภัณฑ์ในสาขาวิชาอื่นๆ ให้ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน

๒. เพื่อพัฒนาศักยภาพครุภัณฑ์และบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเป็นมืออาชีพ
๓. เพื่อใช้งานวิจัยและนวัตกรรม รวมถึงสถานพัฒนาประชาวัฒน์ เพื่อพัฒนาท้องถิ่น
๔. เพื่อให้บริการวิชาการ ปรับปรุง ถ่ายทอด ศาสตร์พระราชาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น
๕. เพื่อนำรักษ์สืบสาน ส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม รวมถึงสร้างภาคีเครือข่ายในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

๖. เพื่อยกระดับการบริหารจัดการองค์กรให้มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล



PHETCHABUN Rajabhat University

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

ประวัติความเป็นมาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

ก่อตั้งขึ้นเมื่อ พ.ศ.๒๕๑๔ โดยนายจารุณ ปิยมปุตระ ผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบูรณ์ร่วมกับพ่อค้า ประชาชน และสมาชิกผู้แทนราษฎรจังหวัดเพชรบูรณ์ได้ทำหนังสือถึงรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อขอจัดตั้งโรงเรียนฝึกหัดครุภัณฑ์ บนพื้นที่๙๖๘ ไร่ ๓ งาน ๕๘ ตารางวา บริเวณถนนสระบุรี-หล่มสัก ตำบลสะเดียง อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์ ๖๗๐๐๐

โดยมีเหตุผลในการขอตั้งดังนี้

๑. จังหวัดเพชรบูรณ์อยู่ระหว่างการเร่งพัฒนาทุกด้าน โดยเฉพาะด้านการศึกษานั้นยังขาดแคลนครุภูนีจำนวนมาก

๒. จังหวัดเพชรบูรณ์ตั้งอยู่ใจกลางของประเทศไทยและมีจังหวัดอื่นๆ ล้อมรอบถึง ๗ จังหวัดคือ พิษณุโลก พิจิตร ลพบุรี นครสวรรค์ ชัยภูมิ ขอนแก่น และเลย จึงขอจัดตั้งสถาบันการศึกษาที่สูงขึ้น เพื่อให้นักเรียนจากจังหวัดใกล้เคียงได้เดินทางมาศึกษาได้อย่างสะดวกสบาย

๓. จังหวัดมีที่ดินมอบให้หลายร้อยไร่ เป็นที่ดินในเขตผังเมืองตามพระราชกำหนด พ.ศ.๒๔๙๔ ออกในสมัยจอมพล ป.พิบูลสงคราม เป็นนายกรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ จึงได้ส่งให้กรมการฝึกหัดครุ มาสำรวจทำแผนผังที่ดิน ซึ่งติดถนนสายสระบุรี-หล่มสัก ห่างจากตัวเมืองไปทางทิศเหนือประมาณ ๓ กิโลเมตร

กระทรวงศึกษาธิการพิจารณาแล้วอนุมัติให้สร้างโรงเรียนฝึกหัดครุขึ้นที่จังหวัดเพชรบูรณ์ โดยประกาศตั้งแต่เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ.๒๕๑๖ และได้แต่งตั้งให้นายน้อย สีปื้อ อาจารย์เอกโรงเรียนฝึกหัดครุพิบูลสงคราม จังหวัดพิษณุโลก มารักษาราชการในตำแหน่งอาจารย์ใหญ่ โรงเรียนฝึกหัดครุเพชรบูรณ์ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๑๖ และได้รับนักศึกษาร่วนแรก ในปีการศึกษา ๒๕๑๗ โดยรับผิดชอบการศึกษาในเขตจังหวัดเพชรบูรณ์และจังหวัดพิจิตร

วันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๑๘ มีการประกาศใช้ “พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยครุพุทธศึกษา ๒๕๑๘” วิทยาลัยครุจึงได้รับการยกฐานะเป็นสถาบันอุดมศึกษา ลังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

พ.ศ.๒๕๑๙ มีการประกาศใช้ “พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยครุ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๑๙” ซึ่งมีผลให้วิทยาลัยครุสามารถผลิตบัณฑิตสาขาวิชาชีพอื่นที่ไม่ใช่วิชาชีพครุได้

พ.ศ.๒๕๒๐ ทำการฝึกหัดครุ ได้กำหนดข้อบังคับว่าด้วยกลุ่มวิทยาลัยครุ ให้เรียกกลุ่มวิทยาลัยครุ ซึ่งประกอบด้วยวิทยาลัยครุเพชรบูรณ์ วิทยาลัยครุพิบูลสงคราม วิทยาลัยครุนครสวรรค์ และวิทยาลัยครุกำแพงเพชร สถาบันอุดมศึกษาชื่นราช โดยสำนักงานสถาบันอุดมศึกษาตั้งอยู่ที่วิทยาลัยครุพิบูลสงคราม

พ.ศ.๒๕๓๕ กรรมการฝึกหัดครู กระทรวงศึกษาธิการได้นำความกราบบังคมทูลพระกรุณาขอพระราชทานนามจากพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชฯ และพระองค์ท่านก็ทรงพระกรุณายินดีโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมพระราชทานนามว่า “สถาบันราชภัฏเพชรบูรณ์” ซึ่งมีแนวโน้มจะต้องปรับเปลี่ยนสภาพให้เป็นไปตาม พระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ มาตรา ๙ คือ ให้สถาบันราชภัฏเป็นนิติบุคคล มีฐานะเป็นกรมในกระทรวงศึกษาธิการ และเป็นสถาบันการศึกษาและวิจัยเพื่อพัฒนาท้องถิ่น มีวัตถุประสงค์เพื่อให้การศึกษาทางวิชาการ และการศึกษาวิชาชีพชั้นสูง ทำการวิจัย ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ผลิตครู สร้างเสริมวัฒนธรรมครู และบุคลากรประจำการ

พ.ศ.๒๕๓๘ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชฯ ได้ทรงประปรมากําเนียประกาศในราชกิจจานุเบกษา และเริ่มใช้พระราชบัญญัติสถาบันราชภูมิ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๓๘

พ.ศ.๒๕๔๐ สถาบันราชภัฏเชียงใหม่ ทูลเกล้าฯ ถวายปริญญาวิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต กิตติมศักดิ์ สาขาวิทยาศาสตร์ โปรแกรมวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ แด่พระบาทสมเด็จ พระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช

พ.ศ.๒๕๔๑ สถาบันราชภัฏเพชรบูรณ์ ทูลเกล้าฯ ถวายปริญญาดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ แด่พระบรมราชวงศ์

- ทูลเกล้าฯ ถวายปริญญาศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชาศิลปศาสตร์ สายศิลปกรรมและศิลปะประยุกต์ โปรแกรมวิชาศิลปกรรม แด่สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ
 - ทูลเกล้าฯ ถวายปริญญาครุศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชาการศึกษาสาย เทคนิคการศึกษา โปรแกรมวิชาการบริหารการศึกษา แด่สมเด็จพระบรมไราธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร
 - ทูลเกล้าฯ ถวายปริญญาครุศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชาการศึกษาสาย เทคนิคการศึกษา โปรแกรมวิชาการศึกษานอกระบบ แด่สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
 - ทูลเกล้าฯ ถวายปริญญาวิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิทยาศาสตร์ สายวิทยาศาสตร์และวิทยาศาสตร์ประยุกต์ โปรแกรมวิชาเคมี แด่สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้า จุฬาภรณวงศ์ลักษณ์ อัครราชกุมารี

พ.ศ.๒๕๔๗ สถาบันราชภัฏเพชรบูรณ์ ทูลเกล้าถวายปริญญาดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ และประกาศแสดงความยินดีเฉลิมพระเกียรติคุณ แด่พระบรมราชวงศ์

- ทูลเกล้าฯ ถวายปริญญาวิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ แด่พระเจ้าวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้าโสมส瓦ลี พระวรราชทินัดดามาตุ
- ทูลเกล้าฯ ถวายประกาศแสดงความยินดีเฉลิมพระเกียรติคุณสมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้า กัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวัฒน์ราชนครินทร์

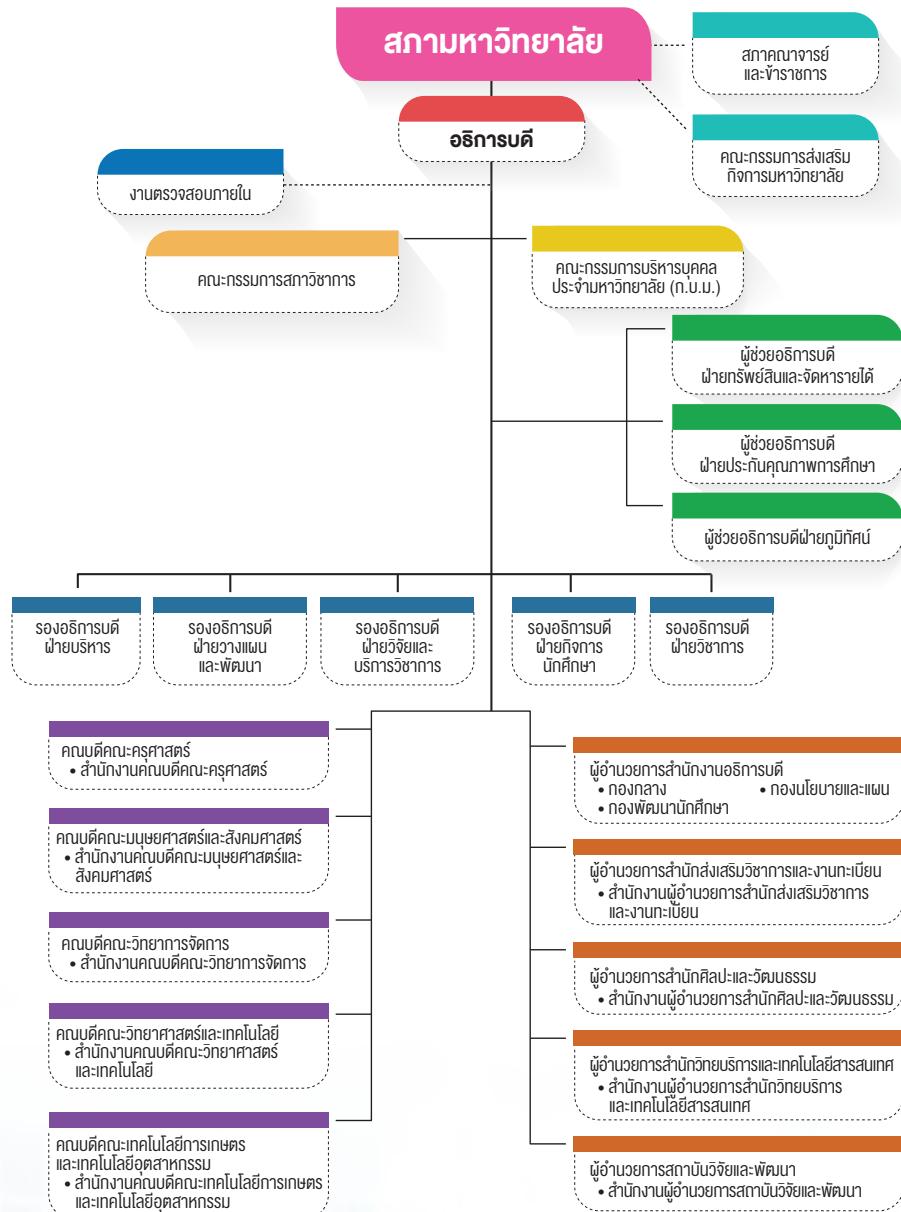
วันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๔๗ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชฯ จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ และเมื่อผลบังคับใช้ ทำให้สถาบันราชภัฏเพชรบูรณ์ เปเลี่ยนสถาบันภาพเป็น “มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์” โดยสมบูรณ์

พ.ศ.๒๕๔๘ ทูลเกล้าฯ ถวายปริญญาศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวุฒิศาสตร์ การพัฒนา แด่ทูลกระหม่อมหญิงอุบลรัตนราชกัญญา ลิวีสันนาพรรณวดี

พ.ศ.๒๕๔๙ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ทูลเกล้าฯ ถวายปริญญานิติศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ แด่ พระเจ้าหลานเธอ พระองค์เจ้าพัชรภกติยภา

ปัจจุบันมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์เปิดสอนระดับปริญญาตรี เปิดสอนหลักสูตร ครุศาสตรบัณฑิต ศิลปศาสตรบัณฑิต นิติศาสตรบัณฑิต รัฐศาสตรบัณฑิต รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต บริหารธุรกิจบัณฑิต บัญชีบัณฑิต เศรษฐศาสตรบัณฑิต นิเทศศาสตรบัณฑิต หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต วิทยาศาสตรบัณฑิต เทคโนโลยีบัณฑิตและวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต โดยเปิดสอนทั้งภาคปกติและการจัดการศึกษาระดับคุณศึกษาเพื่อปวงชน (กศ.ปช.) ระดับปริญญามหาบัณฑิตเปิดสอนหลักสูตร ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต รัฐศาสตรมหาบัณฑิต วิทยาศาสตรมหาบัณฑิตและบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

โครงสร้างการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์



• นโยบายสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

๑. นโยบายตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อพัฒนาท้องถิ่นระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๘๗)

๑.๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาท้องถิ่น

สร้างความท่า夷มกันในสังคมและความเข้มแข็งชุมชนท้องถิ่น พร้อมทั้งพื้นฟูและอนรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้คงความสมบูรณ์เป็นรากฐานการพัฒนาที่มั่นคง

๑.๑.๑ สร้างเสริมและสนับสนุนการบูรณาการพันธกิจสัมพันธ์เพื่อยกระดับเศรษฐกิจของท้องถิ่น

๑.๑.๒ สร้างเสริมและสนับสนุนการพันธกิจสัมพันธ์เพื่อพัฒนาสังคมท้องถิ่น

๑.๑.๓ สร้างเสริมและสนับสนุนการบูรณาการพันธกิจสัมพันธ์เพื่อพัฒนาสิ่งแวดล้อมและพื้นที่ป่าของท้องถิ่น

๑.๑.๔ จัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ด้านภาษาต่างประเทศ ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และมารยาท ฯ เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของคนในชุมชน

๑.๑.๕ ปรับปรุงและพัฒนาภูมิทัศน์ให้เป็นมหาวิทยาลัยแห่งการเรียนรู้

๑.๑.๖ มุ่งเน้นให้ทุกคณะมีส่วนร่วมในโครงการประชารัฐเพื่อพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

๑.๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การผลิตและพัฒนาครุ

มุ่งผลิตบัณฑิต พัฒนาครุและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพมาตรฐาน สามารถนำวัตกรรมมาจัดการเรียนรู้ และเป็นครุเมืองอาชีพ

๑.๒.๑ มุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตและพัฒนาครุตลอดจนบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพมาตรฐานทั้งในด้านวิชาการและวิชาชีพ

๑.๒.๒ สนับสนุนให้อาชารย์และนักศึกษาครุศึกษา ค้นคว้า วิจัยนวัตกรรม การจัดการเรียนรู้ที่เกี่ยวกับประโยชน์ได้จริง

๑.๒.๓ เสริมสร้างและพัฒนาบัณฑิตครุให้ได้รับใบประกาศนียชาชีพครุ และเป็นครุเมืองอาชีพ

๑.๒.๔ สนับสนุนการพัฒนาหลักสูตร PLC ที่มีประสิทธิภาพเพื่อพัฒนาครุให้ได้รับวิทยฐานะที่สูงขึ้น

๑.๒.๕ สร้างสรรค์การจัดกิจกรรมที่เลี้ยงโรงเรียนขนาดเล็กที่ช่วยแก้ปัญหาของโรงเรียนได้

๑.๒.๖ พัฒนาไมเดลการสร้างครุเมืองอาชีพ เพื่อยกระดับคุณภาพของครุในชุมชน

๑.๓ ข้อทดสอบที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษา

สร้างความแข็งแกร่งทางวิชาการและวิชาชีพเพื่อความเป็นเลิศทางคุณภาพทางการศึกษา และมีศักยภาพในการแข่งขัน

๑.๓.๑ มุ่งเน้นและผลักดันการ Re-profile ของมหาวิทยาลัยให้ดำเนินการได้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อพัฒนาท้องถิ่น

๑.๓.๒ มุ่งมั่นการเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำตามมาตรฐานสากลโดยยึดหลักธรรมาภิบาล ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง การสร้างสรรค์การมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้อง และการสร้างเครือข่าย ความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยในประเทศไทยและนานาชาติ

๑.๓.๓ ปรับปรุงและพัฒนาให้มีการบูรณาการหลักสูตรใหม่มีมาตรฐานและมีจุดเด่นตามยุทธศาสตร์และ Re-profile ของมหาวิทยาลัย

๑.๓.๔ จัดทำแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรที่สอดคล้องกับการ Re-profile มหาวิทยาลัย

๑.๓.๔ สนับสนุนการเข้าสู่ตัวแทนแห่งทางวิชาการ และการมีคุณวุฒิสูงขึ้นของอาจารย์ และการเข้าสู่ตัวแทนที่สูงขึ้นของบุคลากรสายสนับสนุน

๑.๓.๖ มุ่งเน้นการพัฒนาความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบุคลากร เพื่อการแข่งขันได้ของมหาวิทยาลัย

๑.๓.๗ มุ่งเน้นและพัฒนางานวิจัยทางด้านการเรียนการสอน เพื่อส่งเสริมความเป็นเลิศทางคณภาพทางการศึกษา

๑.๔ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริหารจัดการ

มุ่งมั่นการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยแบบธรรมาภิบาล ด้วยหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และศาสตร์พระราชอันจะนำไปสู่การพัฒนาที่มั่นคงและยั่งยืน

๑.๔.๑ ส่งเสริม สนับสนุน สีบ้าน และพัฒนาวัฒนธรรมองค์กรในการอยู่ร่วมกันแบบก้าวตามมิติของบุคลากรในมหาวิทยาลัย

๑.๔.๒ สนับสนุนและกำกับการบริหารจัดการที่ว่าไปของมหาวิทยาลัยใน各方面 และหน้าที่ตามมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๕๗

๑.๔.๓ จัดทำแผนและการดำเนินกิจการของมหาวิทยาลัยตามพันธกิจทุกด้าน เพื่อให้บรรลุผล ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๑.๔.๔ พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นมหาวิทยาลัยแห่งการเรียนรู้ และพัฒนาเครือข่าย กลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏสู่ความเป็นเลิศ

๑.๔.๕ ส่งเสริมและสนับสนุนการประยุกต์ใช้การบริหารจัดการสมัยใหม่ เช่น ธรรมาภิบาล องค์กรแห่งการเรียนรู้ การบริหารการประเมินผลงานแบบครบวงจร

๑.๔.๖ มุ่งเน้นการบริหารงานแบบธรรมาภิบาล ด้วยหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และศาสตร์พระราชา และผลักดันให้มหาวิทยาลัยเป็นองค์กรไปร่วมสีสัน

๑.๔.๗ เสริมสร้างสุขภาวะสังคมในองค์กร และมุ่งเน้นให้มีการสื่อสารองค์กร โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพสู่ความเป็นเลิศ

๑.๔.๘ เร่งรัดปรับปรุงให้มีโครงสร้างการบริหารองค์กร การบริหารงบประมาณและทรัพยากรทางการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า

๑.๔.๙ ผลักดันให้มีการเรียนรู้เกียรติคุณดีและคนเก่งของมหาวิทยาลัยให้สังคมได้รับรู้อย่างต่อเนื่อง

๑.๔.๑๐ ปรับปรุงระบบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยให้มีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน

๒.นโยบายตามภารกิจ

๒.๑ นโยบายการผลิตบัณฑิต

มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพมาตรฐานและเป็นเลิศทั้งในด้านวิชาการและวิชาชีพ มีทักษะการคิดวิเคราะห์ มีจิตอาสา และมีความเป็นผู้นำ

๒.๑.๑ ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย มีมาตรฐาน และเป็นที่ยอมรับและมีจุดเด่นที่สอดคล้องกับความต้องการของสังคม

๒.๑.๒ มุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพมาตรฐานและเป็นเลิศ ทั้งในด้านวิชาการและวิชาชีพ

๒.๑.๓ มุ่งเน้นพัฒนาหลักสูตรให้มีคุณภาพและมาตรฐานที่สอดคล้องกับบริบทที่เปลี่ยนแปลงเพื่อรับการเป็น Thailand ๔.๐

๒.๑.๔ ผลักดันการจัดการเรียนการสอนให้ผู้เรียนมีความรู้และทักษะในศตวรรษที่ ๒๑ และ Thailand ๔.๐

๒.๑.๕ สนับสนุนให้มีเครือข่ายสหกิจศึกษา กับหน่วยงานต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

๒.๑.๖ พัฒนาให้บัณฑิตมีทักษะการคิดวิเคราะห์และทักษะการเป็นผู้ประกอบการรุ่นใหม่ (Startup)

๒.๑.๗ พัฒนาความเป็นผู้นำ กล้าคิด กล้าทำ และกล้าแสดงออกให้บัณฑิตเพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน

๒.๑.๙ พัฒนาการมีจิตอาสาให้เป็นคุณลักษณะบัณฑิตของมหาวิทยาลัย

๒.๑.๙ ผลักดันให้มีระบบการติดตามและการให้คำปรึกษาที่หลากหลายและรวดเร็ว

๒.๑.๑๐ สนับสนุนให้นักศึกษาเข้าแข่งขันความสามารถทางวิชาการ วิชาชีพ และกิจกรรมต่างๆ ในระดับประเทศไทยและนานาชาติ

๒.๑.๑๖ พัฒนาระบบและกลไกการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

๔.๑.๑๙ พัฒนาศูนย์เด็กเล็กให้เป็นโรงเรียนสาธิตเพื่อพัฒนาเทคนิคการสอน
ของนักศึกษาและอาจารย์คณาจารย์

๒.๑.๑๓ จัดตั้งหน่วยงานใหม่ระดับคณะวิชาที่มีสภาพวิชาชีพรับรอง หากมีความพร้อม และจำเป็นจะจัดตั้งคณบดีวิชาในหัวรวมเป็นคณะที่มีลักษณะของศาสตร์ดีเด่น

๒.๒ นโยบายการพัฒนางานวิจัย

สร้างงานวิจัยเชิงพาณิชย์ และวิจัยแบบสหวิทยาการที่มีคุณภาพสู่การตีพิมพ์เผยแพร่ระดับนานาชาติ และการจัดการทรัพย์สินทางปัญญา

๒.๒.๑ สร้างเครื่องมือและสนับสนุนการวิจัยอย่างเป็นระบบ และเป็นรูปธรรม การพัฒนาองค์ความรู้เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการและพัฒนาท้องถิ่น

๒.๒.๒ สนับสนุนให้มีการทำวิจัยเชิงพาณิชย์ และวิจัยแบบสาขาวิชาการที่ตอบสนองการพัฒนาท้องถิ่น

๒.๒.๓ พัฒนาระบบการติดตามผลลัพธ์ ผลกระทบ หรือการใช้ประโยชน์จากการวิจัยที่บูรณาการกับการบริการวิชาการอย่างเป็นรูปธรรม

๒.๒.๔ ผลักดันให้เกิดวิจัยข้อมูลที่น่าเชื่อถือและมีคุณภาพในประเทศไทย และต่างประเทศ

๒.๒.๕ ผลักดันการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยที่มีคุณภาพในรูปแบบที่หลากหลาย และสามารถนำไปใช้ในการดำเนินการได้

๒.๒.๖ ស่งเสริมสนับสนุนให้มีคณะกรรมการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยเพื่อคิด และรับผิดชอบเพื่อให้งานวิจัยมีมาตรฐานตามสากล

๒.๒.๗ ผลักดันให้พัฒนาวารสารวาราชภัฏเพื่อรองรับการเขียนสุลาม TCI กลุ่ม ๑ เพื่อเป็นแหล่งเผยแพร่องานของอาจารย์และนักศึกษา

๒.๙.๙ มุ่งเน้นการสร้างสรรค์ และคุณผู้ประกอบการใหม่ (Startup) อย่างเป็นระบบ และต่อเนื่องจนสามารถดำเนินธุรกิจได้ด้วยตนเอง

๒.๙.๙ สนับสนุนให้ผู้ประกอบการใหม่ (Startup) ใช้นวัตกรรมในการประกอบธุรกิจ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถและแข่งขันได้

๒.๙.๑๐ ผลักดันให้ศูนย์วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมุ่งสู่ความเป็นเลิศที่สามารถสร้างนวัตกรรมเพื่อใช้ในการพัฒนาห้องถัง

๒.๙.๑๑ เร่งรัดผลักดันให้การดำเนินการด้านทรัพย์สินทางปัญญาอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อแสดงศักยภาพด้านการวิจัยของมหาวิทยาลัย

๒.๙.๑๒ ส่งเสริม และพัฒนางานวิจัยอย่างเป็นระบบโดยผ่านโครงการ Mentorship coaching

๒.๙.๑๓ สร้างสรรค์ และจัดทำระบบการสร้างแรงบันดาลใจสำหรับการวิจัย การตีพิมพ์ และการได้รับรางวัล

๒.๓ นโยบายการพัฒนางานบริการวิชาการ

ผลักดันให้มีการบูรณาการพันธกิจสัมพันธ์กับการเรียนการสอนและการวิจัยโดยเน้นนำแนวพระราชดำริมาบูรณาการแก้ไขปัญหาและพัฒนาห้องถังให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืน

๒.๓.๑ มุ่งเน้นบูรณาการพันธกิจสัมพันธ์ เพื่อพัฒนาเศรษฐกิจสังคมและสิ่งแวดล้อม ท้องถัง

๒.๓.๒ พัฒนาวิสาหกิจชุมชนและผู้ประกอบการใหม่ด้วยศาสตร์พระราชา และ Thailand ๔.๐

๒.๓.๓ พัฒนาความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ในกรอบการพันธกิจสัมพันธ์ เพื่อพัฒนาห้องถัง

๒.๓.๔ สนับสนุนเผยแพร่องานการบูรณาการพันธกิจสัมพันธ์ และงานวิจัยเพื่อพัฒนา ท้องถังสู่สาธารณะ

๒.๓.๕ มุ่งมั่นในการบริการทางวิชาการที่ตอบสนองความต้องการที่แท้จริงของสังคม

๒.๓.๖ สนับสนุนผลักดันให้ทุกหน่วยงานมีโครงการพันธกิจสัมพันธ์ที่น้อมนำแนวพระราชดำริมาบูรณาการแก้ไขปัญหาและพัฒนาห้องถังให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืน

๒.๔ นโยบายการพัฒนางานด้านการทำบ่ำรุงศิลปวัฒนธรรม

อนุรักษ์สีบ้าน และพื้นฟูศิลปะและวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นให้เป็นมรดกชาติ และเชื่อมโยงกับการท่องเที่ยวเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับการท่องเที่ยวของท้องถิ่น

๒.๔.๑ ส่งเสริมและสนับสนุน การอนุรักษ์ การสืบสาน และการพัฒนาศิลปะและวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่นให้เป็นมรดกชาติ

๒.๔.๒ พัฒนาและเผยแพร่องค์ความรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมท้องถิ่นที่สำคัญในประเทศไทยและต่างประเทศ

๒.๔.๓ ผลักดันและสร้างเสริมการเชื่อมโยงศิลปวัฒนธรรมกับการท่องเที่ยวเพื่อเพิ่มมูลค่าให้กับชุมชน

๒.๔.๔ ผลักดันการพัฒนาวารสารศิลปวัฒนธรรมเข้าสู่งาน TCI เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมท้องถิ่น

๒.๔.๔ พัฒนาความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของจังหวัด

๒.๔.๖ สนับสนุนการจัดทำศูนย์การเรียนรู้ที่เกี่ยวข้องกับวัฒนธรรม หอวัดและรวม (ชาติพันธุ์) พิพิธภัณฑ์ หรือหอจดหมายเหตุ เพื่อเพิ่มมูลค่าให้กับการท่องเที่ยวในท้องถิ่น

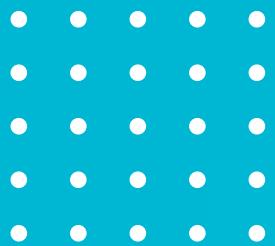
๒.๔.๗ ผลักดันให้คุณยานประวัติศาสตร์ครีเทพขึ้นเป็นมรดกโลกจากองค์ความรู้ที่ได้จากการวิจัย และการบูรณะการพันธุ์กิจสัมพันธ์

๒.๔.๙ สร้างสรรค์ให้มีมหกรรมการแสดงแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมระดับนานาชาติ

๒.๔.๙ ส่งเสริมและสนับสนุนงานวิจัย และการตีพิมพ์เผยแพร่องค์ความรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมของท้องถิ่นสู่ระดับชาติและนานาชาติ

ทำเนียบผู้บริหาร

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ปี
๑	นายน้อย สีป้อ	อาจารย์ใหญ่	๒๕๑๖ - ๒๕๒๐
๒	นายน้อย สีป้อ	อธิการ	๒๕๒๐ - ๒๕๒๔
๓	ผศ.สุประดิษฐ์ ลิปรัตนกุล	อธิการ	๒๕๒๔ - ๒๕๒๖
๔	ดร.บัญฑิต วงศ์แก้ว	อธิการ	๒๕๒๖ - ๒๕๒๘
๕	ผศ.บริชา เศรษฐีรร	อธิการ	๒๕๒๘ - ๒๕๒๙
๖	ดร.วิชัย รัตนาภิรัตน์	อธิการ	๒๕๒๙ - ๒๕๓๑
๗	ดร.จรินทร์ ชาติรัตน์	อธิการ	๒๕๓๑ - ๒๕๓๒
๘	รศ.วันชัย วัฒนกุล	อธิการ	๒๕๓๒-๒๕๓๒
๙	รศ.เชิดชัย โชครัตนชัย	อธิการ	๒๕๓๒ - ๒๕๓๔
๑๐	รศ.เชิดชัย โชครัตนชัย	อธิการบดี	๒๕๓๔ - ๒๕๓๖
๑๑	ผศ.บรรจง หมายมั่น	อธิการบดี	๒๕๓๖ - ๒๕๓๘
๑๒	รศ.ดร.เบรื่อง จันดา	อธิการบดี	๒๕๓๘ - ๒๕๔๗
๑๓	รศ.ดร.เบรื่อง จันดา	อธิการบดี	๒๕๔๗ - ๒๕๕๑
๑๔	รศ.ดร.เบรื่อง จันดา	รักษาการแทนอธิการบดี	๒๕๕๑ - ๒๕๕๒
๑๕	ผศ.ดร. รัชชัย นาคบุตร	รักษาการแทนอธิการบดี	๒๕๕๒ - ๒๕๕๓
๑๖	ดร.พีณุ กันเถียง	รักษาการแทนอธิการบดี	๒๕๕๓
๑๗	รศ.ดร.ทนศักดิ์ คุ้มใจน้ำ	รักษาการแทนอธิการบดี	๒๕๕๓ - ๒๕๕๔
๑๘	ผศ.ดร.รังสรรค์ เพ็งพัด	รักษาการแทนอธิการบดี	๒๕๕๔
๑๙	นายสุวัฒน์ บุญเมือง	รักษาการแทนอธิการบดี	๒๕๕๔ - ๒๕๕๕
๒๐	ผศ.กิต บุญเอก	รักษาการแทนอธิการบดี	๒๕๕๕
๒๑	นางปาณิสรา คงปัญญา	รักษาการแทนอธิการบดี	๒๕๕๕ - ๒๕๕๖
๒๒	รศ.ดร.เบรื่อง จันดา	อธิการบดี	๒๕๕๖ - ๒๕๖๐
๒๓	ผศ.ดร.ประยูร ล้มสุข	รักษาการแทนอธิการบดี	๒๕๖๐
๒๔	ผศ.ดร.ประยูร ล้มสุข	อธิการบดี	๒๕๖๐ - ปัจจุบัน



หลักสูตรการศึกษา
ปัจจุบันมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
มีหลักสูตรที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ดังนี้

คณะ/ หลักสูตร (ระดับการศึกษา)/ สาขาวิชา

+ คณะครุศาสตร์

หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ. ๔ ปี)

๑. สาขาวิชาคณิตศาสตร์
๒. สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
๓. สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย
๔. สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป
๕. สาขาวิชาพลศึกษา
๖. สาขาวิชาภาษาไทย

+ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (วท.บ. ๔ ปี)

๑. สาขาวิชาเคมี
๒. สาขาวิชาฟิสิกส์
๓. สาขาวิชาชีววิทยา
๔. สาขาวิชาคณิตศาสตร์
๕. สาขาวิชาสารรับสนับสนุนสุขศาสตร์
๖. สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๗. สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์
๘. สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม
๙. สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอาหาร

คณะ/ หลักสูตร (ระดับการศึกษา)/ สาขาวิชา

+ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (รป.บ. ๔ ปี)

- ### ๑. สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต (ร.บ. ๔ ปี)

- ## ๒. สาขาวิชารัฐศาสตร์ (การเมืองการปกครอง)

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ. ๔ ปี)

- ### ๓. สาขาวิชาพัฒนาสังคม

- ## ๔. สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

- #### ๔. สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ

- ## ๖. สาขาภาษาจีน

- ## ๗. สาขาวิชาศิลปกรรม

หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต (ศป.บ. ๔ ปี)

- #### ๔. สาขาวิชานาฏศิลป์และศิลปะการแสดง

หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (น.บ. ๔ ปี)

- ## ๙. สาขาวิชานิติศาสตร์

+ คณะเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

หลักสูตรเทคโนโลยีบันทิต (ทล.บ. ๔ ปี)

- ### ๑. สาขาวิชาเทคโนโลยีวิศวกรรมโยธา

- ## ๒. สาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้าอุตสาหกรรม

- ### ๓. สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์

- #### ๔. สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิต

- #### ๔. สาขาวิชาออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (วท.บ. ๔ ปี)

- ## ๗. สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ (พืชศาสตร์)

- ## ๔. สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ (สัตวศาสตร์)

- ## ๙. สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ (การจัดการการเกษตร)

- ## ๑๐. สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ (คหกรรมศาสตร์)

- ## ๑๖. สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ (เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ)

คณะ/ หลักสูตร (ระดับการศึกษา)/ สาขาวิชา	
หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วศ.บ. ๔ ปี)	
๑๒. สาขาวิชาวิศวกรรมการผลิตและการจัดการ	
๑๓. สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์	
หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ. ๔ ปี)	
๑๔. สาขาวิชาการงานอาชีพและเทคโนโลยี	
+ คณะวิทยาการจัดการ	
หลักสูตรการบริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ.บ. ๔ ปี)	
๑. สาขาวิชาการจัดการ	
๒. สาขาวิชาการตลาด	
๓. สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์	
๔. สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	
๕. สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่	
หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต (ศ.บ. ๔ ปี)	
๕. สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์	
หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (บช.บ. ๔ ปี)	
๖. สาขาวิชาบัญชี	
หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต (นศ.บ. ๔ ปี)	
๗. สาขาวิชานิเทศศาสตร์ (การสื่อสารการท่องเที่ยว)	
๘. สาขาวิชานิเทศศาสตร์ (การสื่อสารดิจิทัล)	
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ. ๔ ปี)	
๙. สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม	



ตอนที่ ๒

- ระเบียบ
- ข้อบังคับ
- และประกาศต่างๆ





ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ และมาตรา ๖๔ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๑๙ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงทรงพระบรมราชโภคฯ ให้ประกาศ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๓

ข้อ ๔ ในระเบียbnี้ “ผู้บริหารโรงเรียนหรือสถานศึกษา” หมายความว่า ครุฑ์ใหญ่ อาจารย์ใหญ่ ผู้อำนวยการ อธิการบดี หรือหัวหน้าของโรงเรียนหรือสถานศึกษาหรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นของโรงเรียนหรือสถานศึกษานั้น “กระทำการผิด” หมายความว่า การที่นักเรียนหรือนักศึกษาประพฤติฝ่าฝืนระเบียบ ข้อบังคับของสถานศึกษา หรือของกระทรวงศึกษาธิการ หรือกฎหมายว่าด้วยความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา “การลงโทษ” หมายความว่า การลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษาที่กระทำความผิด โดยมีความมุ่งหมายเพื่อการอบรมสั่งสอน

ข้อ ๕ โทษที่จะลงโทษแก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่กระทำความผิดมี ๔ สถาน ดังนี้

- (๑) ว่ากล่าวตักเตือน
- (๒) ทำทัณฑ์บัน
- (๓) ตัดคะแนนความประพฤติ
- (๔) ทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

ข้อ ๖ ห้ามลงโทษนักเรียนและนักศึกษาด้วยวิธีรุนแรง หรือแบบกลั่นแกล้ง หรือลงโทษด้วยความโกรธ หรือด้วยความพยายาม โดยให้คำนึงถึงอายุของนักเรียนหรือนักศึกษา และความร้ายแรงของพฤติกรรมประกอบการลงโทษด้วย การลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษาให้เป็นไปเพื่อเจตนาที่จะแก้ไขสัยและความประพฤติไม่ดีของนักเรียนหรือนักศึกษาให้รู้สำนึกร่วมกับความผิด และกลับประพฤติดนในทางที่ดีต่อไป ให้ผู้บุริหารโรงเรียนหรือสถานศึกษา หรือผู้ที่ผู้บุริหารโรงเรียนหรือสถานศึกษามอบหมายเป็นผู้มีอำนาจในการลงโทษนักเรียน นักศึกษา

ข้อ ๗ การว่ากล่าวตักเตือน ใช้ในกรณีนักเรียนหรือนักศึกษากระทำการมิชอบด้วยร้ายแรง

ข้อ ๘ การทำทันท์บนใช้ในกรณีนักเรียนหรือนักศึกษาที่ประพฤตินามิ่งเหมาะสมกับสภาพนักเรียนหรือนักศึกษา ตามกฎกระทรวงว่าด้วยความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา หรือกรณีทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงและเกียรติศักดิ์ของสถานศึกษา หรือฝ่าฝืนระเบียบของสถานศึกษา หรือได้รับโทษด้วยว่ากล่าวตักเตือนแล้ว แต่ยังไม่เข็ดหลาบ การทำทันท์บนให้ทำเป็นหนังสือ และเชิญบิดามารดาหรือผู้ปกครองมาบันทึกรับทราบความผิดและรับรองทันท์บนไว้ด้วย

ข้อ ๙ การตัดสินคดีความแบบประพุติ ให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติว่าด้วยการตัดคดีความแบบประพุตินักเรียนและนักศึกษาของแต่ละสถานศึกษากำหนด และให้ทำบันทึกข้อมูลไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๑๐ ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ใช้ในกรณีที่นักเรียนและนักศึกษากระทำการมิชอบที่สมควรต้องปรับเปลี่ยนพฤติกรรม การจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามแนวทางที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

ข้อ ๑๑ ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ รักษาให้เป็นไปตามระเบียบนี้และให้มีอำนาจตีความ และวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

อดิศัย พ巴拉มิก
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



**ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
ว่าด้วย แนวปฏิบัติการเข้าอยู่อาศัย
ในหอพักมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๐**

เพื่อให้การเข้าอยู่อาศัยในหอพักและการควบคุมดูแลหอพักเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๒) แห่ง พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงได้วางระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย แนวปฏิบัติการเข้าอยู่หอพักมหาวิทยาลัย ราชภัฏเพชรบูรณ์ไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย แนวปฏิบัติ การเข้าอยู่อาศัยในหอพักมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๐”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิก ระเบียบอื่นใดเกี่ยวกับการเข้าอยู่หอพักมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ที่ขัดต่อระเบียบนี้ และให้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๓ คำจำกัดความของคำที่เกี่ยวข้องระเบียบนี้

**หอพัก หมายถึง หอพักที่ใช้บริการนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
นักศึกษา หมายถึง นักศึกษาทั้งหญิงและชายที่กำลังศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยราชภัฏ
เพชรบูรณ์ที่เข้าพักอาศัยในหอพักของมหาวิทยาลัย**

อธิการบดี หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

มหาวิทยาลัย หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

อาจารย์ประจำหอพัก หมายถึง อาจารย์ที่ได้รับการแต่งตั้งให้อยู่ประจำหอพัก

คณะกรรมการหอพัก หมายถึง อาจารย์ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่เกี่ยวกับหอพัก

ข้อ ๔ ความมุ่งหมายของการจัดบริการหอพัก

๔.๑ เพื่อใช้เป็นที่บริการนักศึกษาหญิงและนักศึกษาชาย ที่มีความประสงค์จะอยู่หอพัก ขณะที่กำลังศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยฯ

๔.๒ เพื่อฝึกความเป็นผู้รับผิดชอบ และมีคุณธรรมจริยธรรม และยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๔.๓ เพื่อส่งเสริมการแสดงออก ซึ่งร่วมธรรมอันดึงในกราอยู่ร่วมกัน

ข้อ ๕ การเข้าอยู่อาศัยในหอพัก การเข้าอาศัยในหอพัก นักศึกษาที่เข้าอยู่ในหอพัก จะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๕.๑ จะต้องยื่นในสมัครเข้าพักอาศัยด้วยตนเอง ตามแบบที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด

๕.๒ เป็นนักศึกษาที่มีความประพฤติเรียบร้อย โดยมีผู้ปกครองหรืออาจารย์ที่ปรึกษารับรอง

๕.๓ เป็นนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในภาคเรียนที่ขอพักอาศัยในหอพักของมหาวิทยาลัย

๕.๔ ชำระค่าบำรุงหอพักตามระเบียบของมหาวิทยาลัยฯ และตามประกาศของมหาวิทยาลัยฯ โดยเสนอหลักฐานต่ออาจารย์ประจำหอพัก หรือคณะกรรมการหอพัก

๕.๕ นักศึกษาที่มีความประสงค์จะเข้าอยู่อาศัยในหอพัก ระหว่างปีภาคเรียน ตามรายวิชาที่จะฝึกงาน ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบเสนอรายชื่อนักศึกษา และความจำเป็นต่อทางมหาวิทยาลัยฯ เพื่อพิจารณาเป็นรายกรณี โดยชำระค่าหอพักเป็นรายวัน วันละ ๓๐ บาท หรือชำระเต็มจำนวนค่าบำรุงหอพักต่อภาคเรียน

๕.๖ ไม่เป็นผู้ที่มีโรคประจำตัวที่อาจก่อให้เกิดอันตรายถึงแก่ชีวิตได้ และหรือโภคติดต่อร้ายแรง

๕.๗ จะต้องเป็นผู้ที่ไม่เคยถูกลงโทษให้ออก หรือไล่ออก จากหอพักอื่นของมหาวิทยาลัยฯ

ข้อ ๖ การปฏิบัติตนในหอพัก

๖.๑ เข้าพักตามห้องที่ได้รับอนุญาต และกำหนดให้พัก

๖.๒ ตรวจสอบสภาพเครื่องนอนที่ได้รับตั้งแต่แรกเข้าพัก หากมีการชำรุด เสียหาย ให้แจ้งต่ออาจารย์ประจำหอพัก หรือคณะกรรมการหอพัก

๖.๓ จัดทำบัตรประจำตัวนักศึกษาหอพัก ในการแสดงตัวเพื่อเข้าหอพัก โดยใช้รูปแบบที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด

๖.๔ การออกนอกรหัสพักนอกรهنีจากเวลาที่กำหนด ให้แจ้งและได้รับอนุญาต จากอาจารย์ประจำหอพัก หรือคณะกรรมการหอพักเป็นลายลักษณ์อักษร

๖.๕ การเข้าหอพัก นักศึกษาทุกคนจะต้องกลับเข้าหอพักภายในเวลา ๒๐.๓๐ น. ส่วนนักศึกษาชายจะต้องกลับเข้าหอพักภายในเวลา ๒๑.๐๐ น. หากพ้นกำหนดนี้แล้วจะไม่อนุญาตให้เข้าหอพัก ในกรณีที่มีความจำเป็นไม่สามารถกลับได้ตามกำหนดเวลาดังกล่าว จะต้องแจ้งและได้รับอนุญาตจากอาจารย์ประจำหอพัก ทั้งโดยวาจาและลายลักษณ์อักษร

๖.๖ ห้ามนำบุคคลภายนอกหรือผู้ป่วยของขึ้นหอพัก หรือพักแรมในหอพัก

๖.๗ เวลาเปิด-ปิดหอพักระหว่างเวลา ๐๙.๓๐-๑๕.๐๐ น. นักศึกษาจะต้องออกจากการหอพัก เว้นแต่มีเหตุจำเป็น ซึ่งอาจารย์ประจำหอพักพิจารณาอนุญาตเป็นกรณีพิเศษ

๖.๘ เวลารับเยี่ยมบุคคลภายนอกสำหรับนักศึกษาทุกคนระหว่างเวลา ๑๕.๓๐-๒๐.๐๐ น. ณ รีโอนรับเยี่ยม

๖.๙ ห้ามนักศึกษาชายเข้าไปในบริเวณหอพักทุกแห่ง

๖.๑๐ ในกรณีที่จะต้องไปร่วมกิจกรรมนอกหอพัก ให้อาจารย์ที่เกี่ยวข้องดำเนินการสืบ ขออนุญาตให้นักศึกษาออกไปร่วมกิจกรรมเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้า เว้นแต่กิจกรรมที่ กองพัฒนานักศึกษากำหนดด้วย และนักศึกษาหอพักทุกคนต้องไปร่วมกิจกรรมตามกำหนด ให้อาจารย์ประจำหอพักจัดให้มีกิจกรรมต่อไปนี้ ๑) การประชุมนักศึกษาหอพัก และสอดมต์ ให้พรพระทุกคืนวันจันทร์ ๒) กิจกรรมพัฒนาหอพักทุกวันเสาร์ที่ ๒ ของทุกเดือน

๖.๑๑ ห้ามประกอบอาหารบริเวณหอพัก และในห้องพัก

๖.๑๒ ห้ามน้ำอุ่นกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้ามาใช้ในหอพัก หรือนำข้อมูลมาเก็บรักษา ในหอพักนักศึกษาสามารถนำเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้เป็นส่วนหนึ่งของการเรียนมาใช้ในหอพักได้

๖.๑๓ ยานพาหนะที่ใช้ในหอพัก อนุญาตให้ใช้ได้เฉพาะรถจักรยานและจักรยานยนต์

๖.๑๔ นักศึกษาหอพักจะต้องเข้าร่วมกิจกรรมของมหาวิทยาลัยฯ ทุกครั้ง ที่มหาวิทยาลัยฯ ร้องขอ

ข้อ ๗ ความประพฤติ และการแต่งกายของนักศึกษาหอพัก

๗.๑ ให้ความเคารพ และเชื่อฟังคณะกรรมการหอพัก คณาจารย์ และอาจารย์ประจำหอพัก

๗.๒ แต่งกายสุภาพเรียบร้อยตามลักษณะของกิจกรรมทั้งภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัยฯ

๗.๓ ไม่ส่งเสียงดังและก่อเหตุรำคาญได้ฯ ในบริเวณหอพัก

๗.๔ ดูแลรักษาทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยฯ ให้อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอ

๗.๕ รักษาความสามัคคีของหมู่คณะและเพื่อนร่วมหอพัก

๗.๖ เอื้อเฟื้อช่วยเหลืองานส่วนรวมของหอพัก และของมหาวิทยาลัย

๗.๗ การกระทำต่อไปนี้ถือว่ากระทำผิดต่อระเบียบของฝ่ายหอพักอย่างร้ายแรง และจำต้องได้รับการพิจารณาลงโทษตามระเบียบของมหาวิทยาลัยฯ และหอพัก

๑. ไปพักค้างคืนที่อื่น โดยไม่ได้รับอนุญาต

๒. เสพยาเสพติด สุรา และของมึนเมาในหอพัก

๓. ทะเลาะวิวาทจนถึงขั้นทำร้ายร่างกายซึ่งกันและกัน

๔. พกพาอาวุธเข้ามาในหอพัก

๕. เล่นการพนันทุกชนิด รวมถึงการมีคุปกรณ์อยู่ในครอบครอง

๖. นำบุคคลภายนอกและสัตว์เลี้ยงเข้ามาในหอพัก โดยไม่ได้รับอนุญาต

๗. แสดงกิจกรรมต่างๆ กระทำการที่อาจก่อวิวาทต่ออาจารย์และกรรมการหอพัก

๘. ทำลายทรัพย์สินของทางหอพักและของมหาวิทยาลัยฯ

๙. การกระทำผิดในเรื่องชู้สาว

๑๐. การลักขโมยสิ่งของในหอพัก

๑๑. การประพฤติผิดอื่นๆ ที่อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการหอพักและมหาวิทยาลัยฯ

ข้อ ๘ การใช้และการบำรุงรักษา เครื่องใช้ของหอพัก

๙.๑ ให้ใช้อุปกรณ์เครื่องใช้ในลักษณะประดุจดั่งท้องเหmages ตามสภาพของเครื่องใช้และของที่มีอยู่ เมื่อนำไปใช้ที่อื่นต้องนำมาเก็บไว้ที่เดิมเสมอ

๙.๒ หากมีภาระทำที่ทำให้เกิดความเสียหาย ชำรุด หรือสูญหายจะต้องช่วยซ่อม หรือจัดหามาทดแทนให้ทรัพย์สินดังกล่าวอยู่ในสภาพเดิม

๙.๓ ในกรณีที่ไม่สามารถหาตัวผู้กระทำผิดได้ให้นักศึกษารับผิดชอบร่วมกันทั้งหอพัก หรือแล้วแต่กรณี

ข้อ ๙ แนวปฏิบัติการรักษา紀錄เบี้ยบ

๙.๑ ให้ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาประสานงานให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ จัดให้มีคณะกรรมการหอพัก อาจารย์ประจำหอพัก เป็นผู้ดูแลและรับผิดชอบ

๙.๒ คณะกรรมการหอพัก อาจารย์ประจำหอพัก อาจารย์เรียกประชุมนักศึกษา บางส่วนหรือทั้งหมด เพื่อซักซ้อมความเข้าใจและข้อตกลงบางประการ ทั้งนี้จะต้องแจ้งหรือรายงานผลการประชุมให้รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการนักศึกษาทราบ

๙.๓ การปักครองในหอพัก ให้อาจารย์ประจำหอพักประสานงานดูแล และรับผิดชอบในการจัดตั้งคณะกรรมการนักศึกษาประจำหอพัก เพื่อให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการปักครอง กันเอง ร่วมกันรับผิดชอบในการดำเนินกิจกรรมเกี่ยวกับหอพัก การอยู่อาศัย การรักษาความ สะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยตลอดจน วางเงื่อนไขที่ปฏิบัติร่วมกันในหอพัก ซึ่งจะ ไม่ขัดต่อระเบียบของหอพักและมหาวิทยาลัยฯ

๙.๔ ให้มีคณะกรรมการนักศึกษาหอพัก ซึ่งอาจารย์ประจำหอพัก จัดตั้งโดย

๙.๔.๑ ประธานหอพัก

๙.๔.๒ รองประธานหอพัก

๙.๔.๓ เลขาธุการ

๙.๔.๔ เหตุถ่าย

๙.๔.๕ ปฏิคม

๙.๔.๖ สวัสดิการ

๙.๔.๗ นันทนาการ

๙.๔.๘ พัสดุ

- ๙.๔.๙ พัฒนาอาคารสถานที่
- ๙.๔.๑๐ ประชาสัมพันธ์
- ๙.๔.๑๑ ศิลปะ
- ๙.๔.๑๒ บรรณาธิการ
- ๙.๔.๑๓ พยาบาล
- ๙.๔.๑๔ รักษาความปลอดภัย

ข้อ ๑๐ ให้มีคณะกรรมการ พัฒนาบุคลิกนักศึกษาหรือพัฒนาหัววิชาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ประกอบด้วย

- ๑๐.๑ รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา ประธาน
- ๑๐.๒ ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา รองประธาน
- ๑๐.๓ อาจารย์ประจำหอพักนักศึกษาทุกคน กรรมการ
- ๑๐.๔ หัวหน้างานบริการและสวัสดิการนักศึกษา กรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๑๑ หลักเกณฑ์การพิจารณาลงโทษ

- ๑๑.๑ กรณีโทษไม่ร้ายแรง ให้พิจารณาโทษดังต่อไปนี้

- ๑๑.๑.๑ ว่ากล่าวตักเตือนด้วยวาจา
 - ๑๑.๑.๒ ว่ากล่าวตักเตือนด้วยลายลักษณ์อักษร และแจ้งให้ผู้ปกครองรับทราบ
- ๑๑.๑.๓ ชดใช้ค่าเสียหายของเครื่องใช้ในหอพัก หรือห้องเงินค่าปรับประกัน ของเสียหาย
- ๑๑.๑.๔ ภาคทัณฑ์
- ๑๑.๑.๕ ลงทะเบียนความประพฤติ
- ๑๑.๑.๖ ให้ออกจากหอพัก
- ๑๑.๑.๗ ไล่ออกจากหอพัก และให้พ้นจากการเป็นนักศึกษา

๑๑.๒ กรณีที่ษร้ายแรง ให้คณะกรรมการพัฒนาบุคคลิกภาพฝ่ายหอพักนักศึกษา
พิจารณาตามโถหันกเบาและความรับผิดชอบที่บังเกิดโดยมีเกณฑ์ ตามระเบียนข้อบังคับ
เกี่ยวกับวินัยนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

ข้อ ๑๒ ให้รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาเป็นผู้รักษาการตามระเบียนนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ผู้จัด

(รองศาสตราจารย์ ดร.เบรื่อง จันดา)

อธิการบดี



**ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
ว่าด้วย การโอนผลการเรียนและการยกเว้นรายวิชาเรียน
พ.ศ. ๒๕๕๒**

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วยการโอนผลการเรียน และการยกเว้นรายวิชาเรียน เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๘ และมติในการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ครั้งที่ ๓/๒๕๕๒ เมื่อ วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๕๒ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วยการโอนผลการเรียนและการยกเว้นรายวิชาเรียน พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาจะระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นใด ซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า สถาบันการศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอน ในระดับหลังมัธยมศึกษาตอนปลาย หลักสูตรไม่ต่างกันว่าระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าที่สถาบันมหาวิทยาลัยหรือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง

“การโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนของ รายวิชา ที่เคยศึกษาจากหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เพื่อใช้นับเป็นส่วนหนึ่งของ การศึกษาในมหาวิทยาลัย โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก ซึ่งรายวิชาที่โอนต้องเป็นรายวิชา ในหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่ในปัจจุบัน โดยต้องโอนผลการเรียนทุกรายวิชาที่เรียนมาทั้งหมดจาก หลักสูตรเดิม

“การยกเว้นรายวิชาเรียน” หมายความว่า การนำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนของ รายวิชา ที่เคยศึกษาจากหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น ที่สถาบันมหาวิทยาลัย หรือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรองเพื่อใช้นับเป็นส่วนหนึ่ง ของการศึกษาในมหาวิทยาลัย โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

ข้อ ๕ การโอนผลการเรียน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๕.๑ ผู้ที่มีสิทธิโอนผลการเรียนต้องเป็นไปตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๕.๑.๑ เป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัย มาแล้วไม่เกิน ๘ ปี นับตั้งแต่วันที่สำเร็จการศึกษา หรือยังไม่สำเร็จการศึกษาและกลับเข้ามาศึกษาสาขาวิชาได้ฯ

๕.๑.๒ เป็นนักศึกษาที่อยู่ในประเภทเดียวกันหรือที่เปลี่ยนประเภทนักศึกษา จากนักศึกษาภาคปกติเป็นนักศึกษาภาคพิเศษหรือ กศ.ปช. หรือเปลี่ยนสภาพจากนักศึกษาภาค พิเศษหรือ กศ.ปช. เป็นนักศึกษาภาคปกติ โดยใช้หลักสูตรของมหาวิทยาลัย

๕.๒ การขอโอนผลการเรียน ให้เป็นไปตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

๑. นักศึกษาที่ขอโอนผลการเรียน ต้องมีผลการเรียน คะแนนเฉลี่ยสะสม ไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ ในระดับปริญญาตรี และคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ ในระดับ บัณฑิตศึกษา

๒. นักศึกษาต้องโอนผลการเรียนทั้งหมดทุกรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว โดยไม่จำกัดจำนวนหน่วยกิตที่โอน ทั้งนี้ จำนวนรายวิชาและผลการเรียนที่โอนได้ให้นับเป็นหน่วยกิต รวมตามหลักสูตรที่ศึกษาในปัจจุบันและนำไปคิดเป็นคะแนนเฉลี่ยสะสม

๓. นักศึกษาต้องทำเรื่องโอนผลการเรียนให้เสร็จล้วนภายในภาคการศึกษาแรก ที่เข้าศึกษามหาวิทยาลัย และให้ยื่นคำร้องขอโอนผลการเรียนที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน หากพ้นจากนี้ให้ทำบันทึกขออนุมัติต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาความจำเป็น เป็นกรณีไป

๔. การดำเนินการโอนผลการเรียนของนักศึกษา ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นผู้พิจารณาการโอนผลการเรียน และให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดี มอบหมายเป็นผู้อนุมัติ

๕. ผู้ขอโอนผลการเรียนต้องไม่เคยถูกลงโทษให้ออกจากมหาวิทยาลัย ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ หรือประกาศสถาบันราชภัฏเพชรบุรี เรื่องแนวปฏิบัติว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๐

ข้อ ๖ การยกเว้นรายวิชาเรียน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๖.๑ นักศึกษาที่มีลิขิตรหัสขอยกเว้นรายวิชาเรียน ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๖.๑.๑ เป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยหรือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง แล้วไม่เกิน๙ ปี นับตั้งแต่วันที่สำเร็จการศึกษาหรือยังไม่สำเร็จการศึกษา และกลับเข้ามาศึกษาในหลักสูตรใดๆ ของมหาวิทยาลัย

๖.๑.๒ เป็นผู้ที่กำลังศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย และลาออกจากหลักสูตรเดิมเพื่อเข้าศึกษาในหลักสูตรใหม่

๖.๒ การยกเว้นผลการเรียนรายวิชา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

๖.๒.๑ ระดับปริญญาตรี

(๑) รายวิชาที่น้ำมากยกเว้นรายวิชาเรียน ต้องมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาที่ขอยกเว้น และจำนวนหน่วยกิตรวมที่ขอยกเว้นจะต้องไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวม ของหลักสูตรที่รับยกเว้น

(๒) การยกเว้นรายวิชาเรียน ให้ยกเว้นได้เฉพาะรายวิชาที่มีผลการเรียนไม่ต่ำกว่าระดับ C หรือระดับคะแนน ๒.๐๐ หรือ P หรือเทียบเท่า

๓) รายวิชาที่ได้รับการยกเว้น จะมีผลการเรียนเป็น “ผ่านเกณฑ์” และให้บันทึกไว้ในใบรายงานผลการศึกษาของนักศึกษา โดยใช้อักษร P ในช่องระดับคะแนนและไม่จำเป็นต้องเป็นคะแนนสะสม

(๔) สำหรับผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีแล้ว และเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี หรือปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้ยกเว้นหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

(๕) ให้ยกเว้นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนเป็นพื้นฐาน (Prerequisite) โดยไม่นับหน่วยกิตในหลักสูตรที่สำเร็จการศึกษา เมื่อเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรในระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ในสาขาวิชาเดียวกัน

(๖) การดำเนินการยกเว้นรายวิชาเรียนของนักศึกษา ให้คณะกรรมการที่มีมหาวิทยาลัยแต่งตั้ง เป็นผู้พิจารณาการยกเว้น และให้อธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมีบุคลากรเป็นผู้อนุมัติ

๖.๒.๒ ระดับบัณฑิตศึกษา

(๑) รายวิชาที่นำมายกเว้นผลการเรียน ต้องมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาที่ยกเว้น และจำนวนหน่วยกิตรวมที่ยกเว้นจะต้องไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตรวม หรือไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับยกเว้น

(๒) การยกเว้นผลการเรียนรายวิชาให้ยกเว้นได้เฉพาะรายวิชาที่มีผลการเรียนไม่ต่ำกว่าระดับ B หรือระดับคะแนน ๓.๐๐ หรือ S หรือเทียบเท่า

(๓) รายวิชาที่ได้รับการยกเว้น จะมีผลการเรียนเป็น “ผ่านเกณฑ์” และให้บันทึกไว้ในใบรายงานผลการศึกษาของนักศึกษา โดยใช้อักษร P ในช่องระดับคะแนน และไม่จำเป็นต้องเป็นคะแนนสะสม

(๔) ไม่ให้ยกเว้นรายวิชาวิทยานิพนธ์ หรือภาคนิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ หรือเทียบเท่า

(๕) การดำเนินการยกเว้นรายวิชาของนักศึกษา ให้คณะกรรมการที่มีมหาวิทยาลัยแต่งตั้งเป็นผู้พิจารณาการยกเว้น และให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมีบุคลากรเป็นผู้อนุมัติ

ข้อ ๗ เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับว่าด้วยการประเมินผลของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับสภาพการเป็นนักศึกษาของผู้ที่จะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร การนับจำนวนภาคเรียนของผู้ที่ได้รับการโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา ให้ถือเกณฑ์ดังนี้

๙.๑ นักศึกษาภาคปกติ ให้นับจำนวนหน่วยกิตไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต เป็น ๑ ภาคการศึกษา

๙.๒ ผู้ที่ศึกษาอบรมตามโครงการอื่นที่ใช้หลักสูตรของมหาวิทยาลัย ให้นับหน่วยกิตได้ไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต เป็น ๑ ภาคการศึกษา

ข้อ ๘ นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการโอนผลการเรียน และการยกเว้นรายวิชาเรียน ตามที่มีมหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๙ ผู้ที่ได้รับการโอนผลการเรียน มีสิทธิที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยมแต่ผู้ที่ได้รับการยกเว้นรายวิชาไม่มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ ๑๐ นักศึกษาที่กำลังศึกษามหาวิทยาลัยก่อนจะเบียบน้ำเข้าบังคับ คงไว้ซึ่งสิทธิในการยื่นคำร้องตามระเบียบนี้ โดยไม่ขัดต่อกำหนดเวลาการยื่นคำร้องต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ตามข้อ ๕ และ ข้อ ๖

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาราชการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศ หรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยและเมื่อตีความและวินิจฉัยแล้วให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(ศาสตราจารย์ ดร. สุธรรม อารีกุล)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ ตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วยการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ ตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย เพื่อให้การจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย ราชภัฏเพชรบูรณ์ มีคุณภาพ และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย 夙偶คล้องกับความมุ่งหมายและ หลักการของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ เพชรบูรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๘ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๒๑ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ จึงทรงพระบรมราชโองการให้ตราเป็นดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วยการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ ตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๒ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาพระบรมราชโองการ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อบังคับอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับพระบรมราชโองการ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

“สาขาวิชาการ” หมายความว่า สาขาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

“นักศึกษาภาคปกติ” หมายความว่า นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในวันเวลาราชการ

“นักศึกษาภาคการศึกษาเพื่อปวงชน” หมายความว่า นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนตามโครงการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน (กศ.ปช.) ซึ่งจัดการศึกษานอกวันเวลาราชการ

“นักศึกษาโครงการพิเศษ” หมายความว่า นักศึกษาตามโครงการที่นอกเหนือจาก การศึกษาภาคปกติ และการศึกษาเพื่อปวงชน ซึ่งเป็นการจัดการศึกษาตามโครงการหรือตาม ข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยกับสถาบัน หน่วยงานหรือองค์กร ภายนอกมหาวิทยาลัย ทั้งในและต่างประเทศ โดยลงทะเบียนในวันเวลาราชการ หรือนอกวัน เวลาราชการ หรือตามข้อตกลงความร่วมมือ

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า สถาบันศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอน ในระดับหลังมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือหลักสูตรระดับที่ไม่ต่ำกว่าระดับอนุปริญญาหรือ เทียบเท่า ที่สภามหาวิทยาลัย และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง

“ความรู้และประสบการณ์” หมายความว่า สิ่งที่แสดงถึงความรู้ ความเข้าใจ ความสามารถ หรือความชำนาญ ที่เป็นผลจากการประสบการณ์ต่างๆ ที่ได้จากการศึกษาทั้ง ในระบบ นอกระบบ และอ้ายด้วยที่มีเนื้อหาตรงตามรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชา ตามหลักสูตร และระดับการศึกษาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย

“การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์” หมายความว่า การนำความรู้และ ประสบการณ์ของผู้เรียน ที่ได้จากการศึกษาทั้งในระบบ นอกระบบ และตามอัชญาศัย อันได้แก่ การเข้ารับการศึกษา หรือฝึกอบรม การมีประสบการณ์การทำงาน และผลงานต่างๆ มาเทียบ เป็นเนื้อหาของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตร โดยไม่ห้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นถูก และโอนหน่วยกิตของรายวิชานั้นเป็นส่วนหนึ่งของหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่ ในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ มีหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

๔.๑ นักศึกษาที่ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ มีหน้าที่ต้องพิสูจน์ความรู้และประสบการณ์ที่ขอเทียบโอน โดยต้องดำเนินการโดยยื่นใบสมัครขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ พร้อมแนบทลักษณ์ที่แสดงถึงความรู้ และประสบการณ์ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๔.๒ ความรู้และประสบการณ์ที่นำมาเทียบโอน ต้องเพียงพอ กับเนื้อหาและจำนวนกิตติทั้งหมดของรายวิชาที่ขอเทียบโอน ตามเกณฑ์การคิดจำนวนหน่วยกิตในเกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตรระดับบุคลิกศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และให้นับเป็น หน่วยกิต เทียบเท่าในรายวิชาที่ขอเทียบโอน โดยนับรวมเป็นหน่วยกิตสะสมตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่ศึกษาอยู่ในปัจจุบัน แต่ไม่นำไปคิดเป็นระดับคarence เนื่องจากเป็น

๔.๓ จำนวนหน่วยกิตที่เทียบโอนความรู้และประสบการณ์ได้ ต้องไม่เกินสามในสี่ ของจำนวนหน่วยกิตของหลักสูตรระดับปริญญาที่ขอเทียบ และไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวน หน่วยกิตรวมของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่ขอเทียบโอน และนักศึกษาที่ได้รับการเทียบโอน ต้องมีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา

๔.๔ รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปที่นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี จำกัดมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น ให้สามารถเทียบเป็นความรู้และประสบการณ์ ได้ทั้งหมดต้องไม่เกิน ๓๐ หน่วยกิต ในทุกหลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย สำหรับนักศึกษา ที่สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญา ๓ ปี หรือเทียบเท่า ให้สามารถเทียบรายวิชาในหมวดวิชา ศึกษาทั่วไป เป็นความรู้และประสบการณ์ได้ทั้งหมดแต่ต้องไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต ในทุกหลักสูตร ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย

๔.๕ นักศึกษาที่มีงานทำในขณะที่กำลังศึกษาอยู่ ซึ่งเป็นงานที่สอดคล้องกับเนื้อหา ของหลักสูตร/ สาขาวิชา/ วิชาเอก ที่กำลังศึกษาอยู่ และมีช่วงมีการทำงานไม่เข้าข้องกับเวลา เรียนปกติ ซึ่งเมื่อนับรวมชั่วโมงการทำงานแล้ว เป็นไปตามเกณฑ์การคิดหน่วยกิต ในเกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตรระดับบุคลิกศึกษา ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ให้สามารถเทียบ เป็นรายวิชาเรียนในกลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์ โดยไม่ต้องเรียนรายวิชา ในกลุ่ม ดังกล่าวอีก ทั้งนี้ต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ สำหรับแต่ละหลักสูตร/ สาขาวิชา/ วิชาเอก

๕.๖ ความรู้และประสบการณ์ที่สามารถนำมาเทียบโอนได้โดยนักศึกษาไม่ต้องเรียนรายวิชานั้นอีก ต้องมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่าระดับคะแนนอักษร C หรือระดับคะแนน ๒.๐๐ หรือเทียบเท่าสำหรับรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาระดับปริญญาตรี และไม่ต่ำกว่าระดับคะแนนตัวอักษร B หรือคะแนน ๓.๐๐ หรือเทียบเท่า สำหรับรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษา และเมื่อเทียบโอนแล้วให้นักศึกษาที่ขอเทียบโอนได้ผลการเรียนเป็น “ผ่านเกณฑ์” และให้มหาวิทยาลัยบันทึกค่าระดับคะแนนเป็น “P” ไว้ในใบรายงานผลการศึกษาของนักศึกษา

ข้อ ๖ การนับจำนวนภาคการศึกษา ของผู้ที่ได้รับการเทียบโอนความรู้ และประสบการณ์ ให้ถือเกณฑ์ดังนี้

๖.๑ นักศึกษาภาคปกติ ให้นับจำนวนหน่วยกิตไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต เป็น ๑ ภาคการศึกษา

๖.๒ นักศึกษาภาคการศึกษาเพื่อปวงชน และนักศึกษาภาคพิเศษ ให้นับจำนวนหน่วยกิตได้ไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต เป็น ๑ ภาคการศึกษา

ข้อ ๗ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ สำหรับ แต่ละหลักสูตร/ สาขาวิชา/ วิชาเอก โดยมีองค์ประกอบดังนี้

- | | |
|--|-------------------|
| ๗.๑ อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย | เป็นประธานกรรมการ |
| ๗.๒ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ | เป็นกรรมการ |
| ๗.๓ คณบดีหรือรองคณบดีฝ่ายวิชาการ | เป็นกรรมการ |
| ๗.๔ ประธานประจำหลักสูตร/ สาขาวิชา และ/ หรือหัวหน้าวิชาเอก เป็นกรรมการ | |
| ๗.๕ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นกรรมการและเลขานุการ | |
| ๗.๖ อาจารย์ประจำหลักสูตร / สาขาวิชา จำนวน ๑ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ | |

ให้กรรมการตามครุคนึ่งมีหน้าที่กำหนดเกณฑ์และวิธีการประเมินเพื่อเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ สำหรับแต่ละหลักสูตร และดำเนินการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ ของนักศึกษาให้เป็นไปตามระเบียนนี้

เกณฑ์และวิธีการเพื่อเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ตามวาระคสงให้ทำเป็น
ประกาศของมหาวิทยาลัย และแจ้งให้สภากิจกรรมและสภามหาวิทยาลัยทราบ

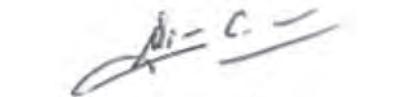
ข้อ ๘ นักศึกษาที่ได้รับการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ไม่มีสิทธิ์ได้รับปริญญา
เกียรตินิยม

ข้อ ๙ นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์
ตามที่กำหนดไว้ในประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่ง
เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและ
วินิจฉัย และเมื่อตีความและวินิจฉัยแล้วให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(ศาสตราจารย์ ดร.สุธรรม อารีกุล)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์



**ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
ว่าด้วยการใช้หอสมุดกลาง พ.ศ. ๒๕๕๗**

เพื่อให้การบริหารจัดการ และการให้บริการหอสมุดกลางของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ สามารถดำเนินการให้บริการแก่คณาจารย์ ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย บุคลากรทุกฝ่าย ตลอดจนนักศึกษาทุกคน และบุคคลภายนอก ได้อย่างเหมาะสมด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย ราชภัฏเพชรบูรณ์

สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้มอบหมายให้มหาวิทยาลัย ดำเนินการอกร่างเบียบดังกล่าว ดังนี้ จึงอาศัย อำนาจตามความ ในมาตรา ๓๑ (๑) (๙) และ (๙) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๙ ประกอบกับระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงกำหนดให้มีระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ว่าด้วยการใช้หอสมุดกลาง พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศระเบียบ และข้อบังคับอื่นใดที่ขัดแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

“สำนัก” หมายความว่า สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

“หอสมุดกลาง” หมายความว่า หอสมุดที่อยู่ในความควบคุมกำกับดูแลของสำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

“สมาชิกสามัญ” หมายความว่า บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ทุกประเภท ที่สมัคร เป็นสมาชิกหอสมุดกลาง

“สมาชิกสมทบ” หมายความว่า นักเรียนและนักศึกษาของสถาบันการศึกษาอื่น รวมทั้งผู้ประกอบอาชีพอื่น ๆ ซึ่งเป็นบุคคลภายนอก ที่สมควรเป็นสมาชิกหอสมุดกลาง

“สมาชิกกิตติมศักดิ์” หมายความว่า กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ กรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ กรรมการสาขาวิชาการผู้ทรงคุณวุฒิ กรรมการส่งเสริมกิจกรรมมหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เกี้ยงขอนายุวราชการของมหาวิทยาลัย หรือบุคคลอื่นตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควรให้สมควรเป็นสมาชิกหอสมุดกลาง

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว และนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

“ทรัพยากรสารสนเทศ” หมายความว่า หนังสือและทรัพยากรสารสนเทศอื่นทุกชนิด ที่จัดไว้ให้บริการ ในหอสมุดกลาง ไม่ว่าจะปรากฏในรูปของลิ้งติพิมพ์ หรือสต็อกนวัสดุ ที่ทางหอสมุดกลางจัดให้บริการ แก่ผู้เกี่ยวข้อง

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาราชการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่ง เพื่อประโยชน์ ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ตลอดจนมีอำนาจตีความ และวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับ การปฏิบัติตามระเบียบนี้ คำวินิจฉัยให้มีผลเป็นที่สุด

หมวด ๑

สมาชิกหอสมุดกลาง

ข้อ ๖ สมาชิกหอสมุดกลาง แบ่งได้เป็น ๓ ประเภท ดังนี้

- ประเภทที่ ๑ เรียกว่า สมาชิกสามัญ
- ประเภทที่ ๒ เรียกว่า สมาชิกสมบท
- ประเภทที่ ๓ เรียกว่า สมาชิกกิตติมศักดิ์

ข้อ ๗ การสมัครเป็นสมาชิกหอสมุดกลาง ประเภทสมาชิกสมบทและสมาชิกกิตติมศักดิ์ ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ยื่นคำขอสมัครตามแบบที่กำหนดไว้ พร้อมแนบหลักฐานประกอบ ดังต่อไปนี้

- (ก) รูปถ่าย ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
- (ข) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- (ค) หลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงสถานภาพในการสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
- (ง) หลักฐานอื่นตามประกาศมหาวิทยาลัย

(๒) ชำระค่าธรรมเนียมการสมัครเป็นสมาชิกตามประกาศมหาวิทยาลัย โดยใช้เก็บค่าธรรมเนียมการสมัครเป็นสมาชิกกิตติมศักดิ์

(๓) ในกรณีบัตรสมาชิกที่ออกให้เสียหายหรือสูญหาย สมาชิกอาจขอทำบัตรสมาชิกใหม่ ได้ และต้องชำระค่าธรรมเนียมการทำบัตรสมาชิกใหม่ตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ การสิ้นสุดสมาชิกภาพ

- (๑) สมาชิกสามัญ สิ้นสุดสมาชิกภาพเมื่อพ้นจากการเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย
- (๒) สมาชิกกิตติมศักดิ์ สิ้นสุดสมาชิกภาพเมื่อพ้นจากการเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ในแต่ละประเภท

(๓) สมาชิกสมบทสิ้นสุดสมาชิกภาพ เมื่อมีอายุการเป็นสมาชิกครบ ๑ ปี นับแต่วันที่ออกบัตรสมาชิกหรือต่ออายุการเป็นสมาชิก

ข้อ ๙ สมาชิกสมบทเมื่อครบกำหนดระยะเวลาการเป็นสมาชิกตามข้อ ๘ (๓) แล้ว หากประสงค์ จะเป็นสมาชิกต่อไป จะต้องดำเนินการขอต่ออายุการเป็นสมาชิกภายใน ๖๐ วัน นับ

แต่วันที่ครบกำหนดระยะเวลาการเป็นสมาชิก และต้องชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุการเป็นสมาชิก ตามประกาศของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ การต่ออายุการเป็นสมาชิกให้มีผลนับแต่วันที่เริ่มต่ออายุสมาชิก

หมวด ๒ เวลาการให้บริการของหอสมุดกลาง

ข้อ ๑๐ หอสมุดกลางเปิดและปิดให้บริการ วันจันทร์ - ศุกร์ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. วันเสาร์ และวันอาทิตย์ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. เว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์ วันหยุดประจำปีตามประกาศมหาวิทยาลัยหรืออิติคอนรัฐมนตรีปิดให้บริการ ในช่วงสอบเวลาการเปิดและปิดให้บริการ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ในกรณีที่มีความจำเป็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของหอสมุดกลาง ผู้อำนวยการอาจเปลี่ยนแปลงเวลาเปิดหรือปิดให้บริการตามความเหมาะสม โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยให้ผู้ใช้บริการทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ

หมวด ๓ การใช้ และการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศของหอสมุดกลาง

ข้อ ๑๑ สมาชิกและบุคคลภายนอกที่มีได้เป็นสมาชิก ซึ่งเข้าใช้บริการหอสมุดกลาง ต้องปฏิบัติตามกฎ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งของมหาวิทยาลัยโดยเคร่งครัด หากฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม บรรนานิรักษ์หรือเจ้าหน้าที่ประจำหอสมุดกลาง มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) ตักเตือน

(๑) เสนอให้ยกเลิกการเป็นสมาชิก ตัดสิทธิการใช้หอสมุดกลาง หรือการยืม โดยผู้อำนวยการเป็นผู้พิจารณา

(๒) เสนอให้มีการดำเนินการพิจารณาโทษทางวินัย หรือทางอาญา หรือการรับผิดต่อมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ ทรัพยากรสารสนเทศของหอสมุดกลางแบ่งเป็น ๒ ประเภท คือ

(๑) ทรัพยากรสารสนเทศที่อนุญาตให้ยืมออกนอกหอสมุดกลาง ซึ่งเป็นสิ่งพิมพ์ และ 似ตทัศนวัสดุ ให้เป็นไปตามที่สำนักกำหนด

(๒) ทรัพยากรสารสนเทศที่ไม่อนุญาตให้ยืมออกนอกหอสมุดกลาง ซึ่งเป็นสิ่งพิมพ์ และ 似ตทัศนวัสดุ ให้เป็นไปตามที่สำนักกำหนด

ข้อ ๑๓ การใช้บริการทรัพยากรสารสนเทศของหอสมุดกลางโดยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ การยืม

(๑) ให้แสดงบัตรสมาชิกหรือหลักฐานอื่น ที่กำหนดให้ใช้แทนบัตรสมาชิกในการยืม โดยผู้ยืมจะต้องรับผิดชอบ ในการตรวจสอบสภาพความเรียบร้อยของทรัพยากรสารสนเทศก่อนที่ตนยืม

(๒) ผู้ยืมจะต้องนำทรัพยากรสารสนเทศที่อยู่ในสภาพเรียบร้อย มาส่งคืนภายในระยะเวลา ที่กำหนด หากเกินกำหนดให้ชำระค่าปรับ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการในการยืมและคืนทรัพยากรสารสนเทศ อัตราค่าปรับ ที่เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ในการนียืมของสมาชิกทุก และบุคคลภายนอกที่มิได้เป็นสมาชิก จะต้องวางแผน ประกันในการยืมทรัพยากรสารสนเทศ ทั้งนี้ จำนวนเงินประกัน และการคืนเงินประกัน ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ สมาชิกอาจใช้บริการในการยืมทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดอื่นในประเทศ ได้ หรือสมาชิกของห้องสมุดอื่นในประเทศ อาจยืมทรัพยากรสารสนเทศของหอสมุดกลางได้ ทั้งนี้ ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๖ ในกรณีหน่วยงานภายนอก มีความประสงค์จะยืมทรัพยากรสารสนเทศของหอสมุดกลาง ต้องมีหนังสือขอยืมจากหน่วยงานที่สังกัด และต้องได้รับอนุมัติให้ยืมจากทางมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๗ ในกรณีทรัพยากรสารสนเทศที่ยืมเกิดความเสียหาย หรือสูญหายในระหว่างที่ยืม ผู้ยืมจะต้องรับผิดชอบในการชดใช้ความเสียหาย หรือสูญหายดังกล่าวตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๙ เงินค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และเงินอื่นใดที่ได้รับตามระเบียบนี้ ถือเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้ผู้อำนวยการรายงานให้มหาวิทยาลัยทราบก่อนสิ้นปีงบประมาณ

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๙ สำหรับสมาชิกผู้ใช้บริการอยู่ก่อนระเบียบนี้บังคับ ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และวิธีการตามประกาศเดิมไปพลาังก่อน จนกว่าพันธุ์ผูกพันต่างๆ ระหว่างหอสมุดกลางกับ สมาชิกผู้ใช้บริการจะสิ้นสุดลง จึงให้ใช้ระเบียบนี้บังคับ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗

ดร. เปรีอง จันดา
(รองศาสตราจารย์ ดร. เปรีอง จันดา)
อธิการบดี



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๔**

เพื่อให้การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์เป็นไปได้วย
ความเรียบง่ายสอดคล้องกับความมุ่งหมายและหลักการของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ
พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ รวมทั้งมีมาตรฐานและคุณภาพ
ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ
พ.ศ. ๒๕๔๘ และสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่
๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

**ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วยการจัดการ
ศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๔”**

**ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาใหม่ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๔
เป็นต้นไป**

**ข้อ ๓ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศและคำสั่งอื่นใด ที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้
ข้อบังคับนี้แทน**

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

“สาขาวิชาการ” หมายความว่า สาขาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

“คณะ” หมายความว่า คณะที่จัดตั้งขึ้นตามกฎ กระทรวงจัดตั้ง ส่วนราชการ ในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ และที่จัดตั้งขึ้นตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

“ประธานหลักสูตร/ สาขาวิชา” หมายความว่า บุคคลที่มีมหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้เป็นประธานในการบริหารจัดการหลักสูตร/ สาขาวิชา

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า บุคคลที่มีมหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาดูแลสนับสนุนทางด้านวิชาการ วิธีการเรียนควบคุ่มโปรแกรมการเรียน และให้มีส่วนในการประเมินผลความก้าวหน้าในการเรียน

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

“การศึกษาภาคปกติ” หมายความว่า การจัดการศึกษาในเวลาราชการ

“นักศึกษาภาคปกติ” หมายความว่า นักศึกษาที่จัดให้มีการเรียน การสอนในเวลาราชการ

“การศึกษาเพื่อปวงชน” หมายความว่า การจัดการศึกษาตามโครงการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน (กศ.ปช.) หรือโครงการอื่น โดยจัดการเรียนการสอนตามที่หลักสูตรกำหนดที่นอกเหนือจากการศึกษาภาคปกติ

“นักศึกษาภาคการศึกษาเพื่อปวงชน” หมายความว่า นักศึกษาที่เข้าศึกษาตามโครงการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน (กศ.ปช.) หรือโครงการอื่นที่มหาวิทยาลัยจัดให้มีการเรียน การสอนที่นอกเหนือจากการศึกษาภาคปกติ

“ภาคการศึกษา” หมายความว่า ภาคการศึกษาปกติในระบบพหุภาคโดย ๑ ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ โดย ๑ ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ ซึ่งมหาวิทยาลัยอาจจัดให้มีการศึกษาภาคฤดูร้อนสมบทภาคการศึกษาปกติตัวยังกีได้

“เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร” หมายความว่า เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘

“กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา” หมายความว่า กรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๗

หมวด ๑ ระบบการจัดการศึกษา

ข้อ ๕ มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีได้ ๒ รูปแบบ คือ การศึกษาภาคปกติ และการศึกษาภาค กศ.ปช. ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

การจัดการศึกษาภาคปกติ ต้องให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๔๙ และกรอบมาตรฐานคุณภูมิรัฐธรรมดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ และเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

การจัดการศึกษาภาค กศ.ปช. ต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๔๙ และให้มีสัดส่วนการลงทะเบียนและจำนวนหน่วยกิตสอดคล้องกับภาคปกติ และโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ โครงสร้างหลักสูตรของแต่ละสาขาวิชา ประกอบด้วย หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี โดยให้มีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิต ของแต่ละหมวดวิชา ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

ข้อ ๗ การกำหนดรายวิชา การคิดหน่วยกิต และระยะเวลาศึกษา

๗.๑ กำหนดให้รายวิชาในแต่ละกลุ่มวิชา ประกอบด้วยรหัสรายวิชา ชื่อรายวิชา จำนวนหน่วยกิต จำนวนชั่วโมงบรรยาย จำนวนชั่วโมงปฏิบัติ และจำนวนชั่วโมงศึกษาด้วยตนเอง ทำการกำหนดรหัสรายวิชาตามวิเคราะห์ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

๗.๒ การคิดหน่วยกิต และการกำหนดจำนวนหน่วยกิต และระยะเวลาในการศึกษา ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

ข้อ ๘ การลงทะเบียน ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีการลงทะเบียนรายวิชาในแต่ละภาค การศึกษา โดยให้คณะกรรมการอาจารย์ที่ปรึกษาให้แก่นักศึกษา เพื่อให้คำแนะนำหรือคำปรึกษา ตลอดจนแนะนำการศึกษาให้สอดคล้องกับแผนการศึกษา และให้นักศึกษาถือปฏิบัติตามข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๘.๑ การลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๙.๑.๑ นักศึกษาภาคปักษ์ให้ลงทะเบียนตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ต่อภาคการศึกษา และสำหรับภาคฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องลงทะเบียนมากกว่า ที่กำหนดให้อธิการบดีเป็นผู้อนุมัติ โดยการเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา ประธานหลักสูตร และคณบดี

(๒) ไม่อนุญาตให้ลงทะเบียนเรียนร่วมกับนักศึกษาภาคการศึกษาเพื่อปวช ยกเว้นเป็นการของทะเบียนเรียนร่วมในภาคการศึกษาสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษา ทั้งนี้ หน่วยกิตรวมในภาคการศึกษานั้น ต้องไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต และการชำระเงินค่าลงทะเบียนให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย ที่ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาของนักศึกษา ภาคการศึกษาเพื่อปวช ในกรณีเรียนนอกแผนการศึกษา

(๓) ไม่อนุญาตให้ลงทะเบียนรายวิชาใดที่ไม่ได้กำหนดไว้ในแผนการศึกษาในช่วงระยะเวลาที่กำลังออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา ยกเว้นเป็นการลงทะเบียนภาคเรียนสุดท้ายให้ลงทะเบียนกับนักศึกษา ภาค กศ.ปช. ได้

๙.๑.๒ นักศึกษาภาคการศึกษาเพื่อปวช ให้ลงทะเบียนตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิตต่อภาคการศึกษา และสำหรับภาคฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องลงทะเบียนมากกว่าที่กำหนด ให้อธิการบดีเป็นผู้อนุมัติ โดยการเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา ประธานหลักสูตร และคณบดี

(๒) นักศึกษาต้องขออนุญาตจากอธิการบดี หรือผู้ที่รับมอบหมายลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพิ่มเติมตามการศึกษาในภาคการศึกษาที่มีการลงทะเบียนเรียนรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา ที่ใช้เวลาฝึกหรือปฏิบัติงานในวันเวลาราชการได้ ในการนี้ที่เป็นการเรียนในภาคการศึกษาสุดท้ายเท่านั้น ทั้งนี้ ต้องปฏิบัติตามวิธีการและขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) มหาวิทยาลัยไม่อนุญาตให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนร่วมกับการศึกษาภาคปักษ์ แต่หากนักศึกษามีความจำเป็นต้องขออนุญาตจากอธิการบดีให้ลงทะเบียนเรียนในวันเวลาราชการได้ในกรณีที่เรียนในภาคการศึกษาสุดท้าย รวมแล้วไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต ทั้งนี้ ต้องปฏิบัติตามวิธีการและขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๙.๑.๓ นักศึกษาที่อยู่ในการจัดการศึกษานอกระบบ ให้ลงทะเบียนเรียนตามที่กำหนดไว้ในประกาศของมหาวิทยาลัย

๙.๔ นักศึกษาที่ต้องการเพิ่มรายวิชาเรียน และได้รับอนุญาตจากอธิการบดีแล้ว ให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพิ่มเติมได้ในกรณีที่วันและเวลาเรียนไม่ซ้ำช้อนกับวันและเวลาสอบที่กำหนดไว้แล้ว และต้องไม่เกินที่กำหนดไว้ตามข้อ ๙.๑.๑ หรือข้อ ๙.๑.๒ หรือข้อ ๙.๑.๓ แล้ว แต่กรณี

๙.๕ รายวิชาใดที่นักศึกษาเคยได้ผลการเรียนเป็น “C” หรือ สูงกว่า จะลงทะเบียนรายวิชานั้นซ้ำอีกไม่ได้ และให้การลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่ลงซ้ำเป็นไปจะ

๙.๖ การลงทะเบียนรายวิชาจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ พร้อมทั้งยื่นหลักฐานการลงทะเบียนรายวิชา ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๙.๗ การลงทะเบียนที่ผิดเงื่อนไข ให้ถือว่าการลงทะเบียนนั้นเป็นโมฆะ และรายวิชาที่ลงทะเบียนผิดเงื่อนไขนั้นให้ได้ผลการเรียนเป็น “W”

๙.๘ นักศึกษาอาจขอลงทะเบียนเข้าร่วมศึกษารายวิชาได้ เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ได้ โดยให้ยื่นคำร้องเพื่อขออนุมัติต่ออธิการบดี โดยการเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาประธานหลักสูตร และคณบดี ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องเสียค่าธรรมเนียมตามที่กำหนดไว้ในลงทะเบียนมหาวิทยาลัย

นักศึกษาที่ลงทะเบียนเข้าร่วมศึกษาตามวาระแรก จะได้รับการประเมินผลเป็น “ผ่านเกณฑ์” หรือ “ไม่ผ่าน” โดยใช้สัญลักษณ์ “P” สำหรับผลการเรียนที่ “ผ่านเกณฑ์” หรือสัญลักษณ์ “F” สำหรับผลการเรียนที่ “ไม่ผ่าน” และไม่ให้หน่วยกิตของรายวิชาดังกล่าวไปคิดเป็นคะแนนเฉลี่ยสะสม

๙.๙ รายวิชาใดที่ได้ผลการเรียนเป็น “I” หรือ “P” นักศึกษาไม่ต้องลงทะเบียนรายวิชานั้นซ้ำอีก

๙.๑๐ ในภาคการศึกษาใด หากนักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียนด้วยเหตุใด ๆ ภายในภาคการศึกษานั้น ๆ จะต้องขอลาพักการศึกษาสำหรับภาคการศึกษานั้น โดยกำหนดสื紇ขออนุมัติลาพักการศึกษา และต้องเสียค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาภายใน ๑๕ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา หากไม่ปฏิบัติตามดังกล่าว ให้ถือว่านักศึกษาพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา

กรณีที่นักศึกษาพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษาเพราžeไม่ทำระค่าลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาแรกของการเข้าศึกษา มหาวิทยาลัยไม่อนุญาตให้กลับคืนเป็นนักศึกษาใหม่ได้ และไม่อนุญาตให้ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาต่อไป โดยหากนักศึกษาผู้นั้นประสงค์จะศึกษาในมหาวิทยาลัย ให้สมัครเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยใหม่ในปีการศึกษาหรือภาคการศึกษาต่อไป

๙.๙ อธิการบดีอาจอนุมัติให้นักศึกษาที่พ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้ ถ้ามีเหตุผลอันสมควร โดยให้อีกระยะเวลาที่พ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษานั้น เป็นระยะเวลาพักการศึกษา โดยนักศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อคืนสถานภาพการเป็นนักศึกษาหรือค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

อธิการบดีจะไม่อนุมัติให้กลับเข้าเป็นนักศึกษาตามวรรคก่อน หากพ้นกำหนดเวลา ๒ ปี นับจากวันที่นักศึกษาผู้นั้นถูกถอนข้อจำกัดเบียนนักศึกษา

๙.๑๐ ในกรณีมีโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษา ระหว่างสถาบันอุดมศึกษาหรือมีข้อตกลง เฉพาะราย อธิการบดีอาจพิจารณาอนุมัติให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่เปิดสอน ในสถาบันอุดมศึกษาอื่น แทนการลงทะเบียนในมหาวิทยาลัย โดยเดียวยกธรรมเนียมตามระเบียบ มหาวิทยาลัย ที่ว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษา

๙.๑๑ การลงทะเบียนรายวิชา และการเพิ่ม-ถอนรายวิชา ให้ดำเนินการตามวิธีการ และระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากนักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาภายหลังระยะเวลาที่กำหนด จะต้องถูกปรับตามอัตรา ที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

หมวด ๒ การรับเข้าศึกษา

ข้อ ๙ คุณสมบัติและเงื่อนไขการเข้าเป็นนักศึกษาระดับบริณญาตรี ผู้ที่จะเข้าเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

ข้อ ๑๐ กระบวนการรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๙ เข้าเป็นนักศึกษาเพื่อศึกษาระดับบริณญาตรีในหลักสูตร/ สาขาวิชา ของมหาวิทยาลัย ตามเงื่อนไขของสาขาวิชานั้น ๆ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการรับสมัคร การสอบคัดเลือกหรือการสอบสัมภาษณ์ และการรายงานตัว เป็นนักศึกษา ที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

**ข้อ ๑๑ รหัสประจำตัวนักศึกษา ให้มีเลขรหัสประจำตัวของนักศึกษาทุกคน ตามที่กำหนด
ไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย**

**ข้อ ๑๒ การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น มหาวิทยาลัยอาจรับโอนนักศึกษา
จากสถาบันอุดมศึกษาอื่นซึ่งมีฐานะเทียบเท่า โดยการเห็นชอบของสาขาวิชาและคณะนั้น ๆ และ
เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย**

**ข้อ ๑๓ การโอนผลการเรียน การยกเว้นรายวิชาเรียน และการเทียบโอนความรู้และ
ประสบการณ์ ให้มหาวิทยาลัย สามารถดำเนินการโอนผลการเรียน ยกเว้นรายวิชาเรียน และ
เทียบโอนความรู้และประสบการณ์ โดยให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด
ไว้ในระเบียบมหาวิทยาลัย**

**ข้อ ๑๔ การศึกษาควบสองหลักสูตรเพื่อได้สองปริญญา นักศึกษาอาจขอศึกษาในหลักสูตร
๑ หลักสูตร เพื่อให้ได้รับปริญญา ๑ ปริญญา โดยให้มหาวิทยาลัยจัดแผนการศึกษาร่วมกันทั้ง
๒ หลักสูตร เพื่อให้นักศึกษาเรียนในคราวเดียวกัน ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
และแนวทางและขั้นตอนที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย**

การเทียบโอนหน่วยกิตของรายวิชาที่เรียนตามแผนการศึกษา การโอนผลการเรียน
การยกเว้นรายวิชาเรียน และการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ เพื่อให้ได้ปริญญา ๒ ปริญญา
ตามวาระแรก ให้เป็นไปตามความในข้อ ๑๓

หมวด ๗

การลา การย้ายสาขา และการพั้นสถานภาพ

ข้อ ๑๕ การลา

๑๕.๑ การลาป่วย

นักศึกษาผู้ใดที่ป่วยจนไม่สามารถเข้าชั้นเรียนในชั่วโมงเรียนได้ให้ยื่นใบลาต่ออาจารย์ผู้สอน
ในกรณีที่นักศึกษาป่วยดicitต่อ กันตั้งแต่ ๑ วันขึ้นไป ให้ยื่นใบลาตามแบบของมหาวิทยาลัยผ่าน
อาจารย์ที่ปรึกษา พร้อมตัวยื่นรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการ หรือจากสถาน
พยาบาลเอกชนที่กระทรวงสาธารณสุขรับรอง เล่นำไปขออนุญาตต่ออาจารย์ผู้สอน

๑๕.๒ การลาภิจ

นักศึกษาผู้ได้มีกิจจำเป็น ไม่สามารถเข้าเรียนในชั่วโมงเรียนได้ ให้ยื่นใบลาผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา แล้วนำใบขอกอนญาตต่ออาจารย์ผู้สอน ล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วัน หากไม่สามารถยื่นใบลาล่วงหน้าได้ ให้ยื่นวันแรกที่เข้าเรียน

๑๕.๓ การลาพักการศึกษา

๑๕.๓.๑ นักศึกษาจะขออนุญาตลาพักการศึกษาได้ดังกรณีดังไปนี้

- (๑) ถูกเรียกพล ระดมพล หรือเกณฑ์เข้ารับราชการทหาร
- (๒) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใดซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน
- (๓) เจ็บป่วยหรือประสบอุบัติเหตุ
- (๔) เมื่อถอนทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน
- (๕) เหตุผลอื่นๆ ที่คณะกรรมการเห็นสมควร

๑๕.๓.๒ นักศึกษาที่ประสงค์จะลาพักการศึกษาเป็นเวลาหนึ่งภาคการศึกษา หรือมากกว่า ให้ยื่นใบตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัย โดยผ่านการเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา และคณบดี แล้วให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้มหาวิทยาลัยจะไม่อนุญาตให้นักศึกษาลาพักการเรียนในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา และนักศึกษาภาคปกติลาพักการศึกษาได้ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาติดต่อกัน สำหรับภาค กศ.ปช. ลาพักการศึกษาได้ไม่เกิน ๓ ภาคการศึกษาติดต่อกัน

๑๕.๓.๓ นักศึกษาที่ลาพัก หรือถูกสั่งพักการศึกษาตลอดหนึ่งภาคการศึกษาหรือมากกว่า จะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษา

๑๕.๔ การลาออก

นักศึกษาผู้ประสงค์จะลาออก ต้องขอลาออกจากตามวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยผ่านการเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา และคณบดี แล้วให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

๑๖ การย้ายสาขาวิชา

๑๖.๑ การย้ายสาขาวิชาภายในคณะให้เป็นไปตามเงื่อนไขและได้รับการเห็นชอบของประธานหลักสูตร/ สาขาวิชา และคณบดีของคณะนั้น โดยนักศึกษาต้องได้เรียนตามแผนการศึกษาในหลักสูตร/ สาขาวิชาเดิมไม่น้อยกว่าหนึ่งภาคการศึกษา

๑๖.๙ การย้ายสาขาวิชาไปต่างคณะ ให้เป็นตามความเงื่อนไขและได้รับความเห็นชอบของคณะกรรมการเดิม และคณะกรรมการเดิมที่จะย้ายไปสังกัด โดยนักศึกษาต้องได้เรียนตามแผนการศึกษาในหลักสูตร/ สาขาวิชาของคณะเดิมไม่น้อยกว่าหนึ่งภาคการศึกษา

๑๖.๑๐ เมื่อนักศึกษาได้ย้ายสาขาวิชาแล้ว ให้สามารถโอนผลการเรียนในรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วได้ทั้งหมด และคำนวนหาค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมเฉลี่ยในสาขาวิชาใหม่ได้ หรือสามารถยกเว้นรายวิชาเรียนได้ตามระเบียบมหาวิทยาลัยที่ว่าด้วยการโอนผลการเรียน และการยกเว้นรายวิชาเรียน

ข้อ ๑๗ การพั้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา

นักศึกษาจะพั้นสถานภาพการเป็นนักศึกษาด้วยเหตุ ดังต่อไปนี้

๑๗.๑ ตาย

๑๗.๒ ลาออก

๑๗.๓ โอนไปเป็นนักศึกษาสถาบันการศึกษาอื่น

๑๗.๔ พั้นสถานภาพการเป็นนักศึกษาอันเนื่องมาจากเกณฑ์การวัดและประเมินผลตามข้อ ๑๘

๑๗.๕ ถูกกลบชื่อออกจาก การเป็นนักศึกษา เนื่องจากผิดวินัยนักศึกษาและเป็นไปตามการวินิจฉัยของคณะกรรมการที่มีมหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

๑๗.๖ สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

๑๗.๗ มีสถานภาพการเป็นนักศึกษาเกินระยะเวลาการศึกษาที่หลักสูตรแต่ละประเภทกำหนดไว้หรือใช้เวลาในการศึกษาเกินกว่าที่กำหนดในข้อ ๒๘.๔ ตลอดจนขาดคุณสมบัติ ตามข้อ ๒๘.๒ และข้อ ๒๘.๓

๑๗.๘ ไม่ผ่านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครั้งที่สอง

๑๗.๙ ไม่ชำระค่าลงทะเบียนเรียนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และมีเดล้าพักการศึกษาภายใน ๓๐ วัน นับจากวันปิดภาคการศึกษาการพั้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา ตามข้อ ๑๗.๙ ให้สามารถขอคืนสถานภาพได้ ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาที่ศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าเรียนครั้งแรก จนสำเร็จการศึกษาไม่เกินที่กำหนดในข้อ ๒๘.๔

ข้อ ๑๘ การพั้นสถานภาพการเป็นนักศึกษาอันเนื่องมาจากเกณฑ์การวัดและประเมินผล

๑๙.๑ นักศึกษาภาคปกติ จะพั้นสถานภาพการเป็นนักศึกษาเมื่อยื่นเงินเกณฑ์ข้อได้ดังต่อไปนี้

๑๙.๑.๑ ผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๖๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๒ นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา

๑๙.๑.๒ ผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๙๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๔, ที่ ๖, ที่ ๘, ที่ ๑๐, ที่ ๑๒, และที่ ๑๔ นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา กรณีเรียนหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๔, ที่ ๖, ที่ ๘, ที่ ๑๐, ที่ ๑๒, ที่ ๑๔, และที่ ๑๘ นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา กรณีหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี

๑๙.๑.๓ นักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด แต่ยังได้รับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๙๐

๑๙.๒ นักศึกษาภาคการศึกษาเพื่อปวงชน จะพั้นสถานภาพการเป็นนักศึกษาเมื่อยื่นเงินเกณฑ์ข้อได้ดังต่อไปนี้

๑๙.๒.๑ ผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๖๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๒ นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา

๑๙.๒.๒ ผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๙๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๔, ที่ ๖, ที่ ๘, ที่ ๑๐, ที่ ๑๒ และที่ ๑๔ นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา กรณีเรียนหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๔, ที่ ๖, ที่ ๘, ที่ ๑๐, ที่ ๑๒, ที่ ๑๔, และที่ ๑๘ นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษากรณีหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี

๑๙.๒.๓ นักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด แต่ยังได้รับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๙๐

๑๙.๓ ในกรณีที่นักศึกษาคนใดมีผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด ซึ่งมีผลให้นักศึกษาผู้นั้นพั้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา เพื่อป้องกันการสูญเสียทางการศึกษา และการเลี่ยໂຄສຫາทางการศึกษาของนักศึกษา มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาให้โอกาสันักศึกษาผู้นั้นได้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาใหม่เพิ่มเติม เพื่อที่จะสามารถทำคะแนนเฉลี่ยสะสมให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด โดยอาจให้โอกาสันักศึกษาเรียนในภาคการศึกษาฤดูร้อนหรือภาคการศึกษาถัดไป จำนวนรายวิชาและจำนวนหน่วยกิต ที่จะเรียนเพิ่มให้อยู่ในคุณลักษณะพิเศษของอาจารย์ ที่ปรึกษา, ประธานหลักสูตร/สาขาวิชา, คณบดี และได้รับอนุญาติจากอธิการบดี

๑๙.๔ กรณีที่นักศึกษาเรียนได้จำนวนหน่วยกิตครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้ว และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๑.๘๐ แต้มถึง ๒.๐๐ ให้นักศึกษาผู้นั้นเรียนรายวิชาเพิ่มเพื่อปรับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง ๒.๐๐ ได้

หมวด ๕

การวัดผล การประเมินผลการศึกษา และการให้เกียรตินิยม

ข้อ ๑๙ นักศึกษาจะต้องสอบปลายภาคการศึกษา และจะมีสิทธิในการสอบปลายภาคการศึกษาต่ออยู่ ในเกณฑ์ ต่อไปนี้

๑๙.๑ มีเวลาเรียนในรายวิชานั้นฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด

๑๙.๒ ในกรณีที่มีเวลาเรียนในรายวิชาได้น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ แต้มไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการตามข้อ ๓๓ โดยผ่านการพิจารณาของอาจารย์ที่ปรึกษา ประธานหลักสูตร/ สาขาวิชา

๑๙.๓ ในกรณีที่มีเวลาเรียนในรายวิชาได น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จะไม่มีสิทธิสอบในรายวิชานั้น

๑๙.๔ ผู้ไม่มีสิทธิสอบปลายภาคการศึกษา ตามข้อ ๑๙.๒ และข้อ ๑๙.๓ จะได้รับผลการเรียนเป็น “E” หรือ “F” แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๐ นักศึกษาที่มีสิทธิสอบ แต่ขาดสอบปลายภาคการศึกษาจะได้รับผลการเรียนเป็น “I” และนักศึกษามีสิทธิยื่นคำร้องขอสอบภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย และการพิจารณาให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการตามข้อ ๓๓

ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้สอบ นักศึกษาต้องสอบให้เสร็จสิ้นตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดในภาคการศึกษาดังไป ในกรณีที่ไม่อนุญาตให้สอบ หรืออนุญาตให้สอบแล้วนักศึกษาไม่มาสอบ หรือไม่ยื่นคำร้องขอสอบตามกำหนด โดยไม่มีเหตุผลความจำเป็นและกรอกอนุมติจากอธิการบดีโดยการเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา ประธานหลักสูตร/ สาขาวิชา และคณะ ทั้งนี้ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ปรับผลการเรียนเป็น “E” หรือ “F” เมื่อสิ้นภาคการศึกษาดังไป

ข้อ ๒๑ การวัดและการประเมินผลแต่ละรายวิชานั้นแต่ละหลักสูตร ให้อาจารย์ผู้สอน รายวิชานั้นฯ เป็นผู้ประเมิน โดยต้องประเมินผลการเรียนนี้ให้ครอบคลุมทุกด้านตามที่กำหนดไว้

ในหลักสูตรหรือรายวิชานั้น และให้คณบดีของคณะที่เป็นต้นสังกัดของหลักสูตรหรือรายวิชานั้นฯ เป็นผู้ตรวจสอบ

ข้อ ๒๔ ให้มีการประเมินผลการเรียนรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตร เป็น ๒ ระบบ ดังนี้

๒๔.๑ ระบบที่มีค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น ๘ ระดับ ดังต่อไปนี้

ระดับคะแนน	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐๐
B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕๐
B	ดี (Good)	๓.๐๐
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕๐
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐๐
D+	อ่อน (Poor)	๑.๕๐
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐๐
E	ตก (Fail)	๐.๐๐

เกณฑ์การประเมินผลและเงื่อนไขการประเมินต่าง ๆ ตามข้อบังคับนี้ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ระบบมีค่าระดับคะแนนนี้ใช้สำหรับการประเมินรายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร ระดับผลการเรียนที่ถือว่าสอบได้ต้องไม่ต่ำกว่า “D” ถ้านักศึกษาได้ระดับผลการเรียนในรายวิชาได้ต่ำกว่า “D” ต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ กรณีวิชาเลือกถ้าได้ระดับผลการเรียนต่ำกว่า “D” สามารถเปลี่ยนไปเลือกเรียนรายวิชาอื่นแทนได้

ส่วนการประเมินรายวิชา เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ถ้าได้ระดับผลการเรียนต่ำกว่า “C” ถือว่าสอบตก นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่ได้รับการประเมินระดับผลการเรียนต่ำกว่า “C” เป็นครั้งที่สอง ถือว่าพ้นสถานภาพเป็นนักศึกษา

๒๒.๒ ระบบที่ไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมิน ดังนี้

๒๒.๒.๑ ผลการเรียน PD (Pass Distinction) หมายถึง “ผ่านดีเยี่ยม”

๒๒.๒.๒ ผลการเรียน P (Pass) หมายถึง “ผ่าน”

๒๒.๒.๓ ผลการเรียน F (Fail) หมายถึง “ไม่ผ่าน”

ระบบที่ไม่มีค่าระดับคะแนนตามวาระครรภ์ ให้ใช้สำหรับการประเมินผลการเรียนรายวิชา ที่หลักสูตรกำหนดให้เรียนเพิ่มเติม และสำหรับรายวิชานี้ของการทดสอบที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

รายวิชาที่ได้ผลประเมินเป็น “F” นักศึกษาต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้

ข้อ ๒๓ สัญลักษณ์อื่น มีดังนี้

๒๓.๑ Au (Audit) ใช้สำหรับการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง และปฏิบัติตามตามที่ผู้สอนกำหนดโดยไม่นับหน่วยกิต

๒๓.๒ W (Withdraw) ใช้สำหรับการบันทึกกรณีดังต่อไปนี้

๒๓.๒.๑ นักศึกษาขอยกเลิกรายวิชาหลังจากลงทะเบียนเรียนแล้ว หรือลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งให้พักการศึกษาหลังจากการลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้นแล้ว

๒๓.๒.๒ คณะกรรมการตามข้อ ๓๓ เห็นสมควรให้นักศึกษายกเลิกรายวิชา

๒๓.๓ I (Incomplete) ใช้สำหรับบันทึก ในรายวิชาที่นักศึกษายังทำงานไม่เสร็จ เมื่อสิ้นภาคการศึกษา หรือขาดสอบปลายภาคการศึกษา นักศึกษาที่ได้ผลการเรียนเป็น “I” ต้องดำเนินการขอรับการประเมิน เพื่อเปลี่ยนระดับผลการเรียนให้เสร็จสิ้นในภาคการศึกษาถัดไป ถ้านักศึกษายังทำงานไม่เสร็จภายในภาคการศึกษาถัดไป ให้ผู้สอนพิจารณาผลการเรียนจากผลงานหรือคะแนนที่มีอยู่เดิม และให้ผู้สอนส่งผลการเรียนภายใต้ภาคการศึกษานั้น กรณีไม่มี การส่งผลการเรียนจากผู้สอน ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เปลี่ยนระดับผลการเรียน เป็น “E” หรือ “F” แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๔ รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียนตามระเบียบเกี่ยวกับการยกเว้นรายวิชาเรียน ให้ได้ผลการประเมินเป็น “P”

ข้อ ๒๔ การหาค่าร่วงดับคงແນນເລື່ອປະຈຳການກັບຄວາມສົນໃຈ ແລ້ວມີຄວາມສົນໃຈທີ່ສົດ
ໃຫ້ຄືດເປັນ ເລຂທຄນິຍມ ແຕ່ແທນໆ ໂດຍໄມ້ປັດເຜົ່າ ສໍາຮັບຮາຍວິຊາທີ່ນັກກັບຄວາມສົນໃຈໄດ້ຜົດການເຮັດວຽກ

๒๕.๑ กรณีที่สอบตกและต้องเรียนซ้ำ หรือกรณีสอบตกรายวิชาเลือกและเปลี่ยนไปเรียนรายวิชาคู่แนวทั่วไปในตัวหารอเจลฯ

๒๕.๒ กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชาซ้ำกับรายวิชาที่สอบได้แล้ว ให้นับหน่วยกิต
และค่าวรุ่งด้วยคะแนนเฉลี่ยรายวิชาทั้งหมดที่เป็นครั้งแรกเท่านั้น

๒๕.๓ กรณีที่นักศึกษาได้ผลการเรียน “D” อนุญาตให้ลงทะเบียนเรียนซ้ำเพื่อให้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงขึ้น หรือเพื่อคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ ๑๙ ให้กระทำได้ไม่เกิน ๒ รายวิชา โดยให้นับหน่วยกิต และค่าระดับคะแนนเฉพาะรายวิชาที่ลงทะเบียนครั้งสุดท้าย ทั้งนี้นักศึกษาต้องยื่นคำร้องเพื่อขอใช้สิทธิังกล่าวตามวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด แล้วให้ปรับผลการเรียน “D” ในรายวิชาที่เรียนซ้ำ เป็น “W”

ข้อ ๒๖ กรณีที่มีการทุจริตในการสอบ เมื่อกรรมการที่มีมหาวิทยาลัยแต่งตั้งได้วินิจฉัยเป็นที่สุดว่าเป็นนักศึกษาทุจริต หรือร่วมทุจริตในการสอบรายวิชาใด ๆ ให้นักศึกษาผู้นั้น ได้รับผลการเรียนเป็น “E” หรือ “F” แล้วแต่กรณี ในรายวิชานั้นและให้มหาวิทยาลัยพิจารณาโทษตามควรแก่กรณี

ข้อ ๒๗ ผู้ที่จะได้รับเกียรตินิยมต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๒๗.๑ หลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี และ ๕ ปี เมื่อเรียนครบหลักสูตรแล้วได้ค่าระดับ
คงแหนณเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง และได้ค่าระดับคงแหนณ
เฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง ทั้งนี้การได้รับเกียรตินิยมต้องไม่มี
ผลการเรียนต่ำกว่า “C” ในทุกวิชา และต้องไม่ใช้สิทธิ์ตามข้อ ๑๙.๔ หรือข้อ ๑๙.๕ หรือข้อ ๒๔

หมวด ๕

ข้อ ๒๔ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทักษะดังนี้

๒๙.๑ มีความประพฤติดี

๒๙.๒ สถาบันได้ในรายวิชาต่างๆ ครบตามหลักสูตร รวมทั้งรายวิชาที่ส่วนมหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่มเติม

๒๙.๓ ได้ค่าระดับคงแหน่งเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๒.๐๐

๒๙.๔ ต้องมีระยะเวลาการศึกษา ดังนี้

๒๙.๔.๑ หลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๖ ภาคการศึกษา ปกติ และไม่เกิน ๘ ปี และสำหรับการศึกษาเพื่อปวช หลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษา และไม่เกิน ๖ ปีการศึกษาปกติ

๒๙.๔.๒ หลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษา ปกติ และไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษาปกติ และสำหรับการศึกษาเพื่อปวช หลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษา และไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา กรณีที่มีการโอนหรือยกเว้นรายวิชาให้เป็นไปตามเงื่อนท์

มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้มีการทดสอบวัดความรู้ความสามารถ และหรือคุณลักษณะอื่นๆ ก่อนสำเร็จการศึกษา (Exit exam) และให้เข้าเป็นข้อกำหนดในการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาได้ โดยให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๙ การเสนอสำเร็จการศึกษา ให้นักศึกษาในภาคการศึกษาสุดท้ายที่จะสำเร็จ การศึกษาตามหลักสูตรดำเนินการขอสำเร็จการศึกษาตามวิธีการและระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

กรณีที่นักศึกษาที่เรียนครบตามหลักสูตรแล้ว ประสงค์จะไม่ขอสำเร็จการศึกษาด้วยเหตุหนึ่งเหตุใด ให้นักศึกษาผู้นั้นยื่นคำขอต่อมหาวิทยาลัย โดยให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ คำขอเป็นกรณีพิเศษ

หมวด ๖

การให้เหรียญรางวัลแก่นักศึกษาเรียนดีมีคุณธรรมจริยธรรม

ข้อ ๓๐ การให้รางวัลแก่นักศึกษาเรียนดีมีคุณธรรมจริยธรรม

ให้มหาวิทยาลัยส่งเสริมและเชิดชูเกียรตินักศึกษาที่มีผลการเรียนดีมีคุณธรรมจริยธรรมประจำปีการศึกษา ตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

๓๐.๑ เหรียญรางวัลเรียนดีมีคุณธรรมจริยธรรมตลอดหลักสูตร

๓๐.๑.๑ เหรียญทอง

หลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี และหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี ให้แก่นักศึกษาที่เรียนดีตลอดหลักสูตร โดยใช้เวลาเรียนภายในระยะเวลาที่กำหนดได้ในแผนการศึกษา ทั้งนี้ไม่นับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ไม่เคยได้ผลการเรียน “E” หรือ “F” หรือเรียนช้ำในรายวิชาใด และมีค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม ตั้งแต่ ๓.๗๕ ขึ้นไป และนักศึกษาผู้นั้นต้องได้รับการรับรองความมีคุณธรรมจริยธรรมจากมหาวิทยาลัยต่อเนื่องทุกปีการศึกษา

๓๐.๑.๒ เหรียญเงิน

หลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี และหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี ให้แก่นักศึกษาที่เรียนดีตลอดหลักสูตร โดยใช้เวลาเรียนภายในระยะเวลาที่กำหนดได้ในแผนการศึกษา ทั้งนี้ ไม่นับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ไม่เคยได้ผลการเรียน “E” หรือ “F” หรือเรียนช้ำในรายวิชาใด และมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๕๐ ถึง ๓.๗๔ และนักศึกษาผู้นั้นต้องได้รับการรับรองความมีคุณธรรมจริยธรรมจากมหาวิทยาลัยต่อเนื่องทุกปีการศึกษา

๓๐.๒ เหรียญรางวัลเรียนดีมีคุณธรรมจริยธรรมประจำปีการศึกษา

๓๐.๒.๑ เหรียญทองแดง

(๑) สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี และหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี ให้แก่นักศึกษาที่เรียนดีมีคุณธรรมจริยธรรม ประจำปีการศึกษานั้น ๆ โดยลงทะเบียนเรียน ๒ ภาคการศึกษา สำหรับนักศึกษาภาคปกติและสำหรับนักศึกษาภาคการศึกษาเพื่อปวงชน ในปีการศึกษานั้นไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

(๒) ไม่เคยถูกสั่งพักการศึกษาเพรากරะทำผิดวินัยนักศึกษา

(๓) ไม่เคยได้ผลการเรียน “E” หรือ “F” ในปีการศึกษานั้น และมีค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม ในปีการศึกษานั้น ตั้งแต่ ๓.๕๐ ขึ้นไป

(๔) ไม่เคยได้ผลการเรียนต่ำกว่า “C” ในรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน และไม่เคยเรียนเพื่อปรับระดับคะแนน

(๕) ได้รับการรับรองความมีคุณธรรมจริยธรรมจากมหาวิทยาลัยในปีการศึกษานั้น ๆ การรับรองความมีคุณธรรมจริยธรรม ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๑ การเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้มหาวิทยาลัยเก็บค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ในการจัดการศึกษา และดำเนินการรับจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาได้ตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๒ การจ่ายค่าตอบแทนการสอน ให้มหาวิทยาลัยสามารถจ่ายค่าตอบแทนการสอนโดยอาจจ่ายค่าตอบแทนการสอนตามภาระงานสำหรับการศึกษาภาคปกติ และจ่ายค่าตอบแทนการสอนตามหน่วยชั่วโมงสอนสำหรับภาคการศึกษาเพื่อปวงชน ทั้งนี้ให้จ่ายค่าตอบแทนการสอนตามอัตราที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๓ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการวิชาการ” โดยให้มีกรรมการไม่น้อยกว่า ๙ คน ประกอบด้วย

๓๓.๑ รองอธิการบดีที่ดูแลรับผิดชอบงานวิชาการเป็นประธาน

๓๓.๒ คณบดีหรือรองคณบดีที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบงานวิชาการทุกคณะ เป็นกรรมการ

๓๓.๓ หัวหน้าหรือผู้รับผิดชอบงานทะเบียนและวัดผลเป็นกรรมการ

๓๓.๔ หัวหน้าหรือผู้รับผิดชอบงานพัฒนาและส่งเสริมวิชาการเป็นกรรมการ

๓๓.๕ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นกรรมการ

๓๓.๖ รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ๑ คน เป็นกรรมการ และเลขานุการ

๓๓.๗ หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นกรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ

อธิการบดีอาจแต่งตั้งผู้ที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการเป็นกรรมการเพิ่มเติมก็ได แต่ทั้งนี้ เมื่อร่วมกันแล้วกรรมการทั้งหมดต้องไม่เกิน ๑๕ คน

ให้คณะกรรมการวิชาการทำหน้าที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานและการพัฒนางานวิชาการ ของมหาวิทยาลัย กลั่นกรองงานด้านวิชาการก่อนเสนอให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ลงมติ หรือสภามหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นชอบ และทำหน้าที่อื่น ๆ ที่สภามหาวิทยาลัย คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยสภาวิชาการ หรืออธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๓๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาราชการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ และคำสั่ง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยเรื่องข้าดในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ โดยให้การวินิจฉัยเป็นที่ลับสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมพร "ไชยยะ")

อุปนายกສภมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
ทำหน้าที่แทนนายกສภมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
ว่าด้วย ทุนอุดหนุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาภาคปกติ
ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘**

โดยที่เป็นการสมควรออกข้อบังคับ การให้ทุนอุดหนุนการศึกษาด้วยการยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาภาคปกติ ระดับปริญญาตรี ตามพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยราชภัฏ พุทธศักราช ๒๕๔๗ มาตรา ๙ ได้กำหนดด้วยประสัมพันธ์ไว้ว่า มหาวิทยาลัย เป็นสถาบันอุดมศึกษาที่ให้การศึกษา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง ทำการสอน วิจัย ให้บริการวิชาการแก่สังคม ปรับปรุง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ผลิตครุและส่งเสริมวิทยฐานะครุและประกอบกับสภาพมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ มีนโยบายในการสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาให้กับประชาชนทั่วไปได้รับการศึกษา ในระดับปริญญาตรี

อาศัยอำนาจในมาตรา ๑๙ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติการประชุมสภาพมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงมีมติให้ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย ทุนอุดหนุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาภาคปกติ ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย ทุนอุดหนุนการศึกษา สำหรับนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ประเภทสิทธิพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๔ และระเบียบอื่นใดที่ขัดหรือ แย้งกับข้อบังคับนี้

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

“นักศึกษาภาคปกติ” หมายความว่า นักศึกษาภาคปกติที่มีสถานภาพเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

“ทุนอุดหนุนการศึกษา” หมายความว่า ค่าธรรมเนียมการศึกษาที่มหาวิทยาลัยยกเว้นให้กับนักศึกษาภาคปกติ ซึ่งเป็นผู้ได้รับการจัดสรรทุน จากคณะกรรมการจัดทุนการศึกษา

“ค่าธรรมเนียมการศึกษา” หมายความว่า เงินที่เรียกเก็บจากนักศึกษาตามข้อบังคับระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย

“คณะกรรมการจัดทุนอุดหนุนการศึกษา” หมายความว่า คณะกรรมการจัดทุนอุดหนุนการศึกษาที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์มีคำสั่งแต่งตั้ง ตามข้อบังคับนี้

“ผู้ได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาภาคปกติ ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์พิจารณาให้ได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาตามข้อบังคับนี้

“ผู้ขอรับทุน” หมายความว่า นักศึกษาภาคปกติ ซึ่งกำลังอยู่ในสาขาวิชาที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์เปิดสอนปัจจุบันที่มีความประสงค์จะขอรับทุนอุดหนุนการศึกษา

ข้อ ๕ ประเภททุนอุดหนุนการศึกษาที่จัดสรรให้ผู้ได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา

๕.๑ ทุนอุดหนุนการศึกษาประเภทเรียนดี จัดสรรให้กับนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย ซึ่งมีผลการเรียนดี มีความประพฤติเรียบร้อยสอดคล้องกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบของมหาวิทยาลัย และเป็นแบบอย่างที่ดีกับนักศึกษาอื่นๆ

๕.๒ ทุนอุดหนุนการศึกษาประเภทความสามารถพิเศษ จัดสรรให้กับนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย ซึ่งมีความสามารถพิเศษด้านต่างๆ มีความประพฤติเรียบร้อยสอดคล้องกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบของมหาวิทยาลัย และเป็นแบบอย่างที่ดีกับนักศึกษาอื่นๆ

๕.๓ ทุนอุดหนุนการศึกษาประเภทสร้างชื่อเสียงให้กับมหาวิทยาลัย จัดสรรให้กับนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย ซึ่งมีผลงานสร้างชื่อเสียง

ให้กับมหาวิทยาลัยในด้าน ต่างๆ หรือตามที่หน่วยงานของรัฐ เอกชน หรือมหาชน ยกย่อง เชิดชูเกียรติ

ให้ผู้ได้รับทุนอุดหนุนการศึกษา ตามข้อ ๕.๑ ข้อ ๕.๒ และข้อ ๕.๓ ได้รับทุนอุดหนุนการศึกษา ดังແຕ่ภาคการศึกษาที่มหาวิทยาลัยได้ประกาศรายชื่อเป็นผู้รับทุนอุดหนุนการศึกษาเป็นต้น ไปจนครบภาคการศึกษาของหลักสูตรตามเงื่อนไข ทั้งนี้ผู้รับทุนไม่เสียสิทธิในการรับทุนประเภทอื่น ๆ รวมทั้งเงินกู้ยืมจากรัฐบาล และไม่มีพันธะหรือข้อผูกมัดในการชดใช้ทุนคืนแก่มหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ ให้อธิการบดี แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทุนอุดหนุนการศึกษา ประกอบด้วย อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายเป็นประธาน รองอธิการบดีที่ปฏิบัติหน้าที่ดูแล รับผิดชอบเกี่ยวกับกิจการนักศึกษา จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ คณะกรรมการ คณะกรรมการ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นกรรมการและเลขานุการ หรือ อาจแต่งตั้งรองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานรับเข้าศึกษาและบริการการศึกษา จำนวน ๑ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการด้วยก็ได้

การจัดสรรวิธีทุนอุดหนุนการศึกษา ให้คณะกรรมการจัดทุนอุดหนุนการศึกษาร่วมกัน กำหนด จำนวนทุนหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการคัดเลือกผู้สมควรได้รับทุนอุดหนุนการศึกษา ตามข้อ ๕.๑ ข้อ ๕.๒ และข้อ ๕.๓ ตลอดจนกำหนดแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการสมัครขอรับทุนอุดหนุนของผู้ขอรับทุน เกณฑ์การตัดสินให้ได้รับทุนหรือการตัดสิทธิให้ทุนเมื่อผู้ได้รับทุนอุดหนุนการศึกษาไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ และให้มหาวิทยาลัยจัดทำเป็นประกาศตามความเหมาะสมและความจำเป็นทุกภาคการศึกษา

ข้อ ๗ ให้อธิการบดี เป็นผู้รักษาการให้เป็นตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออก ประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยคำวินิจฉัยซึ่งขาดให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายวิศิลย์ ใจมีตานนท์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง เครื่องแบบ และการแต่งกายของนักศึกษาภาคปกติ

เพื่อให้การแต่งกายของนักศึกษา เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ได้ปฏิบัติตามนี้
ว่าด้วยการแต่งกาย จึงขอให้นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ได้ปฏิบัติตามนี้

ก. เครื่องแบบ และการแต่งกายของนักศึกษาชั้นปีที่ ๑

นักศึกษาชาย

๑. การเงยขายาวสีกรมท่า เนื้อผ้าเรียบ ไม่มีลวดลาย ทรงสุภาพ
๒. เสื้อเชิ้ตสีขาว คอปก มีساب ผ่าตลอด เนื้อผ้าเรียบไม่มีลวดลาย แขนยาว
ไม่พับแขน ชายเสื้ออุปกรณ์ในการเงย
๓. ผูกเนคไท สีม่วงเข้ม (สีประจำมหาวิทยาลัย) และมีตราประจำมหาวิทยาลัย
๔. เข็มขัดหนังสีดำ ไม่มีลวดลาย หัวเข็มขัดเป็นโลหะสีเงิน และมีตราประจำ
มหาวิทยาลัย
๕. รองเท้าหนังสีดำ หุ้มสัน ไม่มีลวดลาย
๖. ถุงเท้าสีดำ หรือرمท่า ไม่มีลวดลาย
๗. ผมทรงสุภาพ ไม่ย้อมผม ไม่ไว้หนวดเครา
๘. ห้ามสวมใส่เครื่องประดับที่มีราคาแพง

นักศึกษาหญิง

๑. กระโปรงสีกรมท่า เนื้อผ้าธรรมชาติ ทรงเอ หรือทรงอัคดีปี (pleat) ชายกระโปรง
ล่างเสมอเท่ากัน ยาวคลุมเข้าไม่ยาวถึงข้อเท้า

๒. เสื้อเชิ๊ตสีขาวแขนสั้น เนื้อผ้าเรียบไม่มีลวดลาย คอปก มีสาบหน้าผ่าตัดลอดไม่มีสาบแขน สาบหลัง และเกล็ด ชายเสื้ออยู่ในกระโปรง ติดกระดุมเสื้อที่มีตราประจำมหาวิทยาลัย เข็มกลัดตราประจำจัํมมหาวิทยาลัยที่หน้าอกเสื้อด้านซ้าย และเครื่องหมายที่มีตราประจำจัํมมหาวิทยาลัยที่สาบปกเสื้อด้านซ้าย

๓. เข็มขัดหนังสีดำ ไม่มีลวดลาย หัวเข็มขัดเป็นโลหะ และมีตราประจำมหาวิทยาลัย

๔. รองเท้าหุ้มส้น พื้นเรียบ ทรงสุภาพสีขาว ถุงเท้าสีขาว

๕. ผมทรงสุภาพ ไม่ย้อมผอม

๖. ห้ามสวมใส่เครื่องประดับที่มีราคาแพง

๙. เครื่องแบบ และการแต่งกายของนักศึกษาชั้นปีที่ ๒-๕

นักศึกษาชาย

๑. กางเกงขายาวสีกรมท่า สีดำ หรือสีน้ำเงิน เนื้อผ้าเรียบ ไม่มีลวดลาย ทรงสุภาพ

๒. เสื้อเชิ๊ตสีขาว คอปก มีสาบ ผ่าตัดลอด เนื้อผ้าเรียบไม่มีลวดลาย แขนสั้น หรือแขนยาวไม่พับแขน ชายเสื้ออยู่ในการกาง

๓. ผูกเนคไท สีม่วงเข้ม (สีประจำจัํมมหาวิทยาลัย) และมีตราประจำจัํมมหาวิทยาลัย

๔. เข็มขัดหนังสีดำ ไม่มีลวดลาย หัวเข็มขัดเป็นโลหะสีเงิน และมีตราประจำมหาวิทยาลัย

๕. รองเท้าหนังสีดำ หุ้มส้น ไม่มีลวดลาย

๖. ถุงเท้าสีดำ หรือกรมท่า ไม่มีลวดลาย

๗. ผมทรงสุภาพ ไม่ย้อมผอม ไม่ไว้หนวดเครา

๘. ห้ามสวมใส่เครื่องประดับที่มีราคาแพง

นักศึกษาหญิง

๑. กระโปรงสีกรมท่า สีดำ หรือสีน้ำเงิน เนื้อผ้าธรรมดा ทรงเอ หรือทรงอัดจีบ (pleat) ชายกระโปรงล่างเสมอเท่ากัน ยาวคลุมเข่าไม่ยาวถึงข้อเท้า

๒. เสื้อเชิ๊ตสีขาวแขนสั้น เนื้อผ้าเรียบไม่มีลวดลาย คอปก สาบหน้าผ่าตลอด ไม่มีสาบแขน สาบหลัง และเกล็ด ชายเสื้ออยู่ในกระโปรง ติดกระดุมเสื้อที่มีตราประจำมหาวิทยาลัย เป็นกลัดตราประจำมหาวิทยาลัยที่หน้าอกเสื้อด้านซ้าย และเครื่องหมายที่มีตราประจำมหาวิทยาลัยที่สาบปกเสื้อด้านซ้าย

๓. เข็มขัดหนังสีดำ ไม่มีลวดลาย หัวเข็มขัดเป็นโลหะสีเงิน และมีตราประจำมหาวิทยาลัย

๔. รองเท้าหุ้มส้น หรือรัดสัน สีดำ ทรงสุภาพ

๕. ผมทรงสุภาพ ไม่ย้อมผม

๖. ห้ามสวมใส่เครื่องประดับที่มีราคาแพง

ค. เครื่องแบบในงานพระราชพิธี และพิธีต่างๆ

นักศึกษาชาย

๑. กางเกงขายาวสีกรมท่า เนื้อผ้าเรียบ ไม่มีลวดลาย ทรงสุภาพ

๒. เสื้อเชิ๊ตสีขาว คอปก มีสาบ ผ่าตลอด เนื้อผ้าเรียบไม่มีลวดลาย แขนยาว ไม่พับแขน ชายเสื้ออยู่ในกางเกง

๓. ผูกเนตไก สีม่วงเข้ม (สีประจำสถาบัน) และมีตราประจำมหาวิทยาลัย

๔. เข็มขัดหนังสีดำ ไม่มีลวดลาย หัวเข็มขัดเป็นโลหะสีเงิน และมีตราประจำมหาวิทยาลัย

๕. รองเท้าหนังสีดำ หุ้มส้น ไม่มีลวดลาย

๖. ถุงเท้าสีดำ หรือกรมท่า ไม่มีลวดลาย

๗. ผมทรงสุภาพ ไม่ย้อมผม ไม่ใช้หนวดเครา

๘. ห้ามสวมใส่เครื่องประดับที่มีราคาแพง

นักศึกษาหญิง

๑. กระปุ่งสีกรมท่า เนื้อผ้าธรรมด้า ทรงเอ ชายกระปุ่งล่างเสมอเทากัน ยาวคลุมเข้าไม่ยาวถึงข้อเท้า

๒. เสื้อเชิ๊ตสีขาวแขนสั้น เนื้อผ้าเรียบไม่มีลวดลาย คอปก สถาหน้าผ่าตลอด ไม่มี สถาแขน สถาหลัง และเกล็ด ชายเสื้อยูในกระปุ่ง ติดกระดุมเสื้อและกระดุมคอที่มีตราประจำมหาวิทยาลัย และเข็มกลัดตราประจำสำนักงานมหาวิทยาลัยที่หน้าอกเสื้อด้านซ้าย

๓. เข็มขัดหนังสีดำ ไม่มีลวดลาย หัวเข็มขัดเป็นโลหะสีเงิน และมีตราประจำสำนักงานมหาวิทยาลัย

๔. รองเท้าหนัง สีดำ ทรงสุภาพ ไม่มีลวดลาย

๕. ผมทรงสุภาพ ไม่ย้อมผม

๖. ห้ามสวมใส่เครื่องประดับที่มีราคาแพง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน และให้ยกเลิกประกาศอื่นใดที่ขัดแย้งกับประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ พฤศภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(รองศาสตราจารย์ ดร. เปร่อง จันดา)

รักษาราชการแทนอธิการบดี



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง การให้ปริญญาเกียรตินิยม พ.ศ. ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาราชภัฏเพชรบูรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๗ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญา ตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๒๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

๑. ผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีที่จะได้รับปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง หรือ ปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับสอง ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑.๑ นักศึกษาภาคปกติ

๑.๑.๑ ผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีหลักสูตร ๕ ปี

(๑) มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามเกณฑ์การวัดผล และประเมินผลการศึกษา หลักสูตรปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย และ

(๒) ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษาปกติ ตามแผนการศึกษาของสาขาวิชาที่กำหนด โดยเริ่มนับตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา ทั้งนี้ไม่รวมภาคการศึกษาที่อนุมัติให้ลาพักรการศึกษา

กรณีนักศึกษาสายสาขาวิชาภายในมหาวิทยาลัย ให้นับภาคการศึกษาในสาขาวิเดิม และสาขาวิชาใหม่ ซึ่งรวมกันแล้วต้องไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษาปกติ

กรณีนักศึกษาที่โอนผลการศึกษามาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ซึ่งต้องมีจำนวนหน่วยกิตที่จะต้องเรียนในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิต ตามหลักสูตรของสาขาวิชานั้น ให้นับภาคการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาเดิม และภาคการศึกษาในมหาวิทยาลัยรวมกันไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษา โดยนักศึกษาผู้นั้นต้องลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๔ ภาคการศึกษาปกติ

(๓) สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และสอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๔๕ แต่ไม่ถึง ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

กรณีนักศึกษาที่โอนผลการเรียนมาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ซึ่งสอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากสถาบันอุดมศึกษาเดิม ไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ และเมื่อศึกษาครบตามหลักสูตรแล้วได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และสอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากสถาบันอุดมศึกษาเดิม และมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ๓.๔๕ แต่ไม่ถึง ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

(๔) สอบได้ในรายวิชาใด ๆ ไม่ต่ำกว่า C ตามระบบค่าระดับคะแนน หรือไม่ได้ U (Unsatisfactory) ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน

(๕) "ไม่เคยถูกสั่งพักการศึกษาเพรากระทำผิดวินัยนักศึกษา

๑.๑.๒ ผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีหลักสูตร ๕ ปี

(๑) มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามเกณฑ์การวัดผล และประเมินผลการศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย

(๒) ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติ ตามแผนการศึกษาของสาขาวิชาที่กำหนด โดยเริ่มนับตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา ทั้งนี้ไม่รวมภาคการศึกษาที่อนุมัติให้ลาพักการศึกษา

กรณีนักศึกษาย้ายสาขาวิชาภายในมหาวิทยาลัย ให้นับภาคการศึกษาในสาขาวิชาเดิม และสาขาวิชาใหม่ ซึ่งรวมกันแล้วต้องไม่เกิน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติ

กรณีนักศึกษาที่โอนผลการศึกษามาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ซึ่งต้องมีจำนวนหน่วยกิตที่จะต้องเรียนในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิต ตามหลักสูตรของสาขาวิชานั้น ให้นับภาคการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาเดิม และภาคการศึกษาในมหาวิทยาลัยรวมกันไม่เกิน ๑๐ ภาคการศึกษา โดยนักศึกษาผู้นั้นต้องลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๕ ภาคการศึกษาปกติ

(๓) สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และสอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๔๕ แต่ไม่ถึง ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

กรณีนักศึกษาที่โอนผลการเรียนมาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ซึ่งสอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากสถาบันอุดมศึกษาเดิมไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ และเมื่อศึกษาครบตามหลักสูตรแล้ว ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และสอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากสถาบันอุดมศึกษาเดิม และมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

(๔) สอบได้ในรายวิชาใด ๆ ไม่ต่ำกว่า C ตามระบบค่าระดับคะแนน หรือไม่ได้ U (Unsatisfactory) ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน

(๕) ไม่เคยถูกสั่งพักการศึกษาเพราะภาระทำผิดวินัยนักศึกษา

๑.๒ นักศึกษาภาคการศึกษาเพื่อปวช (กศ.ปช.)

๑.๒.๑ ผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีหลักสูตร ๔ ปี

(๑) มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามเกณฑ์การวัดผล และประเมินผลการศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย

(๒) ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๒ ภาคการศึกษาเพื่อปวช ตามแผนการศึกษาของสาขาวิชาที่กำหนด โดยเริ่มนับตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา ทั้งนี้ไม่รวมภาคการศึกษาที่อนุมัติให้ลาพักการศึกษา

กรณีนักศึกษาย้ายสาขาวิชาภายในมหาวิทยาลัย ในนับภาคการศึกษาในสาขาวิชาเดิม และสาขาวิชาใหม่ ซึ่งรวมกันแล้วต้องไม่เกิน ๑๒ ภาคการศึกษาเพื่อปวช

(๓) สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และสอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

(๔) สอบได้ในรายวิชาใด ๆ ไม่ต่ำกว่า C ตามระบบค่าระดับคะแนน หรือไม่ได้ U (Unsatisfactory) ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน

(๕) ไม่เคยถูกสั่งพักการศึกษาเพราะภาระทำผิดวินัยนักศึกษา

๑.๒.๒ ผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีหลักสูตร ๕ ปี

(๑) มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามเกณฑ์การวัดผล และประเมินผลการศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย

(๙) ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๕ ภาคการศึกษาสำหรับปวงชน ตามแผนการศึกษาของสาขาวิชาที่กำหนด โดยเริ่มนับตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา ทั้งนี้ ไม่ว่าจะมีภาคการศึกษาที่อนุมัติให้ดำเนินการศึกษา

กรณีนักศึกษาข่ายสาขาวิชาภายในมหาวิทยาลัย ให้นับภาคการศึกษาในสาขาวิชาเดิม และสาขาวิชาใหม่ ซึ่งรวมกันแล้วต้องไม่เกิน ๑๕ ภาคการศึกษาเพื่อปวงชน

(๑๐) สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และสอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

(๑๑) สอบได้เนินรายวิชาได้ฯ ไม่ต่ำกว่า C ตามระบบค่าระดับคะแนน หรือไม่ได้ U (Unsatisfactory) ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน

(๑๒) ไม่เครียดถูกสั่งพักการศึกษา เพราะกระทำผิดวินัยนักศึกษา

๒. ให้สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน มีหน้าที่เกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษา ตรวจสอบผลการศึกษาของผู้ที่สำเร็จการศึกษา หลักสูตรระดับปริญญาตรีที่จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง หรือเกียรตินิยมอันดับสอง ตามคุณสมบัติ และหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ ๑ พร้อมผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา เสนอสถาบันวิชาการ เพื่อกลั่นกรอง และเสนอสถาบันมหาวิทยาลัย อนุมัติให้ปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง ปริญญาตรีนิยมอันดับสอง พร้อมผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ต่อไป

๓. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษางานให้เป็นไปตามประกาศนี้ มีอำนาจตีความประกาศ หรือออกคำสั่งเพื่อดำเนินการตามประกาศนี้ มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหาจาก การปฏิบัติตามประกาศนี้ และให้อธิการบดีเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๕

// ~

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ กิต บุญเอก)

รักษาการแทนอธิการบดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง การให้เหรียญรางวัลแก่นักศึกษาเรียนดี มีคุณธรรม จริยธรรม พ.ศ. ๒๕๔๔

โดยที่เป็นการสมควรที่มีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์จะส่งเสริม และเชิดชูเกียรตินักศึกษาที่มีผลการเรียนดี และเป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรม เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีความมุ่งมั่นตั้งใจในการศึกษาหาความรู้ และมีความประพฤติดี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) (๓) และ (๙) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๔ ข้อ ๓๐ และข้อ ๓๔ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

๑. มหาวิทยาลัย จะดำเนินการมอบเหรียญรางวัลแก่นักศึกษาเรียนดีมีคุณธรรมจริยธรรม เป็นประจำทุกปี โดยดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ การมอบเหรียญรางวัลเรียนดีมีคุณธรรมจริยธรรมตลอดหลักสูตร ให้ใช้หลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

๑.๑.๑ เหรียญทอง มอบให้แก่นักศึกษาที่ เรียนดีมีคุณธรรมจริยธรรมตลอดหลักสูตร ทั้งหลักสูตร ๔ ปี และหลักสูตร ๕ ปี โดยใช้เวลาเรียนมากในระยะเวลาที่กำหนดให้ ในแผนการศึกษา ทั้งนี้ไม่นับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ไม่เคยได้ผลการเรียน “E” หรือ “F” หรือเรียนช้ำในรายวิชาใด และมีค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม ตั้งแต่ ๓.๗๕ ขึ้นไป และนักศึกษาผู้นั้นต้องได้รับการรับรองความเป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรมจากมหาวิทยาลัย ต่อเนื่องทุกปีการศึกษา

๑.๒ การมอบหรือยื่นรางวัลเรียนดีมีคุณธรรมจริยธรรมประจำปีการศึกษา ให้มอบ
หรือยื่นทองแดง แก่นักศึกษาที่เรียนดีมีคุณธรรมจริยธรรม ประจำปีการศึกษานั้น ๆ ซึ่งมี
คุณสมบัติ ดังนี้

(๑) ลงทะเบียนในภาคการศึกษา สำหรับศึกษาภาคปกติ หรือ ๓ ภาคการศึกษา
สำหรับนักศึกษาภาคการศึกษาเพื่อปวงชน ในปีการศึกษานั้น ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

(๒) ไม่เคยถูกสั่งพักการเรียนเพราะ-grade ทำผิดวินัยนักศึกษา

(๓) ไม่เคยได้ผลการเรียน “E” หรือ “F” ในปีการศึกษานั้น และมีค่าคะแนนเฉลี่ย
สะสม ในปีการศึกษานั้น ตั้งแต่ ๓.๕๐ ขึ้นไป

(๔) ไม่เคยได้ผลการเรียนต่ำกว่า “C” ในรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน และไม่เคย
เรียนเพื่อปรับระดับคะแนน

(๕) ได้รับการรับรองความเป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรมจากมหาวิทยาลัยใน
ปีการศึกษานั้น ๆ

๒. การคัดเลือกนักศึกษาที่เรียนดี ให้สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียนเป็นหน่วย
งานดำเนินการ โดยคัดจากผลการเรียนประจำปีการศึกษาเพื่อรับหรือยื่นทองแดง หรือตลอด
หลักสูตรเพื่อรับหรือยื่น และหรือยื่นเงิน แล้วแต่กรณี

๓. การรับรองความดีคุณธรรมจริยธรรมที่ใช้ประกอบกับการเรียนดีตามข้อ ๒ ให้
กองพัฒนานักศึกษาเป็นหน่วยงานดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

๓.๑ ให้นักศึกษา หรืออาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้ยื่นคำร้องขอใบรับรองความมีคุณธรรม
จริยธรรมต่อมหาวิทยาลัย โดยผ่านความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา ประธานหลักสูตรสาขาวิชา
และคณบดีของคณะที่นักศึกษาสังกัด ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัย โดยกองพัฒนานักศึกษา
กำหนด

๓.๒ มหาวิทยาลัย โดยกองพัฒนานักศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนิน
การกลั่นกรองนักศึกษา และเสนอให้อธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย
พิจารณาให้ความเห็นชอบ และลงนามในใบรับรองความมีคุณธรรมจริยธรรม

๔. ให้คณะกรรมการดำเนินงานการมอบเหรียญรางวัลแก่นักศึกษาเรียนดีมีคุณธรรมจริยธรรมที่มีมหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลด้านการเรียนดีจากสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และข้อมูลด้านคุณธรรมจริยธรรมจากการพัฒนานักศึกษาแล้วจัดทำประกาศรายชื่อนักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนที่จะได้รับเหรียญรางวัลเรียนดี มีคุณธรรมจริยธรรม และดำเนินการจัดพิธีมอบเหรียญรางวัลเรียนดีมีคุณธรรมจริยธรรม ในวันไหว้ครู หรือในโอกาสสำคัญ

๕. การมอบเหรียญรางวัลแก่นักศึกษาเรียนดีมีคุณธรรมจริยธรรม ให้ดำเนินการในปีการศึกษา ๒๕๕๕ เป็นต้นไป โดยมอบรางวัลเหรียญทองแดงให้นักศึกษาทุกชั้นปีที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ส่วนเหรียญทอง และเหรียญเงินให้เริ่มดำเนินการสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

๖. ให้ใช้ประกาศนี้ตั้งแต่วันตัดจากวันที่ลงนามในประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ กิต บุญเอก)
รักษาราชการแทนอธิการบดี



**ประการมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
เรื่อง การใช้การสอบผ่านเกณฑ์การทดสอบวัดความรู้
ความสามารถด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๕**

เพื่อให้นักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์มีคุณภาพ สำเร็จการศึกษาเป็นบัณฑิต ที่มีความรู้สู่งานสอดคล้องกับอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย มีความสามารถด้านการใช้ภาษาอังกฤษ และมีความพร้อมในการเข้าสู่การเป็นประชาคมอาเซียน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๑) (๓) (๔) และ (๕) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย ราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และข้อบังคับมหาวิทยาลับราชภัฏเพชรบูรณ์ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏ เพชรบูรณ์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๒๙ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

๑. มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ จะทำการพัฒนา และทดสอบวัดความรู้ความสามารถ ในการใช้ภาษาอังกฤษของนักศึกษาของมหาวิทยาลัย เป็นประจำทุกปี โดยดำเนินการอย่างเป็น ระบบ ทั้งการพัฒนาการทดสอบ การรายงานผล และการออกใบรับรองผล

๒. การดำเนินการตามข้อ ๑ ให้ทำในรูปคณะกรรมการ โดยมหาวิทยาลัย แต่ตั้งคณะกรรมการขึ้นมาชุดหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการพัฒนา และทดสอบวัดความรู้ความสามารถ ในการใช้ภาษาอังกฤษของนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์” ซึ่งประกอบไปด้วย

- (๑) อธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายเป็นประธานกรรมการ
- (๒) คณาจารย์จากหลักสูตรสาขาวิชาภาษาอังกฤษที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย
- (๓) เจ้าหน้าที่จากงานวิเทศสัมพันธ์ จำนวนไม่เกิน ๓ คน เป็นกรรมการ
- (๔) เจ้าหน้าที่จากงานวิเทศสัมพันธ์ จำนวนไม่เกิน ๓ คน เป็นกรรมการ

- (๑) เจ้าหน้าที่จากงานประกันคุณภาพ จำนวนไม่เกิน ๓ คน เป็นกรรมการ
(๒) ผู้บริหารและ / หรือเจ้าหน้าที่จากสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน ไม่เกิน ๕ คน เป็นกรรมการ

ประธานกรรมการอาจมอบหมายให้กรรมการคนใดคนหนึ่ง หรือหลายคนทำหน้าที่เป็นเลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการก็ได้

๓. ให้นักศึกษาทุกคนมีโอกาสได้รับการพัฒนา และทดสอบวัดความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษตามช่วงเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งเมื่อสอบผ่านเกณฑ์การประเมินให้ได้รับใบบัตรองผลที่ออกให้โดยมหาวิทยาลัย

ในระยะแรกที่มีการจัดพัฒนา และทดสอบตามกำหนดการที่คณะกรรมการตัดสินใจ กำหนดให้ นักศึกษาอาจไม่ต้องชำระค่าพัฒนา และทดสอบ แต่นักศึกษาอาจต้องชำระค่าเข้ารับการพัฒนา และทดสอบที่นักศึกษาร้องขอให้จัดเพิ่มเติม หรือเมื่อมหาวิทยาลัย กำหนดให้เป็นอย่างอื่นในระยะต่อไป

๔. ให้ใช้เกณฑ์การประเมินผลการทดสอบวัดความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ดังนี้

- ๔.๑ คะแนนอยู่ในช่วง ร้อยละ ๘๐-๑๐๐ หมายถึง ผ่านเกณฑ์อยู่ในระดับดีเยี่ยม
๔.๒ คะแนนอยู่ในช่วง ร้อยละ ๙๐-๗๙ หมายถึง ผ่านเกณฑ์อยู่ในระดับดี
๔.๓ คะแนนอยู่ในช่วง ร้อยละ ๖๐-๕๙ หมายถึง ผ่านเกณฑ์อยู่ในระดับพอใช้
๔.๔ คะแนนอยู่ในช่วง ร้อยละ ๐-๕๘ หมายถึง ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน

๕. มหาวิทยาลัยอาจใช้คะแนนเฉลี่ยสะสมของรายวิชาภาษาอังกฤษทุกวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนตามหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัย มาเทียบกับเกณฑ์การประเมินตามข้อ ๔ ก็ได้

๖. มหาวิทยาลัย จะให้การสนับสนุน และอำนวยความสะดวกเพื่อให้การดำเนินการมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๗. การใช้การสอบผ่านเกณฑ์การประเมินความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษเป็นข้อกำหนดในการสำเร็จการศึกษา ให้เป็นไปตามที่แต่ละหลักสูตรกำหนด โดยให้ทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

๙. ให้นักศึกษาสามารถนำผลการทดสอบภาษาอังกฤษจากสถาบันอื่น ๆ ที่ได้รับการยอมรับตามเอกสารแนบท้ายประกาศมาใช้แทนผลการทดสอบที่มหาวิทยาลัยได้

๙. ให้ยกเลิกประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดที่ได้ออกไว้ก่อนนี้แล้วที่มีความขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ และให้ประกาศนี้แทน ดังเดิวนั่นที่มีการลงนามเป็นต้นไป

๑๐. ให้ประกาศนี้มีผลตั้งแต่วันถัดจากวันที่ลงนามในประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ กิต นุกุลเอก)
รักษาราชการแทนอธิการบดี



**ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
เรื่อง มาตรการตรวจสอบบุต্তิการศึกษาของนักศึกษา^{ที่จะสำเร็จการศึกษา และก่อนการอนุมัติปริญญา พ.ศ. ๒๕๕๖}**

เพื่อให้การตรวจสอบบุต्तิการศึกษาของนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา และก่อน
 stagnation หมายความว่า ทั้งในระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา เกิดความ
 ร่วบคอบ มีความนำไปสู่ถือและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) (๒) และ (๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย
 ราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วยการจัดการ
 ศึกษาระดับปริญญาตรี ๒๕๕๔ ข้อ ๓๔ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วยการ
 จัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ๒๕๕๓ ข้อ ๓๓ จึงกำหนดมาตรการตรวจสอบบุต्तิการศึกษา^{ของนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา และก่อนการอนุมัติให้ปริญญา ได้ดังต่อไปนี้}

๑. มหาวิทยาลัยฯ โดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน หรือคณะกรรมการ
 ที่มีมหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ตรวจสอบเอกสารฐานการสำเร็จการศึกษาของผู้ที่สมัครเข้าศึกษาใน
 มหาวิทยาลัยฯ ก่อนรับรายงานตัวเป็นนักศึกษา

๒. หลังจากรับรายงานตัวเป็นนักศึกษาแล้ว มหาวิทยาลัยฯ ทำหนังสือสอบถาม
 ตรวจสอบบุต्तิการสำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษาเดิมที่นักศึกษาใช้เป็นหลักฐานในการสมัคร
 และรายงานตัวเป็นนักศึกษา ในภาคการศึกษาแรกของปีที่เข้าศึกษาของนักศึกษาทุกคน

๓. มหาวิทยาลัยฯ โดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน หรือคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ตรวจสอบความถูกต้องแห่งจิงในการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาทุกคน หากพบว่านักศึกษารายได้ยังไม่มีหนังสือรับรองวุฒิการสำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษาเดิม ให้มหาวิทยาลัยฯ ทำหนังสือขอตรวจสอบวุฒิการสำเร็จการศึกษาจนกว่าจะได้รับคำยืนยัน ชัดเจนก่อนจึงจะเสนออนุมัติการสำเร็จการศึกษา เสนอออกใบรับรองการอนุมัติการให้ปริญญาบัตร ต่อสภาวิชาการและเสนออนุมัติการให้ปริญญาบัตรต่อสภามหาวิทยาลัย

๔. หากตรวจสอบแล้วปรากฏว่าวุฒิการศึกษาของนักศึกษาคนใดส่อว่าจะเป็นการกระทำผิดต่อกฎหมาย ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน หรือคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง รีบรายงานให้มหาให้มหาวิทยาลัยฯ ทราบทันที

๕. อธิการบดีมีอำนาจในการออกคำสั่งในดำเนินการตามประกาศนี้ และเป็นผู้มีอำนาจ วินิจฉัยปัญหาที่เกิดจากการใช้ประกาศนี้ และให้การวินิจฉัยเป็นที่สุด

๖. ให้ยกเลิกประกาศนี้ได้ที่มีความขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ และให้ใช้ประกาศนี้แทน โดยมีผลตั้งแต่วันถัดจากวันที่มีการลงนามเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

นายออย

(รองศาสตราจารย์ ดร. เปรื่อง จันดา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง แนวปฏิบัติสำหรับผู้เข้าสอบ พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรออกประกาศเกี่ยวกับการปฏิบัติสำหรับผู้เข้าสอบ เพื่อให้กระบวนการสอบมีความน่าเชื่อถือ ถูกต้อง และบริสุทธิ์ยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) (๒) และ (๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ๒๕๕๔ ข้อ ๓๔ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ๒๕๕๓ ข้อ ๓๓ จึงกำหนดแนวปฏิบัติสำหรับผู้เข้าสอบ ได้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วยแนวปฏิบัติสำหรับผู้เข้าสอบ พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

“หน่วยงาน” หมายถึง คณะ สำนัก สถาบัน และส่วนงานภายในอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

“หัวหน้าหน่วยงาน” หมายถึง คณบดี ผู้อำนวยการ หรือหัวหน้างานส่วนงานสูงสุดของหน่วยงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

“ผู้กำกับการสอบ” หมายถึง บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานของมหาวิทยาลัย ให้ทำหน้าที่กำกับการสอบ”

“ผู้เข้าสอบ” หมายถึง นักศึกษาหรือผู้มีสิทธิ์เข้าสอบ ซึ่งจัดการสอบโดยมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ ผู้เข้าสอบต้องปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

๔.๑ หากเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัย ต้องแต่งกายตามแบบประ公示 ของมหาวิทยาลัย ราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วยเครื่องแบบและเครื่องแต่งกายของนักศึกษา ผู้เข้าสอบอื่นที่มิได้ เป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้แต่งกายชุดสุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม

๔.๒ แสดงบัตรประจำตัวนักศึกษาหรือบัตรประจำตัวที่รัฐออกให้ ให้ผู้กำกับการสอบ ตรวจทุกครั้งที่เข้าสอบ หากไม่มีบัตรดังกล่าวจะเข้าห้องสอบไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจาก ผู้กำกับการสอบที่รับผิดชอบ

๔.๓ ตรวจสอบวัน เวลา และสถานที่สอบ ตามที่มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานของ มหาวิทยาลัยกำหนด หากมีประกาศเปลี่ยนแปลง วัน เวลา และสถานที่สอบจากที่กำหนดเดิม ให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตาม ผู้ไม่ปฏิบัติตามให้ถือว่าผู้นั้นขาดสอบ

๔.๔ ไปถึงสถานที่สอบก่อนเวลาเริ่มสอบตามสมควร ผู้ใดเข้าห้องสอบหลังจากเวลา ลงมือสอบแล้วลิบห้านาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้สอบบวชานั้น เว้นแต่มีเหตุความจำเป็นให้อยู่ใน ดุลยพินิจของประธานดำเนินการสอบของมหาวิทยาลัยพิจารณาอนุญาต แต่ต้องใช้เวลาสอบ เท่าที่เหลืออยู่

๔.๕ เข้าห้องสอบเมื่อได้รับอนุญาตจากผู้กำกับการสอบ และให้นั่งตามที่กำหนดให้ จะเปลี่ยนที่นั่งก่อนได้รับอนุญาตไม่ได้

๔.๖ จัดหาอุปกรณ์เครื่องเขียนที่จำเป็นเกี่ยวกับการสอบตามที่ข้อสอบรายวิชานั้น ๆ ระบุไว้และไม่อนุญาตให้มีสิ่งของทุกชนิดจากผู้เข้าสอบคนอื่น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้ กำกับการสอบ

๔.๗ “ไม่นำอาวุธ วัตถุอันตราย ตำรา บันทึก เอกสาร เครื่องคำนวน เครื่องมือสื่อสาร อุปกรณ์หรือสิ่งอื่นใดที่มีสูตรสัญลักษณ์ที่เกี่ยวข้องกับการสอบเข้าห้องสอบ เว้นแต่จะได้รับอนุญาต ไว้ในข้อสอบ และหรือผู้กำกับการสอบอนุญาต

๔.๘ ระหว่างการสอบ “ไม่พูดคุยหรือติดต่อซึ่งกันและกัน หรือเปิดโอกาสให้ผู้เข้าสอบ คนอื่นคัดลอกข้อสอบของตน หรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้อื่น หรือเป็นการแสดง พฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริตในการสอบ

๔.๙ ไม่นำข้อสอบและหรือกระบวนการคำตัดบอกรอจากห้องสอบไม่ว่ากรณีใน เว้นแต่ มหาวิทยาลัยจะประกาศอนุญาตไว้

๔.๑๐ ไม่ออกจากห้องสอบก่อนเวลาสอบผ่านไปแล้วสามสิบนาทีนับแต่ได้รับแจ้งหรือ สัญญาณให้ทำการสอบ และต้องรอนานกว่าผู้กำกับการสอบเก็บกระบวนการคำตัดบอกรี้บว้อยแล้ว หรือได้รับอนุญาตจากผู้กำกับการสอบ การออกจากห้องสอบชั่วคราวให้อยู่ในคุลยพินิจของ ผู้กำกับการสอบ

๔.๑ หยุดทำข้อสอบทันทีเมื่อได้รับแจ้งมีสัญญาณหมดเวลาสอบ

ข้อ ๕ หากผู้เข้าสอบไม่ปฏิบัติตามข้อ ๔ และเมื่อได้สอบสวนแล้วแล้วปรากฏชัดว่า ทำการทุจริตในการสอบหรือกระทำผิดร้ายแรงในการสอบรายวิชาใด ให้เรียกว่าสอบบ้ม่อ่าน เฉพาะรายวิชานั้น

ข้อ ๖ ในกรณีที่ขาดสอบปลายภาค ให้นักศึกษาขึ้นคำร้องขอสอบที่สำนักส่งเสริม วิชาการและงานทะเบียน หรือคณบดีที่สังกัดพร้อมแบบหลักฐานความจำเป็น ภายในเก้าสิบวัน และติดขอสอบกับอาจารย์ผู้สอนภาษาหลังจากที่ได้รับอนุญาตให้สอบจากมหาวิทยาลัยให้ แล้วเสร็จภายในสามสิบวัน

ข้อ ๗ นักศึกษาที่ขอเรียนร่วมหรือเรียนรายวิชาเรียนเป็นกรณีพิเศษ ที่ตารางสอบ ตรงกันกับรายวิชาที่กำหนดได้แล้ว ให้ติดต่ออาจารย์ที่เปิดสอนรายวิชาเป็นกรณีพิเศษนั้น เพื่อนัดหมายในการสอบเป็นกรณีพิเศษ โดยต้องเรียนรายวิชานั้นครบสิบหัวสปดาห์

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจออกคำสั่งในการปฏิบัติ ตามประกาศนี้ และมีอำนาจในการตีความวินิจฉัยปัญหาอันเกิดแต่การใช้ประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

นายอุดม

(รองศาสตราจารย์ ดร. เปรื่อง จันดา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์



**ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
เรื่อง การรับสมัคร การรับโอนนักศึกษาต่างประเทศ และการโอนรายวิชา
และหน่วยกิตของนักศึกษามหาวิทยาลัยที่ศึกษาในต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๖**

เพื่อเปิดโอกาสให้มีการรับสมัครและรับโอนนักศึกษาต่างชาติ และการโอนรายวิชาและหน่วยกิตของนักศึกษาที่ศึกษาในต่างประเทศ ทั้งในระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา เป็นไปด้วยความถูกต้องและเกิดความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๑) (๒) และ (๗) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๕ ข้อ ๓๔ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๓๓ ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย การที่ยื่นโอนความรู้และประสบการณ์ ตามหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๑๐ ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย การโอนผลการเรียนและยกเว้นรายวิชาการเรียน พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๑๑ และมติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๖ จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเดียวกันดังต่อไปนี้

๑. มหาวิทยาลัย รับสมัครนักศึกษาต่างชาติเข้าศึกษา และรับโอนนักศึกษาต่างชาติที่กำลังศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาของประเทศไทยหรือต่างประเทศ เข้าศึกษาทั้งการศึกษาตลอดหลักสูตรสาขาวิชา และการศึกษางานรายวิชาในแต่ละหลักสูตรสาขาวิชา ในระดับปริญญาตรี หรือระดับบัณฑิตศึกษา ทั้งภาคปกติและภาคพิเศษ (ภาคการศึกษาเพื่อปวช. กศ.ปช.) และอื่นๆ)

๒. ผลการเรียน และการออกเอกสารรับรองผลการเรียน ให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศ ที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยรับรองและอนุญาตให้ใช้ผลการเรียนได้ ทั้งในและต่างประเทศ

๓. การรับโอนนักศึกษาต่างชาติ จะทำได้เมื่อหลักสูตรสาขาวิชาและคณะที่ขอเข้าศึกษาสามารถรับได้ ทั้งนี้ ต้องได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัย
๔. นักศึกษาต่างชาติที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งของมหาวิทยาลัย อย่างเคร่งครัด
๕. การโอนรายวิชาและหน่วยกิต การยกเว้นรายวิชาเรียน และการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ของนักศึกษาต่างชาติ ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วยการโอนผลการเรียน และการยกเว้นรายวิชาเรียน พ.ศ. ๒๕๕๒ และระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วยการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ ตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย แล้วแต่กรณี
๖. นักศึกษาของมหาวิทยาลัย ที่ได้รับการอนุญาตให้ไปศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาในต่างประเทศ ตามโครงการความร่วมมือในการผลิตบัณฑิต หรือโครงการแลกเปลี่ยนทางวิชาการ และนักศึกษาที่ไปศึกษาในต่างประเทศด้วยตนเอง สามารถนำผลการเรียนรายวิชาและหน่วยกิต ที่ได้ศึกษามาแล้ว ตลอดจนความรู้และประสบการณ์ มาเทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิต ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยได้ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วยการโอนผลการเรียน และการยกเว้นรายวิชาเรียน พ.ศ. ๒๕๕๒ และระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วยการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ ตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒ หรือ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย แล้วแต่กรณี

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

ดร.เบรื่อง จันดา

(รองศาสตราจารย์ ดร.เบรื่อง จันดา)

อธิการบดี



**ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายระดับบัณฑิต
สำหรับนักศึกษาภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๖๗**

โดยที่เป็นการสมควรต้องปรับปรุงเปลี่ยนแปลงประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง อัตราค่าลงทะเบียนเหมาจ่ายระดับปริญญาตรี สำหรับนักศึกษาภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๕๖ ให้สมบูรณ์สอดคล้องกับนิยามในระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย การเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษานักศึกษาภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๔๙ ประกอบกับมหा�วิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ได้เปิดหลักสูตรการแพทย์แผนไทยบัณฑิตขึ้นใหม่ ซึ่งเปิดรับนักศึกษาใหม่ ระดับบัณฑิตและหลักสูตรต่างๆ ที่มีอยู่เดิม สำหรับนักศึกษาภาคปกติ ตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗ และได้เพิ่มชื่อปริญญาของหลักสูตรคิดปกรwmcastdrbnทิ ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา พ.ศ. ๒๕๕๙

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑), (๒), (๓) และ (๗) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๙ และความในข้อ ๕ วรรคหนึ่ง ข้อ ๑ และข้อ ๓ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วยการเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาของนักศึกษาภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๔๙ ประกอบด้วยคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ มาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ จึงออกประกาศเรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมแบบเหมาจ่ายระดับบัณฑิต สำหรับนักศึกษาภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไว้ดังต่อไปนี้

๑. ค่าธรรมเนียมแบบเหมาจ่ายเป็นรายภาคเรียน

๑.๑ ค่าธรรมเนียมเหมาจ่ายเป็นรายภาคเรียน กรณีเรียนตามแผนการเรียนปกติ มิติังต่อไปนี้

หลักสูตร/สาขาวิชา	อัตราเหมาจ่าย
(๑) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต	๗,๐๐๐
(๒) หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต	๗,๐๐๐
(๓) หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	๗,๐๐๐
(๔) หลักสูตรวิศวศาสตรบัณฑิต	๗,๐๐๐
(๕) หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต	๗,๐๐๐
(๖) หลักสูตรบัญชีบัณฑิต	๗,๐๐๐
(๗) หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต	๗,๐๐๐
(๘) หลักสูตรเชรชล์ศาสตรบัณฑิต	๗,๐๐๐
(๙) หลักสูตรคิดปลูกรวมศาสตรบัณฑิต	๗,๐๐๐
(๑๐) หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต	๗,๕๐๐
(๑๑) หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต	๙,๐๐๐
(๑๒) หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต	๙,๐๐๐
(๑๓) หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	๑๙,๐๐๐
(๑๔) หลักสูตรการแพทย์แผนไทยบัณฑิต	๑๙,๐๐๐

๑.๒ ค่าธรรมเนียมเหมาจ่ายเป็นรายภาคเรียน กรณีเรียนนอกแผนการเรียนปกติ หรือเรียนเป็นกรณีพิเศษ มีดังต่อไปนี้

หลักสูตร	อัตราเหมาจ่าย			
	จำนวนหน่วยกิต			
	๑ - ๖ หน่วยกิต	๗ - ๑๒ หน่วยกิต	๑๓ - ๑๘ หน่วยกิต	๑๙ หน่วยกิต ขึ้นไป
(๑) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต	๔,๐๐๐	๕,๐๐๐	๖,๐๐๐	๗,๐๐๐
(๒) หลักสูตรวนิชศาสตรบัณฑิต	๔,๐๐๐	๕,๐๐๐	๖,๐๐๐	๗,๐๐๐
(๓) หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	๔,๐๐๐	๕,๐๐๐	๖,๐๐๐	๗,๐๐๐
(๔) หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต	๔,๐๐๐	๕,๐๐๐	๖,๐๐๐	๗,๐๐๐
(๕) หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต	๔,๐๐๐	๕,๐๐๐	๖,๐๐๐	๗,๐๐๐
(๖) หลักสูตรบัญชีบัณฑิต	๔,๐๐๐	๕,๐๐๐	๖,๐๐๐	๗,๐๐๐
(๗) หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต	๔,๐๐๐	๕,๐๐๐	๖,๐๐๐	๗,๐๐๐
(๘) หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต	๔,๐๐๐	๕,๐๐๐	๖,๐๐๐	๗,๐๐๐
(๙) หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต	๔,๐๐๐	๕,๐๐๐	๖,๐๐๐	๗,๐๐๐
(๑๐) หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต	๔,๐๐๐	๕,๐๐๐	๖,๐๐๐	๗,๐๐๐
(๑๑) หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต	๕,๐๐๐	๖,๐๐๐	๗,๐๐๐	๘,๐๐๐
(๑๒) หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต	๕,๐๐๐	๖,๐๐๐	๗,๐๐๐	๘,๐๐๐
(๑๓) หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	๖,๐๐๐	๘,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๒,๐๐๐
(๑๔) หลักสูตรการแพทย์แผนไทยบัณฑิต	๖,๐๐๐	๘,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๒,๐๐๐

๒. ค่าธรรมเนียมการศึกษาเป็นรายครั้ง มีดังต่อไปนี้

(๑) ค่าวัสดุสภาพการเป็นนักศึกษา ภาคเรียนละ ๑,๐๐๐ บาท

(๒) ค่าขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาครั้งละ ๑,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาอีกภาคเรียนละ ๑,๐๐๐ บาท ให้ครบทุกภาคเรียน ที่ข้อ หยุดการศึกษา ตามประกาศปฏิทินวิชาการ

(๓) ค่าปรับการชำระเงินค่าธรรมเนียมเหมาจ่ายหลังกำหนด วันละ ๒๐ บาท แต้มไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท

(๔) ค่าโอนผลการเรียน คนละ ๒๐๐ บาท

(๕) ค่ายกเว้นการเรียนรายวิชาจากการศึกษาในระบบ หน่วยกิตละ ๕๐ บาท

(๖) ค่ายกเว้นการเรียนรายวิชาจากการศึกษาในระบบ และหรือการศึกษาตามอัธยาศัย และค่าการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ หน่วยกิตละ ๕๐ บาท

(๗) ค่าออกเอกสารต่างๆ ได้แก่ ในแทนเอกสารที่มหาวิทยาลัยเคยออกให้แล้ว หนังสือรับรอง ต่างๆ การออกเอกสารฉบับภาษาอังกฤษ ในรายงานผลการศึกษา ฉบับละ ๑๐๐ บาท และภาษาไทย ในรายงานผลการศึกษา ฉบับละ ๑๐๐ บาท

(๘) ค่าออกหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา ฉบับละ ๒๐ บาท

(๙) ค่าปรับการรับประกาศนียบัตร อนุบัตร อนุบัตร ปริญญาบัตร เกินกว่าหน้าเดือน นับตั้งแต่วันที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนดให้รับ ฉบับละ ๕๐๐ บาท

(๑๐) ค่าลงทะเบียนบัณฑิต คนละ ๕๐๐ บาท

(๑๑) ค่าสมัครคัดเลือกเข้าเรียน คนละ ๓๐๐ บาท

(๑๒) ค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บเมื่อแรกเข้าค่าขั้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ คนละ ๕๐๐ บาท

(๑๓) ค่าบัตรประจำตัวนักศึกษาที่ออกโดยมหาวิทยาลัย บัตรละ ๑๐๐ บาท

(๑๔) ค่าธรรมเนียมสำหรับนักศึกษาที่ไม่ถือสัญชาติไทยเพิ่มอีก ภาคเรียนละ ๑,๕๐๐ บาท

๓. ให้นักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายภายใน ๓๐ วันนับตั้งแต่วันเปิดภาคเรียน และ จ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษาเป็นรายครั้งตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ อธิการบดีอาจใช้คุดพินิจผ่อนผันการชำระเงินค่าลงทะเบียนเหมาจ่ายซึ่งกว่าที่มหาวิทยาลัยกำหนด และค่าธรรมเนียมการศึกษาเป็นรายครั้งได้ตามเหตุอันควร

๔. นักศึกษาผู้ได้เรียนครบหลักสูตรแล้วแต่ยังมีบางรายวิชาที่การประเมินผลการเรียนยังไม่สมบูรณ์ (ได้ผลการเรียน) ให้ชำระเงินเพื่อวัสดุสถานภาพนักศึกษา ภาคเรียนละ ๑,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ให้ชำระภายใน ๖ สัปดาห์ นับตั้งแต่วันเปิดภาคเรียน หากพ้นกำหนดแล้วให้นักศึกษาผู้นั้น พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๔. นักศึกษาผู้ได้รีียนรายวิชาไม่เป็นไปตามแผนการเรียนให้เปลี่ยน หรือ เพิ่ม-ถอน รายวิชาให้แล้วเสร็จภายใน ๓ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคเรียน

๖. ประกาศนี้ ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาทุกชั้นปีตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นต้นไป และนักศึกษาหลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานาฏศิลป์และศิลปะการแสดง ตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

๗. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศฉบับนี้ มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่ง เพื่อประโยชน์ในการถือปฏิบัติพร้อมกับมีอำนาจตีความและวินิจฉัย กรณีเกิดปัญหาจาก การปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง อัตราค่าลงทะเบียนใหม่จ่าย ระดับปริญญาตรี สำหรับนักศึกษาภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่ออกก่อนหน้าประกาศนี้ และ คำสั่งอื่นใดที่ขัดแย้งกับประกาศนี้และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ประยูร ลิมสุข)

อธิการบดี



**ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายระดับบัณฑิต
สำหรับนักศึกษาในโครงการศึกษาเพื่อปวช. (กศ.ปช.) พ.ศ. ๒๕๖๓**

โดยที่เป็นการสมควรต้องปรับปรุงเปลี่ยนแปลงประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง อัตราค่าลงทะเบียนเหมาจ่ายระดับปริญญาตรี สำหรับนักศึกษาภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๕๖ ให้สมบูรณ์สอดคล้องกับนิยามในระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย การเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษานักศึกษาในโครงการจัดการศึกษาสำหรับปวช. (กศ.ปช.) พ.ศ. ๒๕๔๙ ประกอบกับบันทึกมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ได้เปิดหลักสูตรการแพทย์แผนไทยบัณฑิตขึ้นใหม่ ซึ่ง เปิดรับนักศึกษาใหม่ระดับบัณฑิตและหลักสูตรต่างๆ ที่มีอยู่เดิม สำหรับนักศึกษาภาคปกติ ตั้งแต่ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๓ และได้เพิ่มชื่อปริญญาของหลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา พ.ศ. ๒๕๔๙

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓ (๑), (๒), (๓) และ (๙) แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๙ และความในข้อ ๕ วรรคหนึ่ง ข้อ ๑๑ และข้อ ๑๒ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วยการเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาของนักศึกษาในโครงการจัดการศึกษาสำหรับปวช. (กศ.ปช.) พ.ศ. ๒๕๔๙ ประกอบมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ จึงออกประกาศเรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมแบบเหมาจ่ายระดับบัณฑิต สำหรับนักศึกษาในโครงการศึกษาเพื่อปวช. (กศ.ปช.) พ.ศ. ๒๕๖๓ ไว้ดังต่อไปนี้

๑. ค่าธรรมเนียมแบบเหมาจ่ายเป็นรายภาคเรียน

๑.๑ ค่าธรรมเนียมเหมาจ่ายเป็นรายภาคเรียน กรณีเรียนตามแผนการเรียนปกติ มีดังต่อไปนี้

หลักสูตร/สาขาวิชา	อัตราเหมาจ่าย
(๑) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต	๙,๐๐๐
(๒) หลักสูตรนิพิศาศาสตรบัณฑิต	๙,๐๐๐
(๓) หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	๙,๐๐๐
(๔) หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต	๙,๐๐๐
(๕) หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต	๙,๐๐๐
(๖) หลักสูตรบัญชีบัณฑิต	๙,๐๐๐
(๗) หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต	๙,๐๐๐
(๘) หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต	๙,๐๐๐
(๙) หลักสูตรติดปกรัมศาสตรบัณฑิต	๙,๐๐๐
(๑๐) หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต	๙,๕๐๐
(๑๑) หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต	๙,๐๐๐
(๑๒) หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต	๙,๐๐๐
(๑๓) หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	๑๓,๐๐๐
(๑๔) หลักสูตรการแพทย์แผนไทยบัณฑิต	๑๓,๐๐๐

๑.๒ ค่าธรรมเนียมเหมาจ่ายเป็นรายภาคเรียน กรณีเรียนนอกแผนการเรียนปกติ หรือเรียนเป็นกรณีพิเศษ มีดังต่อไปนี้

หลักสูตร	อัตราเหมาจ่าย		
	จำนวนหน่วยกิต		
	๑ - ๕ หน่วยกิต	๖ - ๑๐ หน่วยกิต	๑๑ - ๑๕ หน่วยกิต
(๑) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต	๖,๐๐๐	๗,๐๐๐	๘,๐๐๐
(๒) หลักสูตรมนติศาสตรบัณฑิต	๖,๐๐๐	๗,๐๐๐	๘,๐๐๐
(๓) หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	๖,๐๐๐	๗,๐๐๐	๘,๐๐๐
(๔) หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต	๖,๐๐๐	๗,๐๐๐	๘,๐๐๐
(๕) หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต	๖,๐๐๐	๗,๐๐๐	๘,๐๐๐
(๖) หลักสูตรบัญชีบัณฑิต	๖,๐๐๐	๗,๐๐๐	๘,๐๐๐
(๗) หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต	๖,๐๐๐	๗,๐๐๐	๘,๐๐๐
(๘) หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต	๖,๐๐๐	๗,๐๐๐	๘,๐๐๐
(๙) หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต	๖,๐๐๐	๗,๐๐๐	๘,๐๐๐
(๑๐) หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต	๖,๐๐๐	๗,๐๐๐	๘,๐๐๐
(๑๑) หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต	๗,๐๐๐	๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
(๑๒) หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต	๗,๐๐๐	๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
(๑๓) หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	๘,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๓,๐๐๐
(๑๔) หลักสูตรการแพทย์แผนไทยบัณฑิต	๘,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๓,๐๐๐

๒. ค่าธรรมเนียมการศึกษาเป็นรายครั้ง มีดังต่อไปนี้

(๑) ค่าวรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ภาคเรียนละ ๑,๐๐๐ บาท

(๒) ค่าขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาครั้งละ ๑,๐๐๐ บาท หักน้ำทึบสำหรับค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาอีกภาคเรียนละ ๑,๐๐๐ บาท ให้ครบทุกภาคเรียน ที่ขอหยุดการศึกษา ตามประกาศปฏิทินวิชาการ

(๓) ค่าปรับการชำระเงินค่าธรรมเนียมเหมาจ่ายหลังกำหนด วันละ ๓๐ บาท แต่ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท

(๔) ค่าโอนผลการเรียน คนละ ๒๐๐ บาท

(๕) ค่ายกเว้นการเรียนรายวิชาจากการศึกษาในระบบ หน่วยกิตละ ๕๐ บาท

(๖) ค่ายกเว้นการเรียนรายวิชาจากการศึกษาในระบบ และห้องเรียนศึกษาตามอัธยาศัย และค่าการเที่ยบโอนความรู้และประสบการณ์ หน่วยกิตละ ๒๐๐ บาท

(๗) ค่าออกแบบต่างๆ ได้แก่ ในแบบเอกสารที่มีมหาวิทยาลัยเคยออกให้แล้ว หนังสือรับรอง ต่างๆ การออกแบบนวนักภาษาอังกฤษ ในรายงานผลการศึกษา ฉบับละ ๒๐๐ บาท และภาษาไทย ในรายงานผลการศึกษา ฉบับละ ๑๐๐ บาท

(๘) ค่าออกแบบต่างๆ สำหรับนักศึกษา ฉบับละ ๒๐ บาท

(๙) ค่าปรับการรับประกาศนียบัตร อนุปริญญาบัตร ปริญญาบัตรเกินกว่าหกเดือน นับตั้งแต่วันที่มีมหาวิทยาลัยประกาศกำหนดให้รับ ฉบับละ ๕๐๐ บาท

(๑๐) ค่าลงทะเบียนบัณฑิต คนละ ๑,๐๐๐ บาท

(๑๑) ค่าสมัครคัดเลือกเข้าเรียน คนละ ๓๐๐ บาท

(๑๒) ค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บเมื่อแรกเข้าค่าชั้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ คนละ ๑,๙๐๐ บาท

(๑๓) ค่าบัตรประจำตัวนักศึกษาที่ออกโดยมหาวิทยาลัย บัตรละ ๑๐๐ บาท

(๑๔) ค่าธรรมเนียมสำหรับนักศึกษาที่ไม่มีถือสัญชาติไทยเพิ่มอีกภาคเรียนละ ๒,๐๐๐ บาท

๓. ให้นักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายภายใน ๓๐ วันนับตั้งแต่วันเปิดภาคเรียน และจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษาเป็นรายครั้งตามที่มีมหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ อธิการบดี อาจใช้ดุลพินิจผ่อนผันการชำระเงินค่าลงทะเบียนเหมาจ่ายซึ่งกว่าที่มีมหาวิทยาลัยกำหนด และค่าธรรมเนียมการศึกษาเป็นรายครั้งได้ตามเหตุอันควร

๔. นักศึกษาผู้ได้เรียนครบหลักสูตรแล้วแต่ยังมีบางรายวิชาที่การประเมินผลการเรียน ยังไม่สมบูรณ์ (ได้ผลการเรียน) ให้ชำระเงินเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษา ภาคเรียนละ ๑,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ให้ชำระภายใน ๖ สัปดาห์ นับตั้งแต่วันเปิดภาคเรียน หากพ้นกำหนดแล้วให้นักศึกษาผู้นั้น พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๕. นักศึกษาผู้ได้ที่เรียนรายวิชาไม่เป็นไปตามแผนการเรียนให้เปลี่ยน หรือ เพิ่ม-ถอน รายวิชาให้แล้วเสร็จภายใน ๓ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคเรียน

๖. ประกาศนี้ ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาทุกชั้นปีตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

๗. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศฉบับนี้ มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่ง เพื่อประโยชน์ในการถือปฏิบัติพร้อมกับมีอำนาจตัดความและวินิจฉัย กรณีเกิดปัญหาจาก การปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง อัตรากำลังทะเบียนใหม่จ่าย ระดับปริญญาตรี สำหรับนักศึกษาในโครงการศึกษาเพื่อปวงชน (กศ.บช.) พ.ศ. ๒๕๕๖ และ คำสั่งอื่นใดที่ขัดแย้งกับประกาศนี้ และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ผู้อำนวยศาสตราจารย์ ดร. ประยูร ลิ่มสุวรรณ)
อธิการบดี



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

เรื่อง เกณฑ์การประเมินผลตามข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผลการศึกษาของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๔ หมวด ๔ ข้อ ๒๒ สำหรับนักศึกษาภาคปกติ และภาค กศ.ปช. มีแนวปฏิบัติ เช่นเดียวกัน ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

๑. รายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตร เป็นรายวิชาที่มีการบรรยาย

๑.๑ นักศึกษาจำนวน ๑-๑๙ คน ให้ประเมินผลโดยใช้วิธีอิงเกณฑ์ตามหลักเกณฑ์ ดังตาราง

เกรด	ระดับคะแนน
A	๘๐ - ๑๐๐
B+	๗๕ - ๘๙
B	๗๐ - ๗๔
C+	๖๕ - ๖๙
C	๖๐ - ๖๔
D+	๕๕ - ๕๙
D	๕๐ - ๕๔
E	๐ - ๔๙

๑.๒ นักศึกษาจำนวน ๒๐ คนขึ้นไป ให้ประเมินผลโดยวิธีอิงกลุ่มอย่างน้อย ๕ ระดับ ยกเว้นรายวิชาที่มีลักษณะเฉพาะ ได้แก่ ปัญหาพิเศษ โครงการพิเศษ โครงการศึกษาเอกเทศ การสัมมา การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สาขาวิชาศึกษา รายวิชาการศึกษาอิสระ และรายวิชาการฝึกทักษะและ/หรือปฏิบัติตามภาคเรียน [ดูจาก ท-ป-อ เช่น ๑(๐-๖๐-๐)] เป็นต้น ให้ประเมินผลโดยวิธีอิงเกณฑ์ ตามข้อ ๑.๑

๒. สำหรับรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดให้เรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะ และรายวิชาที่สามารถหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ กำหนดให้เรียนเพิ่มโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรประเมินผลตามเกณฑ์ ดังตาราง

เกรด	ระดับคะแนน
PD	๘๐ - ๑๐๐
P	๕๐ - ๗๙
F	๐ - ๔๙

๓. รายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือรายวิชาปฏิบัติงานวิชาชีพครุตามลำดับ และรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสาขาวิชาศึกษา หรือการปฏิบัติงานสอนในสถานศึกษา ตามลำดับ ถ้าค่าระดับคะแนนต่ำ “C” ถือว่าไม่ผ่าน นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนใหม่ ถ้าเรียนใหม่แล้วได้ค่าระดับคะแนนต่ำกว่า “C” ถือเป็นครั้งที่ ๒ ถือว่าพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๓.๑ นักศึกษาต้องเรียนรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือรายวิชาปฏิบัติงานวิชาชีพต่างๆ ตามลำดับก่อน – หลัง ที่สาขาวิชาชีพกำหนดให้ผ่านก่อน จึงจะลงทะเบียนเรียนรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสาขาวิชาศึกษา หรือการปฏิบัติงานสอนในสถานศึกษา

๓.๒ ถ้ามีการลงทะเบียนเรียนรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสาขาวิชาศึกษา หรือการปฏิบัติงานสอนในสถานศึกษาตามลำดับไปแล้ว แต่รายวิชานี้ข้อ ๓.๑ ไม่ผ่าน ให้ถือว่าการลงทะเบียนรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสาขาวิชาศึกษา หรือการปฏิบัติงานสอนในสถานศึกษาเป็นโมฆะ โดยให้นายทะเบียนเป็นผู้ดำเนินการปรับให้ได้ค่าระดับคะแนนเป็น “W”

๔. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยซึ่งขาดในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้

๕. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยซึ่งขาดในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้

ทั้งนี้ให้เริ่มใช้ประกาศนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศที่ ๒/๑๕๕๖ เป็นต้นไป และให้ยกเลิกประกาศอื่นที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(รองศาสตราจารย์ ดร. เพร่อง จันดา)

อธิการบดี



**ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
เรื่อง การประมวลผลสำหรับหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
(General Education) พ.ศ. ๒๕๖๗**

ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๘ ข้อ ๙.๑ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง หมวดวิชาที่เสริมสร้างความเป็นมนุษย์ ที่สมบูรณ์ให้มีความรอบรู้ อาย่างกว้างขวาง เข้าใจ และเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปวัฒนธรรม และธรรมชาติ ได้ใจต่อ ความเปลี่ยนแปลงของ 사회 ผู้คน สถานะทางอย่าง ต่อเนื่อง ดำเนินชีวิตอย่างมีคุณธรรม พร้อมให้ความช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์และเป็นพลเมือง ที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก

เพื่อให้สอดคล้องกับบริบท การจัดการศึกษาภายใต้การเปลี่ยนแปลงทั้งบูรณาการ และ เทคโนโลยี อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙(๒) และ (๓) แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบกับมติคณะกรรมการวิชาการในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๗ สองคล้องกับการประเมินผลการศึกษา ของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วยการ จัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๗ หมวด ๔ ข้อ ๒๒ สำหรับนักศึกษาภาคปกติ และ ภาค กศ.ปช. มีแนวปฏิบัติเช่นเดียวกัน จึงออกประกาศ การประมวลผลสำหรับหมวด วิชาศึกษาทั่วไป (General Education) ดังนี้

ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปตามเล่ม มคอ. ๒ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๒ และ มคอ.๒ ฉบับปรับปรุง (เพิ่มเติม) ให้ประเมินผล โดยใช้วิธีอิงเกณฑ์ตามหลักเกณฑ์ดังตาราง

เกรด	ระดับคะแนน
A	๙๐ – ๑๐๐
B+	๗๕ – ๘๙
B	๗๐ – ๗๔
C+	๖๕ – ๖๙
C	๖๐ – ๖๔
D+	๕๕ – ๕๙
D	๕๐ – ๕๔
E	๐ – ๔๙

ทั้งนี้ให้เริ่มใช้ประกาศนี้ตั้งแต่วิภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๓ เป็นต้นไป จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(ผู้อำนวยการสถาบันฯ ดร.ประยุร ลิมสุข)
อธิการบดี



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง รายการค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา¹ ของนักศึกษาภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ได้มีประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายรายดับบัณฑิต สำหรับนักศึกษาภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายโดยมิได้แสดงรายการค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เรียกเก็บนั้น ดังนั้น เพื่อให้มีหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายของนักศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบง่าย จึงสมควรกำหนดรายการค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษานักศึกษาภาคปกติ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ ข้อ ๑๑ และข้อ ๑๓ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วยการเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาของนักศึกษาภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๔๙ และข้อ ๘ ในประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายรายดับบัณฑิต สำหรับนักศึกษาภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงออกประกาศเรื่อง รายการค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาของนักศึกษาภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไว้ดังต่อไปนี้

๑. ค่าบำรุงการศึกษา ทุกวภาคเรียน	๑,๐๐๐ บาท
๒. ค่าธรรมเนียมการศึกษารายวิชา (หน่วยกิตทุกชั้ว級-ปัจจุบัน) ทุกวภาคเรียน กำหนดไว้ดังนี้	
หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.)	๕,๓๐๐ บาท
หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (ว.บ.)	๕,๔๐๐ บาท
หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ท.บ.)	๕,๔๐๐ บาท
หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วศ.บ.)	๙,๒๐๐ บาท
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.)	๔,๘๐๐ บาท
หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (น.บ.)	๔,๘๐๐ บาท
หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (รป.บ.)	๔,๘๐๐ บาท

หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต (ร.บ.)	๔,๘๐๐	บาท
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ.บ.)	๔,๗๐๐	บาท
หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (บช.บ.)	๔,๗๐๐	บาท
หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต (นศ.บ.)	๔,๗๐๐	บาท
หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต (ศ.บ.)	๔,๗๐๐	บาท
หลักสูตรการแพทย์แผนไทยบัณฑิต (พท.บ.)	๙,๙๐๐	บาท
หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต (ศป.บ.)	๔,๗๐๐	บาท
๓. ค่าธรรมเนียมพิเศษ ทุกภาคเรียน กำหนดไว้ดังนี้		
หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.)	๔๐๐	บาท
หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (วท.บ.)	๙๐๐	บาท
หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (تل.บ.)	๙๐๐	บาท
หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วศ.บ.)	๑,๐๐๐	บาท
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.)	๕๐๐	บาท
หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (น.บ.)	๕๐๐	บาท
หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (รป.บ.)	๔๐๐	บาท
หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต (ร.บ.)	๔๐๐	บาท
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ.บ.)	๕๐๐	บาท
หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (บช.บ.)	๕๐๐	บาท
หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต (นศ.บ.)	๕๐๐	บาท
หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต (ศ.บ.)	๕๐๐	บาท
หลักสูตรการแพทย์แผนไทยบัณฑิต (พท.บ.)	๑,๐๐๐	บาท
หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต (ศป.บ.)	๕๐๐	บาท
๔. ค่าบำรุงการกีฬา ทุกภาคเรียน	๑๐๐	บาท
๕. ค่าบำรุงหอสมุด ทุกภาคเรียน	๓๐๐	บาท
๖. ค่าบำรุงห้องพยาบาล ทุกภาคเรียน	๑๐๐	บาท
๗. ค่ากิจกรรมนักศึกษา ทุกภาคเรียน	๑๐๐	บาท
๘. ค่าให้บริการคอมพิวเตอร์/ อินเตอร์เน็ต ทุกภาคเรียน	๒๐๐	บาท

ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศฉบับนี้ พร้อมกับมีอำนาจตีความและวินิจฉัย
กรณีเกิดปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ คำวินิจฉัยของอธิการบดีห้ามเป็นที่สุด

ประกาศนี้ใช้กับนักศึกษาทุกชั้นปีตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นต้นไป และ
นักศึกษาหลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานานาภูมิศิลป์และศิลปะการแสดง ตั้งแต่
ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง รายการค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เรียกเก็บ
ค่าธรรมเนียมการศึกษาของนักศึกษาภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่ออกก่อนหน้าประกาศนี้และ
คำสั่งอื่นใดที่ขัดแย้งกับประกาศนี้และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ประยูร ลิ่มสุข)
อธิการบดี



ประการมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง รายการค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา^๑ ของนักศึกษาในโครงการศึกษาเพื่อปวงชน (กศ.ปช.) พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ได้มีประการมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายระดับบัณฑิต สำหรับนักศึกษาในโครงการศึกษาเพื่อปวงชน (กศ.ปช.) พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่าย โดยมิได้แสดงรายการค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เรียกเก็บนั้น ดังนั้น เพื่อให้มีหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายของนักศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงสมควรกำหนดรายการค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษานักศึกษาในโครงการศึกษาเพื่อปวงชน (กศ.ปช.).

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ ข้อ ๑๒ และข้อ ๑๔ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วยการเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาของนักศึกษาภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๔๙ และข้อ ๘ ในประการมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายระดับบัณฑิต สำหรับนักศึกษาในโครงการศึกษาเพื่อปวงชน (กศ.ปช.) พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงออกประกาศเรื่อง รายการค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาของนักศึกษาในโครงการศึกษาเพื่อปวงชน (กศ.ปช.) พ.ศ. ๒๕๖๗ ไว้ดังต่อไปนี้

๑. ค่าบำรุงการศึกษา ทุกวภาคเรียน	๑,๐๐๐ บาท
๒. ค่าธรรมเนียมการศึกษารายวิชา (หน่วยกิตทฤษฎี-ปฏิบัติ) ทุกวภาคเรียน กำหนดได้วัดันนี้	
หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.)	๖,๓๐๐ บาท
หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (วท.บ.)	๖,๔๐๐ บาท
หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.)	๖,๔๐๐ บาท
หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วศ.บ.)	๑๐,๔๐๐ บาท
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.)	๕,๗๐๐ บาท
หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (น.บ.)	๕,๗๐๐ บาท

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (รป.บ.)	๕,๘๐๐	บาท
หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต (ร.บ.)	๕,๘๐๐	บาท
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ.บ.)	๕,๙๐๐	บาท
หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (บช.บ.)	๕,๙๐๐	บาท
หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต (นศ.บ.)	๕,๙๐๐	บาท
หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต (ศ.บ.)	๕,๙๐๐	บาท
หลักสูตรการแพทเทอร์ແນໄไทยບัณฑิต (พท.บ.)	๑๐,๔๐๐	บาท
หลักสูตรคิลปกรรมศาสตรบัณฑิต (ศป.บ.)	๕,๙๐๐	บาท
๓. ค่าธรรมเนียมพิเศษ ทุกภาคเรียน กำหนดได้ดังนี้		
หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.)	๔๐๐	บาท
หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (วท.บ.)	๔๐๐	บาท
หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (تل.บ.)	๔๐๐	บาท
หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วศ.บ.)	๑,๐๐๐	บาท
หลักสูตรคิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.)	๕๐๐	บาท
หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (น.บ.)	๕๐๐	บาท
หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (รป.บ.)	๔๐๐	บาท
หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต (ร.บ.)	๔๐๐	บาท
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ.บ.)	๕๐๐	บาท
หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (บช.บ.)	๕๐๐	บาท
หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต (นศ.บ.)	๕๐๐	บาท
หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต (ศ.บ.)	๕๐๐	บาท
หลักสูตรการแพทเทอร์ແນໄไทยບัณฑิต (พท.บ.)	๑,๐๐๐	บาท
หลักสูตรคิลปกรรมศาสตรบัณฑิต (ศป.บ.)	๕๐๐	บาท
๔. ค่าบำรุงการกีฬา ทุกภาคเรียน	๑๐๐	บาท
๕. ค่าบำรุงห้องสมุด ทุกภาคเรียน	๓๐๐	บาท
๖. ค่าบำรุงห้องพยาบาล ทุกภาคเรียน	๑๐๐	บาท
๗. ค่ากิจกรรมนักศึกษา ทุกภาคเรียน	๑๐๐	บาท
๘. ค่าให้บริการคอมพิวเตอร์/ อินเตอร์เน็ต ทุกภาคเรียน	๒๐๐	บาท

ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศฉบับนี้ พร้อมกับมีอำนาจตีความและวินิจฉัย
กรณีเกิดปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศนี้ใช้กับนักศึกษาทุกชั้นปีตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง รายการค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เรียกเก็บ
ค่าธรรมเนียมการศึกษาของนักศึกษาในโครงการศึกษาเพื่อปวงชน (กศ.ปช.) และคำสั่งอื่นใด
ที่ขัดแย้งกับประกาศนี้ และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ประยูร ลิมสุข)

อธิการบดี



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
เรื่อง คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

เพื่อให้การดำเนินการผลิตบัณฑิตและพัฒนาคุณภาพนักศึกษาสอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และเป็นแนวทางในการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร การจัดการเรียน การสอนให้สามารถผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ และเพื่อประโยชน์ต่อการรับรองมาตรฐานคุณวุฒิในระดับอุดมศึกษาและคุณวุฒิตามมาตรฐานวิชาชีพของหลักสูตรสาขาวิชา มหาวิทยาลัยจึงกำหนดคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ดังต่อไปนี้

๑. คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์สำหรับนักศึกษาสายวิชาชีพครุให้มีองค์ประกอบ ทั้ง ๖ ด้าน และนักศึกษาหลักสูตรสาขาวิชาอื่นๆ ให้มีองค์ประกอบ & ด้าน ดังต่อไปนี้

๑) ด้านคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณในวิชาชีพ

- ๑.๑) มีคุณธรรม จริยธรรม
- ๑.๒) ตระหนักในศิลปวัฒนธรรมของชาติ
- ๑.๓) มีความรับผิดชอบ มีระเบียบวินัย และเคารพกฎหมายของสังคม
- ๑.๔) มีการบ่มเพาะประสบการณ์ในสาขาวิชาชีพที่ศึกษาขั้นพื้นฐานตามหลักสูตร

กำหนด

- ๑.๕) มีความซื่อสัตย์ ศุภจริต
- ๑.๖) ตรงต่อเวลา
- ๑.๗) มีความขยันหมั่นเพียร
- ๑.๘) มีความสุภาพ อ่อนน้อมถ่อมตน มีสัมมาคาระ
- ๑.๙) ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ
- ๑.๑๐) มีความอดทนในการปฏิบัติงาน

๒) ด้านความรู้ความสามารถพื้นฐาน

๒.๑) มีความสามารถในการแก้ปัญหาและข้อโต้แย้งในสถานการณ์ต่างๆ และสามารถแก้ปัญหานิการทำงานที่เกี่ยวข้องได้

๒.๒) มีปฏิภาณไหวพริบและการปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์

๒.๓) มีความคิดวิเคราะห์สร้างสรรค์

๒.๔) มีความสามารถในการแสดงความคิดเห็นอย่างเหมาะสม

๒.๕) มีความสามารถในการตัดสินใจ

๓) ด้านทักษะทางปัญญา

๓.๑) สามารถคิดอย่างมีวิจารณญาณ มีทักษะในการคิดวิเคราะห์อย่างมีเหตุผล

๓.๒) มีความรู้ความสามารถทางวิชาการตามสาขาที่ศึกษาหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

๓.๓) นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการทำงาน

๓.๔) มีความสามารถในการฝึกหัดความรู้ใหม่ ๆ เพื่อพัฒนางาน และพัฒนาตนเอง

๓.๕) สามารถสร้างคุณภาพของงานที่ได้รับมอบหมาย

๔) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

๔.๑) มีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น

๔.๒) มีภาวะผู้นำในการทำงานของกลุ่ม

๔.๓) มีความสามารถในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการทำงานของกลุ่ม

๔.๔) มีความรับผิดชอบต่ออาชีพ

๔.๕) มีน้ำใจและเสียสละ พร้อมอุทิศตนในการทำงานเพื่อส่วนรวม

๔.๖) ได้รับความเชื่อถือและไว้วางใจจากผู้บังคับบัญชา

๔.๗) ได้รับความเชื่อถือและไว้วางใจจากเพื่อนร่วมงาน

๔.๘) มีส่วนร่วมในการเสนอแนวคิดใหม่ ๆ

๔.๙) ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

๕) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๑) มีความสามารถในการวิเคราะห์ด้วยกระบวนการทางคณิตศาสตร์หรือวิทยาศาสตร์อย่างมีวิจารณญาณเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิตได้อย่างมีคุณภาพ

๕.๒) มีความรู้ทางด้านทักษะภาษาไทย รวมทั้งสามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๓) มีความรู้ทางด้านทักษะภาษาต่างประเทศ รวมทั้งสามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๔) สามารถสรุปประเด็น หัวข้อการประชุม การสนทน่าได้ถูกต้องชัดเจน

๖) ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้ (สำหรับบัณฑิตวิชาชีพครู)

๖.๑) มีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนรู้ที่มีรูปแบบหลากหลาย อย่างสร้างสรรค์

๖.๒) มีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนรู้สำหรับผู้เรียนที่หลากหลาย ทั้งผู้เรียนที่มีความสามารถสูง ผู้เรียนที่มีความสามารถปานกลาง และผู้เรียนที่มีความต้องการนวัตกรรม พิเศษที่ช่วยในการเรียนรู้

๖.๓) มีความเชี่ยวชาญในการบูรณาการในการจัดการเรียนรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษา

๒. ให้ทุกหลักสูตรสาขาวิชาจัดการเรียนการสอน จัดกิจกรรมหรือโครงการพัฒนาคุณภาพนักศึกษาที่สอดคล้องกับคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

๓. ให้ยกเลิกประกาศหรือคำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้

๔. ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ มีอำนาจตีความปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้และให้ออกเป็นที่ลับสุด

ทั้งนี้ให้ประกาศนี้ตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗

นายอุ่น

(รองศาสตราจารย์ ดร.เบรื่อง จันดา)

อธิการบดี



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
เรื่อง แนวปฏิบัติในการเขียนเสนอโครงการสำหรับนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗

เพื่อให้การเขียนและเสนอโครงการสำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ และมีแนวปฏิบัติไปในแนวทางเดียวกัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) (๒) (๓) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงกำหนดแนวปฏิบัติในการเขียนและเสนอโครงการสำหรับนักศึกษา ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ในการจัดเขียนโครงการให้กำหนดจุดประสงค์ กลุ่มเป้าหมาย กิจกรรมของโครงการ ตัวชี้วัดและเป้าหมายความสำเร็จของโครงการ ระยะเวลาดำเนินการ สถานที่จัดกิจกรรม การใช้งบประมาณ ผู้รับผิดชอบโครงการ การประเมินผลโครงการ และกำหนดการของกิจกรรม ในโครงการอย่างเหมาะสม และมีรายละเอียดทึชัดเจน

ข้อ ๒ ให้เสนอขออนุมัติโครงการจากอธิการบดีก่อนวันดำเนินงานตามโครงการอย่างน้อย ๑๕ วัน

ข้อ ๓ กิจกรรมสำหรับนักศึกษาต้องเกี่ยวข้องกับด้านวิชาการ ที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ กีฬาหรือการส่งเสริมสุขภาพ การบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสิ่งแวดล้อม การเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม การส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม และการสร้างเครือข่าย พัฒนาคุณภาพของหน่วยงาน

ข้อ ๔ โครงการหรือกิจกรรมที่จัดให้กับนักศึกษาในหลักสูตรสาขาวิชาใด ไม่อนุญาตให้เบิกค่าวิทยากรสำหรับอาจารย์ที่สอนในหลักสูตรสาขาวิชานั้น

ข้อ ๕ อธิการบดีมีอำนาจในการออกคำสั่งให้เป็นไปตามประกาศนี้ และเป็นผู้ที่มีอำนาจวินิจฉัยปัญหาที่เกิดจากการใช้ประกาศนี้ และให้การวินิจฉัยเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.เบรื่อง จันดา)

อธิการบดี



**ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
เรื่อง แนวปฏิบัติในการจัดโครงการศึกษาดูงานหรือทัศนศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗**

เพื่อให้การจัดโครงการศึกษาดูงานหรือทัศนศึกษาของคณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ และมีแนวปฏิบัติไปในทางเดียวกัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) (๒) (๓) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงกำหนดแนวปฏิบัติในการจัดโครงการศึกษาดูงาน หรือทัศนศึกษาของคณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา ไว้ดังนี้

๑. ในการจัดโครงการศึกษาดูงานหรือทัศนศึกษานอกมหาวิทยาลัยฯ ต้องมีกิจกรรมทางวิชาการที่สอดคล้องกับสาขาวิชาที่คณาจารย์ บุคลากร หรือนักศึกษา ลังกัด หรือสอดคล้องกับกิจกรรมพัฒนานักศึกษาและอาจารย์ที่สอดคล้องกับการประกันคุณภาพการศึกษา ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของกิจกรรมในโครงการทั้งหมด

๒. ให้ผู้รับผิดชอบเสนอขออนุมัติโครงการจากอธิการบดีก่อนวันดำเนินการอย่างน้อย ๑ เดือน และเมื่อได้รับอนุมัติโครงการแล้ว ให้ทำหนังสือขออนุญาตศึกษาดูงานถึงหน่วยงานที่จะไปชักษาดูงาน และให้ใช้หนังสือขออนุญาตดังกล่าวประกอบการเสนอขออကคำสั่งในการเดินทางไปราชการ

๓. การจัดโครงการศึกษาดูงานหรือทัศนศึกษาของคณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษานอกมหาวิทยาลัยฯ ภายใต้เงื่อนไขที่ระบุไว้ในมาตรา ๓๑ (๑) ค. ครั้งต่อปี ต้องหลักสูตรสาขาวิชา

๔. หลักสูตรสาขาวิชาสามารถจัดโครงการศึกษาดูงานหรือทัศนศึกษาของคณาจารย์ บุคลากรและนักศึกษาออกสถานที่ในต่างจังหวัดที่ต้องใช้รถยก แล้วใช้บประมาณของมหาวิทยาลัยฯ ได้ไม่เกิน หมื่นบาท ครั้ง ตลอดการเรียนตามหลักสูตร ในกรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องจัดโครงการดังกล่าวเกิน ๑ ครั้ง ให้อยู่ในคุลพินิจของอธิการบดี

๕. ในกรณีนำนักศึกษาเดินทางไปทัศนศึกษาหรือทำกิจกรรมของมหาวิทยาลัยในต่างจังหวัด ให้ทำหนังสือขออนุญาตจากผู้ปักครองของนักศึกษา และให้ทำประกันชีวิตแก่นักศึกษาที่เดินทางในครั้งนั้นด้วย

๖. อธิการบดีมีอำนาจในการออกคำสั่งให้เป็นไปตามประกาศนี้ และเป็นผู้ที่มีอำนาจวินิจฉัยปัญหาที่เกิดจากการใช้ประกาศนี้ และให้การวินิจฉัยเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.เบรื่อง จันดา)

อธิการบดี



**ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
เรื่อง แนวปฏิบัติการขอเปิดเรียนเป็นกรณีพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๑**

โดยที่เป็นการสมควรออกประกาศเกี่ยวกับการขอเปิดเรียนเป็นกรณีพิเศษ เพื่อให้กระบวนการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์เป็นไปตามกรอบมาตรฐานการอุดมศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) (๒) และ (๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๙ ประกอบกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๘.๑.๑ (๒) และ ข้อ ๑๙.๓ จึงกำหนดแนวปฏิบัติการขอเปิดเรียนเป็นกรณีพิเศษไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป และให้ยกเลิกประกาศอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้

ข้อ ๒ ให้นักศึกษาที่มีเวลาเรียนครบตามหลักสูตรกำหนดแล้ว แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๔ หมวด ๕ หรือนักศึกษาที่ขอโอนผลการเรียนหรือนักศึกษาที่ขอยกเว้นรายวิชาเรียนที่มีความจำเป็นสามารถขอเปิดเรียนเป็นกรณีพิเศษได้ ในรายวิชาที่ไม่เปิดเรียนในภาคการศึกษานั้นฯ ตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๒.๑ ต้องเป็นนักศึกษาภาคปกติ หรือภาคการศึกษาเพื่อปวช. ที่ตกค้างของรุ่น หรือนักศึกษาปีสุดท้ายของการเรียนตามปกติ หรือเป็นนักศึกษาหลักสูตรคุรุศาสตรบัณฑิต ชั้นปีที่ ๔ หรือนักศึกษาที่ขอโอนผลการเรียนหรือนักศึกษาที่ขอยกเว้นรายวิชาเรียน

๒.๔ สำหรับนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาสุดท้ายที่ลงทะเบียน จำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมดต้องไม่เกิน ๒๔ หน่วยกิตสำหรับนักศึกษาภาคปกติ หรือไม่เกิน ๑๙ หน่วยกิตสำหรับนักศึกษาภาคการศึกษาเพื่อปวงชน หรือไม่เกิน ๑๑ หน่วยกิตในภาคฤดูร้อน

๒.๕ ไม่อนุญาตให้นักศึกษาภาคปกติข้อเปิดเรียนกรณีพิเศษในภาคการศึกษาเพื่อปวงชน และ ไม่อนุญาตให้นักศึกษาภาคการศึกษาเพื่อปวงชนข้อเปิดเรียนกรณีพิเศษในภาคปกติ ยกเว้น ในกรณีที่เป็นนักศึกษาตกค้าง หรือนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย หรือเป็นนักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต ชั้นปีที่ ๔

๒.๖ การขอเปิดเรียนกรณีพิเศษต้องกระทำให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ตามปฏิทินวิชาการ

ข้อ ๗ การดำเนินการขอเปิดเรียนเป็นกรณีพิเศษได้ต้องผ่านการพิจารณาของผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน และต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเท่านั้น

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประการนี้และเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยข้อใดในกรณีที่เกิดปัญหาในการใช้ประการนี้ คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้เป็นที่สุด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประยูร ลิมสุข)
อธิการบดี



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง การให้เกียรติบัตร สำหรับนักศึกษาที่มีผลการเรียนดี ในระดับปริญญาตรี

เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจสำหรับนักศึกษาภาคปกติ และภาค กศ.ปช. ระดับปริญญาตรี ๔ ปี และระดับปริญญาตรี & ปี ที่มีผลการเรียนดีแต่ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่จะได้รับเกียรตินิยมอันดับ ๑ และ เหรียญรางวัลจากมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย การจัดการ ศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๔

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๒) (๒) และ (๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๓๔ และมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

๑. ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้สำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ที่สำเร็จการศึกษา ตั้งแต่วันถัดจากวันที่ ๑/๒๕๖๑ เป็นต้นไป

๒. ให้นักศึกษาภาคปกติ และภาค กศ.ปช. ที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ ๓.๖๐ ขึ้นไป ที่สำเร็จการศึกษาครบตามหลักสูตร ระดับปริญญาตรี ๔ ปี และระดับปริญญาตรี & ปี แต่ไม่เงื่อนไขที่ผลการเรียนไม่เป็นไป ตามเกณฑ์ที่จะได้รับเกียรตินิยมอันดับ ๑ และเหรียญรางวัลเชิดชูเกียรติ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๒๘ และข้อ ๓๐ ให้นักศึกษาผู้นั้นได้รับเกียรติบัตรจากมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

๓. ให้นายทะเบียนสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นผู้จัดอบรมรายชื่อนักศึกษาตามหลักเกณฑ์ข้อ ๑ เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการวิชาการ (กว.) พิจารณาแล้วนั้นกรองแล้ว เสนอรายชื่อ นักศึกษาให้อธิการบดี ประกาศรายชื่อการให้เกียรติบัตรในแต่ละปีการศึกษา กำหนดวันเวลาและสถานที่มอบ เกียรติบัตรให้มหาวิทยาลัยพิจารณาดำเนินการ
๔. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้โดยมีอำนาจออกคำสั่งและตีความในวินิจฉัยในกรณีเกิดปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศนี้ คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ประยูร ลิมจิทากุร)

อธิการบดี



ประกาศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
เรื่อง ระบบและกลไกการรับนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการอุดมศึกษา โดยอาศัยประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรมมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๗ ประกาศคณะกรรมการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๗ และระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาในระดับอุดมศึกษาของคณะ และ หลักสูตรสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับการรับเข้าศึกษาของนักศึกษาในหลักการสำคัญที่มุ่งเน้น คุณสมบัติของนักศึกษาที่รับเข้าศึกษาให้สอดคล้องกับแนวคิดปรัชญา ในการออกแบบหลักสูตร ของแต่ละหลักสูตรสาขาวิชา จึงออกประกาศ ระบบและกลไกการรับนักศึกษา ดังนี้

๑. ให้ทุกหลักสูตรสาขาวิชา ดำเนินการประเมินกระบวนการรับนักศึกษาในแต่ละ ปีการศึกษา เพื่อทบทวนกระบวนการรับเข้านักศึกษา ดังนี้

- (๑) คุณสมบัติการรับเข้า
- (๒) จำนวนรับนักศึกษา
- (๓) วิธีการคัดเลือกนักศึกษาให้เหมาะสมกับสภาพและสภาวะการปัจจุบัน และ
- (๔) แผนการพัฒนาความพร้อมก่อนการเรียนของนักศึกษาใหม่

๒. ให้งานแนะแนวและรับเข้านักศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประสานงาน กับทุกหลักสูตรสาขาวิชา ดังนี้

- (๑) จัดทำแผนรับเข้านักศึกษาใหม่ตามความเห็นชอบของคณะกรรมการวิชาการ
- (๒) จัดทำแผนประชาสัมพันธ์การรับเข้านักศึกษาใหม่ร่วมกับผู้บริหารสถานศึกษาของ โรงเรียนในจังหวัดและเขตพื้นที่บริการการศึกษาทุกภาคส่วนอย่างต่อเนื่องในแต่ละปีการศึกษา

๓. ให้หลักสูตรสาขาวิชาและคณะ ร่วมกับ งานรับเข้านักศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ร่วมจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการรับเข้านักศึกษา ดังนี้

(๑) จัดทำแผนการประชาสัมพันธ์หลักสูตรสาขาวิชา เกี่ยวกับการรับเข้านักศึกษา ทุกประเภท

(๒) ร่วมประชุมกิจกรรมการรับเข้านักศึกษาร่วมกับ งานรับเข้านักศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเกี่ยวกับการรับเข้านักศึกษาทุกประเภท อาย่างต่อเนื่อง

(๓) จัดกิจกรรมแนะนำสัญจร โดยการมีส่วนร่วมกับผู้บริหารสถานศึกษาและครูแนะนำของโรงเรียนในจังหวัดและเขตพื้นที่บริการการศึกษาทุกภาคส่วนอย่างต่อเนื่อง ในแต่ละปีการศึกษา

รายละเอียดของประเด็นในการจัดแผนการแนะนำสัญจร แผนการรับนักศึกษา ในแต่ละปีการศึกษา และแผนการรับเข้านักศึกษาของนักศึกษาแต่ละประเภท หรือแต่ละโครงการ รับเข้านักศึกษา ให้ออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

๔. ให้อธิการบดีมีอำนาจในการออกประกาศการรับเข้าศึกษา และคำสั่งในการดำเนินการ ต่างๆ ตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาในทางปฏิบัติอันเกิดจากการใช้ประกาศนี้ หรือกรณีที่มีความจำเป็นต้องปรับปรุงหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือข้อกำหนดในประกาศนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจในการวินิจฉัยสั่งการ และคำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วไป
ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

นายอุตสาห

(รองศาสตราจารย์ ดร.เบรื่อง จันดา)

อธิการบดี



ประกาศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง ระบบและกลไกการส่งเสริม พัฒนาอาชีพ และสหกิจศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการอุดมศึกษา โดยอาศัยประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กระบวนการคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาในระดับอุดมศึกษาของคณะ และ หลักสูตรสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพแก่นักศึกษาในหลักการสำคัญ ที่มุ่งเน้นการส่งเสริมพัฒนานักศึกษาให้มีความพร้อมในการเข้าสู่อาชีพ ให้นักศึกษามีความรู้ ความสามารถ และทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ตามเกณฑ์ของหลักสูตร มหาวิทยาลัย ราชภัฏเพชรบูรณ์ จึงออกประกาศ ระบบและกลไกการพัฒนาอาชีพและสหกิจศึกษา เพื่อให้คณะ และหลักสูตรสาขาวิชาต่างๆ ใช้ประกาศนี้เป็นแนวทางปฏิบัติในการดำเนินงานการส่งเสริมและ พัฒนานักศึกษา ตลอดจนการพัฒนาอาชีพและสหกิจศึกษาแต่ละปีการศึกษา ดังนี้

๑. ให้ทุกหลักสูตรสาขาวิชาดำเนินการเตรียมความพร้อมด้านการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ นักศึกษา โดยจัดให้มีการเรียนวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือ จัดทำโครงการเตรียม ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ก่อนการส่งนักศึกษาเข้าสู่การฝึกประสบการณ์ภาคสนาม หรือ สหกิจ ศึกษา ทุกหมู่เรียน

๒. ให้งานสหกิจศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประสานงานกับทุกหลักสูตร สาขาวิชาดังนี้

(๑) รายงานหมู่เรียนที่ดำเนินการจัดการเรียนการสอนรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์ วิชาชีพเรียบร้อยแล้วต่อกรรมการบริหารหลักสูตรทุกหมู่เรียน

(๒) กำกับ และติดตาม การเสนอโครงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาคสนาม ของนักศึกษาทุกหมู่เรียน เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการวิชาการทราบ

(๓) กำกับ และติดตาม การจัดส่งรายละเอียดการดำเนินงานฝึกประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ. ๔) ของนักศึกษาทุกหมู่เรียน

(๔) กำกับ และติดตาม การจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ. ๖) เมื่อสิ้นสุดกระบวนการฝึกประสบการณ์ภาคสนามของแต่ละหมู่เรียนแล้ว

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรสาขาวิชา มีหน้าที่ต้องจัดทำโครงการฝึกประสบการณ์ วิชาชีพภาคสนาม แผนนิเทศ แผนการประเมินผลการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ตลอดจน การรวบรวมประมวลผลการฝึกของนักศึกษารายบุคคลเพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนาอาชีพ ของนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง การจัดทำคู่มือการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม แบบประเมินผลการฝึกประสบการณ์ภาคสนามสำหรับอาจารย์นิเทศก์และพี่เลี้ยง ให้เป็นไปตามดังนี้

๓. ให้หลักสูตรสาขาวิชาต่าง ๆ ร่วมกับงานสนับสนุนศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนวางแผนระบบงานสนับสนุนศึกษาสำหรับนักศึกษาของแต่ละหมู่เรียน ดังนี้

(๑) ร่วมประชุม และคัดเลือกนักศึกษาที่มีความรู้ ความสามารถ ตามเงื่อนไขของสถานประกอบของสาขาวิชาเข้ารับการฝึกอบรมเตรียมความพร้อมกับงานสนับสนุนศึกษา

(๒) ส่งเสริมให้มีการพัฒนาคักกี้ภารภาร์ประจำหลักสูตรอย่างน้อย ๑ คน ให้ได้รับการรับรองการเป็นอาจารย์นิเทศก์สนับสนุนศึกษา

(๓) ร่วมจัดทำรายละเอียดการดำเนินงานฝึกสนับสนุนศึกษา (มคอ. ๔) ของนักศึกษาทุกหมู่เรียน กับงานสนับสนุนศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

(๔) ร่วม กำกับ และติดตามการนิเทศสนับสนุนศึกษา และรายงานผลการดำเนินงานการฝึกสนับสนุนศึกษา (มคอ. ๖) เมื่อสิ้นสุดกระบวนการฝึกสนับสนุนศึกษาของนักศึกษาสนับสนุนศึกษา แต่ละคนและแต่ละหมู่เรียนแล้ว

งานสนับสนุนศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีหน้าที่ต้องจัดทำโครงการฝึกสนับสนุนศึกษา แผนนิเทศสนับสนุนศึกษา แผนการประเมินผลการฝึกสนับสนุนศึกษา ตลอดจนการรวบรวมประมวลผลการฝึกของนักศึกษารายบุคคลเพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนาสนับสนุนศึกษาของนักศึกษา ร่วมกับอาจารย์นิเทศก์สนับสนุนศึกษาของหลักสูตรสาขาวิชาอย่างต่อเนื่อง การจัดทำคู่มือการฝึกสนับสนุนศึกษา แบบประเมินผลการฝึกสนับสนุนศึกษาสำหรับอาจารย์นิเทศก์ และพี่เลี้ยงในสถานประกอบการ ให้เป็นไปตามดังนี้

๔. ให้นักศึกษา ที่ผ่านการฝึกอบรมตามหลักสูตรการเตรียมสหกิจศึกษาของงานสหกิจศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และได้รับคัดเลือกให้เป็นนักศึกษาฝึกสหกิจศึกษา ของสถานประกอบการหรือบริษัทภายใต้ความร่วมมือสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัยแล้ว สามารถยื่นคำร้อง ที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเพื่อขอเปลี่ยนแปลงรายวิชาการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เป็นรายวิชาเตรียมฝึกสหกิจศึกษา ก่อนการออกฝึกสหกิจศึกษาได้

๕. ให้อธิการบดีมีอำนาจในการออกคำสั่งในการดำเนินการต่างๆ ตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาในทางปฏิบัติอันเกิดจากการใช้ประกาศนี้ หรือกรณีที่มีความจำเป็นต้องปรับปรุงหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือข้อกำหนดในประกาศนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจในการวินิจฉัยสั่งการ และคำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(รองศาสตราจารย์ ดร.เบรื่อง จันดา)

อธิการบดี



**ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
เรื่อง แนวปฏิบัติการเที่ยบโอนความรู้และประสบการณ์
พ.ศ. ๒๕๖๐**

เพื่อเป็นการเปิดโอกาสทางการศึกษาแก่นักที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์จาก การศึกษาระบบ การศึกษาตามอัชญาตัย ได้เข้าศึกษาในหลักสูตรของ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๑๕ กำหนดให้มีการเที่ยบโอนผลการเรียนจากการศึกษาในระบบ การศึกษาระบบ การศึกษาตามอัชญาตัย การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์การทำงาน และเป็นไปตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) (๒) และ(๙) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย ราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงกำหนดแนวปฏิบัติการเที่ยบโอนความรู้และประสบการณ์ หรือ ผลการเรียนจากการศึกษาในระบบ การศึกษาระบบ และการศึกษาตามอัชญาตัย ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง แนวปฏิบัติการ เที่ยบโอนความรู้และประสบการณ์ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

“ประธานหลักสูตร” หมายถึง ประธานหลักสูตรสาขาวิชาทุกหลักสูตรที่มหาวิทยาลัย แต่งตั้งให้ทำหน้าที่บริหารหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

“คณะกรรมการบริหารหลักสูตร” หมายถึง คณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ ทำหน้าที่บริหารหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

“คณะกรรมการเที่ยบโอนความรู้และประสบการณ์” หมายถึง คณะกรรมการเที่ยบโอนความรู้และประสบการณ์ซึ่งอธิการบดีแต่งตั้งซึ่งมีองค์ประกอบตามข้อ ๘ ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย การเที่ยบโอนความรู้และประสบการณ์ตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒

“การศึกษานอกระบบ” หมายถึง การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การรับและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขสำคัญของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสมดุลคล้องกับสภาพปัจจุบันและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม เช่น หลักสูตรฝึกอบรมเฉพาะทางหลักสูตรการศึกษาที่ไม่ได้ให้ปริญญา เป็นต้น

“การศึกษาตามอัธยาศัย” หมายถึง การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเองตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อม และโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม ซึ่งหรือแหล่งความรู้อื่น ๆ

“หลักสูตร” หมายถึง หลักสูตรที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

“รายวิชา” หมายถึง รายวิชาที่มีอยู่ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

“การเที่ยบโอนความรู้และประสบการณ์” หมายถึง การนำความรู้และประสบการณ์ของผู้เรียนที่ได้รับจากการศึกษาทั้งในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย อันได้แก่ การเข้ารับการศึกษา หรือฝึกอบรม การมีประสบการณ์ทำงาน และผลงานต่าง ๆ มาเที่ยบเป็นเนื้อหาของรายวิชา หรือก่อสู่มิวิชาในหลักสูตรโดยไม่ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นอีกและโอนหน่วยกิตของรายวิชานั้นเป็นส่วนหนึ่งของหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

“นักศึกษา” หมายถึง นักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ภาคปกติ ระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา และนักศึกษาภาคการศึกษาเพื่อปวงชน (กศ.ปช.)

ข้อ ๔ ผู้มีสิทธิ์ขอเที่ยบโอนความรู้และประสบการณ์ หรือผลการเรียน ต้องเป็นผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกหรือได้รับการคัดเลือกให้เข้าศึกษาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ และมีสถานภาพเป็นนักศึกษา

ข้อ ๕ หลักเกณฑ์การเที่ยบโอนผลการเรียน ความรู้และประสบการณ์จากการฝึกอาชีพ หรือการทำงาน

(๑) หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียน ให้เทียบโอนผลการเรียนรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา โดยมีเนื้อหาความรู้ที่จะเทียบโอนได้ ต้องมีน้อยกว่าสามในสี่ของเนื้อหารายวิชา ที่จะเทียบโอนและจำนวนหน่วยกิตที่จะเทียบโอนได้ต้องเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการนับจำนวนชั่วโมงในการเทียบหน่วยกิต และให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรโดยประธานหลักสูตร เป็นผู้พิจารณาเสนอให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจัดทำเป็นประกาศเพื่อการเทียบโอนของนักศึกษา

(๒) หลักเกณฑ์การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์จากการฝึกอาชีพหรือการทำงาน ให้เทียบโอนเป็นรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ โดยเนื้อหาความรู้และประสบการณ์ของกลุ่มรายวิชาการ หรือวิชาชีพ วุฒิบัตรหรือประกาศนียบัตร หรือผลการประเมินความรู้จากการอบรม ที่จัดโดยองค์กรหรือสถาบันที่ได้รับการยอมรับและเชื่อถือได้ในสาขาวิชาการหรือวิชาชีพ ที่จะเทียบโอนได้ต้องมีน้อยกว่าสามในสี่ ของเนื้อหารายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือ รายวิชาการฝึกภาคสนาม ที่จะเทียบโอน และจำนวนหน่วยกิตที่จะเทียบโอนได้ต้องเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการนับจำนวนชั่วโมงในการเทียบหน่วยกิต

ข้อ ๖ วิธีการเทียบโอนผลการเรียน ความรู้และประสบการณ์จากการฝึกอาชีพหรือการทำงาน

(๑) การเทียบโอนผลการเรียน ให้นักศึกษาที่ได้รับผลการเรียนรายวิชา จากการศึกษา ในระบบของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ หรือสถาบันการศึกษาอื่นของหลักสูตรระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า มาแล้วไม่เกิน ๕ ปี ก่อนเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย สามารถขอเทียบโอนผลการเรียนรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา และยกเว้นรายวิชาเรียน ตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏ เพชรบูรณ์ ว่าด้วย การโอนผลการเรียนและการยกเว้นรายวิชาเรียน พ.ศ. ๒๕๕๙

(๒) การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์จากการฝึกอาชีพหรือการทำงาน ให้นักศึกษาที่ได้รับวุฒิบัตร หรือประกาศนียบัตร หรือผลการประเมินความรู้จากการอบรม หรือ การศึกษานอกระบบที่จัดโดยสถาบันที่ได้รับการยอมรับและเชื่อถือได้ในสาขาวิชาการหรือวิชาชีพ หรือมีความรู้และประสบการณ์จากการฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์การทำงาน มาแล้วไม่เกิน ๕ ปี ก่อนเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยสามารถขอเทียบโอนเป็นรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ด้วยการประเมินแฟ้มสะสมงาน ตามเกณฑ์ที่กำหนดแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๗ ขั้นตอนการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์จากการฝึกอาชีพหรือการทำงาน

(๑) นักศึกษาที่ประสงค์จะขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์จากการฝึกอาชีพหรือการทำงานกับรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือรายวิชาการฝึกภาคสนาม จะต้องยื่นคำร้องขอเทียบโอนต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ก่อนวันเปิดภาคการศึกษา ที่มีแผนการจัดการศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือรายวิชาการฝึกภาคสนาม ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน และสามารถยื่นคำร้องได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น

(๒) ผลการประเมินความรู้และหรือประสบการณ์ที่จะสามารถเทียบโอนเป็นรายวิชา ฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือรายวิชาการฝึกภาคสนามที่ผ่านการประเมินโดยคณะกรรมการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ และได้รับประกาศผลเป็นผู้ผ่านการประเมินแล้ว นักศึกษาจะต้องดำเนินการยกเว้นการเรียนรายวิชาดังกล่าวและชำระค่ายกเว้นการเรียนรายวิชา ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง อัตราค่าลงทะเบียนใหม่จ่ายระดับปริญญาตรี สำหรับนักศึกษาภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๖๖ หรือ สำหรับนักศึกษาภาคการศึกษาเพื่อปวช. (กศ.ปช.) พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้วแต่กรณี ในภาคการศึกษานั้นๆ หากพ้นภาคการศึกษานั้นไปแล้วนักศึกษาไม่ได้ชำระค่ายกเว้นการเรียนรายวิชาให้ถือว่าผลการประเมินเป็นโมฆะ และจะนำประกาศผลการประเมินมาใช้เทียบโอนอีกไม่ได้

ข้อ ๘ วิธีการดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินความรู้และประสบการณ์จากการฝึกอาชีพ หรือการทำงาน

ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ ที่มีองค์ประกอบตามข้อ ๗ ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒ ดำเนินการประเมินผลเกี่ยวกับการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์จากการฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์การทำงาน ตามแบบประเมินแบบท้ายประกาศนี้

ประธานคณะกรรมการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ เรียกประชุมคณะกรรมการ เพื่อประเมินผลภายใน ๑๕ วันนับจากวันที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้ง เกณฑ์การประเมินให้ใช้คะแนนจากค่าเฉลี่ยของคะแนนการประเมินของกรรมการทุกคนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ถือว่าเป็นผู้ผ่านเกณฑ์ประเมินการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ และเลขานุการคณะกรรมการนำเสนอบรรยากาศผลการประเมินต่อมหาวิทยาลัยเพื่อให้อธิการบดีประกาศรายชื่อผู้ผ่าน การประเมินการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์จากการฝึกอาชีพหรือการทำงานกับรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

หรือรายวิชาการฝึกภาคสนาม นักศึกษาผู้ที่ได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าเกณฑ์การประเมิน ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือรายวิชาฝึกภาคสนาม ต่อไป

ข้อ ๙ เกณฑ์การกำหนดหน่วยกิตและการบันทึกรายงานผลการศึกษารายวิชาจากการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ ต้องปฏิบัติตามเกณฑ์ ดังนี้

(๑) หลักสูตรระดับปริญญาตรีภาคปกติ และภาคการศึกษาเพื่อปวงชน (กศ.ปช.) จำนวนหน่วยกิต ที่เทียบโอนและการบันทึกรายงานผลการศึกษารายวิชาที่เทียบโอนได้ให้เป็นไปตามระเบียบท้ายวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย การโอนผลการเรียนและการยกเว้นรายวิชาเรียน พ.ศ. ๒๕๕๒

(๒) หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ให้ใช้แนวปฏิบัติทำงานองเดียวกับหลักสูตรระดับปริญญาตรี ตามข้อ ๙ (๑) โดยอนุญาต

ข้อ ๑๐ อัตราค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียนและการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง อัตราค่าลงทะเบียน เหมาจ่ายระดับปริญญาตรี สำหรับนักศึกษาภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๕๖ และสำหรับนักศึกษาภาคการศึกษาเพื่อปวงชน (กศ.ปช.) พ.ศ. ๒๕๕๖ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ มีอำนาจในการออกประกาศ หรือคำสั่ง ที่เกี่ยวข้อง และในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้นิจฉัย ข้อหาและถือเป็นที่ลับสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐

อธิการบดี

(รองศาสตราจารย์ ดร.เบรื่อง จันดา)

อธิการบดี

**คำอธิบายการประเมินแฟ้มสะสมงาน
แบบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
เรื่อง แนวปฏิบัติการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ พ.ศ. ๒๕๖๐**

คณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ได้พิจารณากำหนดรายการและหลักเกณฑ์การประเมินความรู้และหรือประสบการณ์ที่จะสามารถเทียบโอนเป็นรายวิชา ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือรายวิชาการฝึกภาคสนาม โดยมีรายการประเมิน หลักเกณฑ์ และหลักฐานประกอบ ดังนี้

รายการผลการประเมินแฟ้มสะสมงาน แบ่งเป็น ๕ ด้าน ดังนี้

**เกณฑ์การประเมินเพื่อการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ตามมาตรฐานคุณวุฒิ
ระดับอุดมศึกษาแต่ละด้าน**

๑. คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณในวิชาชีพ	หลักฐานประกอบ
๑) มีคุณธรรมจริยธรรม	
๒) ตระหนักในศิลปวัฒนธรรมของชาติ	
๓) มีความรับผิดชอบ มีระเบียบวินัยและเคารพกฎหมายของสังคม	
๔) มีการบ่มเพาะประสบการณ์ในสาขาวิชาชีพที่ศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหลักสูตรกำหนด	
๕) ความซื่อสัตย์ สรวิต	
๖) การตรงต่อเวลา	
๗) ความขยันหมั่นเพียร	
๘) ความสุภาพ อ่อนน้อมถ่อมตน มีสัมมาคาระ	
๙) การปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ	
๑๐) ความอดทนในการปฏิบัติงาน	

**เกณฑ์การประเมินเพื่อการเทียบโคนความรู้และประสบการณ์ตามมาตรฐานคุณวุฒิ
ระดับอุดมศึกษาแต่ละด้าน**

๒. ความรู้ความสามารถพื้นฐาน	หลักฐานประกอบ
๑) มีความสามารถในการแก้ปัญหาและข้อโต้แย้งในสถานการณ์อื่น ๆ และการแก้ปัญหานการทำงานได้	
๒) ความมีปฏิภาณไหวพริบและการปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์	
๓) ความคิดวิเคราะห์สร้างสรรค์	
๔) ความสามารถในการแสดงความคิดเห็นอย่างเหมาะสม	
๕) ความสามารถในการตัดสินใจ	
๓. ทักษะทางปัญญา	หลักฐานประกอบ
๑) สามารถคิดอย่างมีวิจารณญาณ มีทักษะในการคิดวิเคราะห์อย่างมีเหตุผล	
๒) สามารถพิจารณาแสวงหาและเสนอแนะแนวทางในการแก้ปัญหาทางวิชาการ หรือวิชาชีพโดยยอมรับข้อจำกัดทางธรรมาธิข้องความรู้ในสาขาวิชาของตนเอง	
๓) ความรู้ความสามารถทางวิชาการตามสาขาที่เรียนมากวิธีที่เกี่ยวข้อง	
๔) การนำความรู้มาปรับและประยุกต์ใช้ในการทำงาน	
๕) ความสามารถในการฝ่าห้ามความรู้ใหม่ ๆ เพื่อพัฒนางาน และพัฒนาตนเอง	
๖) สามารถแสดงคุณภาพของงานที่ได้รับมอบหมาย	

เกณฑ์การประเมินเพื่อการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ตามมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแต่ละด้าน	
๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	หลักฐานประกอบ
๑) มีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น	
๒) มีภาวะผู้นำในการทำงานของกลุ่ม	
๓) มีความสามารถในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการทำงานของกลุ่ม	
๔) มีความรับผิดชอบต่ออาชีพ	
๕) มีน้ำใจและเสียสละ พร้อมอุทิศตนในการทำงานเพื่อส่วนรวม	
๖) ได้รับความเชื่อถือและไว้วางใจจากผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน	
๗) ได้รับความเชื่อถือและไว้วางใจจากเพื่อนร่วมงาน	
๘) มีส่วนร่วมในการเสนอแนวคิดใหม่ๆ	
๙) ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น	
๕. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	หลักฐานประกอบ
๑) มีความสามารถในการวิเคราะห์ด้วยกระบวนการทางคณิตศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์อย่างมีวิจารณญาณเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการ ดำเนินชีวิตได้อย่างมีคุณภาพ	
๒) มีความรู้ทางด้านทักษะภาษาไทย รวมทั้งสามารถสื่อสารได้อย่าง มีประสิทธิภาพ	
๓) มีความรู้ทางด้านทักษะภาษาต่างประเทศ รวมทั้งสามารถสื่อสาร ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	
๔) มีความรู้และทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการแสวงหา ความรู้เพื่อนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	
๕) สามารถสรุปประเด็น หัวข้อการประชุม การสนทนาน่าได้ถูกต้อง ชัดเจน	

ให้นักศึกษาที่ประสงค์จะขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์จากการฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์การทำงาน กับรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือรายวิชาการฝึกภาคสนาม จัดทำแฟ้มสะสมงาน โดยสรุปเนื้อหาในแต่ละด้านให้มีเนื้อหาที่สอดท่อนหัวข้อแต่ละด้านไม่น้อยกว่าสามในสี่ส่วน จำนวน & ชุด พร้อมคำร้องเสนอต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ไม่น้อยกว่า ๓๐ วันก่อนเปิดภาคการศึกษา ที่มีแผนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

แบบประเมินแฟ้มสะสมงาน

แบบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

เรื่อง แนวปฏิบัติการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ พ.ศ. ๒๕๖๐

ให้คณะกรรมการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ ประเมินผลภายใต้ ๑๕ วันนับจากวันที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้ง และใช้คะแนนจากค่าเฉลี่ยของคะแนนการประเมินของกรรมการทุกคนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ถือว่าเป็นผู้ผ่านเกณฑ์ประเมินการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ และเลขาธุการคณะกรรมการนำเสนอผลการประเมินต่อมหาวิทยาลัยเพื่อให้อธิการบดีประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ โดยใช้รายการประเมินทั้ง & ด้าน ประกอบกับแฟ้มสะสมงานของนักศึกษาผู้ขอประเมิน

ชื่อนักศึกษา รหัสนักศึกษา.....
 หลักสูตรสาขาวิชา ภาคการศึกษาที่...../.....
 คณะ.....มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

ผลประเมินแฟ้มสะสมงานตามรายการของมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา & ด้าน เป็นดังนี้

เกณฑ์การประเมินเพื่อการเทียบโอนประสบการณ์ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา คุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแต่ละด้าน	น้ำหนัก
๑. คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณในวิชาชีพ	คะแนนที่ได้
๑) มีคุณธรรม จริยธรรม	๕ ๔ ๓ ๒ ๑

เกณฑ์การประเมินเพื่อการเทียบโอนประสบการณ์ตามมาตรฐาน คุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแต่ละด้าน						น้ำหนัก
๑) ตระหนักในศิลปวัฒนธรรมของชาติ	๕	๔	๓	๒	๑	
๒) มีความรับผิดชอบ มีระเบียบวินัยและเคารพกฎติกาของสังคม	๕	๔	๓	๒	๑	
๓) มีการบ่มเพาะประสบการณ์ในสาขาวิชาชีพที่ศึกษาขึ้นพื้นฐานตาม หลักสูตรกำหนด	๕	๔	๓	๒	๑	
๔) ความซื่อสัตย์ สุจริต	๕	๔	๓	๒	๑	
๕) การตรงต่อเวลา	๕	๔	๓	๒	๑	
๖) ความขยันหมั่นเพียร	๕	๔	๓	๒	๑	
๗) ความสุภาพ อ่อนน้อมถ่อมตน มีสมมารยาะ	๕	๔	๓	๒	๑	
๘) การปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ	๕	๔	๓	๒	๑	
๙) ความอดทนในการปฏิบัติงาน	๕	๔	๓	๒	๑	
๒. ความรู้ความสามารถพื้นฐาน	คะแนนที่ได้					
๑) มีความสามารถในการแก้ปัญหาและข้อโต้แย้งในสถานการณ์อื่นๆ และการแก้ปัญหาในการทำงานได้	๕	๔	๓	๒	๑	
๒) ความมีปฏิภาณไหวพริบและการปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์	๕	๔	๓	๒	๑	
๓) ความคิดสร้างสรรค์	๕	๔	๓	๒	๑	
๔) ความสามารถในการแสดงความคิดเห็นอย่างเหมาะสม	๕	๔	๓	๒	๑	
๕) ความสามารถในการตัดสินใจ	๕	๔	๓	๒	๑	
๓. ทักษะทางปัญญา	คะแนนที่ได้					
๑) สามารถคิดอย่างมีวิจารณญาณ มีทักษะในการคิดวิเคราะห์ อย่างมีเหตุผล	๕	๔	๓	๒	๑	

เกณฑ์การประเมินเพื่อการเทียบโอนประสบการณ์ตามมาตรฐาน คุณวุฒิระดับบุคลมศึกษาแต่ละด้าน	น้ำหนัก
๒) สามารถพิจารณาแสวงหาและเสนอแนะแนวทางในการแก้ปัญหา ทางวิชาการ หรือวิชาชีพโดยยอมรับข้อจำกัดทางธรรมชาติ ของความรู้ในสาขาวิชาของตนเอง	๕ ๔ ๓ ๒ ๑
๓) ความรู้ความสามารถทางวิชาการตามสาขาที่เรียนมากหรือ ที่เกี่ยวข้อง	๕ ๔ ๓ ๒ ๑
๔) การนำความรู้มาปรับและประยุกต์ใช้ในการทำงาน	๕ ๔ ๓ ๒ ๑
๕) ความสามารถในการฝึกหัดความรู้ใหม่ ๆ เพื่อพัฒนางาน และพัฒนา ตนเอง	๕ ๔ ๓ ๒ ๑
๖) สามารถแสดงคุณภาพของงานที่ได้รับมอบหมาย	๕ ๔ ๓ ๒ ๑
๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	คะแนนที่ได้
๑) มีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น	๕ ๔ ๓ ๒ ๑
๒) มีภาวะผู้นำในการทำงานของกลุ่ม	๕ ๔ ๓ ๒ ๑
๓) มีความสามารถในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการทำงานของกลุ่ม	๕ ๔ ๓ ๒ ๑
๔) มีความรับผิดชอบต่ออาชีพ	๕ ๔ ๓ ๒ ๑
๕) มีน้ำใจและเสียสละ พร้อมอุทิศตนในการทำงานเพื่อส่วนรวม	๕ ๔ ๓ ๒ ๑
๖) ได้รับความเชื่อถือและไว้วางใจจากผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน	๕ ๔ ๓ ๒ ๑
๗) ได้รับความเชื่อถือและไว้วางใจจากเพื่อนร่วมงาน	๕ ๔ ๓ ๒ ๑
๘) มีส่วนร่วมในการเสนอแนะคิดใหม่ ๆ	๕ ๔ ๓ ๒ ๑
๙) ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น	๕ ๔ ๓ ๒ ๑
๕. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	คะแนนที่ได้

เกณฑ์การประเมินเพื่อการเทียบโอนประสบการณ์ตามมาตรฐาน คุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแต่ละด้าน	น้ำหนัก
๑) มีความสามารถในการวิเคราะห์ด้วยกระบวนการทางคณิตศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์อย่างมีวิจารณญาณเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตได้อย่างมีคุณภาพ	๕ ๔ ๓ ๒ ๑
๒) มีความรู้ทางด้านทักษะภาษาไทย รวมทั้งสามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๕ ๔ ๓ ๒ ๑
๓) มีความรู้ทางด้านทักษะภาษาต่างประเทศ รวมทั้งสามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๕ ๔ ๓ ๒ ๑
๔) มีความรู้และทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการแสวงหาความรู้เพื่อนำไปใช้ให้อย่างมีประสิทธิภาพ	๕ ๔ ๓ ๒ ๑
๕) สามารถสรุปประเด็น หัวข้อการประชุม การสนทนาน่าได้ถูกต้อง ชัดเจน	๕ ๔ ๓ ๒ ๑
รวม	
คะแนนรวมทุกด้าน	
แปลงน้ำหนักระดับคะแนน เทียบคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน*	

* หมายเหตุ : จากน้ำหนักระดับคะแนนทั้งหมด (คณิต คะแนน)

สรุปผลการประเมินเพิ่มสะสมงานของนักศึกษาชื่อ

รหัสนักศึกษา ได้คะแนนร้อยละ

ผ่านเกณฑ์การประเมิน ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ลงชื่อ ผู้ประเมิน

สรุปผลการประเมินแฟ้มสะสม

ชื่อนักศึกษา รหัสนักศึกษา

หลักสูตรสาขาวิชา..... ภาคการศึกษาที่...../.....

คณะ..... มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

ผลการประเมินของคณะกรรมการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์	คะแนนที่ได้
กรรมการ คนที่ ๑ จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน	
กรรมการ คนที่ ๒ จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน	
กรรมการ คนที่ ๓ จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน	
กรรมการ คนที่ ๔ จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน	
กรรมการ คนที่ ๕ จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน	
	รวม
คะแนนเฉลี่ยของคณะกรรมการ	

สรุปผลการประเมินแฟ้มสะสมงาน

ผ่านเกณฑ์การประเมิน ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน

กรรมการผู้ประเมิน

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ

ลงชื่อ..... กรรมการ

ลงชื่อ..... กรรมการ

ลงชื่อ..... กรรมการ

ลงชื่อ..... กรรมการและเลขานุการ



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการในการยื่นและคืน
ทรัพยากรสารสนเทศของหอสมุดกลาง พ.ศ. ๒๕๕๗

เพื่อให้วิธีการในการยื่นและคืนทรัพยากรสารสนเทศของหอสมุดกลาง สำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย เป็นประยุกต์ ต่อผู้ใช้บริการและหอสมุดกลางโดยรวม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) (๒) และ (๗) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบจะเบี่ยงมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วยการใช้หอสมุดกลาง พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๓๙ และ ข้อ ๑๔ (๒) จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการในการยื่นและคืน ทรัพยากรสารสนเทศของหอสมุดกลาง พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศ ระเบียน และข้อบังคับอื่นใดที่ขัดแย้งกับประกาศนี้ และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ข้อ ๔ การยืม ให้ยืมและคงบัตรสมาชิก หรือบัตรประจำตัวอื่นที่ทางราชการออกให้ มาแสดงต่อบรรนารักษ์ หรือเจ้าหน้าที่หอสมุดกลาง

ข้อ ๕ ทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภท ให้ยืมได้ครั้งละ ๑ รายการเท่านั้น

ข้อ ๖ ผู้ยืมต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบสภาพความเรียบร้อย ของทรัพยากรสารสนเทศ ก่อนที่จะยืม และให้ถือว่าทรัพยากรสารสนเทศที่ได้ยืมไปอยู่ในสภาพที่เรียบร้อย และไม่มีความชำรุดบกพร่อง หรือเสียหายแต่อย่างใด

ข้อ ๗ สมาชิกสามัญที่เป็นคณาจารย์และบุคลากร อาจให้บุคคลอื่นมายืมทรัพยากรสารสนเทศแทนได้โดยทำเป็นหนังสือมอบอำนาจ พร้อมกับแนบทลักษณ์ตาม ข้อ ๔ มาแสดงต่อประธานวิชช์หรือเจ้าหน้าที่ และต้องรับผิดชอบในความชำรุดเสียหายหรือสูญหาย ของทรัพยากรสารสนเทศที่บุคคลอื่น มายืมแทนด้วย

ข้อ ๘ การยืมทรัพยากรสารสนเทศที่เป็นหนังสือสำรอง ที่เป็นหนังสือที่สงวนไว้ให้กับอาจารย์ที่สอนประจำวิชา โดยกำหนดให้นักศึกษาใช้คันคาวในการการศึกษานั้นๆ หรือ เป็นหนังสือที่มีจำนวนเล่มที่จัดไว้ให้บริการซึ่งมีจำนวนจำกัด ให้ยืมได้เฉพาะสมาชิกสามัญที่เป็นคณาจารย์และนักศึกษาเท่านั้น

ข้อ ๙ ในกรณีที่ประสงค์จะยืมทรัพยากรสารสนเทศต่อเนื่อง ทรัพยากรสารสนเทศนั้น ต้อง ไม่มีผู้จอง และให้ยืมต่อได้เพียงอีก ๑ ครั้งเท่านั้น

ข้อ ๑๐ สมาชิกอาจขอจดทรัพยากรสารสนเทศที่จะยืมได้ ไม่เกิน ๑ รายการ

ข้อ ๑๑ ทรัพยากรสารสนเทศของหอสมุดกลาง แบ่งเป็น ๒ ประเภท คือ

(๑) ทรัพยากรสารสนเทศที่อนุญาตให้ยืมออกหอสมุดกลาง ได้แก่

(ก) สิ่งพิมพ์ ได้แก่ หนังสือ นวนิยาย เรื่องสั้น วิทยานิพนธ์ รายงานการ-วิจัย วารสารหรือนิตยสารฉบับล่วงเวลา และสิ่งพิมพ์อื่นใดตามที่สำนักกำหนด

(ข) โสตทัศนวัสดุ ได้แก่ ชีดี วีชีดี ดีวีดี ประเภทวิชาการ

(๒) ทรัพยากรสารสนเทศที่ไม่อนุญาตให้ยืมออกหอสมุดกลาง ได้แก่

(ก) สิ่งพิมพ์ ได้แก่ วิทยานิพนธ์หรือรายงานการวิจัยที่เป็นต้นฉบับ หรือมีเพียงฉบับเดียว วารสารหรือนิตยสารฉบับปัจจุบัน หนังสือพิมพ์ และสิ่งพิมพ์อื่นใดตามที่สำนักกำหนด

(ข) โสตทัศนวัสดุ ได้แก่ ชีดี วีชีดี ดีวีดี ประเภทเพื่อความบันเทิง และวัสดุ อื่นใดตามที่สำนักกำหนด

ข้อ ๑๒ จำนวนและระยะเวลาที่ให้มีทรัพยากรสารสนเทศ นับตั้งแต่วันที่ยื่ม ดังนี้

ประเภทสมาชิก	จำนวนทรัพยากรสารสนเทศ	ระยะเวลา (วัน) / รายการ
สมาชิกสามัญที่เป็นคณาจารย์หรือบุคลากร	๒๐ รายการ	๓๐
สมาชิกสามัญที่เป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา	๑๐ รายการ	๑๕
สมาชิกสามัญที่เป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรี	๕ รายการ	๑๕
สมาชิกสมทบและสมาชิกกิตติมศักดิ์	๕ รายการ	๗
บุคลาภายนอกที่มิได้เป็นสมาชิก	๕ รายการ	๑

ข้อ ๑๓ หลักเกณฑ์วิธีการกรณีค้างชำระค่าปรับ ดังนี้

(๑) สมาชิกสามัญที่เป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ทั้งระดับปริญญา-ตรี และระดับบัณฑิตศึกษา

(ก) ตัดสิทธิการยืม

(ข) ระงับการลงทะเบียน หรือระงับเอกสารใบรับรองผลการเรียน

(๒) สมาชิกสามัญที่เป็นคณาจารย์และบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

(ก) ตัดสิทธิการยืม

(ข) หักบัญชีเงินเดือน

(ค) ดำเนินการตามขั้นตอนเพื่อให้มีการพิจารณาโทษทางวินัย

(๓) สมาชิกสมทบ และบุคลาภายนอกที่มิได้เป็นสมาชิก

(ก) ตัดสิทธิการยืม หรือยกเลิกการเป็นสมาชิก

(ข) ยึดเงินค่าประกันทรัพยากรสารสนเทศ

(ค) ดำเนินการตามขั้นตอนเพื่อให้มีการพิจารณาโทษตามกฎหมาย

ข้อ ๑๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติ ให้อธิการบดีเป็นผู้ริบบิจฉัยข้อหา แล้วคำวินิจฉัยข้อหาให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์ ดร. เปรื่อง จันดา)

อธิการบดี



**ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียม ค่าปรับ ค่าประกัน^{ค่าเสียหายต่อทรัพยากรสารสนเทศ และค่าบริการอื่นๆ}
ของหอสมุดกลาง พ.ศ. ๒๕๖๗**

เพื่อให้การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียม ค่าปรับ ค่าเสียหายต่อทรัพยากรสารสนเทศ และค่าบริการอื่นๆ ของหอสมุดกลาง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้บริการและหอสมุดกลาง โดยรวม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) (๒) และ (๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วยการใช้หอสมุดกลาง พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๘ ข้อ ๑๔ (๑) ข้อ ๑๕ และ ข้อ ๑๗ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียม ค่าปรับ ค่าประกัน ค่าเสียหายต่อทรัพยากรสารสนเทศ และค่าบริการอื่นๆ ของหอสมุดกลาง พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นใดที่ขัดแย้งกับประกาศนี้ และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ข้อ ๔ อัตราค่าธรรมเนียม

- (๑) ค่าธรรมเนียมการสมัครเป็นสมาชิกสมทบ ในอัตราปีละ ๑๐๐ บาท
- (๒) ค่าธรรมเนียมการต่ออายุของสมาชิกสมทบ ในอัตราปีละ ๑๐๐ บาท

(๓) ค่าธรรมเนียมการทำบัตรสมาชิกใหม่ของสมาชิกสมทบ ในกรณีบัตรสมาชิกที่ออกให้เสียหาย หรือสูญหาย ในอัตราครั้งละ ๑๐๐ บาท

(๔) ค่าธรรมเนียมการเข้าใช้บริการสำหรับบุคคลภายนอก ที่มิได้เป็นสมาชิก ในอัตรา วันละ ๒๐ บาท

ข้อ ๕ อัตราค่าปรับ

(๑) ค่าปรับการส่งคืนทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภทหลังกำหนด สำหรับสมาชิกทุกประเภท ในอัตราวันละ ๕ บาท ต่อ ๑ รายการ ต่อ ๑ วัน

(๒) ค่าปรับการส่งคืนทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภทหลังกำหนด สำหรับบุคคลภายนอกที่มิได้เป็นสมาชิก ในอัตราวันละ ๑๐ บาท ต่อ ๑ รายการ ต่อ ๑ วัน

(๓) การฝ่อนผัน ลดหย่อน หรือยกเว้นค่าปรับ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี หรือผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ แล้วแต่กรณี

ทั้งนี้ การนับวันเพื่อคิดค่าปรับ ให้นับทุกวันตามปฏิทินรวมทั้งวันหยุดราชการต่อไป

ข้อ ๖ ค่าประกันทรัพยากรสารสนเทศ

สมาชิกสมทบและบุคคลภายนอกที่มิได้เป็นสมาชิก ที่มีความประสงค์จะยืมทรัพยากรสารสนเทศ ต้องชำระค่าประกันทรัพยากรสารสนเทศ ตามจำนวนราคากลางทรัพยากรสารสนเทศจริงทั้งหมดที่ยืม

หอสมุดกลางจะคืนเงินค่าประกันทรัพยากรสารสนเทศ เมื่อผู้ยืมนำทรัพยากรสารสนเทศส่งคืนครบถ้วนรายการ

ข้อ ๗ อัตราค่าเสียหายต่อทรัพยากรสารสนเทศ สมาชิกหอสมุดกลางและผู้ยืมต้องรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) กรณีทรัพยากรสารสนเทศชำรุดหรือสูญหาย จนไม่สามารถใช้งานได้ให้ชื้อทรัพยากรสารสนเทศที่เป็นรายการเดียวกันทดแทน หรือฉบับพิมพ์ที่ใหม่กว่าเดิม ยกเว้นรายการนั้น ไม่มีจำหน่าย ให้ชื้อทรัพยากรสารสนเทศซึ่งเรื่องอื่นในสาขาวิชาเดียวกัน ที่มีคุณค่าทางวิชาการ และราคาที่ไม่น้อยกว่ารายการที่สูญหาย พร้อมทั้งชำระค่าดำเนินการ จำนวน ๑๐๐ บาท และในกรณีที่มิค่าปรับเกินกำหนดส่ง ต้องชำระค่าปรับตั้งแต่วันครบกำหนดส่งจนถึงวันที่ชำระเงิน

(๒) กรณีไม่สามารถซื้อทดแทนได้ ผู้ยื่มต้องดำเนินการ ดังนี้

(ก) ชำระเงินชดใช้เป็นจำนวนอย่างน้อยสองเท่าของราคารหัตภัยการสารสนเทศ

(ข) ชำระค่าดำเนินการ จำนวน ๑๐๐ บาท

(ค) ชำระค่าปรับเกินกำหนดส่ง ตั้งแต่วันครบกำหนดส่งจนถึงวันที่ชำระเงิน

(๓) หัตภัยการสารสนเทศที่ได้เคยแจ้งหายไว้ แม้ได้พบภายหลังจากผู้ยืมได้ชดใช้ค่าเสียหายเรียบร้อยแล้ว ยังถือว่าเป็นสมบัติของงานหอสมุดกลาง และไม่สามารถขอรับค่าเสียหายที่ชำระแล้วคืนได้

ข้อ ๘ ค่าบริการยืมหัตภัยการสารสนเทศระหว่างห้องสมุดอื่นในประเทศไทย

(๑) อัตราค่าบริการยืมหัตภัยการสารสนเทศระหว่างห้องสมุดอื่นในประเทศไทย ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ของห้องสมุดนั้น ๆ

(๒) ค่าถ่ายเอกสาร ตามที่จ่ายจริง

(๓) ค่าจัดส่งทางไปรษณีย์ ตามที่จ่ายจริง

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยข้อหา และคำวินิจฉัยข้อหาให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗



(รองศาสตราจารย์ ดร. เปร่อง จันดา)

อธิการบดี



ประกาศสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับนักศึกษาพิการ

เพื่อเป็นการส่งเสริม สนับสนุนการกระจายโอกาสทางการศึกษาและการสร้างความเท่าเทียมกันทางการศึกษาสำหรับคนพิการให้เข้าถึงการศึกษาในระดับอุดมศึกษา และสอดคล้องกับแนวทางการส่งเสริมการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาสำหรับคนพิการที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๘ และข้อ ๑ ของประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการส่งเสริมการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาสำหรับคนพิการ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๐ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ จึงประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ รับนักศึกษาพิการ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ให้มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์มีอำนาจออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการรับคนพิการเข้าศึกษาในแต่ละปีการศึกษา ประกอบด้วย เป้าหมาย จำนวนรับ หลักเกณฑ์ เงื่อนไข วิธีการรับ ประเภทความพิการที่จะรับ คณะ/สาขาวิชาที่ได้รับ วิธีการคัดเลือก รวมถึงรายการค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เรียกเก็บ พร้อมกับรายงานในแต่ละปีการศึกษาให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบล่วงหน้า รวมถึงรายรับรายจ่ายที่คาดการณ์ไว้ ไม่น้อยกว่า หนึ่งร้อยยี่สิบวันก่อนเริ่มปีการศึกษา

ข้อ ๒. ให้มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์มีหน้าที่รับคนพิการที่มีบัตรประจำตัวคนพิการ ตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เข้าศึกษาในหลักสูตรที่ไม่สูงกว่า ระดับปริญญาตรีและต้องเป็นการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการที่ยังไม่เคยสำเร็จการศึกษา ในระดับปริญญาตรี ในสัดส่วนหรือจำนวนที่เหมาะสม โดยให้คำนึงถึงประเภทความพิการ ให้สอดคล้องกับระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการส่งเสริมการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา สำหรับ คนพิการ

ข้อ ๓. ให้มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์จัดทำประมาณการจำนวนเงินและจำนวนนักศึกษาพิการที่คาดว่าจะรับเข้าศึกษาในแต่ละปีการศึกษา ทั้งนี้ การรับนักศึกษาต้องมีสัดส่วนหรือจำนวนที่เหมาะสมโดยคำนึงถึงความพร้อมของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ซึ่งไม่เกินแผนการรับที่กำหนดไว้ในเอกสารหลักสูตร (มคอ.๒) ตามที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์อนุมัติหรือเห็นชอบ

ข้อ ๔. มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์มีสิทธิได้รับการอุดหนุนจากสำนักงานคณะกรรมการ การอุดมศึกษา เมื่อได้ดำเนินการภายใต้หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ อัตรา และรายการที่ให้การอุดหนุนทางการศึกษาสำหรับคนพิการ ในอัตราและรายการที่คณะกรรมการส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการกำหนด

ข้อ ๕. ให้มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์จัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกความสะดวก เทคโนโลยี สื่อ บริการและความช่วยเหลืออื่นๆ ให้ทางการศึกษาสำหรับคนพิการ การจัดทำหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผลให้สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นพิเศษ ของนักศึกษาพิการแต่ละบุคคล รวมถึงการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ โดยให้นักศึกษาพิการสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้ตามความเหมาะสม

ข้อ ๖. ให้มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์รายงานข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษาของนักศึกษาพิการ ต่อสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาตามแบบที่เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด อย่างน้อยปีละครั้งภายในเดือนกันยายนของทุกปี

ข้อ ๗. ให้อธิการบดีรักษาราชการตามประกาศฉบับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง วางแผนทางปฏิบัติ และแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และประกาศอื่นที่เกี่ยวข้อง

ในกรณีมีปัญหาอันเกิดจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความ และวินิจฉัย คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วถัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันถัดจากประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑



(รองศาสตราจารย์ ดร.สมเจตน์ ภู่วิริย์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์



**ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
เรื่อง การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับหลักสูตรบริหารธุรกิจ
บัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ (ภาคปกติ)
ตามโครงการความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
กับบริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม**

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับหลักสูตรบริหารธุรกิจ บัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ (ภาคปกติ) ตามโครงการความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์กับบริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘ และข้อ ๑ วรรคหนึ่ง ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ ตามโครงการความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์กับบริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบข้อ ๓๑ และ ข้อ ๓๔ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๓ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ โดยคำแนะนำของคณะกรรมการอำนวยการหลักสูตรบริหารธุรกิจ บัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ ตามโครงการความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์กับบริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม ในประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๓ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ (ภาคปกติ) ตามโครงการความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์กับบริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศศึกษา ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาวิชาการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ (ภาคปกติ) ในอัตราเงินจ่ายจำนวน ๙๕,๐๐๐ บาท ต่อภาคการศึกษา ประกอบด้วย

- (๑) ค่าบำรุงการศึกษา ๑,๐๐๐ บาท
- (๒) ค่าลงทะเบียนรายวิชา ๕,๖๐๐ บาท
- (๓) ค่าธรรมเนียมพิเศษ ๕๐๐ บาท
- (๔) ค่าบำรุงการกีฬา ๑๐๐ บาท
- (๕) ค่าบำรุงห้องสมุด ๓๐๐ บาท
- (๖) ค่าบำรุงห้องพยาบาล ๑๐๐ บาท
- (๗) ค่ากิจกรรมนักศึกษา ๑๐๐ บาท
- (๘) ค่าบริการคอมพิวเตอร์/อินเทอร์เน็ต ๒๐๐ บาท
- (๙) ค่าธรรมเนียมการเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ ๑๗,๕๐๐ บาท

ทั้งนี้ ให้นักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามวาระหนึ่งภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดในกรณีที่นักศึกษามิได้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาภายในกำหนดเวลาดังกล่าว นักศึกษาจะต้องชำระค่าปรับตามประกาศที่กำหนด ได้ตามข้อ ๕

ข้อ ๔ ในกรณีที่นักศึกษาเป็นผู้ได้รับทุนสนับสนุนการศึกษาจากบริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาตามข้อ ๓ (๑) - (๙) ให้เรียกเก็บจากนักศึกษา ส่วนค่าธรรมเนียมการศึกษาตามข้อ ๓ (๙) ให้เรียกเก็บจากบริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม

ทั้งนี้ ให้นักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามข้อ ๓ (๑) - (๙) ภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ส่วนค่าธรรมเนียมการศึกษาตามข้อ ๓ (๙) ให้งานคลัง กองคลัง สำนักงานอธิการบดี ประสานกับบริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม เพื่อเรียกเก็บตามจำนวนนักศึกษาที่ได้รับทุนในแต่ละปีการศึกษา

ในกรณีที่นักศึกษามิได้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาภายในกำหนดเวลาตามวาระสองนักศึกษาจะต้องชำระค่าปรับตามประกาศที่กำหนดไว้ตามข้อ ๕

ข้อ ๕ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาเป็นรายครั้งจากนักศึกษาตามประกาศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง อัตราค่าลงทะเบียนเหมาจ่ายระดับปริญญาตรี สำหรับนักศึกษาภาคการศึกษาปกติ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๖

ในกรณีที่มีการปรับปรุงหรือแก้ไขเพิ่มเติมประกาศตามวาระหนึ่ง ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาเป็นรายครั้งจากนักศึกษาตามอัตราที่กำหนดไว้ในประกาศที่ได้มีการปรับปรุงหรือแก้ไขเพิ่มเติมนั้น

การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาเป็นรายครั้งตามวาระหนึ่งหรือวาระสอง ให้ชำระภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๖ นักศึกษาผู้ได้เรียนครบหลักสูตรแล้ว แต่ยังมีบางรายวิชาที่มีการประเมินผลการเรียนยังไม่สมบูรณ์ (ผลการเรียนเป็น+) ให้ชำระเงินเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษา ภาคการศึกษาระ ๑,๐๐๐ บาท โดยให้ชำระภายใน ๖ สัปดาห์ นับแต่วันเปิดภาคการศึกษา ทั้งนี้ ในกรณีที่มีได้ชำระเงินภายในการกำหนดเวลาดังกล่าว ให้ถือว่านักศึกษาผู้นั้นพ้นสภาพ การเป็นนักศึกษา

ข้อ ๗ ค่าธรรมเนียมการศึกษาอื่นนอกจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บตาม ข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัยว่าด้วยการนั้น

ข้อ ๘ ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติหรือไม่สามารถปฏิบัติตามประกาศนี้ได้ หรือมีกรณีที่มีได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ อธิการบดีจะพิจารณาอนุมัติให้ยกเว้นหรือผ่อนผันการปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือดำเนินการเป็นอย่างอื่น ตามที่เห็นสมควรเป็นรายๆ ไปก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประยูร ลิมสุวน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์



ตอนที่ ๓

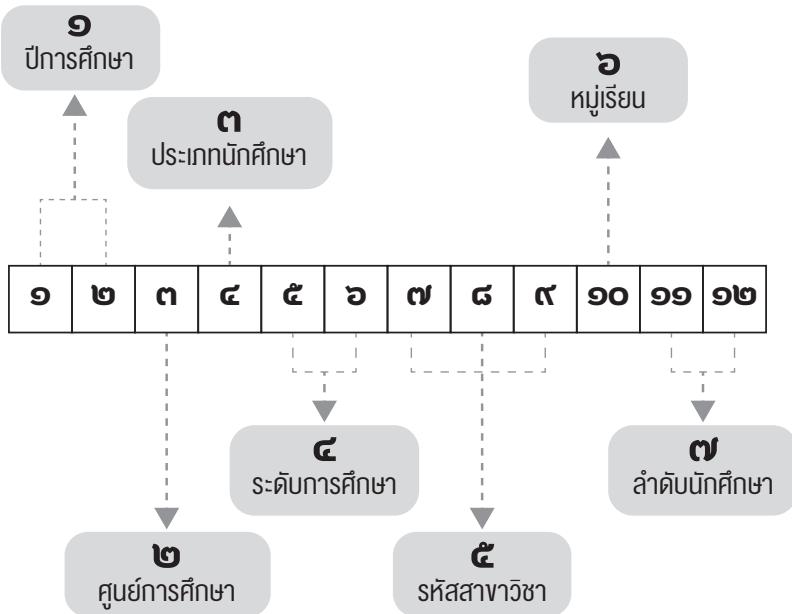
• งานบริการการศึกษา



สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

รหัสประจำตัวนักศึกษา

รหัสประจำตัวนักศึกษาทุกคน จะประกอบด้วยเลข ๑๒ หลัก มีความหมาย ดังนี้



ข้อปฏิบัติและขั้นตอนการขอรับบริการ เค้าเตอร์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

การปฏิบัติในการขอรับบริการ

นักศึกษาควรยึดแนวปฏิบัติในการรับบริการจากหน่วยงานต่างๆ ของมหาวิทยาลัย ดังต่อไปนี้

๑. แสดงบัตรนักศึกษาทุกครั้งที่ไปติดต่อกับหน่วยงาน
๒. แต่งกายสุภาพ เมื่อไปติดต่อกับหน่วยงาน
๓. ติดต่อสอบถามเจ้าหน้าที่หรืออาจารย์ประจำหน่วยงานด้วยกิริยา文雅 สุภาพ
๔. เตรียมเอกสารหลักฐานที่ต้องใช้ประกอบต่างๆ ให้พร้อม
๕. ศึกษาขั้นตอนการขอรับบริการของแต่ละหน่วยงานโดยละเอียดและปฏิบัติตามขั้นตอน

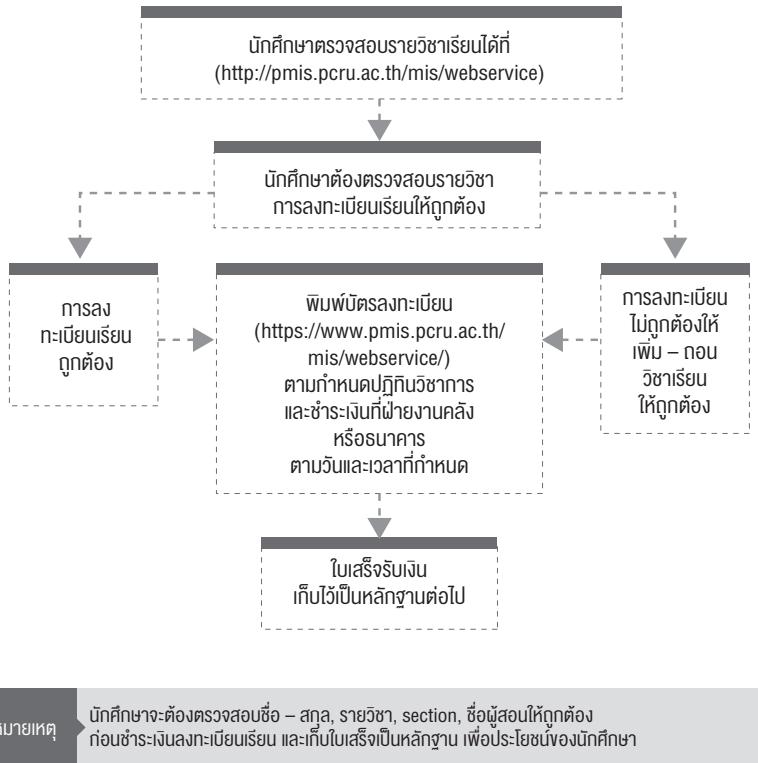
ตัวอย่างเช่น

การติดต่อกับเค้าเตอร์สำนักส่งเสริมวิชาการ ซึ่งเป็นเรื่องเกี่ยวกับเอกสาร และหลักฐาน ทางการศึกษา หรือทะเบียนประวัตินักศึกษา นักศึกษาจึงจำเป็นต้องยื่นคำร้องเพื่อเป็นหลักฐาน ควรปฏิบัติตามนี้

- ยื่นคำร้องให้ตรงความประสมศ
- กรอกรายละเอียดในคำร้องให้ครบและชัดเจน
- ดำเนินการยื่นเอกสารผ่านขั้นตอนต่างๆ ตามที่ระบุในคำร้องให้ครบ
- ติดตามผลหลังจากยื่นคำร้องแล้ว ๓ - ๕ วัน

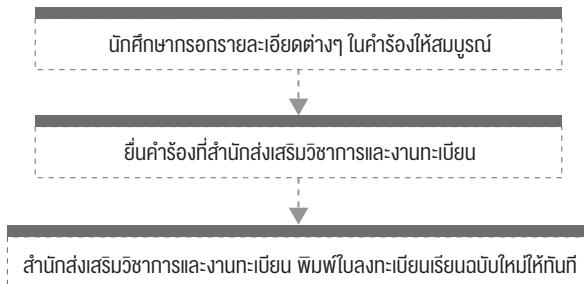
ดังนั้นนักศึกษาควรวางแผนก่อนล่วงหน้า สำหรับการติดต่อกับหน่วยงานต่างๆ อย่างน้อย ๓ - ๕ วัน ก่อนถึงวันที่ต้องการใช้หลักฐานเหล่านั้น เพราะเค้าเตอร์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจะไม่สามารถให้บริการแก่นักศึกษาโดยเร่งด่วนได้ เนื่องจากต้องใช้เวลาในการตรวจสอบหลักฐานต่างๆ เพื่อป้องกันความผิดพลาดอันจะส่งผลเสียหายแก่ทั้งนักศึกษา และมหาวิทยาลัย

ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียน



ข้อบัตรลงทะเบียนฉบับใหม่ (กรณีปิดระบบ)

ข้อบัตรลงทะเบียนฉบับใหม่ กรณีปิดระบบการพิมพ์ใบลงทะเบียนแล้ว ให้ดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้



การขอหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา

หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา หมายถึง การรับรองสถานภาพการเป็นนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์



การขอใบรายงานผลการศึกษา ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ (Transcript) (สำหรับนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่)

ใบรายงานผลการศึกษา หมายถึง การรายงานผลการเรียนและรายวิชาทั้งหมดที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน / หรือกรณีที่สำเร็จการศึกษาแล้ว หรือเอกสารราย

นักศึกษากรอกรายละเอียดต่างๆ ในคำร้องขอใบรายงานผลการศึกษา
โดยระบุว่า ภาษาไทย และ/ หรือภาษาอังกฤษให้สมบูรณ์

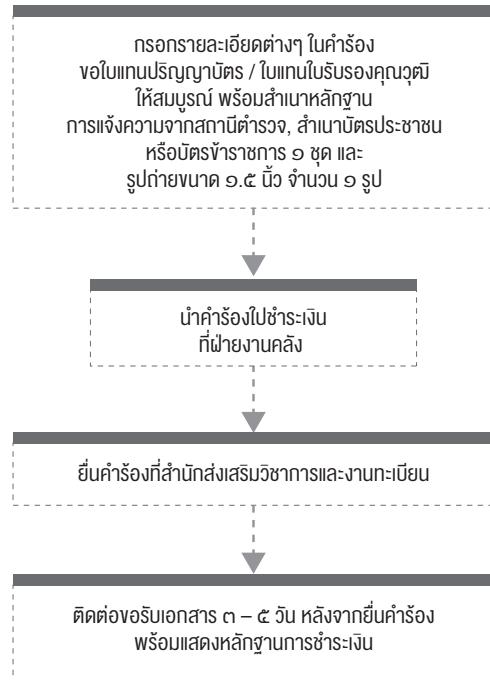
นำคำร้องใบชำระเงินที่ฝ่ายงานคลัง

ยื่นคำร้องที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ติดต่อขอรับใบรายงานผลการศึกษา พร้อมแสดงหลักฐานการชำระเงิน
หลังจากยื่นคำร้อง ๓ วันทำการ

ใบแทน ปริญญาบัตร/ ใบแทนใบรับรองคุณวุฒิ หมายถึง นักศึกษาได้รับใบปริญญาบัตร/ใบรับรองคุณวุฒิแล้ว แต่สูญหายหรือชำรุด สามารถขอใบแทนได้โดยนำหลักฐานมาติดต่อที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

การขอใบแทนปริญญาบัตร / ใบแทนใบรับรองคุณวุฒิ

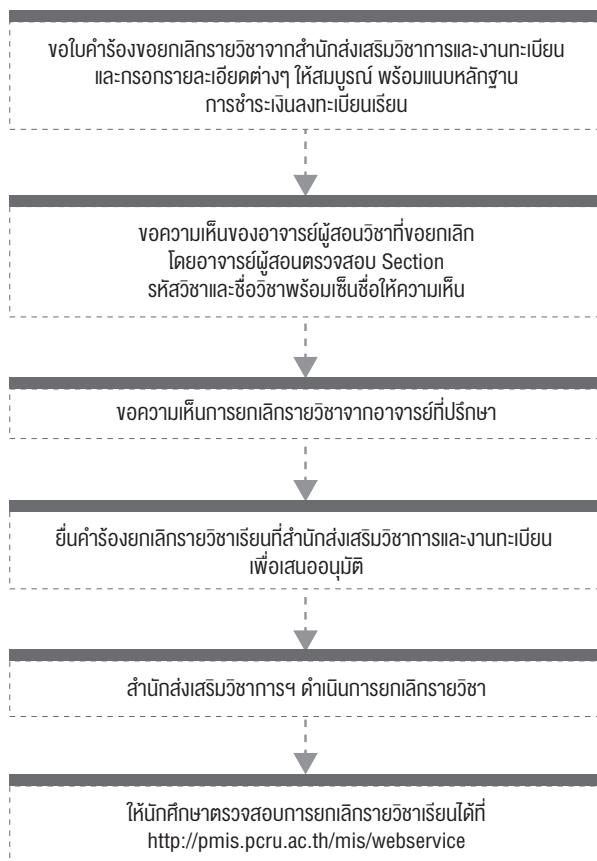


หมายเหตุ

กรณี นักศึกษารุ่นเก่าให้แบบสำเนาหลักฐานด้วย (ถ้ามี) และหลักฐานที่เป็นสำเนา
กรุณาลงนามรับรองสำเนาถูกต้องให้ครบถ้วน

การขอยกเลิกรายวิชา

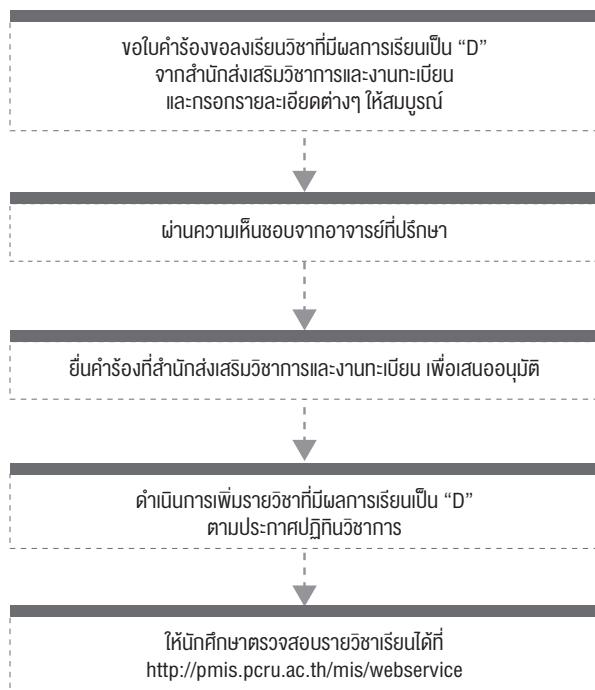
เมื่อนักศึกษาลงทะเบียนเรียนในรายวิชาได้แล้ว นักศึกษามีความประสงค์จะไม่เรียนในรายวิชานั้น นักศึกษาขอยกเลิกรายวิชา โดยยื่นคำร้องที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนให้ยื่นคำร้องภายในกำหนดระยะเวลาตามปฏิทินวิชาการ



หมายเหตุ ▶ นักศึกษา “กยศ.” ให้แบบบันทุณย์แบบหลักฐานการชำระเงิน

การขอลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่มีผลการเรียน D

กรณีที่นักศึกษาได้ผลการเรียน “D” อนุญาตให้ลงทะเบียนเรียนซ้ำ เพื่อให้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงขึ้น หรือเพื่อให้ผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดให้กระทำได้ไม่เกิน ๒ รายวิชา ตลอดหลักสูตร โดยให้นับหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนเฉพาะรายวิชาที่ลงทะเบียนครั้งสุดท้าย



หมายเหตุ ➔ ให้นักศึกษาดำเนินการก่อนหน้าเวลาเพิ่ม-ถอนรายวิชา

การขอเพิ่ม-ถอนรายวิชา

การขอเพิ่ม – ถอนรายวิชา หมายถึง การขอเรียนในบางวิชาร่วมกับนักศึกษาหมู่เรียนอื่น ในภาคเดียวกัน (ปกติ กับ ปกติ , กศ.ปช. กับ กศ.ปช.)

เกณฑ์ประกอบการพิจารณา

กรณีที่ ๑ ให้เรียนได้เฉพาะรายวิชาที่สอบตก หรือ เพิ่มรายวิชาอื่นแทนรายวิชาที่ยกเลิกไว้

กรณีที่ ๒ ให้เรียนได้เมื่อมีรายวิชาตามแผนภาคเรียนนั้นน้อย เนื่องจากได้รับการยกเว้น หรือโอนวิชาเรียน

กรณีที่ ๓ กรณีจำเป็นอื่นๆ โดยผ่านการพิจารณาของฝ่ายวิชาการ

ข้อควรระวังในการเพิ่มถอนรายวิชา

๑. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจะไม่อนุญาตให้นักศึกษาเพิ่มรายวิชา ที่มีวันเวลาเรียนและวันเวลาสอบตรงกับรายวิชาที่ต้องลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนนั้น

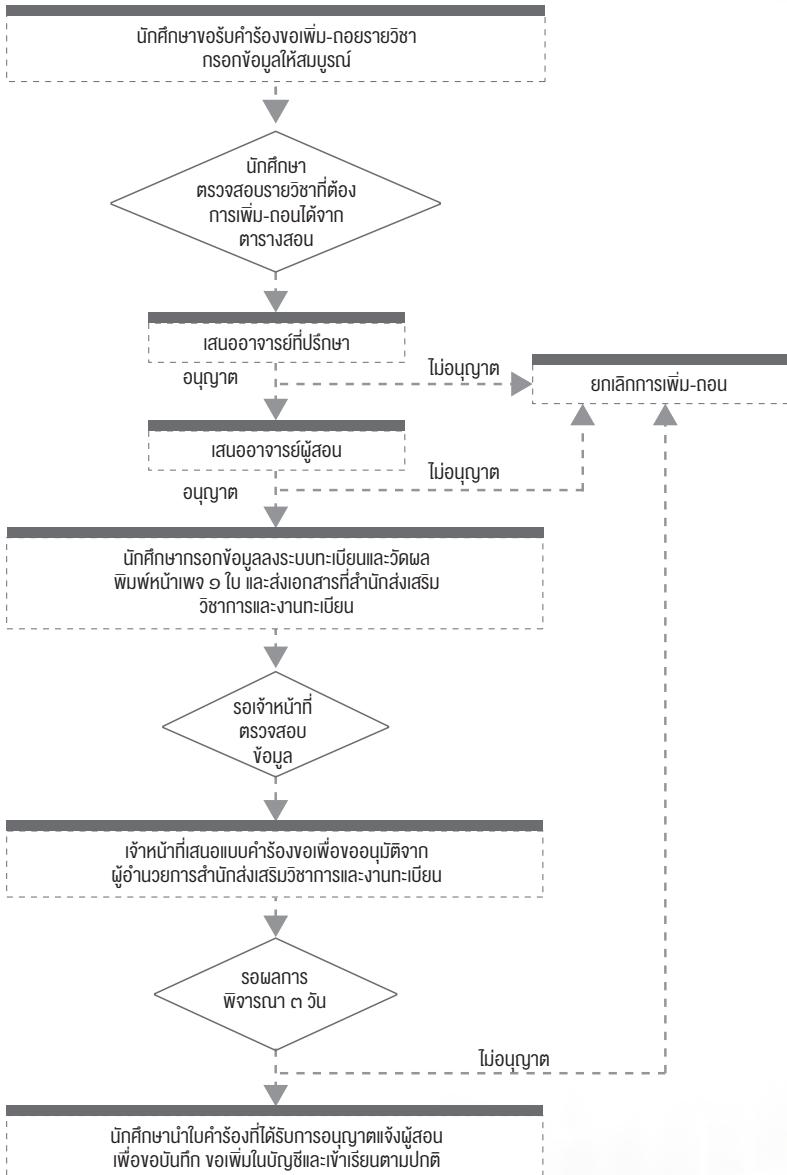
๒. นักศึกษาที่ขอเพิ่มรายวิชาใน section ใดต้องเข้าเรียนใน Section นั้นเท่านั้น หากไม่เข้าเรียน นักศึกษาจะได้ผลการเรียนตามการประเมินของอาจารย์ผู้สอน

๓. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจะรับคำร้องก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบ จากอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์สอน (หรือประธานสาขาวิชาของอาจารย์ผู้สอน) แล้วเท่านั้น

๔. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนของส่วนสิทธิ์ในการติดต่องานกับนักศึกษา ที่แต่งกายชุดนักศึกษาตามระเบียบของมหาวิทยาลัยฯ เท่านั้น

& การดำเนินการทุกอย่างต้องให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาตามปฏิทินวิชาการกำหนดได้

การขอเพิ่ม-ถอนรายวิชา



การขอเปิดเรียนเป็นกรณีพิเศษ

การขอเปิดรายวิชาเป็นกรณีพิเศษ หมายถึง เป็นการเปิดสอนรายวิชาให้แก่นักศึกษาที่มีสภาพนักศึกษาภาคเรียนสุดท้าย และเป็นรายวิชาที่ไม่มีเปิดสอนให้แก่นักศึกษา หรือ หมายถึง รายวิชาที่เป็นหลักสูตรเก่า เมื่อตรวจสอบแล้ว รายวิชาดังกล่าวจะไม่มีเปิดสอนอีกเลย ตลอดแผนการเรียน

เงื่อนไข

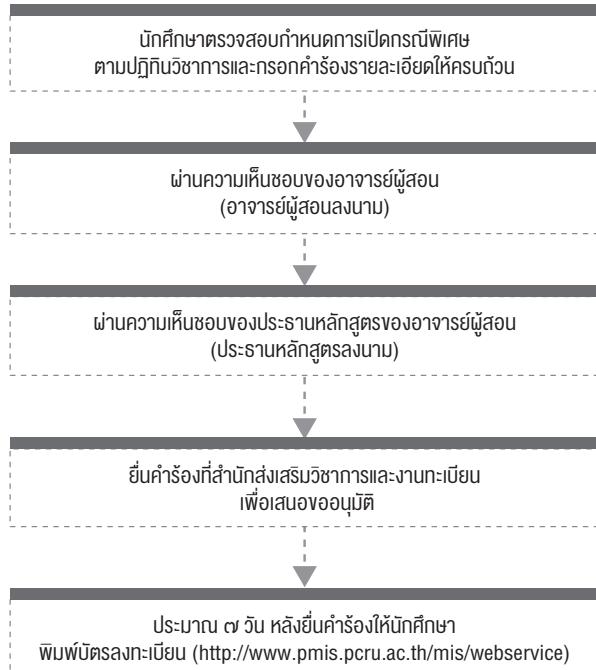
๑. ต้องเป็นนักศึกษาภาคปกติ หรือ ภาคการศึกษาเพื่อปัจจุบัน ที่ตกค้างของรุ่น หรือ นักศึกษาปีสุดท้ายของการเรียนตามปกติ หรือเป็นนักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต ชั้นปีที่ ๔ หรือนักศึกษาที่ขอโอนผลการเรียนหรือนักศึกษาที่ขอยกเว้นรายวิชาเรียน

๒. สำหรับนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาสุดท้ายที่ลงทะเบียน จำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมดต้องไม่เกิน ๒๔ หน่วยกิต สำหรับนักศึกษาภาคปกติ หรือไม่เกิน ๑๙ หน่วยกิต สำหรับนักศึกษาภาคการศึกษาเพื่อปัจจุบัน หรือไม่เกิน ๑๑ หน่วยกิตในภาคฤดูร้อน

๓. ไม่อนุญาตให้นักศึกษาภาคปกติขอเปิดเรียนกรณีพิเศษในภาคการศึกษาเพื่อปัจจุบัน และไม่อนุญาตให้นักศึกษาภาคการศึกษาเพื่อปัจจุบันขอเปิดเรียนกรณีพิเศษในภาคปกติ ยกเว้นในกรณีที่เป็นนักศึกษาตกค้าง หรือนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย หรือเป็นนักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต ชั้นปีที่ ๔

๔. การขอเปิดเรียนกรณีพิเศษต้องกระทำให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามปฏิทินวิชาการ

การขอเปิดเรียนเป็นกรณีพิเศษ



การยื่นคำร้องขอสอบปลายภาค (กรณีนักศึกษาขาดสอบปลายภาค)

นักศึกษาที่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถมาสอบปลายภาคได้ ให้ดำเนินการยื่นคำร้องขอสอบปลายภาค ตามข้อบังคับฯ ด้วยการจัดการ พ.ศ. ๒๕๕๗ ที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ตามกำหนดปฏิทินวิชาการ

โดยนักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องพร้อมทั้งแบบหลักฐานตามความเป็นจริง เพื่อให้คณะกรรมการวิชาการพิจารณา เช่น ป่วย จะต้องแนบใบรับรองแพทย์ที่ออกให้จากโรงพยาบาล เท่านั้น หรือ ไปราชการ ต้องแนบคำสั่งไปราชการ เป็นต้น (เมื่อหลักฐานไม่รับคำร้อง)

ผลการพิจารณา มีดังนี้

๑ กรณีอนุญาตให้สอบปลายภาค ให้นักศึกษาติดต่อกับอาจารย์ผู้สอน เพื่อดำเนินการสอบปลายภาคตามVERAGE

๒ กรณีไม่อนุญาตให้สอบปลายภาคจะได้รับผลการเรียนเป็น E ในรายวิชานั้น

การยื่นคำร้องขอสอบปลายภาค (กรณีนักศึกษาขาดสอบปลายภาค)



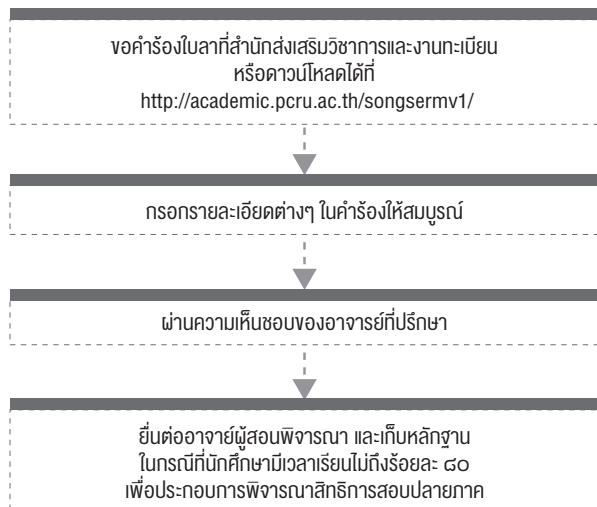
หมายเหตุ

จะต้องมีหลักฐานประกอบคำร้องที่เกี่ยวข้องและเชื่อถือได้เพื่อให้คณะกรรมการ
พิจารณา หากไม่มีหลักฐานมาประกอบจะไม่รับคำร้อง

การลาของนักศึกษา

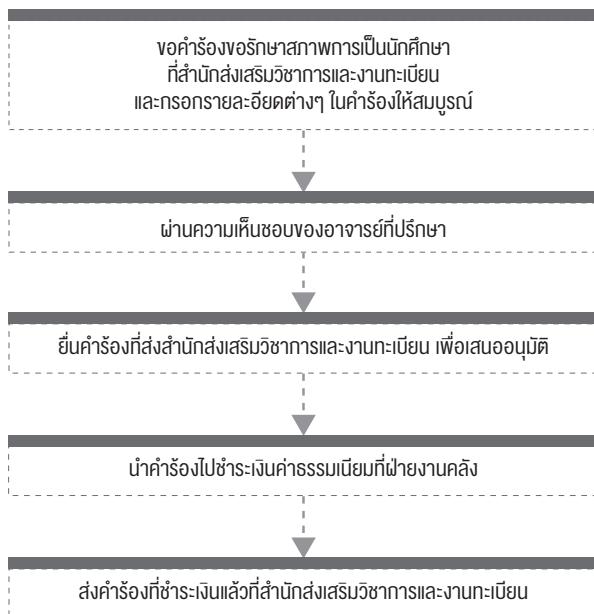
การลาป่วย นักศึกษาผู้ใดป่วยจนที่สามารถเข้าเรียนในชั่วโมงเรียนได้ ให้ยื่นใบลา พrovom ด้วยไปรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการ หรือจากสถานพยาบาลเอกชนที่กระทรวงสาธารณสุขรับรอง

การลาภัย นักศึกษาผู้ใดมีภัยจำเป็น ไม่สามารถเข้าเรียนในชั่วโมงเรียนได้ ให้ยื่นใบลาผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา และนำไปขออนุญาตต่ออาจารย์ผู้สอน ล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วัน



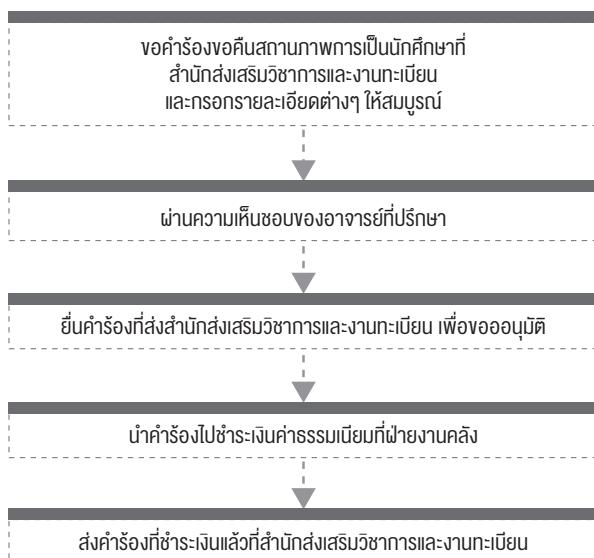
การขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

กรณีที่นักศึกษามีผลการเรียนเป็น “**I**” ในภาคเรียนสุดท้ายของหลักสูตร ต้องยื่นคำร้องขอรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษาถัดไป ระหว่างรอเกรดแก้ และนักศึกษาต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จตามกำหนดปฏิทินวิชาการ โดยจะต้องชำระค่าธรรมเนียมรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาตามประกาศมหาวิทยาลัย



การขอคืนสถานภาพการเป็นนักศึกษา

กรณีที่นักศึกษาพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา ไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่นักศึกษาผู้นี้ถูกถอนชื่อจากทะเบียนนักศึกษา สามารถขอคืนสถานภาพ กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้โดยให้ถือระยะเวลาที่พ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา เป็นระยะเวลาพักการศึกษา โดยนักศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อคืนสถานภาพการเป็นนักศึกษา ตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

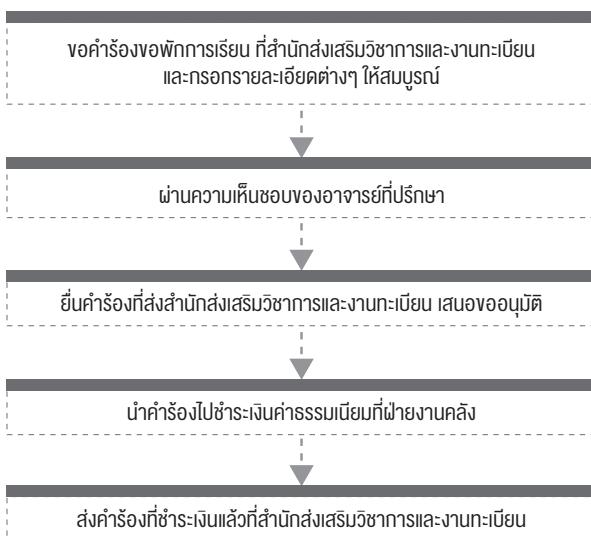


การขอพักรการศึกษา

นักศึกษาจะขออนุญาตลาพักรการศึกษาได้ดังกรณีด่อไปนี้

- (๑) ถูกเรียกพล ระดมพล หรือถูกเกณฑ์เข้ารับราชการทหาร
- (๒) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใดซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน
- (๓) เจ็บป่วยหรือประสบอุบัติเหตุ
- (๔) เหตุผลอื่น ๆ ที่คณะกรรมการวิชาการเห็นสมควรให้พักรการเรียน

นักศึกษาที่มีความจำเป็นไม่สามารถเรียนได้ในภาคเรียนใดจะต้องยื่นคำร้องขอพักรการศึกษาทั้งนี้ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา มิฉะนั้นจะถูกปรับพันสภาการเป็นนักศึกษา ทั้งนี้มหาวิทยาลัยจะไม่อนุญาตให้นักศึกษาลาพักรการเรียนในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา



การโอนผลการเรียน

การนำหน่วยกิต และค่าระดับคุณภาพของรายวิชาที่เคยศึกษาจากหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เพื่อใช้นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาในมหาวิทยาลัยโดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีกรายวิชาที่โอนต้องเป็นรายวิชานิหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่ในปัจจุบัน โดยต้องโอนผลการเรียนทุกรายวิชาที่เรียนมาทั้งหมดจากหลักสูตรเดิม และชำระค่าธรรมเนียมตามที่กำหนดไว้ในประกาศของมหาวิทยาลัย

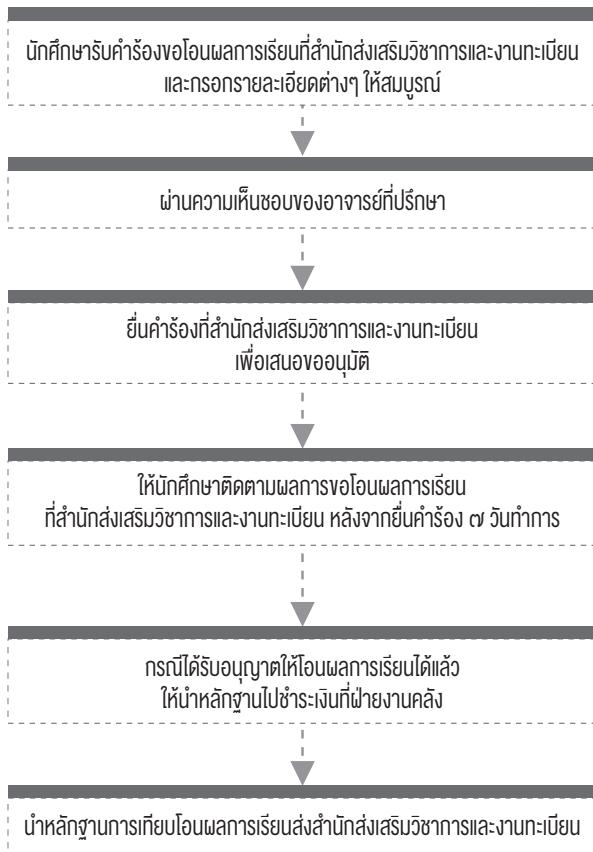
การโอนผลการเรียน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๑. เคยเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ แต่ไม่สำเร็จการศึกษาและขอกลับเข้ามาเรียนในหลักสูตรเดิม
๒. เป็นนักศึกษาที่อยู่ในประเภทเดียวกันหรือเปลี่ยนประเภทนักศึกษา จากนักศึกษาภาคปกติเป็นนักศึกษาภาค กศ.บ.ปช.
๓. เป็นนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ที่อย้าย้ายสาขาวิชาเรียน

ขอโอนผลการเรียนให้เป็นไปตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

๑. นักศึกษาที่ขอโอนผลการเรียน ต้องมีผลการเรียนคงคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ ในระดับปริญญาตรี
๒. นักศึกษาต้องโอนผลการเรียนทั้งหมดทุกรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว
๓. นักศึกษาต้องทำเรื่องโอนผลการเรียนให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย
๔. การดำเนินการโอนผลการเรียนของนักศึกษา ให้สำนักส่งเสริมวิชาการฯ เป็นผู้พิจารณาการโอนผลการเรียนและให้อธิการบดีเป็นผู้อนุมัติ
๕. ผู้ขอโอนผลการเรียนต้องไม่เคยถูกกลงโทษให้ออกจากมหาวิทยาลัยตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ

การโอนผลการเรียน



การยกเว้นรายวิชาเรียน

การนำหน่วยกิตและค่าระดับค่าแบบนของรายวิชาที่เคยศึกษาจากหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัย หรือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรองเพื่อใช้แทนเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาในมหาวิทยาลัย โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก และชำระค่าธรรมเนียม ตามที่กำหนดไว้ในประกาศของมหาวิทยาลัย

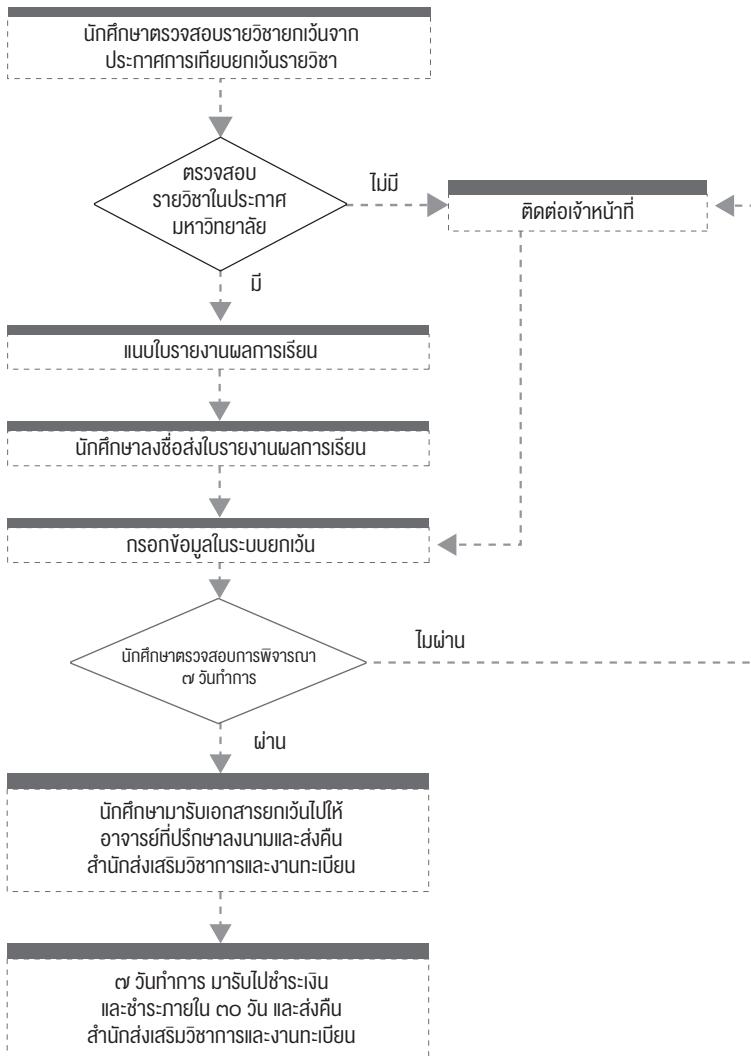
คุณสมบัติของผู้ขอยกเว้นรายวิชาเรียนมีดังนี้

๑. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษา ที่สภามหาวิทยาลัยรับรองแล้วไม่เกิน ๕ ปี นับตั้งแต่วันที่สำเร็จการศึกษาหรือยังไม่สำเร็จการศึกษาและกลับเข้ามาศึกษาในหลักสูตรใด ๆ ของมหาวิทยาลัย
๒. เป็นผู้ที่กำลังศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย และลาออกจากหลักสูตรเดิมเพื่อเข้าศึกษาในหลักสูตรใหม่
๓. เป็นนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีที่ขอย้ายสาขาวิชาเรียน

การยกเว้นรายวิชาเรียนให้เป็นไปตามเงื่อนไขต่อไปนี้

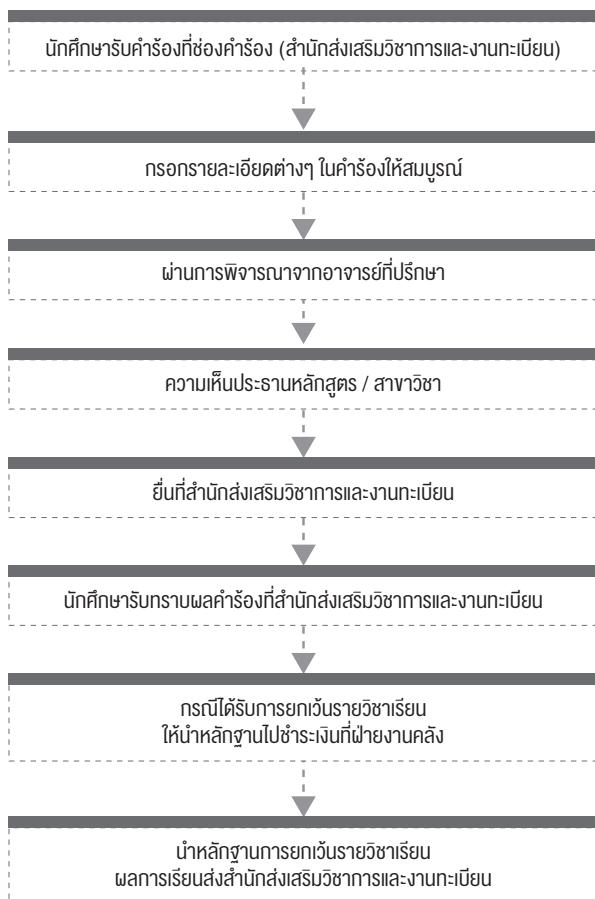
๑. รายวิชาที่นำมายกเว้นรายวิชาเรียน ต้องมีเนื้อหาสาระครอบคลุมสามในสี่ส่วนของคำอธิบายรายวิชา
๒. การยกเว้นรายวิชาเรียนให้ยกเว้นได้เฉพาะรายวิชาที่มีผลการเรียนไม่ต่ำกว่าระดับ C หรือระดับค่าแบบแนน ๒.๐๐ หรือ P หรือเทียบเท่า
๓. รายวิชาที่ได้รับยกเว้น จะมีผลการเรียนเป็น “ผ่านเกณฑ์” และให้บันทึกไว้ในรายงานผลการศึกษาของนักศึกษา โดยใช้อักษร “P”

การยกเว้นรายวิชาเรียน



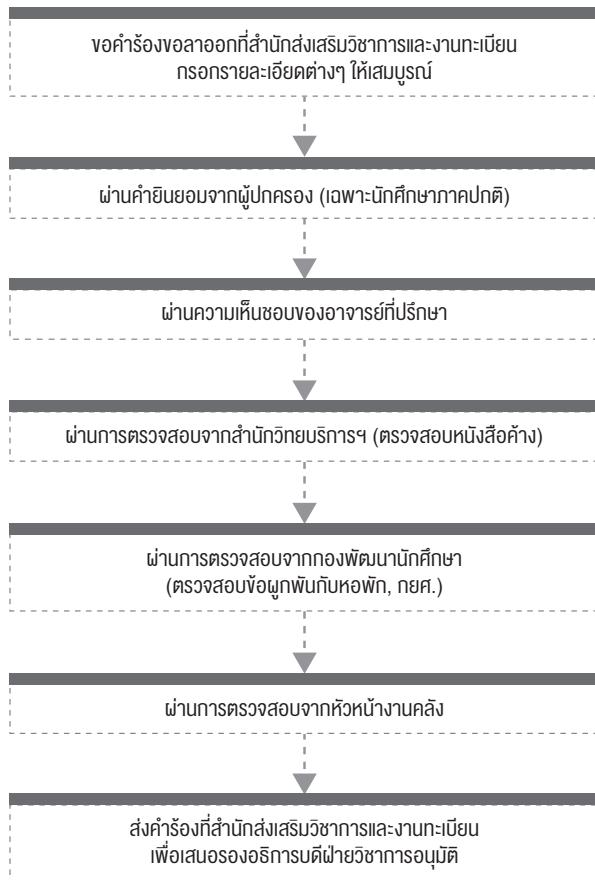
การยกเว้นรายวิชา GE

สำหรับผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีแล้ว ไม่เกิน ๘ ปี และเข้าศึกษาต่อปริญญาตรี หรือปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้ยกเว้นหมวดวิชาศึกษาทั่วไป รายวิชาที่นำมายกเว้นรายวิชาเรียน ให้ยกเว้นได้เฉพาะรายวิชาที่มีผลการเรียนไม่ต่ำกว่าระดับ C หรือระดับคะแนน ๒.๐๐ หรือ P หรือเทียบเท่า และชำระค่าธรรมเนียมตามที่กำหนดไว้ในประกาศของมหาวิทยาลัย



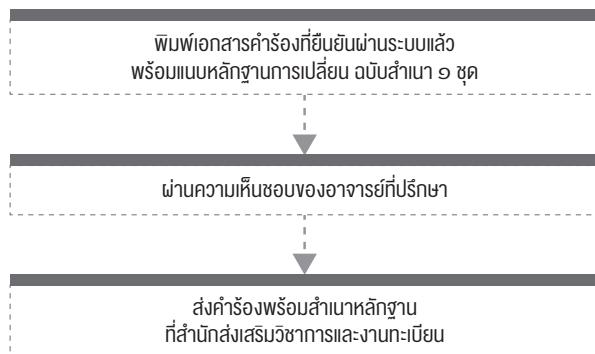
การลาออกจากภาระเป็นนักศึกษา

นักศึกษาผู้ประสงค์จะขอลาออกจาก ต้องขอลาออกจากตามขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยกำหนด



การขอเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ, ชื่อ-สกุล

เมื่อนักศึกษาเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ, ชื่อ-สกุล ต้องดำเนินการผ่านระบบทะเบียนและวัดผลของนักศึกษา โดยดำเนินการตามขั้นตอนของระบบให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน



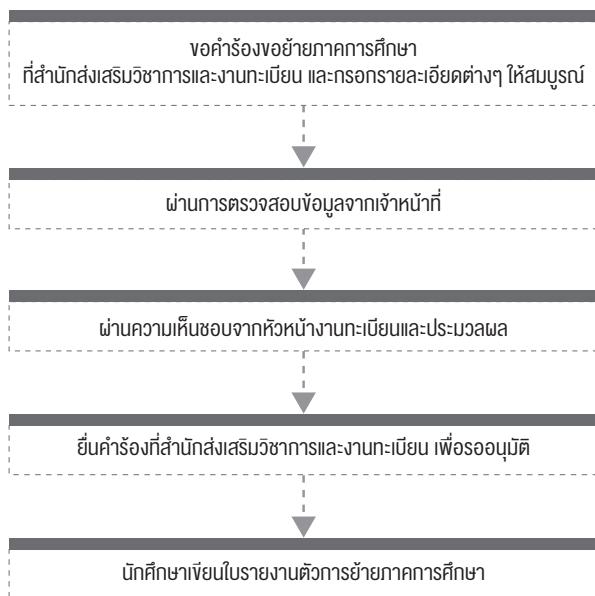
หมายเหตุ

การขอเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ, ชื่อ-สกุล ยศ ต้องดำเนินการก่อสำเร็จการศึกษา

การขยายภาคการศึกษา

นักศึกษาที่ประสงค์ขยายภาคการศึกษา จะต้องลงทะเบียนใหม่เนื่องจากว่า ภาคการศึกษา และต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนเปิดภาคเรียน นักศึกษาที่อนุมัติให้ขยายภาคการศึกษาได้ จะต้องกรอกข้อมูลภาระรายงานตัวการขยายภาคการศึกษา เพื่อได้รับรหัสประจำตัวนักศึกษา

นักศึกษาที่ต้องการขยายภาคการศึกษา ต้องดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้



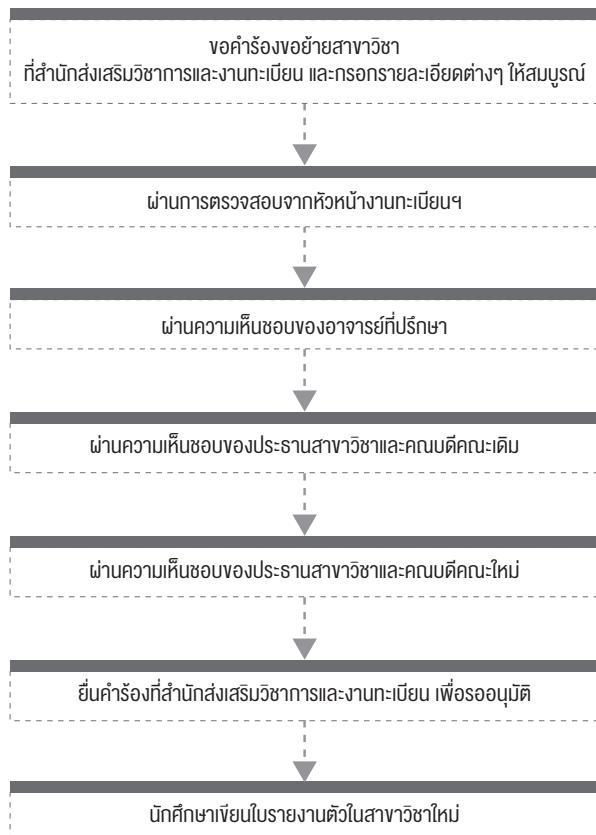
หมายเหตุ

นักศึกษาที่ขยายภาคการศึกษาแล้ว ให้ดำเนินการโอนผลการเรียน หรือ ยกเว้นผลการเรียนได้แล้วแต่กรณี และให้ดำเนินการภายในการภาคการศึกษาแรก

การขอรับรายสาขา

นักศึกษาที่ประสงค์ขอรับรายสาขา จะต้องลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา และต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนเปิดภาคเรียน นักศึกษาที่อนุมัติให้รับรายสาขาวิชาได้จะต้องกรอกข้อมูลการรายงานตัวเข้าสาขาวิชาใหม่ เพื่อรับรหัสประจำตัวนักศึกษา

นักศึกษาที่ต้องการรับรายสาขาวิชา ต้องดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

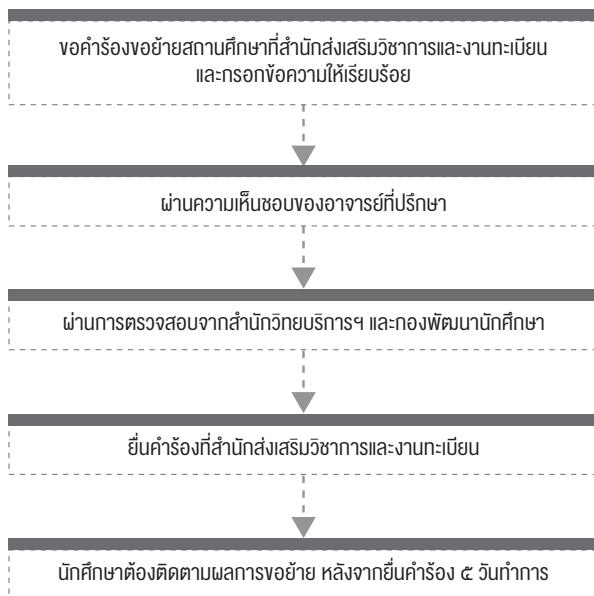


หมายเหตุ

นักศึกษาที่รับรายสาขาวิชาแล้ว ให้ดำเนินการโอนผลการเรียน หรือ ยกเว้นผลการเรียนได้แล้วแต่กรณี และให้ดำเนินการภายในภาคการศึกษาแรกเข้าสาขาวิชาใหม่

การขอรับข้อมูลสถานศึกษา

นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายสถานศึกษาต้องเป็นผู้ที่ศึกษาอยู่มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา และนักศึกษาควรติดต่อสอบถามรายละเอียดกับสถานศึกษาที่ต้องการจะย้ายเพื่อความรวดเร็ว



หมายเหตุ

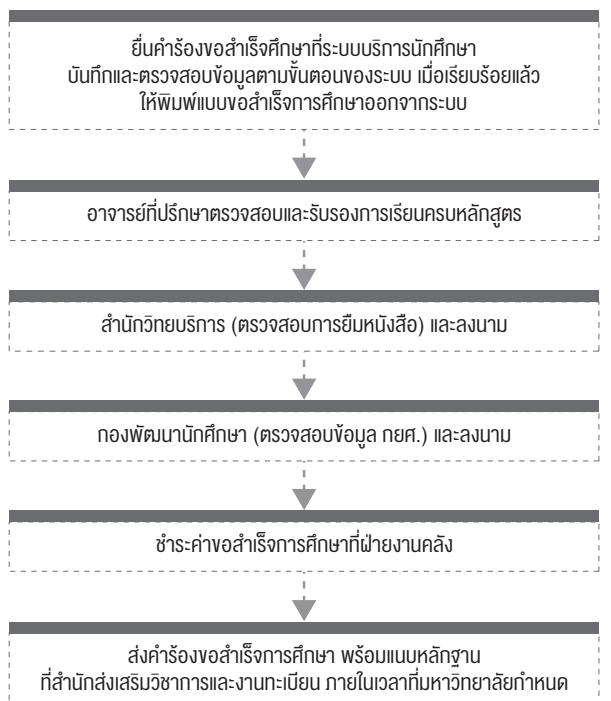
หากนักศึกษาต้องการถือหนังสือไปอง โปรดแจ้งเจ้าหน้าที่

การขอสำเร็จการศึกษา

นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรให้ดำเนินการยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา ตามขั้นตอนและตามกำหนดปฏิทินวิชาการของภาคการศึกษานั้น ๆ

ผู้ดำเนินการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อดังนี้

๑. มีความประพฤติดี
๒. สอบได้ในรายวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตร
๓. ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐
๔. ต้องมีระยะเวลาการศึกษาตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา



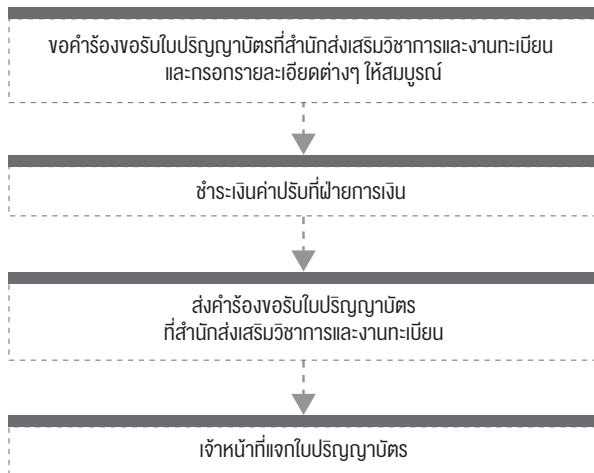
หมายเหตุ

- หลักฐานประกอบคำร้อง
 ๑. รูปถ่ายขนาด ๑.๕ นิ้ว ขาวดำ ๑ รูป พร้อมกันเขียงชื่อ, รหัสบัตร์ศึกษา ตัวหน้ารูป
 ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ฉบับ
 ๓. สำเนาบัตรประชาชน ๑ ฉบับ
 ๔. สำเนาใบรายงานผลการศึกษาจากสถาบันศึกษาเดิม ๑ ฉบับ
 ๕. หลักฐานการเปรียบเทียบชื่อ ชื่อสกุล หรือ yok (ถ้ามี)

การขอรับใบปริญญาบัตร

(กรณีไม่เข้ารับปริญญาและติดต่อขอรับเอกสารเกินกำหนด)

กรณีบัณฑิตที่ไม่เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร จะต้องติดต่อขอรับเอกสารที่สำนักส่งเสริมวิชาการฯ ภายใน ๖ เดือน ตามประกาศของมหาวิทยาลัย ถ้าเกินกำหนดต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมตามที่กำหนดในประกาศของมหาวิทยาลัยและต้องดำเนินการ ดังนี้





ตอนที่ ๔

• งานอื่นๆ



ฝ่ายอนามัยและสุขาภิบาล

สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

๑. จัดบริการดูแลสุขภาพเบื้องต้น แก่นักศึกษาและบุคลากร ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ในเวลาปกติ คือ ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ อาคารพยาบาล ได้แก่

บริการจ่ายยาสามัญประจำบ้าน เพื่อบรรเทาอาการเจ็บป่วยเบื้องต้น

๑.๑ ให้การปฐมพยาบาลผู้ป่วย

๑.๒ ให้บริการตรวจเพื่อประเมินสุขภาพเบื้องต้น ได้แก่ การชั่งน้ำหนัก วัดความสูง วัดความดันโลหิต ตรวจหาหน้าตาในปัสสาวะ และตรวจร่างกายทั่วไป

๑.๓ เผยแพร่ความรู้ด้านสุขภาพเพื่อการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรค

๑.๔ ให้การสนับสนุนยาสามัญประจำบ้านและเวชภัณฑ์ที่จำเป็น แก่องค์กรนักศึกษา และชมรมกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อใช้บริการผู้ป่วยระหว่างการจัดกิจกรรมของนักศึกษาที่มีอาจารย์ ของมหาวิทยาลัยฯ ควบคุมรับผิดชอบโดยให้ตัวแทนนักศึกษาติดต่อขอรับฟอร์มการยืม-เบิก อุปกรณ์ล่วงหน้าจากเจ้าหน้าที่ประจำฝ่ายอนามัย ณ อาคารพยาบาล ก่อนวันจัดกิจกรรม และ ต้องนำอุปกรณ์ที่ขอยืมมาคืนตามกำหนดเวลาที่ระบุ

๒. บริการส่งต่อนักศึกษาที่มีการเจ็บป่วยตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย ไปรับการรักษาที่เหมาะสม ณ โรงพยาบาลเพชรบูรณ์ ซึ่งมีรายละเอียดของข้อกำหนดและ ระเบียบปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ ข้อกำหนดขอบเขตการเจ็บป่วยของนักศึกษาที่ฝ่ายอนามัยจะพิจารณา ให้มี การส่งต่อผู้ป่วยไปรับการรักษา ณ โรงพยาบาลเพชรบูรณ์ ประกอบไปด้วยกรณีต่าง ๆ ดังนี้

๒.๑.๑ นักศึกษาที่มีการเจ็บป่วยฉุกเฉินที่รุนแรง หรือเจ็บป่วยหนักและ อุญfineภาวะวิกฤติ

๒.๑.๒ นักศึกษาที่เจ็บป่วยและต้องนอนพักรักษาตัวในโรงพยาบาลเพชรบูรณ์ ซึ่งได้รับการรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษาว่ามีปัญหาเดือดร้อนด้านการเงิน และไม่สามารถ เบิกค่าวรักษาพยาบาลจากหน่วยงาน/องค์กรใดได้

๒.๒ มหาวิทยาลัยฯจะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการรักษานักศึกษาที่ถูกส่งจากงานบริการและสวัสดิการนักศึกษา ไปรับการรักษาดังกล่าว ในวงเงินไม่เกิน 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อนั้นเป็นการศึกษา สิทธินี้จะให้ได้เฉพาะนักศึกษาที่ได้รับการส่งต่อตามระเบียบปฏิบัติที่กำหนดโดยย่างถูกต้อง และต้องเป็นนักศึกษาที่ ผู้ป่วยครองหรือตอนเอง ไม่สามารถขอรับสิทธิการเบิกค่ารักษาพยาบาลจากหน่วยงาน องค์กร หรือ บริษัทประกันชีวิตใดๆ ได้เท่านั้น

๒.๓ ระเบียบปฏิบัติในการขอใช้สิทธิการส่งต่อผู้ป่วยไปโรงพยาบาล มีดังนี้

๒.๓.๑ เมื่อมีการเจ็บป่วยหนักตามข้อกำหนดของเขตการเจ็บป่วยข้างต้น นักศึกษาที่เจ็บป่วย หรือ ผู้ช่วยเหลือ / ผู้ประสบอุบัติเหตุ ต้องติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ประจำงานบริการและสวัสดิการนักศึกษา เพื่อขอรับพิจารณาการส่งต่อไปโรงพยาบาลเพชรบูรณ์ หากตรงตามหลักเกณฑ์ เจ้าหน้าที่จะให้ส่งต่อที่ กรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วแก่ผู้ป่วยหรือ ผู้ประสานงานแทนจากนั้นต้องนำไปส่งต่อดังกล่าวไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลเพชรบูรณ์และแจ้งข้อมูลให้ทราบอย่างถูกต้อง การส่งต่อนักศึกษาที่เจ็บป่วยตามข้อกำหนดของเขตดังกล่าว จะดำเนินการเฉพาะช่วงวันและเวลาการปฏิบัติราชการตามปกติเท่านั้น คือ วันจันทร์ – อาทิตย์ เวลา ๙.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. (ยกเว้นวันหยุดราชการ)

๒.๓.๒ ในการเขื่อนนักศึกษาที่พักในหอพักของของมหาวิทยาลัย หากมีการเจ็บป่วยถูกเจ็บในนอกเวลา ราชการให้นักศึกษาที่เจ็บป่วย หรือผู้ช่วยเหลือแจ้งต่ออาจารย์ผู้ควบคุมหอพัก และให้อธิบดีดูแลพินิจ ของอาจารย์ผู้ควบคุมหอพัก ในการพิจารณาออกใบส่งต่อเพื่อส่งตัวนักศึกษาที่เจ็บป่วยไปรับการรักษา ที่โรงพยาบาลเพชรบูรณ์ต่อไป (ทั้งนี้โดยที่ฝ่ายอนามัย ได้ดำเนินการประสานงานกับอาจารย์ผู้ควบคุมหอพักให้รับทราบร่วมกันไว้แล้ว)

๒.๓.๓ เมื่อนักศึกษาที่เจ็บป่วยซึ่งถูกส่งต่อ ได้รับการรักษาจากโรงพยาบาลเพชรบูรณ์เรียบร้อยแล้ว ให้นักศึกษาผู้นั้น หรือ ผู้แทนที่ทราบข้อมูลการรักษา (ในกรณีที่ผู้ป่วยไม่สามารถมาติดต่อได้ด้วยเหตุจำเป็นที่มีเหตุผลพังได้) กลับมาติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา อาคารพยาบาล ภายในกำหนดเวลา 3 วัน หลังจากการรักษาเรียบร้อยแล้ว เพื่อแจ้งยอดรวมจำนวนเงินที่ โรงพยาบาลเพชรบูรณ์ จะเก็บเป็นค่ารักษาผู้ป่วยส่งต่อ เพื่อเก็บรวมรวมข้อมูลไว้ดำเนินการต่อไป ตามระเบียบ หากนักศึกษาที่เจ็บป่วยซึ่งได้รับการส่งต่อรายได้ ไม่กลับมาแจ้งข้อมูลค่ารักษาตนเองดังกล่าวมาต่อ เจ้าหน้าที่งานบริการฯ มหาวิทยาลัยฯ จะตัดสิทธิในการขอรับสิทธิการส่งต่อในโอกาสต่อๆ ไป ทันที

๒.๓.๔ นักศึกษาจะมาขอเบิกเงินค่ารักษาต่อมหาวิทยาลัยฯ ตามวงเงินการส่งต่อดังกล่าวไม่ได้ หากปฏิบัติ ด้วยวิธีการอื่น ๆ นอกเหนือจากจะเปลี่ยนที่กำหนดไว้ กล่าวคือ หากนักศึกษาไปรับการรักษาที่โรงพยาบาลเพชรบูรณ์ด้วยตนเอง แล้วนำใบเสร็จรับเงินค่าใช้จ่ายในการรักษาของโรงพยาบาลมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่งานบริการในภายหลัง เพื่อบรรลุผลประโยชน์นี้นักศึกษาไม่สามารถเบิกค่ารักษาจากมหาวิทยาลัยได้

ପାତ୍ରବିରେ

บ้านการศึกษา.....ภาคการศึกษา.

บัณฑิตวิทยาลัยทันตแพทยศาสตร์ / เพ้าร่วมกิจกรรมบัณฑิตวิทยา

ตารางการเรียน

ปีการศึกษา.....-..... ภาคการศึกษา.....

ภาค	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕	๑๖	๑๗	๑๘	๑๙	๒๐
จำนวน	๐๘๕.๐๐- ๐๙๕.๐๐	๐๙๕.๐๐- ๑๐๕.๐๐	๑๐๕.๐๐- ๑๑๕.๐๐	๑๑๕.๐๐- ๑๒๕.๐๐	๑๒๕.๐๐- ๑๓๕.๐๐	๑๓๕.๐๐- ๑๔๕.๐๐	๑๔๕.๐๐- ๑๕๕.๐๐	๑๕๕.๐๐- ๑๖๕.๐๐	๑๖๕.๐๐- ๑๗๕.๐๐	๑๗๕.๐๐- ๑๘๕.๐๐	๑๘๕.๐๐- ๑๙๕.๐๐	๑๙๕.๐๐- ๒๐๕.๐๐
จันทร์												
อังคาร												
พุธ												
พฤหัสบดี												
ศุกร์												
เสาร์												
อาทิตย์												

ตารางราบรื่น

ปีการศึกษา.....ภาคการศึกษา.....

รายวัน	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕	๑๖	๑๗	๑๘	๑๙
วัน	๐๗.๐๐- ๑๐.๐๐	๐๗.๐๐- ๑๐.๐๐	๙๐.๐๐- ๑๗.๐๐	๗๙.๐๐- ๑๗.๐๐	๗๗.๐๐- ๑๗.๐๐	๗๗.๐๐- ๑๗.๐๐	๗๗.๐๐- ๑๗.๐๐	๗๖.๐๐- ๑๗.๐๐						
จันทร์														
อังคาร														
พุธ														
พฤหัสบดี														
ศุกร์														
เสาร์														
อาทิตย์														

พักรับประทานอาหารกลางวัน

นักศึกษาแบบอาจารย์ที่ปรึกษา / เผชิญกิจกรรมนักศึกษา

ตารางการเรียน

ปีการศึกษา..... ภาคการศึกษา.....

ภาค	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕	๑๖	๑๗	๑๘	๑๙
จำนวน	๐๘๕.๐๐-	๐๙๕.๐๐-	๑๐๐.๐๐-	๑๑๐.๐๐-	๑๒๐.๐๐-	๑๓๐.๐๐-	๑๔๐.๐๐-	๑๕๐.๐๐-	๑๖๐.๐๐-	๑๗๐.๐๐-	๑๘๐.๐๐-
จันทร์											
อังคาร											
พุธ											
พฤหัสบดี											
ศุกร์											
เสาร์											
อาทิตย์											

ตารางราบรื่น

ปีการศึกษา.....ภาคการศึกษา.....

รายวัน	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕	๑๖	๑๗	๑๘	๑๙
วัน	๐๗.๐๐- ๑๐.๐๐	๐๗.๐๐- ๑๐.๐๐	๙๐.๐๐- ๑๗.๐๐	๗๙.๐๐- ๑๗.๐๐	๗๗.๐๐- ๑๗.๐๐	๗๗.๐๐- ๑๗.๐๐	๗๗.๐๐- ๑๗.๐๐	๗๖.๐๐- ๑๗.๐๐						
จันทร์														
อังคาร														
พุธ														
พฤหัสบดี														
ศุกร์														
เสาร์														
อาทิตย์														

พักรับประทานอาหารกลางวัน

นักศึกษาแบบอาจารย์ที่ปรึกษา / เผชิญกิจกรรมนักศึกษา

ตารางการเรียน

ปีการศึกษา..... ภาคการศึกษา.....

ภาค	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕	๑๖	๑๗	๑๘	๑๙
จำนวน	๐๘๕.๐๐- ๐๙๕.๐๐	๐๙๕.๐๐- ๑๐๕.๐๐	๑๐๕.๐๐- ๑๑๕.๐๐	๑๑๕.๐๐- ๑๒๕.๐๐	๑๒๕.๐๐- ๑๓๕.๐๐	๑๓๕.๐๐- ๑๔๕.๐๐	๑๔๕.๐๐- ๑๕๕.๐๐	๑๕๕.๐๐- ๑๖๕.๐๐	๑๖๕.๐๐- ๑๗๕.๐๐	๑๗๕.๐๐- ๑๘๕.๐๐	๑๘๕.๐๐- ๑๙๕.๐๐
จันทร์											
อังคาร											
พุธ											
พฤหัสบดี											
ศุกร์											
เสาร์											
อาทิตย์											

ตารางราบรื่น

ปีการศึกษา.....ภาคการศึกษา.....

แบบ	๖	๗	๘	๙	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑
วัน	๐๘.๐๐-	๐๙.๐๐-	๙๐.๐๐-	๙๑.๐๐-	๗๗.๐๐	๗๗.๐๐-	๗๗.๐๐-	๗๗.๐๐-	๗๗.๐๐-	๗๗.๐๐-	๗๗.๐๐-	๗๗.๐๐-	๗๗.๐๐-	๗๗.๐๐-	๗๗.๐๐-	๗๗.๐๐-	๗๗.๐๐-	๗๗.๐๐-
จันทบุรี																		
อัมพวา																		
พระ																		
พุทธบูชา																		
ศุกร์																		
เสาร์																		
อาทิตย์																		

พักรับประทานอาหารกลางวัน

นักศึกษาแบบอาจารย์ที่ปรึกษา / เผชิญกิจกรรมนักศึกษา

ตารางการเรียน

ปีการศึกษา..... ภาคการศึกษา.....

ภาค	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕	๑๖	๑๗	๑๘	๑๙
จำนวน	๐๘๕.๐๐-	๐๙๕.๐๐-	๑๐๐.๐๐-	๑๑๐.๐๐-	๑๒๐.๐๐-	๑๓๐.๐๐-	๑๔๐.๐๐-	๑๕๐.๐๐-	๑๖๐.๐๐-	๑๗๐.๐๐-	๑๘๐.๐๐-
จันทร์											
อังคาร											
พุธ											
พฤหัสบดี											
ศุกร์											
เสาร์											
อาทิตย์											

ตารางราบรื่น

ปีการศึกษา.....ภาคการศึกษา.....

แบบ	๖	๗	๘	๙	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑
วัน	๐๘.๐๐-	๐๙.๐๐-	๙๐.๐๐-	๙๑.๐๐-	๗๗.๐๐	๗๗.๐๐-	๗๗.๐๐-	๗๗.๐๐-	๗๗.๐๐-	๗๗.๐๐-	๗๗.๐๐-	๗๗.๐๐-	๗๗.๐๐-	๗๗.๐๐-	๗๗.๐๐-	๗๗.๐๐-	๗๗.๐๐-	๗๗.๐๐-
จันทบุรี																		
อัมพวา																		
พระ																		
พญาไท																		
ศรีสะเกษ																		
เชียงใหม่																		
เชียงราย																		

พักรับประทานอาหารกลางวัน

นักศึกษาแบบอาจารย์ที่ปรึกษา / เผชิญกิจกรรมนักศึกษา

ตารางการเรียน

ปีการศึกษา.....-..... ภาคการศึกษา.....

ภาค	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕	๑๖	๑๗	๑๘	๑๙
จำนวน	๐๘๕.๐๐- ๐๙๕.๐๐	๐๙๕.๐๐- ๑๐๕.๐๐	๑๐๕.๐๐- ๑๑๕.๐๐	๑๑๕.๐๐- ๑๒๕.๐๐	๑๒๕.๐๐- ๑๓๕.๐๐	๑๓๕.๐๐- ๑๔๕.๐๐	๑๔๕.๐๐- ๑๕๕.๐๐	๑๕๕.๐๐- ๑๖๕.๐๐	๑๖๕.๐๐- ๑๗๕.๐๐	๑๗๕.๐๐- ๑๘๕.๐๐	๑๘๕.๐๐- ๑๙๕.๐๐
จันทร์											
อังคาร											
พุธ											
พฤหัสบดี											
ศุกร์											
เสาร์											
อาทิตย์											

แบบประเมินผลการเรียน / ทั้งหมดนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษา

WinSuds:nanutechuniversity



ແຜນທີ່ມານະຫວາງຍາລີຍ
(Campus Map)



ରାୟଶ୍ରୋକାର୍ଯ୍ୟ ଲେଖକ

- | | |
|----|---|
| 1 | พัฒนาคุณภาพชีวภาพและสุขภาพของมนุษย์ในสังคมไทย |
| 2 | พัฒนาคุณภาพชีวภาพทางสังคม |
| 3 | พัฒนาคุณภาพชีวภาพทางสังคมทางการเมือง |
| 4 | พัฒนาคุณภาพชีวภาพทางสังคมทางการเมือง |
| 5 | พัฒนาคุณภาพชีวภาพทางสังคมทางการเมือง (ต่อ) |
| 6 | พัฒนาคุณภาพชีวภาพทางสังคมทางการเมือง |
| 7 | พัฒนาคุณภาพชีวภาพทางสังคมทางการเมือง |
| 8 | พัฒนาคุณภาพชีวภาพทางสังคมทางการเมือง |
| 9 | พัฒนาคุณภาพชีวภาพทางสังคมทางการเมือง |
| 10 | พัฒนาคุณภาพชีวภาพทางสังคมทางการเมือง |
| 11 | พัฒนาคุณภาพชีวภาพทางสังคมทางการเมือง |
| 12 | พัฒนาคุณภาพชีวภาพทางสังคมทางการเมือง |
| 13 | พัฒนาคุณภาพชีวภาพทางสังคมทางการเมือง |
| 14 | พัฒนาคุณภาพชีวภาพทางสังคมทางการเมือง |
| 15 | พัฒนาคุณภาพชีวภาพทางสังคมทางการเมือง |
| 16 | พัฒนาคุณภาพชีวภาพทางสังคมทางการเมือง |



มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
Phetchabun Rajabhat University

ແພນັງກາຍໃນຫວັນກະລົມ
ອະນາຄຸມອຸງກະຕາ

Campus Map



มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

PHETCHABUN RAJABHAT UNIVERSITY

83 หมู่ 11 ตำบลสะเพียง อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์ 67000
โทร. 0-5671-7100 ถึง 1121, 0-5671-7119 (สายตรง)
โทรสาร. 0-5671-7120