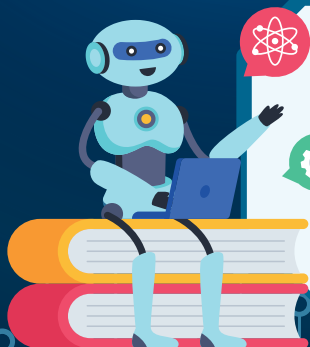




มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
Phetchabun Rajabhat University



คู่มือนักศึกษา
2568

สารจากอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์



ในปีการศึกษา ๒๕๖๗ ที่ผ่านมา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ได้ทำการจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรีมี ๒๒ หลักสูตร มากกว่า ๕๐ สาขาวิชา ระดับบัณฑิตศึกษา (ปริญญาโท และปริญญาเอก) จำนวน ๑๐ หลักสูตร โดยกำหนดให้ทุกหลักสูตรพัฒนาขึ้นตามแนวทางของ OBE (Outcome-based education) ที่เน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ เพื่อรองรับการประเมินคุณภาพการศึกษาด้วยระดับ AUN-QA (Asean University Network Quality Assurance) นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยได้ขยายการพัฒนาทางวิชาการ โดยการจัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย และวิทยาลัยนานาชาติตลอดจนการจัดการเรียนการสอนนอกสถานที่ตั้ง และได้พัฒนาหลักสูตรสาขาวิชาใหม่ ๆ เพิ่มมากขึ้น รวมทั้งเปิดรับนักศึกษาต่างชาติเพิ่มมากขึ้น เพื่อตอบสนองต่อความต้องการด้านการศึกษาต่อ ซึ่งทำให้มีจำนวนนักศึกษากว่า ๔,๐๐๐ คน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ สามารถมีงานทำได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงคุณภาพของบัณฑิตของมหาวิทยาลัยที่เป็นไปตามอัตลักษณ์ **“บัณฑิตมีคุณธรรม มีความรู้ สู้งาน”** ได้อย่างชัดเจน

นักศึกษาและผู้รับบริการของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ทุกคน จะได้รับการพัฒนา และการบริการอย่างดีที่สุดและเท่าเทียมกัน โดยเฉพาะการบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ การบริการด้านสุขภาพ การเดินทางขนส่งภายในมหาวิทยาลัย และแหล่งทุนการศึกษาทั่วไป ตลอดจนแหล่งเรียนรู้และแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพอย่างพร้อมเพรียง ซึ่งหน่วยให้บริการหลักที่นอกเหนือจากคณะวิชาที่นักศึกษาสังกัดแล้ว ก็คือสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน กองพัฒนานักศึกษา และสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศซึ่งหน่วยงานต่าง ๆ ดังกล่าว จะมุ่งพัฒนาและบริการนักศึกษาและผู้รับบริการให้ดียิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง ต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา ศรีเรืองฤทธิ์)
อธิการบดี

คำนำ

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เป็นสถาบันอุดมศึกษาที่มุ่งพัฒนานักศึกษา ให้มีคุณสมบัติลักษณะที่พึงประสงค์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดขึ้น คือ ความเป็นเลิศทางวิชาการ โดยมีความรู้ ความเชี่ยวชาญในวิชาชีพที่ศึกษา มีทักษะพื้นฐาน ด้านการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี มีความสามารถในการสื่อสารทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ตลอดจนมีทักษะอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต มีคุณธรรม จริยธรรมและนิยมความเป็นไทย ดังนั้น การศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ นักศึกษาจึงต้องมีความตั้งใจ ใฝ่รู้ และแสวงหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยจัดไว้ให้อย่างเต็มที่ เพื่อพัฒนาตนเองให้มีคุณลักษณะเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ที่ระบุไว้ว่า **“บัณฑิตที่มีคุณธรรม มีความรู้ สู้งาน”** ตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

คู่มือนักศึกษาเล่มนี้ มหาวิทยาลัยจัดทำขึ้นเพื่อเป็นคู่มือสำหรับนักศึกษาใหม่ ให้ทราบข้อมูลทั่วไปของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เกี่ยวกับหน่วยงานที่บริการนักศึกษา กฎระเบียบต่าง ๆ ที่นักศึกษาควรทราบ แนวปฏิบัติสำหรับนักศึกษา ในด้านการเรียนและอื่น ๆ นอกเหนือจากนั้นนักศึกษายังสามารถใช้คู่มือเล่มนี้ ในการบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับนักศึกษาเองทั้งในด้านการเรียนและส่วนตัว ตลอดระยะเวลาการศึกษาในมหาวิทยาลัยจนสำเร็จการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์หวังว่านักศึกษาคงจะใช้คู่มือเล่มนี้ให้เกิดประโยชน์ให้มากที่สุด และในนามของผู้บริหาร คณาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ขอต้อนรับนักศึกษาใหม่ทุกคน ด้วยความยินดียิ่ง

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ตอนที่ ๑ เกี่ยวกับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์	๑
ทำเนียบรองอธิการบดี	๒
ทำเนียบผู้ช่วยอธิการบดี	๓
ทำเนียบคณบดี.....	๔
ทำเนียบผู้อำนวยการสำนักและสถาบัน.....	๕
สัญลักษณ์ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์	๖
ปรัชญาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์	๖
ปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์.....	๖
ปณิธาน	๗
วิสัยทัศน์.....	๗
พันธกิจ	๗
เอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัย	๗
อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย	๗
ค่านิยมองค์กร	๗
ประวัติความเป็นมาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์.....	๘
โครงสร้างการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์	๑๒
นโยบายสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์.....	๑๓
๑. นโยบายตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏ เพื่อพัฒนาท้องถิ่น	
ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙)	๑๓
๒. นโยบายตามภารกิจ.....	๑๕
ทำเนียบผู้บริหาร	๑๙
หลักสูตรการศึกษา.....	๒๐

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ตอนที่ ๒ ระเบียบ ข้อบังคับ และ ประกาศต่างๆ.....	๒๔
• ระเบียบ	
- การลงทะเบียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘	๒๕
- แนวปฏิบัติการเข้าอยู่อาศัยในหอพักมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๐	๒๗
- การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖.....	๓๓
- การใช้งานหอสมุดกลาง พ.ศ. ๒๕๖๗	๔๑
- การให้ทุนอุดหนุนการศึกษาด้วยการยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖	๔๗
• ข้อบังคับ	
- การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖	๕๐
- การศึกษาตลอดชีวิตและระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. ๒๕๖๖.....	๗๔
• ประกาศ	
- เครื่องแบบ และการแต่งกายของนักศึกษาภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๕๒.....	๘๒
- คุณสมบัติและเกณฑ์การได้รับปริญญาเกียรตินิยม พ.ศ. ๒๕๖๖.....	๘๖
- การกำหนดรหัสประจำตัวนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖	๙๐
- มาตรการตรวจสอบคุณวุฒิทางการศึกษาของนักศึกษา	
ระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา	๙๒
- แนวปฏิบัติสำหรับผู้เข้าสอบ พ.ศ. ๒๕๖๖	๙๔
- การรับสมัคร การรับโอนนักศึกษาต่างประเทศ และการโอนรายวิชา	
และหน่วยกิตของนักศึกษามหาวิทยาลัยที่ศึกษาในต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๖.....	๙๗
- อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี	
สำหรับนักศึกษาภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐
- อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี	
สำหรับนักศึกษาชาวต่างชาติ ภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๖๗.....	๑๐๙
- อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี	
สำหรับนักศึกษาในโครงการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน (กศ.ปช.) พ.ศ. ๒๕๖๘.....	๑๑๒

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

- กำหนดอัตราค่าธรรมเนียม ค่าปรับ ค่าประกัน ค่าเสียหายต่อทรัพยากรสารสนเทศ และค่าบริการอื่นๆ ของหอสมุดกลาง พ.ศ. ๒๕๖๔	๑๒๑
- การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ (ภาคปกติ) ตามโครงการความร่วมมือ ระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ กับบริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม	๑๒๔
- คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๒๗
- แนวปฏิบัติในการเขียนแผนการเรียนสำหรับนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗	๑๓๐
- แนวปฏิบัติในการจัดโครงการศึกษาดูงานหรือทัศนศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗	๑๓๒
- แนวปฏิบัติการขอเปิดเรียนเป็นกรณีพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๓๔
- ระบบและกลไกการส่งเสริม พัฒนาอาชีพ สหกิจศึกษา และการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๓๖
- แนวปฏิบัติในการให้ความคุ้มครองนักศึกษาฝึกงาน	๑๔๐
- การพัฒนาการเป็นนักศึกษาจากเกณฑ์การวัดผล และประเมินผลการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๔๕
- การขอสำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๔๘
- หลักเกณฑ์ วิธีการในการยื่นและคืนทรัพยากรสารสนเทศ ของหอสมุดกลาง พ.ศ. ๒๕๖๔	๑๕๒
- การยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษของนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๕๖
- ระบบและกลไกทดสอบภาษาอังกฤษของนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๖๓
- ระบบและกลไกทดสอบภาษาอังกฤษของนักศึกษาทุกชั้นปี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๖๕
- เกณฑ์การประเมินผลการเรียนและการส่งผลการเรียน ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๖๗

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

- การย้ายสาขาวิชาและการเปลี่ยนประเภทของนักศึกษา ภายในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๗๑
- ระบบและกลไกการรับนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๗๔
- หลักเกณฑ์และวิธีการรับโอนนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่น พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๗๖
ตอนที่ ๓ งานบริการ	๑๗๘
รหัสประจำตัวนักศึกษา	๑๗๙
ข้อปฏิบัติและขั้นตอนการรับบริการเคาเตอร์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	๑๘๐
ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียน	๑๘๑
การขอเพิ่ม - ถอนรายวิชารายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา	๑๘๒
การขอเปิดเรียนเป็นกรณีพิเศษรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา	๑๘๔
การยื่นคำร้องขอสอบปลายภาค (กรณีนักศึกษาขาดสอบปลายภาค)	๑๘๖
การขอเพิ่ม - ถอนรายวิชา	๑๘๘
การขอเปิดเรียนเป็นกรณีพิเศษ	๑๘๐
การขอหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา	๑๙๒
การขอใบรายงานผลการศึกษา ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ (Transcript) (สำหรับนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่)	๑๙๒
การขอยกเลิกรายวิชา	๑๙๓
การขอลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่มีผลการเรียน D และ D+	๑๙๔
การลาของนักศึกษา	๑๙๕
การขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา	๑๙๖
การขอคืนสถานภาพการเป็นนักศึกษา	๑๙๗
การขอพักการศึกษา	๑๙๘
การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา	๑๙๙
การลาออกจากการเป็นนักศึกษา	๒๐๑
การขอเปลี่ยนคำนำหน้า ชื่อ ชื่อสกุล	๒๐๒

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
การเปลี่ยนประเภทของนักศึกษา	๒๐๓
การขอย้ายสาขาวิชา	๒๐๔
การขอย้ายสถานศึกษา	๒๐๕
การขอสำเร็จการศึกษา	๒๐๖
ตอนที่ ๔ คู่มือการใช้สารสนเทศระบบทะเบียนและวัดผลนักศึกษาผ่านระบบอินเทอร์เน็ต สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	๒๐๐
การใช้ระบบอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์	๒๑๐
เว็บไซต์ต่าง ๆ ที่นักศึกษาควรทราบ	๒๑๒
การเรียกใช้ระบบสารสนเทศทางด้านระบบทะเบียนและวัดผล	๒๑๔
การเรียกใช้บริการในส่วนข้อมูลของบุคคลทั่วไป	๒๑๕
การเรียกใช้ในส่วนข้อมูลส่วนตัวของนักศึกษา	๒๑๘
เมนูการทำงานของระบบ	๒๒๐
การออกจากระบบสารสนเทศทางด้านระบบทะเบียนและวัดผล	๒๓๙
การออกจากระบบอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์	๒๔๐
วิธีการแจ้งปัญหาหรือสอบถามการใช้งาน	๒๔๔๐
ตอนที่ ๕ งานอื่น ๆ	๒๔๑
ฝ่ายอนามัยและสุขาภิบาล	๒๔๒



ตอนที่ ๑

เกี่ยวกับ

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์



• ทำเนียบรองอธิการบดี

• ทำเนียบผู้ช่วยอธิการบดี



๐๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กมลวิช ลอยมา
รองอธิการบดี ฝ่ายบริหารและกิจการสมาคมมหาวิทยาลัย

๐๒ อาจารย์ ดร.นิคม โยทัญญา
รองอธิการบดี ฝ่ายกิจการพิเศษ

๐๓ รองศาสตราจารย์ ดร.สุรเชษฐ เอี่ยมสำอาง
รองอธิการบดี ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ

๐๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เดือนฉาย ไชยบุตร
รองอธิการบดี ฝ่ายวิชาการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๐๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิรรา กลิ่นจันทร์
รองอธิการบดี ฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพการศึกษา

๐๖ อาจารย์ ดร.แก้วดา ผิวพรรณ
รองอธิการบดี ฝ่ายกิจการนักศึกษา

๐๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศรีอวิทย์ อินทรสุข
ผู้ช่วยอธิการบดี ฝ่ายพัฒนาสังคมและรายได้

๐๒ อาจารย์ ดร.เอนกพงศ์ ธรรมาธิวัฒน์
ผู้ช่วยอธิการบดี ฝ่ายกายภาพ

๐๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุษกริ สิงห์พันธ์
ผู้ช่วยอธิการบดี ฝ่ายศูนย์การเรียนรู้

๐๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สพลเชษฐ์ ประชุมชัย
ผู้ช่วยอธิการบดี ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์



• ทำเนียบคณบดี



๐๑ รองศาสตราจารย์ ดร.กานต์ อัมพานนท์
คณบดีคณะครุศาสตร์

๐๒ อาจารย์ ดร.ปานิสา คงปัญญา
คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

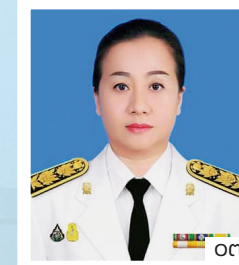
๐๓ รองศาสตราจารย์ ดร.กาญจน์ คุ้มทรัพย์
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๐๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรุณ สนใจ
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

๐๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรวิน ชาญพหล
คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

๐๖ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัชยา นเรชานันท์
คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

• ทำเนียบผู้อำนวยการสำนักและสถาบัน



๐๑ อาจารย์สุภาพร บางใบ
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

๐๒ อาจารย์ ดร.ประยูร ไชยบุตร
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๐๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์จันทิพย์ มีเปี่ยม
ผู้อำนวยการสำนักศิลปและวัฒนธรรม

๐๔ นางไฉ่รุ่ง เกตะวันดี
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

๐๕ รองศาสตราจารย์ ดร.ธรรมชาติ วันแต่ง
ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา



• สัญลักษณ์ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ :

ความหมายของสีในสัญลักษณ์

- สีน้ำเงิน แทน สถาบันพระมหากษัตริย์ผู้ให้และพระราชทานนาม “ราชภัฏ”
- สีเขียว แทน แหล่งที่ตั้งของมหาวิทยาลัยในธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่สวยงาม
- สีทอง แทน ความเจริญรุ่งเรืองทางปัญญา
- สีส้ม แทน ความรุ่งเรืองของศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นที่ก้าวไกล
- สีขาว แทน ความคิดอันบริสุทธิ์ของนักปราชญ์แห่งพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ

• พระพุทธรูปประจำมหาวิทยาลัย : พระพุทธรูปहारธรรมราชา

• อนุสาวรีย์ประจำมหาวิทยาลัย : อนุสาวรีย์พ่อขุนผาเมือง

• ดอกไม้ประจำมหาวิทยาลัย : ดอกอินทนิล

• สีประจำมหาวิทยาลัย : สีม่วง

• ปรัชญาของมหาวิทยาลัย :

“ปัญญา เสถียร”

ปัญญาเป็นสิ่งประเสริฐสุด

• ปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัย :

“มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ มุ่งพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ที่สมบูรณ์เชิงสร้างสรรค์
โดยบูรณาการทรัพยากรทุกด้านด้วยกระบวนการมีส่วนร่วม”



• ปณิธาน :

“ประทีปธรรมของท้องถิ่น ประเทืองค่าประชาชน

• วิสัยทัศน์:

“มหาวิทยาลัยเพิ่มมูลค่าพัฒนาท้องถิ่นสู่สากล”

• พันธกิจ :

ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ระบุไว้ใน มาตรา ๗ ให้มหาวิทยาลัยเป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่เสริมสร้างพลังปัญญาของแผ่นดิน ฟื้นฟูพลังการเรียนรู้ เชิดชูภูมิปัญญาของท้องถิ่น สร้างสรรค์ศิลปวิทยา เพื่อความเจริญก้าวหน้าอย่างมั่นคงและยั่งยืน ของปวงชน มีส่วนร่วมในการจัดการ การบำรุงรักษา การใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน โดยมีวัตถุประสงค์ให้การศึกษา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง ทำการสอนวิจัย ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ปรับปรุง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี ทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม ผลิตรายการและส่งเสริมวิทยะฐานะครู” มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ จึงกำหนดพันธกิจไว้ ๕ ด้านประกอบด้วย

๑. การพัฒนาชุมชนท้องถิ่นสู่ความเป็นเลิศ

๒. การวิจัยและบริการสังคม

๓. การผลิตบัณฑิตด้วยกระบวนการคุณภาพ

๔. การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

๕. การบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล

• เอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัย :

“มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เป็นแหล่งองค์ความรู้ เพื่อพัฒนาท้องถิ่น”

• อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย :

“บัณฑิตที่มีคุณธรรม มีความรู้ สู้งาน”

• ค่านิยมองค์กร :

P – Professional : การบริหารงานและการปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ

C – Creativity : มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และการทำงานเชิงรุก

R – Responsibility : มีความรับผิดชอบและตอบสนองต่อความต้องการ

U – Unity : มีความรักสามัคคีและเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน



ประวัติความเป็นมาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

ก่อตั้งขึ้นเมื่อ พ.ศ. ๒๕๑๔ โดยนายจำรูญ ปิยะมุตระ ผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบูรณ์ ร่วมกับพ่อค้า ประชาชน และสมาชิกผู้แทนราษฎรจังหวัดเพชรบูรณ์ ได้ทำหนังสือถึงรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อขอจัดตั้งโรงเรียนฝึกหัดครูขึ้น บนพื้นที่ ๘๕๖ ไร่ ๓ งาน ๕๗ ตารางวา บริเวณถนนสระบุรี - หล่มสัก ตำบลสะเดียง อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์ ๖๗๐๐๐

โดยมีเหตุผลในการขอตั้งดังนี้

๑. จังหวัดเพชรบูรณ์อยู่ระหว่างการเร่งพัฒนาทุกด้าน โดยเฉพาะด้านการศึกษา นั้นยังขาดแคลนครูเป็นจำนวนมาก

๒. จังหวัดเพชรบูรณ์ตั้งอยู่ใจกลางของประเทศและมีจังหวัดอื่น ๆ ล้อมรอบถึง ๗ จังหวัด คือ พิษณุโลก พิจิตร ลพบุรี นครสวรรค์ ชัยภูมิ ขอนแก่น และเลย จึงขอจัดตั้งสถาบันการศึกษาที่สูงขึ้น เพื่อให้นักเรียนจากจังหวัดใกล้เคียงได้เดินทางมาศึกษาได้อย่างสะดวกสบาย

๓. จังหวัดมีที่ดินมอบให้หลายร้อยไร่ เป็นที่ดินในเขตผังเมืองตามพระราชกฤษฎีกา พ.ศ. ๒๔๘๔ ออกในสมัยจอมพล ป.พิบูลสงคราม เป็นนายกรัฐมนตรีกะทรวงศึกษาธิการ จึงได้สั่งให้กรมการฝึกหัดครู มาสำรวจทำแผนผังที่ดิน ซึ่งติดถนนสายสระบุรี-หล่มสัก ห่างจากตัวเมืองไปทางทิศเหนือประมาณ ๓ กิโลเมตร

กระทรวงศึกษาธิการพิจารณาแล้วอนุมัติให้สร้างโรงเรียนฝึกหัดครูขึ้นที่จังหวัดเพชรบูรณ์ โดยประกาศตั้งแต่วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๑๖ และได้แต่งตั้งให้นายน้อย สีป้อ อาจารย์เอกโรงเรียนฝึกหัดครูพิบูลสงคราม จังหวัดพิษณุโลก มารักษาราชการในตำแหน่งอาจารย์ใหญ่โรงเรียนฝึกหัดครูเพชรบูรณ์ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๑๖ และได้รับนักศึกษารุ่นแรกในปีการศึกษา ๒๕๑๙ โดยรับผิดชอบการศึกษาในเขตจังหวัดเพชรบูรณ์และจังหวัดพิจิตร

วันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๑๘ มีการประกาศใช้ “พระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พุทธศักราช ๒๕๑๘” วิทยาลัยครูจึงได้รับการยกฐานะเป็นสถาบันอุดมศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

พ.ศ. ๒๕๒๗ มีการประกาศใช้ “พระราชบัญญัติวิทยาลัยครู (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๒๗” ซึ่งมีผลให้วิทยาลัยครูสามารถผลิตบัณฑิตสาขาวิชาชีพอื่นที่ไม่ใช่วิชาชีพครูได้

พ.ศ. ๒๕๒๘ สภาการฝึกหัดครู ได้กำหนดข้อบังคับว่าด้วยกลุ่มวิทยาลัยครู ให้เรียกกลุ่มวิทยาลัยครู ซึ่งประกอบด้วยวิทยาลัยครูเพชรบูรณ์ วิทยาลัยครูพิบูลสงคราม วิทยาลัยครู นครสวรรค์ และวิทยาลัยครูกำแพงเพชร สหวิทยาลัยพุทธชินราช โดยสำนักงานสหวิทยาลัยตั้งอยู่ที่วิทยาลัยครูพิบูลสงคราม

พ.ศ. ๒๕๓๕ กรมการฝึกหัดครู กระทรวงศึกษาธิการได้นำความกราบบังคมทูลพระกรุณาขอพระราชทานนามจากพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช และพระองค์ท่านก็ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมพระราชทานนามว่า “สถาบันราชภัฏเพชรบูรณ์” ซึ่งมีแนวโน้มจะต้องปรับเปลี่ยนสภาพให้เป็นไปตาม พระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ มาตรา ๗ คือให้สถาบันราชภัฏเป็นนิติบุคคล มีฐานะเป็นกรมในกระทรวงศึกษาธิการ และเป็นสถาบัน



การศึกษาและวิจัยเพื่อพัฒนาท้องถิ่น มีวัตถุประสงค์เพื่อให้เกิดการศึกษาทางวิชาการ และการศึกษาวิชาชีพขั้นสูง ทำการวิจัย ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ผลิตครู ส่งเสริมวิทยฐานะครู และบุคลากรประจำการ

พ.ศ. ๒๕๓๘ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชฯ ได้ลงพระปรมาภิไธยประกาศ ในราชกิจจานุเบกษา และเริ่มใช้พระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๓๘

พ.ศ. ๒๕๔๐ สถาบันราชภัฏเพชรบูรณ์ ทูลเกล้าฯ ถวายปริญญาวิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิทยาศาสตร์ โปรแกรมวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ แต่พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช

พ.ศ. ๒๕๔๑ สถาบันราชภัฏเพชรบูรณ์ ทูลเกล้าฯ ถวายปริญญาดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ แต่พระบรมราชวงศ์

- ทูลเกล้าฯ ถวายปริญญาศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชา ศิลปศาสตร์ สายศิลปกรรมและศิลปะประยุกต์ โปรแกรมวิชาศิลปกรรม แต่สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ

- ทูลเกล้าฯ ถวายปริญญาครุศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชาการศึกษายายเทคนิคการศึกษา โปรแกรมวิชาการบริหารการศึกษา แต่สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร

- ทูลเกล้าฯ ถวายปริญญาครุศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชาการศึกษายายเทคนิคการศึกษา โปรแกรมวิชาการศึกษานอกระบบ แต่สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

- ทูลเกล้าฯ ถวายปริญญาวิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิทยาศาสตร์ สายวิทยาศาสตร์และวิทยาศาสตร์ประยุกต์ โปรแกรมวิชาเคมี แต่สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี

พ.ศ. ๒๕๔๒ สถาบันราชภัฏเพชรบูรณ์ ทูลเกล้าฯ ถวายปริญญาดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์และ ประกาศสดุดีเฉลิมพระเกียรติคุณ แต่พระบรมราชวงศ์

- ทูลเกล้าฯ ถวายปริญญาวิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ แต่พระเจ้าวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้าโสมสวลี พระวรราชทินนิตามาตุ

- ทูลเกล้าฯ ถวายประกาศสดุดีเฉลิมพระเกียรติคุณสมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์

วันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๗ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชฯ จึงทรง พระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และมีผล บังคับใช้ ทำให้สถาบันราชภัฏเพชรบูรณ์ เปลี่ยนสถานภาพเป็น “มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์” โดยสมบูรณ์

พ.ศ. ๒๕๔๗ ทูลเกล้าฯ ถวายปริญญาศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาพุทธศาสตร์ การพัฒนา แต่ทูลกระหม่อมหญิงอุบลรัตนราชกัญญา สิริวัฒนาพรรณวดี

พ.ศ. ๒๕๕๒ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ทูลเกล้าฯ ถวายปริญญาครุศาสตรดุษฎี บัณฑิตกิตติมศักดิ์ แต่ พระเจ้าวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้าศรีรัศมิ์ พระวรชายาในสมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร

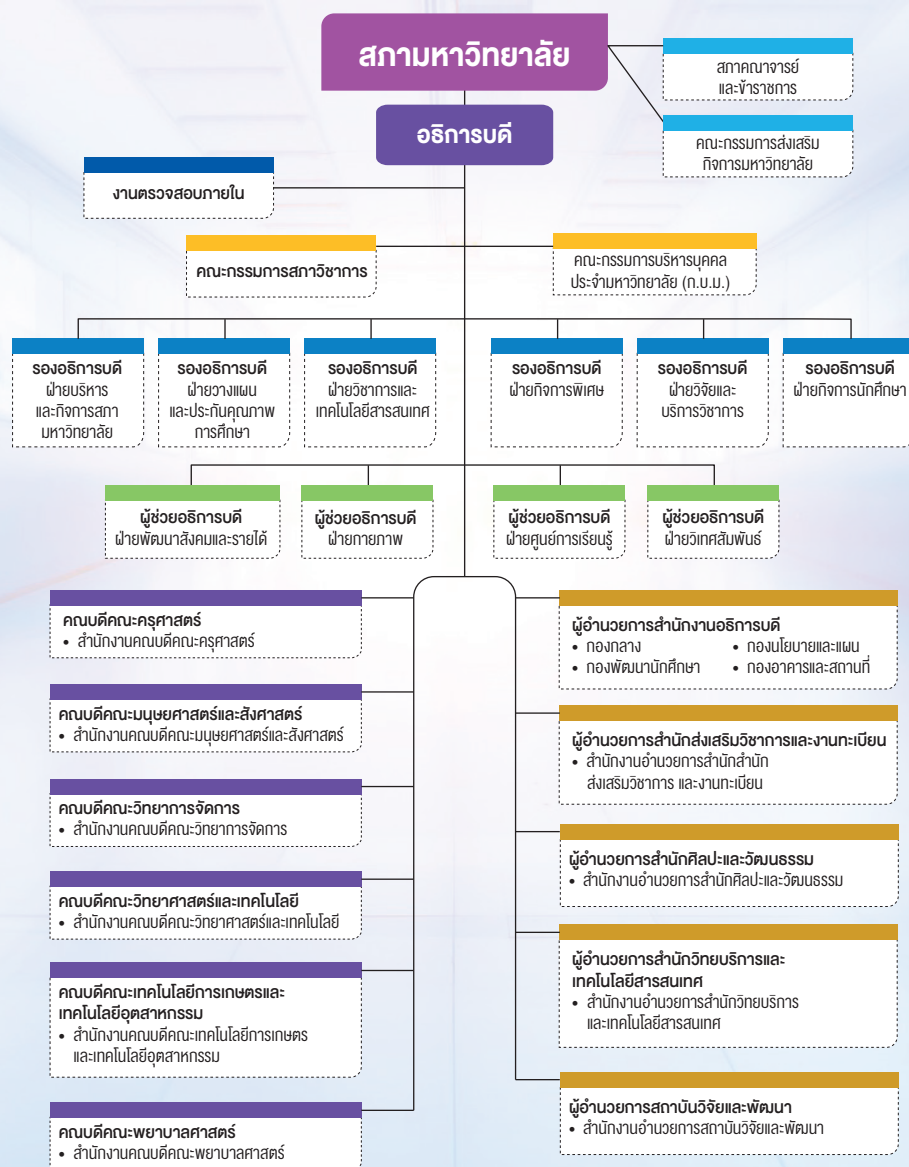
พ.ศ. ๒๕๕๔ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ทูลเกล้าฯ ถวายปริญยานิติศาสตรดุษฎี บัณฑิตกิตติมศักดิ์ แต่ พระเจ้าหลานเธอ พระองค์เจ้าพัชรกิติยาภา

พ.ศ. ๒๕๕๕ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ทูลเกล้าฯ ถวายปริญญาครุศาสตรดุษฎี บัณฑิตกิตติมศักดิ์ แต่ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

พ.ศ. ๒๕๖๓ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ทูลเกล้าฯ ถวายปริญยานิเทศศาสตรดุษฎี บัณฑิตกิตติมศักดิ์ แต่ สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี

ปัจจุบันมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์เปิดสอนระดับปริญญาตรี ดังนี้ หลักสูตร ครุศาสตร บัณฑิต ศิลปศาสตรบัณฑิต นิติศาสตรบัณฑิต รัฐศาสตรบัณฑิต รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต บริหารธุรกิจบัณฑิต บัญชีบัณฑิต เศรษฐศาสตรบัณฑิต นิเทศศาสตรบัณฑิต ศิลปกรรมศาสตร บัณฑิต วิทยาศาสตร์บัณฑิต เทคโนโลยีบัณฑิต วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต แพทย์แผนไทยบัณฑิต สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต ครุศาสตรอุตสาหกรรมบัณฑิต พยาบาลศาสตรบัณฑิต โดยเปิดสอน ทั้งภาคปกติและโครงการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน (กศ.ปช.) ระดับปริญญาโทเปิดสอนหลักสูตร ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต รัฐศาสตรมหาบัณฑิต วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต ครุศาสตรมหาบัณฑิต รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต และ ระดับปริญญาเอกเปิดสอน หลักสูตร ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต

โครงสร้างการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์



- นโยบายสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

๑. นโยบายตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อพัฒนาท้องถิ่นระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙)

๑.๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาท้องถิ่น

สร้างความเป็นกันเองในสังคมและความเข้มแข็งชุมชนท้องถิ่น พร้อมทั้งฟื้นฟูและอนุรักษ์
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้คงความสมบูรณ์เป็นรากฐานการพัฒนาที่ยั่งยืน

๑.๑.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนการบูรณาการพันธกิจสัมพันธ์เพื่อยกระดับเศรษฐกิจของท้องถิ่น

๑.๑.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนการบูรณาการพันธกิจสัมพันธ์เพื่อพัฒนาสังคมท้องถิ่น

๑.๑.๓ ส่งเสริมและสนับสนุนการบูรณาการพันธกิจสัมพันธ์เพื่อพัฒนาสิ่งแวดล้อมและพื้นที่ป่าของท้องถิ่น

๑.๑.๔ จัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ด้านภาษาต่างประเทศ ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และ
มะขามหวาน เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของคนในชุมชน

๑.๑.๕ ปรับปรุงและพัฒนาภูมิทัศน์ให้เป็นมหาวิทยาลัยแห่งการเรียนรู้

๑.๑.๖ มุ่งเน้นให้ทุกคณะมีส่วนร่วมในโครงการประชารัฐเพื่อพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

๑.๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การผลิตและพัฒนาครู

มุ่งผลิตบัณฑิต พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพมาตรฐาน สามารถ
นำนวัตกรรมมาจัดการเรียนรู้ และเป็นครูมืออาชีพ

๑.๒.๑ มุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตและพัฒนาครูตลอดจนบุคลากรทางการศึกษา
ให้มีคุณภาพมาตรฐานทั้งในด้านวิชาการและวิชาชีพ

๑.๒.๒ สนับสนุนให้อาจารย์และนักศึกษาครูศึกษา ค้นคว้า วิจัยนวัตกรรม
การจัดการเรียนรู้ที่ใช้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๒.๓ เติริมสร้างและพัฒนาบัณฑิตครูให้ได้รับใบประกอบวิชาชีพครู และเป็นครูมืออาชีพ

๑.๒.๔ สนับสนุนการพัฒนาหลักสูตร PLC ที่มีประสิทธิภาพเพื่อพัฒนาครูให้ได้รับ
วิทยฐานะที่สูงขึ้น

๑.๒.๕ สร้างสรรค์การจัดกิจกรรมที่เลี้ยงโรงเรียนขนาดเล็กที่ช่วยแก้ปัญหาของโรงเรียนได้



๑.๒.๖ พัฒนาโมเดลการสร้างครุมีอาชีพ เพื่อยกระดับคุณภาพของครูในชุมชน

๑.๓ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษา

สร้างความแข็งแกร่งทางวิชาการและวิชาชีพเพื่อความเป็นเลิศทางคุณภาพทางการศึกษา และมีศักยภาพในการแข่งขัน

๑.๓.๑ มุ่งเน้นและผลักดันการ Re-profile ของมหาวิทยาลัยให้ดำเนินการได้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อพัฒนาท้องถิ่น

๑.๓.๒ มุ่งเน้นการเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำตามมาตรฐานสากลโดยยึดหลักธรรมาภิบาล ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง การสร้างสรรค์การมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้อง และการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยในประเทศและนานาชาติ

๑.๓.๓ ปรับปรุงและพัฒนาให้มีการบูรณาการหลักสูตรให้มีมาตรฐานและมีจุดเด่นตามยุทธศาสตร์และ Re-profile ของมหาวิทยาลัย

๑.๓.๔ จัดทำแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรที่สอดคล้องกับการ Re-profile มหาวิทยาลัย

๑.๓.๕ สนับสนุนการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ และการมีคุณวุฒิสูงขึ้นของอาจารย์ และการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรสายสนับสนุน

๑.๓.๖ มุ่งเน้นการพัฒนาความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบุคลากร เพื่อการแข่งขันได้ของมหาวิทยาลัย

๑.๓.๗ มุ่งเน้นและพัฒนางานวิจัยทางด้านการเรียนการสอน เพื่อส่งเสริมความเป็นเลิศทางคุณภาพทางการศึกษา

๑.๔ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริหารจัดการ

มุ่งเน้นการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยแบบธรรมาภิบาล ด้วยหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และศาสตร์พระราชาอันจะนำไปสู่การพัฒนาที่มั่นคงและยั่งยืน

๑.๔.๑ ส่งเสริม สนับสนุน สืบสาน และพัฒนาวัฒนธรรมองค์กรในการอยู่ร่วมกันแบบกัลยาณมิตรของบุคลากรในมหาวิทยาลัย

๑.๔.๒ สนับสนุนและกำกับการบริหารจัดการทั่วไปของมหาวิทยาลัยในอำนาจ และหน้าที่ตามมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗

๑.๔.๓ จัดทำแผนและการดำเนินกิจการของมหาวิทยาลัยตามพันธกิจทุกด้าน เพื่อให้บรรลุผล ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๑.๔.๔ พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นมหาวิทยาลัยแห่งการเรียนรู้ และพัฒนาเครือข่ายกลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏสู่ความเป็นเลิศ

๑.๔.๕ ส่งเสริมและสนับสนุนการประยุกต์ใช้การบริหารจัดการสมัยใหม่ เช่น ธรรมาภิบาล องค์กรแห่งการเรียนรู้ การบริหารการประเมินผลงานแบบครบวงจร

๑.๔.๖ มุ่งเน้นการบริหารงานแบบธรรมาภิบาล ด้วยหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และศาสตร์พระราชา และผลักดันให้มหาวิทยาลัยเป็นองค์กรโปร่งใส

๑.๔.๗ เสริมสร้างสุขภาวะสังคมในองค์กร และมุ่งเน้นให้มีการสื่อสารองค์กรโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพสู่ความเป็นเลิศ

๑.๔.๘ เร่งรัดปรับปรุงให้มีโครงสร้างการบริหารองค์กร การบริหารงบประมาณและทรัพยากรทางการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า

๑.๔.๙ ผลักดันให้มีการเชิดชูเกียรติคนดีและคนเก่งของมหาวิทยาลัยให้สังคมได้รับรู้อย่างต่อเนื่อง

๑.๔.๑๐ ปรับปรุงระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยให้มีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน

๒. นโยบายตามภารกิจ

๒.๑ นโยบายการผลิตบัณฑิต

มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพมาตรฐานและเป็นเลิศทั้งในด้านวิชาการและวิชาชีพ มีทักษะการคิดวิเคราะห์ มีจิตอาสา และมีความเป็นผู้นำ

๒.๑.๑ ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย มีมาตรฐาน และเป็นที่ยอมรับและมีจุดเด่นที่สอดคล้องกับความต้องการของสังคม

๒.๑.๒ มุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพมาตรฐานและเป็นเลิศ ทั้งในด้านวิชาการและวิชาชีพ

๒.๑.๓ มุ่งเน้นพัฒนาหลักสูตรให้มีคุณภาพและมาตรฐานที่สอดคล้องกับบริบทที่เปลี่ยนแปลงเพื่อรองรับการเป็น Thailand 4.0

๒.๑.๔ ผลักดันการจัดการเรียนการสอนให้ผู้เรียนมีความรู้และทักษะในศตวรรษที่ ๒๑ และ Thailand 4.0

๒.๑.๕ สนับสนุนให้มีเครือข่ายสหกิจศึกษากับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

๒.๑.๖ พัฒนาให้บัณฑิตมีทักษะการคิดวิเคราะห์และทักษะการเป็นผู้ประกอบการรุ่นใหม่ (Startup)

๒.๑.๗ พัฒนาความเป็นผู้นำ กล้าคิด กล้าทำ และกล้าแสดงออกให้บัณฑิตเพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน



- ๒.๑.๘ พัฒนาการมีจิตอาสาให้เป็นคุณลักษณะบัณฑิตของมหาวิทยาลัย
- ๒.๑.๙ ผลักดันให้มีระบบการดูแลและการให้คำปรึกษาที่หลากหลายและรวดเร็ว
- ๒.๑.๑๐ สนับสนุนให้นักศึกษาเข้าแข่งขันความสามารถทางวิชาการ วิชาชีพ และกิจกรรม ต่างๆ ในระดับประเทศและนานาชาติ
- ๒.๑.๑๑ พัฒนาระบบและกลไกการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้มีประสิทธิภาพ
- ๒.๑.๑๒ พัฒนาศูนย์เด็กเล็กให้เป็นโรงเรียนสาธิตเพื่อพัฒนาเทคนิคการสอนของนักศึกษา และอาจารย์คณะครุศาสตร์
- ๒.๑.๑๓ จัดตั้งหน่วยงานใหม่ระดับคณะวิชาที่มีสภาวิชาชีพรับรอง หากมีความพร้อมและจำเป็นจะจัดตั้งคณะวิชาอื่นให้รวมเป็นคณะที่มีลักษณะของศาสตร์เดียวกัน

๒.๒ นโยบายการพัฒนางานวิจัย

สร้างงานวิจัยเชิงพาณิชย์ และวิจัยแบบสหวิทยาการที่มีคุณภาพสู่การตีพิมพ์เผยแพร่ระดับนานาชาติ และการจัดการทรัพยากรสิ่งทงปัญญา

- ๒.๒.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยอย่างเป็นระบบ และเป็นรูปธรรม การพัฒนาองค์ความรู้เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการและพัฒนาท้องถิ่น
- ๒.๒.๒ สนับสนุนให้มีการทำวิจัยเชิงพาณิชย์ และวิจัยแบบสหวิทยาการที่ตอบสนองการพัฒนาท้องถิ่น
- ๒.๒.๓ พัฒนาระบบการติดตามผลลัพธ์ ผลกระทบ หรือการใช้ประโยชน์จากการวิจัยที่บูรณาการกับการบริการวิชาการอย่างเป็นรูปธรรม
- ๒.๒.๔ ผลักดันให้นักวิจัยขอแหล่งทุนวิจัยจากหน่วยงานภายนอกทั้งในประเทศ และต่างประเทศ
- ๒.๒.๕ ผลักดันการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยที่มีคุณภาพในรูปแบบที่หลากหลาย และสามารถนำไปชอ่กำหนดตำแหน่งทางวิชาการได้
- ๒.๒.๖ ส่งเสริมสนับสนุนให้มีคณะกรรมการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยเพื่อดูแล และรับผิดชอบเพื่อให้งานวิจัยมีมาตรฐานตามสากล
- ๒.๒.๗ ผลักดันให้พัฒนาวารสารราชภัฏเพชรบูรณ์สารขึ้นสู่ฐาน TCI กลุ่ม ๑ เพื่อเป็นแหล่ง เผยแพร่ผลงานของอาจารย์และนักศึกษา
- ๒.๒.๘ มุ่งเน้นการสร้างสรรค์ และดูแลผู้ประกอบการใหม่ (Startup) อย่างเป็นระบบ และต่อเนื่องจนสามารถดำเนินธุรกิจได้ด้วยตนเอง
- ๒.๒.๙ สนับสนุนให้ผู้ประกอบการใหม่ (Startup) ใช้นวัตกรรมในการประกอบธุรกิจ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถและแข่งขันได้

๒.๒.๑๐ ผลักดันให้ศูนย์วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมุ่งสู่ความเป็นเลิศที่สามารถสร้างนวัตกรรมเพื่อใช้ในการพัฒนาท้องถิ่น

๒.๒.๑๑ เร่งรัดผลักดันให้การดำเนินการด้านทรัพยากรสิ่งทงปัญญาอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อแสดงศักยภาพด้านการวิจัยของมหาวิทยาลัย

๒.๒.๑๒ ส่งเสริม และพัฒนางานวิจัยอย่างเป็นระบบโดยผ่านโครงการ Mentorship coaching

๒.๒.๑๓ สร้างสรรค์ และจัดทำระบบการสร้างแรงบันดาลใจสำหรับกรวิจัย การตีพิมพ์ และการได้รับรางวัล

๒.๓ นโยบายการพัฒนางานบริการวิชาการ

ผลักดันให้มีการบูรณาการพันธกิจสัมพันธ์กับการเรียนการสอนและการวิจัยโดยน้อมนำแนวพระราชดำริมาบูรณาการแก้ไขปัญหาและพัฒนาท้องถิ่นให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืน

๒.๓.๑ มุ่งเน้นบูรณาการพันธกิจสัมพันธ์ เพื่อพัฒนาเศรษฐกิจสังคมและสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น

๒.๓.๒ พัฒนาศักยภาพชุมชนและผู้ประกอบการใหม่ด้วยศาสตร์พระราชา และ Thailand 4.0

๒.๓.๓ พัฒนาความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ในการบูรณาการพันธกิจสัมพันธ์เพื่อพัฒนาท้องถิ่น

๒.๓.๔ สนับสนุนเผยแพร่ผลงานการบูรณาการพันธกิจสัมพันธ์ และงานวิจัยเพื่อพัฒนาท้องถิ่นสู่สาธารณะชน

๒.๓.๕ มุ่งมั่นในการบริการทางวิชาการที่ตอบสนองความต้องการที่แท้จริงของสังคม

๒.๓.๖ สนับสนุนผลักดันให้ทุกหน่วยงานมีโครงการพันธกิจสัมพันธ์ที่น้อมนำแนวพระราชดำริมาบูรณาการแก้ไขปัญหาและพัฒนาท้องถิ่นให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืน



๒.๔ นโยบายการพัฒนางานด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

อนุรักษ์ สืบสาน และฟื้นฟู ศิลปะและวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นให้เป็นมรดกชาติ และเชื่อมโยงกับการท่องเที่ยวเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับการท่องเที่ยวของท้องถิ่น

๒.๔.๑ ส่งเสริมและสนับสนุน การอนุรักษ์ การสืบสาน และการฟื้นฟูศิลปะและวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นให้เป็นมรดกชาติ

๒.๔.๒ พัฒนาและเผยแพร่องค์ความรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมท้องถิ่นทั้งในประเทศ และต่างประเทศ

๒.๔.๓ ผลักดันและสร้างเสริมการเชื่อมโยงศิลปวัฒนธรรมกับการท่องเที่ยวเพื่อเพิ่มมูลค่าให้กับชุมชน

๒.๔.๔ ผลักดันการพัฒนาวารสารศิลปวัฒนธรรมเข้าสู่ฐาน TCI เพื่อเผยแพร่ องค์ความรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมท้องถิ่น

๒.๔.๕ พัฒนาความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ของจังหวัด

๒.๔.๖ สนับสนุนการจัดทำศูนย์การเรียนรู้ที่เกี่ยวข้องกับวัฒนธรรม หอวัฒนธรรม (ชาติพันธุ์) พิพิธภัณฑ์ หรือหอจดหมายเหตุ เพื่อเพิ่มมูลค่าให้กับการท่องเที่ยวในท้องถิ่น

๒.๔.๗ ผลักดันให้อุทยานประวัติศาสตร์ศรีเทพขึ้นเป็นมรดกโลกจากองค์ความรู้ ที่ได้จากการวิจัย และการบูรณาการพันธกิจสัมพันธ์

๒.๔.๘ สร้างสรรค์ให้มีกิจกรรมการแสดงแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมระดับนานาชาติ

๒.๔.๙ ส่งเสริมและสนับสนุนงานวิจัย และการตีพิมพ์เผยแพร่งานวิจัยด้านศิลปะ และวัฒนธรรมของท้องถิ่นสู่ระดับชาติและนานาชาติ

ทำเนียบผู้บริหาร

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ปี
๑	นายน้อย สีป้อ	อาจารย์ใหญ่	๒๕๑๖ - ๒๕๒๐
๒	นายน้อย สีป้อ	อธิการ	๒๕๒๐ - ๒๕๒๔
๓	ผศ.สุประดิษฐ์ ลิปรัตนกุล	อธิการ	๒๕๒๔ - ๒๕๒๖
๔	ดร.บัญญัติ วงศ์แก้ว	อธิการ	๒๕๒๖ - ๒๕๒๘
๕	ผศ.ปรีชา เศรษฐีธร	อธิการ	๒๕๒๘ - ๒๕๒๙
๖	ดร.วิชัย รัตนากิรณวร	อธิการ	๒๕๒๙ - ๒๕๓๑
๗	ดร.จรินทร์ ชาติรุ่ง	อธิการ	๒๕๓๑ - ๒๕๓๒
๘	รศ.วันชัย วัฒนกุล	อธิการ	๒๕๓๒ - ๒๕๓๖
๙	รศ.เชิดชัย ไชครัตนชัย	อธิการ	๒๕๓๖ - ๒๕๓๘
๑๐	รศ.เชิดชัย ไชครัตนชัย	อธิการบดี	๒๕๓๘ - ๒๕๔๒
๑๑	ผศ.บรรจง หายม้น	อธิการบดี	๒๕๔๒ - ๒๕๔๖
๑๒	รศ.ดร.เปรี๊ญ จันดา	อธิการบดี	๒๕๔๖ - ๒๕๕๒
๑๓	รศ.ดร.เปรี๊ญ จันดา	รักษาราชการแทน อธิการบดี	๒๕๕๒
๑๔	ผศ.ดร. ธวัชชัย นาคะบุตร	รักษาราชการแทน อธิการบดี	๒๕๕๒ - ๒๕๕๓
๑๕	ดร.พิษณุ กันแดง	รักษาราชการแทน อธิการบดี	๒๕๕๓
๑๖	รศ.ดร.ทงศักดิ์ คุ่มไชนะ	รักษาราชการแทน อธิการบดี	๒๕๕๓ - ๒๕๕๔
๑๗	ผศ.ดร.รังสรรค์ เพ็งพัด	รักษาราชการแทน อธิการบดี	๒๕๕๔
๑๘	นายสุวัฒน์ บุศย์เมือง	รักษาราชการแทน อธิการบดี	๒๕๕๔ - ๒๕๕๕
๑๙	ผศ.กิต บุญเอก	รักษาราชการแทน อธิการบดี	๒๕๕๕
๒๐	ดร.ปณิสรฯ คงปัญญา	รักษาราชการแทน อธิการบดี	๒๕๕๕ - ๒๕๕๖
๒๑	รศ.ดร.เปรี๊ญ จันดา	อธิการบดี	๒๕๕๖ - ๒๕๖๐
๒๒	ผศ.ดร.ประยูร ลิ้มสุข	อธิการบดี	๒๕๖๐ - ๒๕๖๔
๒๓	ผศ.ดร.ปรีชา ศรีเรืองฤทธิ์	รักษาราชการแทน อธิการบดี	๒๕๖๔ - ๒๕๖๕
๒๔	ผศ.ดร.ปรีชา ศรีเรืองฤทธิ์	อธิการบดี	๒๕๖๕ - ปัจจุบัน

ข้อมูลจากเว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์



หลักสูตรการศึกษา

ปัจจุบันมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
มีหลักสูตรที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ดังนี้

คณะ/ หลักสูตร (ระดับการศึกษา)/ สาขาวิชา
+ คณะครุศาสตร์
หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.) ๔ ปี
สาขาวิชาการศึกษาระดับมัธยมศึกษา
สาขาวิชาพลศึกษา
สาขาวิชาคณิตศาสตร์
สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป
สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
สาขาวิชาภาษาไทย
+ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (วท.บ.) ๔ ปี
สาขาวิชาเคมี
สาขาวิชาชีววิทยา วิชาเอกชีววิทยา
สาขาวิชาชีววิทยา วิชาเอกจุลชีววิทยา
สาขาวิชาคณิตศาสตร์และสถิติประยุกต์
สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์
สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
สาขาวิชาเทคโนโลยีอาหารและการพัฒนาผลิตภัณฑ์
หลักสูตรแพทย์แผนไทยบัณฑิต (พท.บ.) ๔ ปี
สาขาวิชาการแพทย์แผนไทย
หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.) ๔ ปี
สาขาวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาการคำนวณ

คณะ/ หลักสูตร (ระดับการศึกษา)/ สาขาวิชา
หลักสูตรสาธาณสุขศาสตรบัณฑิต (ส.บ.) ๔ ปี
สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์
+ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (รป.บ.) ๔ ปี
สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (น.บ.) ๔ ปี
หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต (ร.บ.) ๔ ปี
สาขาวิชาการเมืองการปกครอง
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ศป.บ.) ๔ ปี
สาขาวิชาพัฒนสังคม
สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ
สาขาวิชาภาษาจีน
สาขาวิชาการบริหารกระบวนการยุติธรรม
สาขาวิชาการเมืองเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น
หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต (ศป.บ.) ๔ ปี
สาขาวิชาศิลปกรรม
สาขาวิชานาฏศิลป์และศิลปะการแสดง
+ คณะเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (วท.บ.) ๔ ปี
สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์
สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ วิชาเอกพืชศาสตร์
สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ วิชาเอกสัตวศาสตร์
สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ วิชาเอกการจัดการการเกษตรสมัยใหม่
สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ วิชาเอกการประมง



คณะ/ หลักสูตร (ระดับการศึกษา)/ สาขาวิชา
หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.) ๔ ปี
สาขาวิชาเทคโนโลยีวิศวกรรมอุตสาหการและโลจิสติกส์
สาขาวิชาเทคโนโลยีวิศวกรรมไฟฟ้า วิชาเอก เทคโนโลยีวิศวกรรมไฟฟ้ากำลัง
สาขาวิชาเทคโนโลยีวิศวกรรมไฟฟ้า วิชาเอก เทคโนโลยีวิศวกรรมพลังงานทดแทนและนวัตกรรม
สาขาวิชาเทคโนโลยีวิศวกรรมโยธา
สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ วิชาเอกเทคโนโลยีดิจิทัล
สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ วิชาเอกมัลติมีเดียและอีสปอร์ต
สาขาวิชาออกแบบผลิตภัณฑ์และกราฟิก
หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วศ.บ.) ๔ ปี
สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์
สาขาวิชาวิศวกรรมการผลิตและการจัดการ
หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.) ๔ ปี
สาขาวิชาการงานอาชีพและเทคโนโลยี
หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.) ๔ ปี
สาขาวิชาวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์และระบบอัตโนมัติ
+ คณะวิทยาการจัดการ
หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต (นศ.บ.) ๔ ปี
สาขาวิชานิเทศศาสตร์
หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (บช.บ.) ๔ ปี

คณะ/ หลักสูตร (ระดับการศึกษา)/ สาขาวิชา
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ.บ.) ๔ ปี
สาขาวิชาการจัดการ
สาขาวิชาการตลาด
สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจดิจิทัล
สาขาวิชาการบริหารและเทคโนโลยีทรัพยากรบุคคล
สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ (WIL)
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.) ๔ ปี
สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม
หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต (ศ.บ.) ๔ ปี
สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ
+ คณะพยาบาลศาสตร์
หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต (พย.บ.) ๔ ปี
+ วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ) (บธ.บ.) ๔ ปี
สาขาวิชา บริหารธุรกิจ วิชาเอก การตลาดดิจิทัล
สาขาวิชา บริหารธุรกิจ วิชาเอก การจัดการนวัตกรรมทางธุรกิจ

หมายเหตุ * คือ อยู่ระหว่างการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรเพื่อเปิดการเรียนการสอนในปีการศึกษา ๒๕๖๘
WIL คือ สาขาวิชาที่เรียนพร้อมกับออกใบปฏิบัติงานศึกษา

ข้อมูล ณ วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๘



ตอนที่ ๒

- ระเบียบ
- ข้อบังคับ
- ประกาศต่าง ๆ



ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วย การลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ และมาตรา ๖๔ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงวางระเบียบว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษาไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๓

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้ “ผู้บริหารโรงเรียนหรือสถานศึกษา” หมายความว่า ครูใหญ่ อาจารย์ใหญ่ ผู้อำนวยการ อธิการบดี หรือหัวหน้าของโรงเรียนหรือสถานศึกษาหรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นของโรงเรียนหรือสถานศึกษานั้น “กระทำความผิด” หมายความว่า การที่นักเรียนหรือนักศึกษาประพฤติฝ่าฝืนระเบียบ ข้อบังคับของสถานศึกษา หรือของกระทรวงศึกษาธิการ หรือกฎกระทรวงว่าด้วยความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา “การลงโทษ” หมายความว่า การลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษาที่กระทำความผิด โดยมีความมุ่งหมายเพื่อการอบรมสั่งสอน

ข้อ ๕ โทษที่จะลงโทษแก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่กระทำความผิดมี ๔ สถาน ดังนี้

- (๑) ว่ากล่าวตักเตือน
- (๒) ทำทัณฑ์บน
- (๓) ตัดคะแนนความประพฤติ
- (๔) ทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

ข้อ ๖ ห้ามลงโทษนักเรียนและนักศึกษาด้วยวิธีรุนแรง หรือแบบกลั่นแกล้ง หรือลงโทษด้วยความโกรธ หรือด้วยความพยาบาท โดยให้คำนึงถึงอายุของนักเรียนหรือนักศึกษา และความร้ายแรงของพฤติกรรมประกอบการลงโทษด้วย การลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษาให้เป็นไปเพื่อเจตนาที่จะแก่นิสัยและความประพฤติไม่ดีของนักเรียนหรือนักศึกษาให้รู้สำนึกในความผิด และกลับประพฤติตนในทางที่ดีต่อไป ให้ผู้บริหารโรงเรียนหรือสถานศึกษา หรือผู้ที่ผู้บริหารโรงเรียนหรือสถานศึกษามอบหมายเป็นผู้มีอำนาจในการลงโทษนักเรียน นักศึกษา

ข้อ ๗ การว่ากล่าวตักเตือน ใช้นกรณีนักเรียนหรือนักศึกษากระทำความผิดไม่ร้ายแรง

ข้อ ๘ การทำทัณฑ์บน ใช้นกรณีนักเรียนหรือนักศึกษาที่ประพฤติตนไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียนหรือนักศึกษา ตามกฎกระทรวงว่าด้วยความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา หรือกรณีทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงและเกียรติศักดิ์ของสถานศึกษา หรือฝ่าฝืนระเบียบของสถานศึกษา หรือได้รับโทษว่ากล่าวตักเตือนแล้ว แต่ยังไม่เข็ดหลาบ การทำทัณฑ์บนให้ทำเป็นหนังสือ และเชิญบิดามารดาหรือผู้ปกครองมาบันทึกรับทราบความผิดและรับรองทัณฑ์บนไว้ด้วย

ข้อ ๙ การตัดสินคะแนนความประพฤติให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติว่าด้วยการตัดสินคะแนนความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาของแต่ละสถานศึกษากำหนด และให้ทำบันทึกข้อมูลไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๑๐ ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ใช้นกรณีที่นักเรียนและนักศึกษากระทำความผิดที่สมควรต้องปรับเปลี่ยนพฤติกรรม การจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามแนวทางที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

ข้อ ๑๑ ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ รักษาให้เป็นไปตามระเบียบนี้และให้มีอำนาจตีความ และวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๘

อดิศักดิ์ โพธารามิก
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย แนวปฏิบัติการเข้าอยู่อาศัย ในหอพักมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๐

เพื่อให้การเข้าอยู่อาศัยในหอพักและการควบคุมดูแลหอพักเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่ง พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงได้วางระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย แนวปฏิบัติการเข้าอยู่หอพักมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย แนวปฏิบัติการเข้าอยู่อาศัยในหอพักมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๐”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิก ระเบียบอื่นใดเกี่ยวกับการเข้าอยู่หอพักมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ที่ขัดต่อระเบียบนี้ และใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๓ คำจำกัดความของคำที่เกี่ยวข้องระเบียบนี้

หอพัก หมายถึง หอพักที่ให้บริการนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

นักศึกษา หมายถึง นักศึกษาทั้งหญิงและชายที่กำลังศึกษาอยู่ใน มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ที่เข้าพักอาศัยในหอพักของมหาวิทยาลัย

อธิการบดี หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

มหาวิทยาลัย หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

อาจารย์ประจำหอพัก หมายถึง อาจารย์ที่ได้รับการแต่งตั้งให้อยู่ประจำหอพัก

คณะกรรมการหอพัก หมายถึง อาจารย์ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่เกี่ยวกับหอพัก



ข้อ ๔ ความมุ่งหมายของการจัดบริการหอพัก

๔.๑ เพื่อใช้เป็นที่พักนักเรียนนักศึกษาหญิงและนักศึกษาชาย ที่มีความประสงค์จะอยู่หอพัก ขณะที่กำลังศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยฯ

๔.๒ เพื่อฝึกความเป็นผู้รับผิดชอบ และมีคุณธรรมจริยธรรม และยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๔.๓ เพื่อส่งเสริมการแสดงออก ซึ่งวัฒนธรรมอันดีงามในการอยู่ร่วมกัน

ข้อ ๕ การเข้าอยู่อาศัยในหอพัก การเข้าอาศัยในหอพัก นักศึกษาที่เข้าอยู่ในหอพัก จะต้องมีความประพฤติดังต่อไปนี้

๕.๑ จะต้องยื่นใบสมัครเข้าพักอาศัยด้วยตนเอง ตามแบบที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด

๕.๒ เป็นนักศึกษาที่มีความประพฤติเรียบร้อย โดยมีผู้ปกครองหรืออาจารย์ที่ปรึกษา รับรอง

๕.๓ เป็นนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในภาคเรียนที่ขอพักอาศัยในหอพักของมหาวิทยาลัย

๕.๔ ชำระค่าบำรุงหอพักตามระเบียบของมหาวิทยาลัยฯ และตามประกาศของมหาวิทยาลัยฯ โดยเสนอหลักฐานต่ออาจารย์ประจำหอพัก หรือคณะกรรมการหอพัก

๕.๕ นักศึกษาที่มีความประสงค์จะเข้าอยู่อาศัยในหอพัก ระหว่างปิดภาคเรียน ตามรายวิชาที่จะฝึกงาน ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบเสนอรายชื่อนักศึกษา และความจำเป็นต่อทางมหาวิทยาลัยฯ เพื่อพิจารณาเป็นรายกรณี โดยชำระค่าหอพักเป็นรายวัน วันละ ๓๐ บาท หรือชำระเต็มจำนวนค่าบำรุงหอพักต่อภาคเรียน

๕.๖ ไม่เป็นผู้ที่มีโรคประจำตัวที่อาจก่อให้เกิดอันตรายถึงแก่ชีวิตได้ และหรือโรคติดต่อร้ายแรง

๕.๗ จะต้องเป็นผู้ที่ไม่เคยถูกลงโทษให้ออก หรือไล่ออกจากหอพักอื่นของมหาวิทยาลัยฯ

ข้อ ๖ การปฏิบัติตนในหอพัก

๖.๑ เข้าพักตามห้องที่ได้รับอนุญาต และกำหนดให้พัก

๖.๒ ตรวจสุขภาพเครื่องนอนที่ได้รับตั้งแต่แรกเข้าพัก หากมีการชำรุด เสียหาย ให้แจ้งต่ออาจารย์ประจำหอพัก หรือคณะกรรมการหอพัก

๖.๓ จัดทำบัตรประจำตัวนักศึกษาหอพัก ในการแสดงตัวเพื่อเข้าหอพัก โดยใช้รูปแบบที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด

๖.๔ การออกนอกหอพักนอกเหนือจากเวลาที่กำหนด ให้แจ้งและได้รับอนุญาตจากอาจารย์ประจำหอพัก หรือคณะกรรมการหอพักเป็นลายลักษณ์อักษร

๖.๕ การเข้าหอพัก นักศึกษาหญิงทุกคนจะต้องกลับเข้าหอพักภายในเวลา ๒๐.๓๐ น. ส่วนนักศึกษาชายจะต้องกลับเข้าหอพักภายในเวลา ๒๑.๐๐ น. หากพ้นกำหนดนี้แล้ว จะไม่อนุญาตให้เข้าหอพัก ในกรณีที่มีความจำเป็นไม่สามารถกลับได้ตามกำหนดเวลาดังกล่าว จะต้องแจ้งและได้รับอนุญาตจากอาจารย์ประจำหอพัก ทั้งโดยวาจาและลายลักษณ์อักษร

๖.๖ ห้ามนำบุคคลภายนอกหรือผู้ปกครองขึ้นหอพัก หรือพักแรมในหอพัก

๖.๗ เวลาเปิด - ปิดหอพักระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๐๐ น. นักศึกษาจะต้องออกจากหอพัก เว้นแต่มีเหตุจำเป็น ซึ่งอาจารย์ประจำหอพักพิจารณาอนุญาตเป็นกรณีพิเศษ

๖.๘ เวลารับเยี่ยมบุคคลภายนอกสำหรับนักศึกษาหญิงระหว่างเวลา ๑๕.๓๐ - ๒๐.๐๐ น. ณ เรือนรับเยี่ยม

๖.๙ ห้ามนักศึกษาชายเข้าไปในบริเวณหอพักหญิง

๖.๑๐ ในกรณีที่จะต้องไปร่วมกิจกรรมนอกหอพัก ให้อาจารย์ที่เกี่ยวข้องทำหนังสือขออนุญาตให้นักศึกษาออกไปร่วมกิจกรรมเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้า เว้นแต่กิจกรรมที่กองพัฒนานักศึกษากำหนดขึ้น และนักศึกษาหอพักทุกคนต้องไปร่วมกิจกรรมตามกำหนด ให้อาจารย์ประจำหอพักจัดให้มีกิจกรรมต่อไปนี้ ๑) การประชุมนักศึกษาหอพัก และสวดมนต์ไหว้พระทุกคืนวันจันทร์ ๒) กิจกรรมพัฒนาหอพักทุกวันเสาร์ที่ ๒ ของทุกเดือน

๖.๑๑ ห้ามประกอบอาหารบริเวณหอพัก และในห้องพัก

๖.๑๒ ห้ามนำอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้ามาใช้ในหอพัก หรือนำของมีค่ามาเก็บรักษา ในหอพักนักศึกษาสามารถนำเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้เป็นส่วนหนึ่งของการเรียนมาใช้ในหอพักได้

๖.๑๓ ยานพาหนะที่ใช้ในหอพัก อนุญาตให้ใช้ได้เฉพาะรถจักรยานและจักรยานยนต์

๖.๑๔ นักศึกษาหอพักจะต้องเข้าร่วมกิจกรรมของมหาวิทยาลัยฯ ทุกครั้งที่มหาวิทยาลัยฯ ร้องขอ



ข้อ ๗ ความประพฤติ และการแต่งกายของนักศึกษาหอพัก

- ๗.๑ ให้ความเคารพ และเชื่อฟังคณะกรรมการหอพัก คณาจารย์ และอาจารย์ประจำหอพัก
- ๗.๒ แต่งกายสุภาพเรียบร้อยตามลักษณะของกิจกรรมทั้งภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัยฯ
- ๗.๓ ไม่ส่งเสียงดังและก่อเหตุรำคาญใด ๆ ในบริเวณหอพัก
- ๗.๔ ดูแลรักษาทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยฯ ให้อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอ
- ๗.๕ รักษาความสามัคคีของหมู่คณะและเพื่อนร่วมหอพัก
- ๗.๖ เอื้อเฟื้อช่วยเหลืองานส่วนรวมของหอพัก และของมหาวิทยาลัยฯ
- ๗.๗ การกระทำต่อไปนี้ถือว่ากระทำผิดระเบียบของฝ่ายหอพักอย่างร้ายแรง และจำต้องได้รับการพิจารณาลงโทษตามระเบียบของมหาวิทยาลัยฯ และหอพัก

๑. ไปพักค้างคืนที่อื่น โดยไม่ได้รับอนุญาต
๒. เสพยาเสพติด สุรา และของมึนเมาในหอพัก
๓. ทะเลาะวิวาทจนถึงขั้นทำร้ายร่างกายซึ่งกันและกัน
๔. พกพาอาวุธเข้ามาในหอพัก
๕. เล่นการพนันทุกชนิด รวมถึงการมีอุปกรณ์อยู่ในครอบครอง
๖. นำบุคคลภายนอกและสัตว์เลี้ยงเข้ามาในหอพัก โดยไม่ได้รับอนุญาต
๗. แสดงกิริยากระด้างกระเดื่องก้าวร้าวต่ออาจารย์และกรรมการหอพัก
๘. ทำลายทรัพย์สินของทางหอพักและของมหาวิทยาลัยฯ
๙. การกระทำผิดในเรื่องชู้สาว
๑๐. การลักขโมยสิ่งของในหอพัก
๑๑. การประพฤติผิดอื่น ๆ ที่อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการหอพักและมหาวิทยาลัยฯ

ข้อ ๘ การใช้และการบำรุงรักษา เครื่องใช้ของหอพัก

- ๘.๑ ให้ใช้อุปกรณ์เครื่องใช้ลักษณะประหยัถูกต้องเหมาะสม ตามสภาพของเครื่องใช้และของที่มีอยู่ เมื่อนำไปใช้ที่อื่นต้องนำมาเก็บไว้ที่เดิมเสมอ
- ๘.๒ หากมีการกระทำที่ทำให้เกิดความเสียหาย ขำรด หรือสูญหายจะต้องช่วยซ่อมหรือจัดหาทดแทนให้ทรัพย์สินดังกล่าวอยู่ในสภาพเดิม

๘.๓ ในกรณีที่ไม่สามารถหาตัวผู้กระทำผิดได้ให้นักศึกษารับผิดชอบร่วมกันทั้งหอพักหรือแล้วแต่กรณี

ข้อ ๙ แนวปฏิบัติการรักษาระเบียบ

- ๙.๑ ให้ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาประสานงานให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ จัดให้มีคณะกรรมการหอพัก อาจารย์ประจำหอพัก เป็นผู้ดูแลและรับผิดชอบ
- ๙.๒ คณะกรรมการหอพัก อาจารย์ประจำหอพัก อาจจะเรียกประชุมนักศึกษาบางส่วนหรือทั้งหมด เพื่อซักซ้อมความเข้าใจและข้อตกลงบางประการ ทั้งนี้ต้องแจ้งหรือรายงานผลการประชุมให้รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาทราบ
- ๙.๓ การปกครองในหอพักให้อาจารย์ประจำหอพักประสานงานดูแล และรับผิดชอบในการจัดตั้งคณะกรรมการนักศึกษาประจำหอพัก เพื่อให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการปกครองตนเอง ร่วมกันรับผิดชอบในการดำเนินกิจกรรมเกี่ยวกับหอพัก การอยู่อาศัย การรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยตลอดจน วางเงื่อนไขที่ปฏิบัติร่วมกันในหอพัก ซึ่งจะไม่ขัดต่อระเบียบของหอพักและมหาวิทยาลัยฯ

๙.๔ ให้มีคณะกรรมการนักศึกษาหอพัก ซึ่งอาจจะประกอบด้วย

- ๙.๔.๑ ประธานหอพัก
- ๙.๔.๒ รองประธานหอพัก
- ๙.๔.๓ เลขานุการ
- ๙.๔.๔ เภรณิก
- ๙.๔.๕ ปฏิคม
- ๙.๔.๖ สวัสดิการ
- ๙.๔.๗ นันทนาการ
- ๙.๔.๘ พัสดุ
- ๙.๔.๙ พัฒนาอาคารสถานที่
- ๙.๔.๑๐ ประชาสัมพันธ์
- ๙.๔.๑๑ ศิลปะ
- ๙.๔.๑๒ บรรณารักษ์
- ๙.๔.๑๓ พยาบาล
- ๙.๔.๑๔ รักษาความปลอดภัย



ข้อ ๑๐ ให้มีคณะกรรมการ พัฒนาศักยภาพ นักศึกษาหอพักมหาวิทยาลัยราชภัฏ เพชรบูรณ์ ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------------|
| ๑๐.๑ รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา | ประธาน |
| ๑๐.๒ ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา | รองประธาน |
| ๑๐.๓ อาจารย์ประจำหอพักนักศึกษาทุกคน | กรรมการ |
| ๑๐.๔ หัวหน้างานบริการและสวัสดิการนักศึกษา | กรรมการและเลขานุการ |

ข้อ ๑๑ หลักเกณฑ์การพิจารณาโทษ

- ๑๑.๑ กรณีโทษไม่ร้ายแรง ให้พิจารณาโทษดังต่อไปนี้
- ๑๑.๑.๑ ว่ากล่าวตักเตือนด้วยวาจา
 - ๑๑.๑.๒ ว่ากล่าวตักเตือนด้วยลายลักษณ์อักษร และแจ้งให้ผู้ปกครองรับทราบ
 - ๑๑.๑.๓ ชดใช้ค่าเสียหายของเครื่องใช้ในหอพัก หรือหักเงินค่าปรับประกัน
 - ๑๑.๑.๔ ภาคทัณฑ์
 - ๑๑.๑.๕ ลงทะเบียนความประพฤติ
 - ๑๑.๑.๖ ให้ออกจากหอพัก
 - ๑๑.๑.๗ ไล่ออกจากหอพัก และให้พ้นจากการเป็นนักศึกษา

ความผิด
ของเสียหาย

๑๑.๒ กรณีโทษร้ายแรง ให้คณะกรรมการพัฒนาศักยภาพฝ่ายหอพักนักศึกษา พิจารณาตามโทษหนักเบาและความรับผิดชอบที่บังเกิดโดยมีเกณฑ์ ตามระเบียบข้อบังคับ เกี่ยวกับวินัยนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

ข้อ ๑๒ ให้รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๐

(รองศาสตราจารย์ ดร.เป็รื่อง จันดา)
อธิการบดี



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

ว่าด้วย การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย การเทียบโอน หน่วยกิตและผลการศึกษาระดับอุดมศึกษา เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ของคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย การเทียบโอน หน่วยกิตและผลการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย การโอนผลการเรียนและ การยกเว้นรายวิชา พ.ศ. ๒๕๕๒

บรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นใด ซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

“ผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิต” หมายความว่า ผู้เรียนที่ลงทะเบียนสะสมหน่วยกิต ในระบบคลังหน่วยกิตกับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

“การศึกษาในระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษา ที่แน่นอน

“การศึกษานอกระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนด จุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขสำคัญของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสม สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของกลุ่มบุคคลแต่ละกลุ่ม

“การศึกษาตามอัธยาศัย” หมายความว่า การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเอง ตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อม และโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อ หรือแหล่งความรู้ต่าง ๆ

“ผลการเรียน” หมายความว่า ความรู้ ทักษะ จริยธรรม และลักษณะบุคคลที่ได้ จากศึกษาในระบบซึ่งสามารถแสดงในรูปของคะแนนตัวอักษร หรือแต้มระดับคะแนนที่นำมา คิดคะแนนผลการเรียนหรือคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

“ผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า ผลที่เกิดขึ้นแก่ผู้เรียนผ่านกระบวนการเรียนรู้ ที่ได้จากการศึกษา ฝึกอบรม หรือประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้จริง ในที่ทำงานระหว่างการศึกษ

“หลักสูตรฐานสมรรถนะ” หมายความว่า หลักสูตรที่มุ่งพัฒนาความรู้ ทักษะ เจตคติ หรือคุณลักษณะที่จำเป็น สำหรับผู้เรียนในสาขาวิชาชีพต่าง ๆ

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า สถาบันการศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอน ในระดับหลังมัธยมศึกษาตอนปลาย หลักสูตรไม่ต่ำกว่าระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ที่สภามหาวิทยาลัยหรือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม รับรอง

ข้อ ๕ การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาระบบให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

๕.๑ ผู้ที่มีสิทธิ์เทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาระบบ ต้องเป็นไปตามเงื่อนไข ข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๕.๑.๑ เป็นนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัย หรือยังไม่สำเร็จ การศึกษา และกลับเข้ามาศึกษาสาขาวิชาใด ๆ

๕.๑.๒ เป็นนักศึกษาที่อยู่ในประเภทเดียวกันหรือที่เปลี่ยนประเภทนักศึกษาจาก นักศึกษาภาคปกติเป็นนักศึกษาภาค กศ.ปช. หรือภาคพิเศษ หรือนักศึกษาในหลักสูตร ฐานสมรรถนะ หรือเปลี่ยนสภาพจากนักศึกษาภาค กศ.ปช. หรือภาคพิเศษ เป็นนักศึกษา ภาคปกติ โดยใช้หลักสูตรของมหาวิทยาลัย

๕.๑.๓ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาหรือยังไม่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ของสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยหรือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม รับรอง และเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัย

๕.๑.๔ เป็นผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิต

๕.๒ การขอเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาระบบ ให้เป็นไปตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

๕.๒.๑ ระดับอนุปริญญาและระดับปริญญาตรี

๑) นักศึกษาต้องยื่นคำร้องเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาระบบ ที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียน เป็นนักศึกษาในมหาวิทยาลัย กรณีที่เป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยแล้วมีผลลัพธ์การเรียนรู้ จากการศึกษานอกระบบหรือการศึกษาตามอัธยาศัยขึ้นในภายหลังให้สามารถยื่นคำร้อง ขอเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาได้

๒) การดำเนินการและวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาระบบ ของนักศึกษา แบ่งเป็น ๒ กรณี ดังนี้

กรณีที่ ๑ รายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย โดยอาจารย์ที่ปรึกษา มีหน้าที่ให้คำปรึกษาและแนะนำการเทียบโอนของนักศึกษา และผ่านความเห็นจากประธาน หลักสูตร คณบดีโดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนตรวจสอบความถูกต้อง และให้อธิการบดีเป็นผู้อนุมัติ

กรณีที่ ๒ รายวิชาที่เทียบโอนจากต่างสถาบัน โดยอาจารย์ที่ปรึกษามีหน้าที่ ให้คำปรึกษาและแนะนำการเทียบโอนของนักศึกษา อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาทำหน้าที่ พิจารณาความสอดคล้องของคำอธิบายรายวิชา และผ่านความเห็นชอบจากประธานหลักสูตร คณบดี โดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนตรวจสอบความถูกต้อง และให้อธิการบดี เป็นผู้อนุมัติ

๓) รายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอนต้องมีสาระสำคัญครอบคลุมรายวิชา ที่ขอเทียบโอน

๔) ผลการเรียนในรายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอนต้องมีระดับคะแนน ไม่ต่ำกว่า C หรือ ๒.๐๐ จากระบบ ๔.๐๐ หรือเทียบเท่า



๕) รายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่เทียบโอนให้นำระดับคะแนนเดิมมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

๖) รายวิชาที่เทียบโอนจากต่างสถาบันไม่ให้นำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้มีผลการเรียนเป็น “ผ่านเกณฑ์” และให้บันทึกไว้ในใบรายงานผลการศึกษานักศึกษา โดยใช้อักษร P ในช่องระดับคะแนน

๗) สำหรับผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีแล้วและเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี หรือปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้เทียบโอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไปได้ทั้งหมด

๘) การดำเนินการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา ให้คณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง เป็นผู้พิจารณาเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา และให้อธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้อนุมัติ

๕.๒.๒ ระดับบัณฑิตศึกษา

๑) นักศึกษายื่นคำร้องขอเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาที่งานบัณฑิตศึกษาให้แล้วเสร็จภายในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในมหาวิทยาลัย กรณีที่เป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยแล้วมีผลลัพธ์การเรียนรู้จากการศึกษานอกระบบหรือการศึกษิตตามอรรถาัยขึ้นในภายหลังให้สามารถยื่นคำร้องขอเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาได้

๒) การดำเนินการและวิธีการขอเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษานักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ กรณี ดังนี้

กรณีที่ ๑ รายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย โดยอาจารย์ที่ปรึกษา มีหน้าที่ให้คำปรึกษาและแนะนำการขอเทียบโอนของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และผ่านความเห็นจากประธานหลักสูตร คณะบดี โดยงานบัณฑิตศึกษาตรวจสอบความถูกต้อง และให้อธิการบดีเป็นผู้อนุมัติ

กรณีที่ ๒ รายวิชาที่ขอเทียบโอนจากต่างสถาบัน โดยให้อาจารย์ที่ปรึกษา มีหน้าที่ให้คำปรึกษาและแนะนำการขอเทียบโอนของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาทำหน้าที่พิจารณาความสอดคล้องของคำอธิบายรายวิชา และผ่านความเห็นจากประธานหลักสูตร คณะบดี โดยงานบัณฑิตศึกษาตรวจสอบความถูกต้อง และให้อธิการบดีเป็นผู้อนุมัติ

๓) รายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอนต้องมีสาระสำคัญครอบคลุมรายวิชาที่ขอเทียบโอน

๔) ผลการเรียนในรายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอน ต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า B หรือ ๓.๐๐ จากระบบ ๔.๐๐ หรือเทียบเท่า

๕) รายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่ขอเทียบโอนให้นำระดับคะแนนเดิมมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

๖) รายวิชาที่ขอเทียบโอนจากต่างสถาบันไม่สามารถนำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้มีผลการเรียนเป็น “ผ่านเกณฑ์” และให้บันทึกไว้ในใบรายงานผลการศึกษานักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา โดยใช้อักษร P ในช่องระดับคะแนน

๗) รายวิชาวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ หรือเทียบเท่า ไม่สามารถนำมาขอเทียบโอนหน่วยกิตได้

๘) การดำเนินการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา ให้คณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง เป็นผู้พิจารณาเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา และให้อธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้อนุมัติ

ข้อ ๖ การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอรรถาัยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

๖.๑ ผู้ที่มีสิทธิ์เทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอรรถาัยต้องเป็นไปตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑) เป็นนักศึกษาในหลักสูตร/สาขาวิชาใดวิชาหนึ่งของมหาวิทยาลัย

๒) เป็นผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิต

๖.๒ การขอเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอรรถาัยให้เป็นไปตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

๖.๒.๑ นักศึกษาต้องยื่นคำร้องเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอรรถาัย ที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในมหาวิทยาลัย กรณีที่เป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยแล้วมีผลลัพธ์การเรียนรู้จากการศึกษานอกระบบหรือการศึกษิตตามอรรถาัยขึ้นในภายหลังให้สามารถยื่นคำร้องขอเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาได้

๖.๒.๒ ผู้ขอเทียบโอนมีผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชาที่ขอเทียบโอน ต้องพิจารณาองค์ประกอบขั้นต่ำตามแต่ละกรณี ดังนี้

๑) กรณีเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบ ให้พิจารณาผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ สาระสำคัญ จำนวนชั่วโมงสอน วิธีการวัดและประเมินผล รูปแบบและวิธีการจัดการศึกษา คุณสมบัติของผู้สอน ผลการวัดและประเมินผลของผู้เรียน เอกสารยืนยันการศึกษาจากหน่วยงานที่จัดการศึกษา และข้อมูลประวัติและผลงานของหน่วยงานที่จัดการศึกษา

๒) กรณีเทียบโอนจากการศึกษาตามอัธยาศัย ให้พิจารณาผลลัพธ์การเรียนรู้จากบันทึกประสบการณ์ ข้อมูลของแหล่งที่ผู้เรียนได้รับประสบการณ์นั้น และการเทียบเคียงประสบการณ์กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชา

๓) กรณีเทียบโอนจากหลักสูตรฐานสมรรถนะ ให้พิจารณาผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ สาระสำคัญ รูปแบบและวิธีการจัดการศึกษา จำนวนชั่วโมงสอน วิธีการวัดและประเมินผล และเนื้อหาวิชาที่มีความสอดคล้องกัน

๔) กรณีการเทียบโอนที่ไม่สามารถพิจารณาองค์ประกอบตามข้อ ๑) และ ข้อ ๒) ให้ดำเนินการทดสอบสมรรถนะ

๖.๒.๓ ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ขอเทียบโอนไม่จำกัดระยะเวลาที่ใช้ในการเรียนรู้และสั่งสมประสบการณ์ในผลลัพธ์การเรียนรู้เรื่องนั้น แต่ต้องทันต่อความก้าวหน้าทางวิชาการของสาขาที่จะขอเทียบโอน

๖.๒.๔ ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เทียบโอนไม่สามารถมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้ให้มีผลการเรียนเป็น “ผ่านเกณฑ์” และให้บันทึกไว้ในใบรายงานผลการศึกษานักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาโดยใช้อักษร P ในช่องระดับคะแนน

๖.๒.๕ การดำเนินการและวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษานอกกระบวนและการศึกษาตามอัธยาศัย ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑) คณะกรรมการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษานอกกระบวนและการศึกษาตามอัธยาศัยในหมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี ประกอบด้วย คณบดี เป็นประธาน ประธานหลักสูตร จำนวน ๑ คน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน ๑ คน อาจารย์ผู้สอนรายวิชา จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ และรองคณบดีฝ่ายวิชาการ จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการและเลขานุการ และให้ประธานหลักสูตร จำนวน ๑ คน เป็นผู้ประสานงาน

๒) คณะกรรมการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษานอกกระบวนและการศึกษาตามอัธยาศัยในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ประกอบด้วย คณบดีที่เกี่ยวข้อง เป็นประธาน หัวหน้ากลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน ๑ คน หัวหน้ารายวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน ๑ คน อาจารย์ผู้สอน จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ และรองคณบดีฝ่ายที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการและเลขานุการ และให้หัวหน้ากลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน ๑ คน เป็นผู้ประสานงาน

ให้คณะกรรมการตามข้อ ๑) และ ข้อ ๒) มีหน้าที่สรุปผลการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษานอกกระบวนและการศึกษาตามอัธยาศัยทุกหมวดวิชา และรายงานผลไปยังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยให้อธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นผู้อนุมัติ

๖.๓ หลักเกณฑ์การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษานอกกระบวน และการศึกษาตามอัธยาศัยให้กำหนดไว้ในประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ การเทียบโอนสำหรับการศึกษาในระบบ การศึกษานอกกระบวน และการศึกษาตามอัธยาศัยให้สามารถเทียบโอนได้โดยรวมแล้วไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอนสำหรับปริญญาตรี และไม่เกินกึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอนสำหรับระดับบัณฑิตศึกษา โดยให้คำนึงถึงการสร้างบัณฑิตที่พึงประสงค์และสอดคล้องกับความเชี่ยวชาญของมหาวิทยาลัย กรณีการเทียบโอนรายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยสามารถเทียบโอนได้มากกว่าที่กำหนด

ข้อ ๘ เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี การนับจำนวนภาคการศึกษาของผู้ที่ได้รับการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา ให้ถือหลักเกณฑ์ ดังนี้

๘.๑ นักศึกษาภาคปกติ ให้นับจำนวนหน่วยกิตไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต เป็น ๑ ภาคการศึกษา ยกเว้นภาคฤดูร้อน ให้นับหน่วยกิตได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

๘.๒ นักศึกษาภาค กศ.ปช. ให้นับหน่วยกิตได้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต เป็น ๑ ภาคการศึกษายกเว้นภาคฤดูร้อน ให้นับหน่วยกิตได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

ข้อ ๙ เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา การนับจำนวนภาคการศึกษาของผู้ที่ได้รับการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาให้ถือหลักเกณฑ์ ดังนี้

๙.๑ นักศึกษาภาคปกติ ให้นับจำนวนหน่วยกิตไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต เป็น ๑ ภาคการศึกษา ยกเว้นภาคฤดูร้อน ให้นับหน่วยกิตได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

๙.๒ นักศึกษาภาคพิเศษ ให้นับหน่วยกิตได้ไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต เป็น ๑ ภาคการศึกษายกเว้นภาคฤดูร้อน ให้นับหน่วยกิตได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

ข้อ ๑๐ นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๑ ผู้ที่เทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาจากรายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย มีสิทธิ์ที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยม แต่ผู้ที่เทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาจากต่างสถาบัน และผู้ที่ขอเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษานอกกระบวนและการศึกษาตามอัธยาศัยไม่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยม



ข้อ ๑๒ นักศึกษาที่กำลังศึกษาในมหาวิทยาลัยก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับ คงไว้ซึ่งสิทธิ์ในการยื่นคำร้องตามระเบียบนี้ โดยยื่นคำร้องต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนภายในระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ตามข้อ ๕ และหากยังไม่ได้เทียบหน่วยกิตและผลการศึกษาคืบตามสิทธิ์ ให้ดำเนินการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษากภายใน ๑๒๐ วัน นับจากประกาศมีผลบังคับใช้

ข้อ ๑๓ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัย และเมื่อตีความและวินิจฉัยแล้วให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมเจตน์ นุศรี)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย การใช้หอสมุดกลาง พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ว่าด้วยการใช้หอสมุดกลาง เพื่อให้การบริหารจัดการ และการให้บริการหอสมุดกลางของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ สามารถดำเนินการให้บริการแก่คณาจารย์ ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย บุคลากรทุกฝ่าย ตลอดจนนักศึกษาทุกคน และบุคคลภายนอกได้อย่างเหมาะสมด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๒๐๐/ว๒๖ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ และหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ อว ๐๒๑๑/ว๑๑๖๙๗ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่อง การดำเนินการตามมาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน (การไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้จากประชาชน) และสอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรวิชาชีพ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย การใช้หอสมุดกลาง พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย การใช้หอสมุดกลาง พ.ศ. ๒๕๖๔



ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

“สำนัก” หมายความว่า สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

“หอสมุดกลาง” หมายความว่า หอสมุดที่อยู่ในความควบคุมกำกับดูแลของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานในหอสมุดกลาง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ พนักงานประจำมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

“นักเรียนโรงเรียนสาธิต” หมายความว่า นักเรียนโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

“สมาชิกสามัญ” หมายความว่า นักเรียนและนักศึกษาของสถาบันการศึกษาอื่น รวมทั้งผู้ประกอบการอาชีพอื่น ๆ ซึ่งเป็นประชาชนบุคคลภายนอก ที่สมัครเป็นสมาชิกหอสมุดกลาง

“สมาชิกสมทบ” หมายความว่า นักเรียนและนักศึกษาของสถาบันการศึกษาอื่น รวมทั้งผู้ประกอบการ อาชีพอื่น ๆ ซึ่งเป็นบุคคลภายนอก ที่สมัครเป็นสมาชิกหอสมุดกลาง

“สมาชิกกิตติมศักดิ์” หมายความว่า กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ กรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ กรรมการสภาวิชาการผู้ทรงคุณวุฒิ กรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เกษียณอายุราชการของมหาวิทยาลัย หรือบุคคลอื่นตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควรให้เป็นสมาชิกหอสมุดกลาง

“ทรัพยากรสารสนเทศ” หมายความว่า หนังสือและทรัพยากรสารสนเทศอื่นทุกชนิดที่จัดไว้ให้บริการ ในหอสมุดกลาง ไม่ว่าจะปรากฏในรูปของสิ่งตีพิมพ์ หรือสื่อทัศนวัสดุที่หอสมุดกลางจัดให้บริการแก่ผู้เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์ทางการศึกษา

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ตลอดจนมีอำนาจตีความ และวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้คำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

สมาชิกหอสมุดกลาง

ข้อ ๖ สมาชิกหอสมุดกลาง แบ่งได้เป็น ๓ ประเภท ดังนี้

ประเภทที่ ๑ เรียกว่า สมาชิกสามัญ

ประเภทที่ ๒ เรียกว่า สมาชิกสมทบ

ประเภทที่ ๓ เรียกว่า สมาชิกกิตติมศักดิ์

ข้อ ๗ การสมัครเป็นสมาชิกหอสมุดกลาง ประเภทสมาชิกสมทบ ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ยื่นคำขอสมัครตามแบบที่กำหนดไว้ พร้อมแนบหลักฐานประกอบ ดังต่อไปนี้

(ก) บัตรประจำตัวประชาชน

(ข) หลักฐานอื่นตามประกาศมหาวิทยาลัย

(๒) สมาชิกสมทบชำระค่าธรรมเนียมการสมัครเป็นสมาชิกตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ การสิ้นสุดสมาชิกภาพ

(๑) สมาชิกสามัญ สิ้นสุดสมาชิกภาพ เมื่อตายหรือพ้นจากการเป็นบุคลากร นักศึกษา และนักเรียนโรงเรียนสาธิตของมหาวิทยาลัย

(๒) สมาชิกสมทบสิ้นสุดสมาชิกภาพ เมื่อตายหรือมีอายุการเป็นสมาชิกครบ ๑ ปี นับแต่วันที่สมัครสมาชิก

(๓) สมาชิกกิตติมศักดิ์สิ้นสุดสมาชิกภาพ เมื่อตายหรือพ้นจากการเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในแต่ละประเภท



ข้อ ๙ สมาชิกสมทบเมื่อครบกำหนดระยะเวลาการเป็นสมาชิกตามข้อ ๘ (๒) แล้วหากประสงค์จะเป็นสมาชิกต่อไป จะต้องดำเนินการขอต่ออายุการเป็นสมาชิก ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ครบกำหนดระยะเวลาการเป็นสมาชิก และต้องชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุการเป็นสมาชิก ตามประกาศของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ การต่ออายุการเป็นสมาชิกให้มีผลนับแต่วันที่เริ่มต่ออายุสมาชิก

หมวด ๒

เวลาการให้บริการของหอสมุดกลาง

ข้อ ๑๐ หอสมุดกลางเปิดให้บริการ วันจันทร์ – วันอาทิตย์ เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๗.๐๐ น. และปิดให้บริการวันหยุดนักขัตฤกษ์ วันหยุดประจำปีตามประกาศมหาวิทยาลัยหรือมติ คณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ ในช่วงสัปดาห์เวลาการเปิดและปิดให้บริการ ให้เป็นไปตามประกาศของ มหาวิทยาลัย

ในกรณีที่มีความจำเป็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของหอสมุดกลาง ผู้อำนวยการ อาจเปลี่ยนแปลงเวลาเปิดหรือปิดให้บริการตามความเหมาะสม โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย ให้ผู้ใช้บริการทราบ

หมวด ๓

การใช้ และการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศของหอสมุดกลาง

ข้อ ๑๑ สมาชิกและประชาชนบุคคลภายนอกที่มีได้เป็นสมาชิก ซึ่งเข้าใช้บริการหอสมุดกลาง ต้องปฏิบัติตามกฎ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งของมหาวิทยาลัยโดยเคร่งครัด หากฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตาม บรรณารักษ์หรือเจ้าหน้าที่ประจำหอสมุดกลาง มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณา ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) ตักเตือน

(๒) เสนอให้ยกเลิกการเป็นสมาชิก ตัดสิทธิการใช้หอสมุดกลาง หรือการยืม โดยผู้อำนวยการเป็นผู้พิจารณา

(๓) เสนอให้มีการดำเนินการพิจารณาโทษทางวินัย หรือทางอาญา หรือการรับผิดชอบมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ ทรัพยากรสารสนเทศของหอสมุดกลาง แบ่งเป็น ๒ ประเภท คือ

(๑) ทรัพยากรสารสนเทศที่อนุญาตให้ยืมออกนอกหอสมุดกลาง ซึ่งเป็นสิ่งตีพิมพ์ และโสตทัศนวัสดุ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๒) ทรัพยากรสารสนเทศที่ไม่อนุญาตให้ยืมออกนอกหอสมุดกลาง ซึ่งเป็นสิ่งตีพิมพ์ และโสตทัศนวัสดุ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ การใช้บริการทรัพยากรสารสนเทศของหอสมุดกลางโดยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ การยืม

(๑) ให้แสดงบัตรสมาชิกหรือหลักฐานอื่น ที่กำหนดให้ใช้แทนบัตรสมาชิกในการยืม โดยผู้ยืมจะต้องรับผิดชอบ ในการตรวจสอบสภาพความเรียบร้อยของทรัพยากรสารสนเทศ ก่อนที่ตนยืม

(๒) ผู้ยืมจะต้องนำทรัพยากรสารสนเทศที่อยู่ในสภาพเรียบร้อย มาส่งคืนภายในระยะเวลา ที่กำหนด หากเกินกำหนดให้ชำระค่าปรับ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการ ในการยืมและคืนทรัพยากรสารสนเทศ อัตราค่าปรับ ที่เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ในกรณีการยืมของสมาชิกสมทบ ประชาชนบุคคลภายนอกที่มีได้เป็นสมาชิก จะต้องวาง เงินประกันในการยืมทรัพยากรสารสนเทศ ทั้งนี้ จำนวนเงินประกัน และการคืนเงินประกัน ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ สมาชิกอาจใช้บริการในการยืมทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดอื่นในประเทศ ได้หรือสมาชิกของห้องสมุดอื่นในประเทศ อาจยืมทรัพยากรสารสนเทศของหอสมุดกลางได้ ทั้งนี้ ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๖ ในกรณีหน่วยงานภายนอกมีความประสงค์จะยืมทรัพยากรสารสนเทศของ หอสมุดกลาง ต้องมีหนังสือขอยืมจากหน่วยงานที่สังกัด และต้องได้รับอนุมัติให้ยืมจาก มหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๗ ในกรณีทรัพยากรสารสนเทศที่ยืมเกิดความเสียหาย หรือสูญหายในระหว่างที่ยืม ผู้ยืมจะต้องรับผิดชอบในการชดเชยความเสียหาย หรือสูญหายดังกล่าวตามประกาศของ มหาวิทยาลัย



ข้อ ๑๘ เงินค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และเงินอื่นใดที่ได้รับตามระเบียบนี้ ถือเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้ผู้อำนวยการรายงานให้มหาวิทยาลัยทราบก่อนสิ้นปีงบประมาณ

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๙ สำหรับสมาชิกผู้ใช้บริการอยู่ก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ถือปฏิบัติไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามประกาศเดิมไปพลางก่อน จนกว่าจะได้มีการออกประกาศใหม่ตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์ ดร. สมเจตน์ นุศรี)

นายกสภามหาวิทยาลัย



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย การให้ทุนอุดหนุนการศึกษา ด้วยการยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย ทุนอุดหนุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาภาคปกติ ระดับปริญญาตรี ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น เพื่อเป็นการเพิ่มโอกาสทางการศึกษาและครอบคลุมการศึกษาทุกระดับ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย การให้ทุนอุดหนุนการศึกษาด้วยการยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย ทุนอุดหนุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาภาคปกติ ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

“คณะกรรมการพิจารณาทุนอุดหนุนการศึกษา” หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณาทุนอุดหนุนการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

“ค่าธรรมเนียมการศึกษา” หมายความว่า ค่าใช้จ่ายที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บจากผู้ปกครองหรือนักศึกษาตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย



ข้อ ๕ มหาวิทยาลัยอาจให้ทุนอุดหนุนการศึกษาด้วยการยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาทั้งหมดหรือบางส่วนให้แก่ นักศึกษาของมหาวิทยาลัยทั้งที่เป็นคนไทยและชาวต่างประเทศที่ศึกษาในระดับปริญญาตรีหรือบัณฑิตศึกษาได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการพิจารณาทุนอุดหนุนการศึกษากำหนด โดยออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ ให้มีคณะกรรมการพิจารณาทุนอุดหนุนการศึกษา ประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ
 - (๒) รองอธิการบดีที่ดูแลรับผิดชอบงานด้านวิชาการ เป็นกรรมการ
 - (๓) รองอธิการบดีที่ดูแลรับผิดชอบงานด้านกิจการนักศึกษา เป็นกรรมการ
 - (๔) คณบดีของทุกคณะ เป็นกรรมการ
 - (๕) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นกรรมการและเลขานุการ
- อธิการบดีอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการได้อีกไม่เกิน ๒ คน

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการพิจารณาทุนอุดหนุนการศึกษามีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

- (๑) พิจารณาออกประกาศมหาวิทยาลัยตามข้อ ๕
- (๒) กำกับดูแล และติดตามการปฏิบัติตามเงื่อนไขการรับทุนอุดหนุนการศึกษาของนักศึกษา
- (๓) แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาและเสนอความเห็นในเรื่องหนึ่งเรื่องใดหรือมอบหมายให้ปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดอันอยู่ในหน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการพิจารณาทุนอุดหนุนการศึกษา
- (๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามระเบียบนี้ ประกาศที่ออกตามข้อ ๕ และตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๘ นักศึกษาที่ได้รับทุนอุดหนุนการศึกษาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วยทุนอุดหนุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาภาคปกติ ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้มีสิทธิได้รับทุนตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามข้อบังคับดังกล่าวต่อไป เว้นแต่คณะกรรมการพิจารณาทุนอุดหนุนการศึกษามีมติกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

การดำเนินการใด ๆ กับนักศึกษาที่ได้รับทุนอุดหนุนการศึกษาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ว่าด้วยทุนอุดหนุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาภาคปกติ ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามข้อบังคับดังกล่าว เว้นแต่คณะกรรมการพิจารณาทุนอุดหนุนการศึกษามีมติกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ หรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาดให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมเจตน์ ภูศรี)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อให้การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์เป็นไปด้วยความเรียบร้อยสอดคล้องกับความมุ่งหมายและหลักการของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งมีมาตรฐานและคุณภาพ ตามกฎกระทรวงมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และประกาศ คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๔ บรรดา ประกาศและคำสั่งอื่นใด ที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

“คณะ” หมายความว่า คณะที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย กระทรวงจัดตั้ง ส่วนราชการ ในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ และที่จัดตั้งขึ้นตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

“คนบด” หมายความว่า คนบดหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะ เทียบเท่าคณะที่มีการเปิดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี

“ประธานหลักสูตร/สาขาวิชา” หมายความว่า บุคคลที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้เป็น ประธานในการบริหารจัดการหลักสูตร/สาขาวิชา/หัวหน้าวิชาเอก

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า บุคคลที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ ในการให้คำแนะนำช่วยเหลือนักศึกษาทั้งในด้านทางวิชาการ ด้านกิจกรรม ด้านการพัฒนา บุคลิกภาพ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ ตลอดระยะเวลาการศึกษา ตามหลักสูตรที่กำหนดไว้

“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ และให้หมายรวมถึงบุคคลในองค์กรภายนอกที่มีการตกลง ร่วมผลิต ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย และมีความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐาน คุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์ กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบหรืออนุมัติ มีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัย ในสาขาวิชาดังกล่าว

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระ หน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุม คุณภาพ การติดตามประเมินผลและการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นหลักสูตรพหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตร ในกรณีนี้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร สามารถเข้าได้ไม่เกิน ๒ คน

“อาจารย์พิเศษ” หมายความว่า ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

“อาจารย์ผู้สอน” หมายความว่า อาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำ ปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า ในสาขานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

“คุณวุฒิที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร” หมายความว่า คุณวุฒิที่กำหนดไว้ในมาตรฐานสาขาวิชา หากสาขาวิชาใดยังไม่มีประกาศมาตรฐานสาขาวิชา หรือประกาศมาตรฐานสาขาวิชาไม่ได้กำหนดเรื่องนี้ไว้ ให้หมายถึงคุณวุฒิที่เกี่ยวข้องกับวิชาการหรือวิชาชีพของหลักสูตร หรือคุณวุฒิอื่น แต่มีประสบการณ์ตรงที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรเป็นที่ประจักษ์ที่จะส่งเสริมให้การเรียนการสอนในหลักสูตรสาขานั้นบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาได้ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยการพิจารณาคุณวุฒิที่สัมพันธ์กันให้อยู่ในดุลพินิจของสภามหาวิทยาลัย

“การตกลงร่วมผลิต” หมายความว่า การทำข้อตกลงร่วมมือกันอย่างเป็นทางการ ในการพัฒนาและบริหารหลักสูตรระหว่างมหาวิทยาลัยกับองค์กรภายนอก โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยและองค์กรภายนอกนั้น ๆ หากเป็นบริษัทเอกชนที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยให้อยู่ในดุลพินิจของสภามหาวิทยาลัย โดยต้องแสดงศักยภาพและความพร้อมในการร่วมผลิตบัณฑิตของบริษัทดังกล่าว และต้องให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานการอุดมศึกษา

“องค์กรภายนอก” หมายความว่า สถาบันอุดมศึกษาในประเทศหรือต่างประเทศ ที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานที่รับผิดชอบการศึกษาของประเทศนั้น หรือเป็นหน่วยราชการ ระดับกรมหรือเทียบเท่า หรือเป็นหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน หรือบริษัทมหาชน ที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือบริษัทเอกชนซึ่งสภามหาวิทยาลัยเห็นว่ามีศักยภาพและความพร้อมในการร่วมผลิตบัณฑิตให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานการอุดมศึกษา

“ประสบการณ์ด้านปฏิบัติการ” หมายความว่า การทำงานร่วมกับสถานประกอบการ โดยมีหลักฐานรับรองผลการปฏิบัติงานที่เกิดประโยชน์กับสถานประกอบการ หรือหลักฐานรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงาน หรือมีผลงานทางวิชาการประเภทการพัฒนาเทคโนโลยี หรือผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับภาคอุตสาหกรรมเผยแพร่มาแล้ว

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

“การศึกษาภาคปกติ” หมายความว่า การจัดการศึกษาในวันราชการ

“นักศึกษาภาคปกติ” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่จัดให้มีการเรียนการสอนในวันราชการ

“การศึกษาเพื่อปวงชน” หมายความว่า การจัดการศึกษาตามโครงการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน (กศ.ปช.) โดยจัดการเรียนการสอนตามที่หลักสูตรกำหนดที่นอกเหนือจากการศึกษาภาคปกติ

“นักศึกษาภาคการศึกษาเพื่อปวงชน” หมายความว่า นักศึกษาที่เข้าศึกษาตามโครงการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน (กศ.ปช.) ที่มหาวิทยาลัยจัดให้มีการเรียนการสอนที่นอกเหนือจากการศึกษาภาคปกติ

“นักศึกษาต่างชาติ” หมายความว่า นักศึกษาผู้ซึ่งไม่ได้ถือสัญชาติไทยมาศึกษาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ที่ผ่านการเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

“หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการ” หมายความว่า หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการที่เปิดสอนอยู่แล้วของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ โดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้ว เพื่อสนับสนุนให้ผู้เรียนทำวิจัยทางวิชาการที่ลุ่มลึก และต้องมีการเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

“หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพ หรือปฏิบัติการ” หมายความว่า หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการที่เปิดสอนอยู่แล้วของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ โดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้ว และทำวิจัยที่ลุ่มลึก หรือได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงในองค์กร หรือสถานประกอบการ และต้องมีการเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

“หลักสูตรฐานสมรรถนะ” หมายความว่า หลักสูตรที่มุ่งพัฒนาความรู้ ทักษะ เจตคติ หรือคุณลักษณะที่จำเป็น สำหรับผู้เรียนในสาขาวิชาชีพต่าง ๆ

“ภาคการศึกษา” หมายความว่า ภาคการศึกษาปกติในระบบทวิภาคโดย ๑ ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ โดย ๑ ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ หรือเทียบเคียงได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ ซึ่งมหาวิทยาลัยอาจจัดให้มีการศึกษาภาคฤดูร้อน ซึ่งเป็นภาคการศึกษาไม่บังคับ กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต โดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาปกติ

“เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร” หมายความว่า เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ และคำสั่ง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ตลอดจนมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด

เกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ และคำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑ ระบบการจัดการศึกษา

ข้อ ๖ มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาระบบทวิภาคในระดับปริญญาตรี แบ่งออกเป็น ๒ รูปแบบ คือ การศึกษามหาภาคปกติ และการศึกษามหาภาคการศึกษาเพื่อปวงชน

ข้อ ๗ มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาผ่านระบบในชั้นเรียน หรือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือแบบผสมผสาน โดยระบบการจัดการศึกษา ใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ หรือเทียบเคียงได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ กรณีจัดการศึกษามหาภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต โดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษามหาภาคปกติ ในการจัดการศึกษาในระบบอื่น ให้มีการนับระยะเวลาในการศึกษาเทียบเคียงได้กับระบบทวิภาค โดยให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนด ซึ่งจะต้องแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการศึกษานั้นไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจน ประกอบด้วยรายละเอียดเกี่ยวกับระยะเวลาของหน่วยการเรียนรู้ เทียบเคียงกับหน่วยกิตในระบบทวิภาค รายวิชาภาคทฤษฎีและรายวิชาภาคปฏิบัติ การฝึกงาน หรือการฝึกภาคสนาม การทำโครงการหรือกิจกรรมอื่นใดที่เสริมสร้างการเรียนรู้ให้มีความสอดคล้องและเหมาะสมกับระบบการจัดการศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๘ มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการ ทางวิชาชีพ หรือปฏิบัติการ หรือหลักสูตรฐานสมรรถนะ ทั้งนี้ หลักเกณฑ์ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ การกำหนดรายวิชา การคิดหน่วยกิต และระยะเวลาศึกษา

๙.๑ กำหนดให้รายวิชาในแต่ละกลุ่มวิชา ประกอบด้วยรหัสรายวิชา ชื่อรายวิชา จำนวนหน่วยกิต จำนวนชั่วโมงบรรยาย จำนวนชั่วโมงปฏิบัติ และจำนวนชั่วโมงศึกษาด้วยตนเอง การกำหนดรหัสรายวิชาตามวรรคแรก ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

๙.๒ การคิดหน่วยกิต และการกำหนดจำนวนหน่วยกิต และระยะเวลาในการศึกษา

๙.๒.๑ รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๙.๒.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมง

ต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๙.๒.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามหรือสหกิจศึกษาที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๙.๒.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ระบบทวิภาค

๙.๒.๕ กิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดที่สร้างการเรียนรู้ นอกเหนือจากรูปแบบที่กำหนดข้างต้น การนับระยะเวลาในการทำกิจกรรมนั้นต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ระบบทวิภาคภาค ให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๐ จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษา มีดังต่อไปนี้

๑๐.๑ หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติ ๔ ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต

๑๐.๒ หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติ ๕ ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต

๑๐.๓ หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติไม่น้อยกว่า ๖ ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๘๐ หน่วยกิต

๑๐.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

๑๐.๕ หลักสูตรควบระดับปริญญาตรีสองปริญญาตรี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต

๑๐.๖ หลักสูตรควบระดับปริญญาตรีและปริญญาโท ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๖ หน่วยกิต

ข้อ ๑๑ โครงสร้างหลักสูตรของแต่ละสาขาวิชา ประกอบด้วย หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี โดยให้มีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิต ของแต่ละหมวดวิชาตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

๑๑.๑ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง หมวดวิชาที่เสริมสร้างความเป็นมนุษย์ให้พร้อมสำหรับโลกในปัจจุบันและอนาคต เพื่อให้เป็นบุคคลผู้ใฝ่รู้และมีทักษะที่จำเป็นสำหรับศตวรรษที่ ๒๑ อย่างครบถ้วน เป็นผู้ตระหนักรู้ถึงการบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ ในการพัฒนาหรือ

แก้ไขปัญหา เป็นผู้ที่สามารถสร้างโอกาสและคุณค่าให้ตนเองและสังคม รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก เป็นบุคคลที่ดำรงตนเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง มีจริยธรรมและยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง รู้คุณค่าและรักษาดำเนินดี ร่วมมือรวมพลังเพื่อสร้างสรรค์และพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน และเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคม มหาวิทยาลัยอาจจัดศึกษาทั่วไปในลักษณะจำแนกเป็นรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการใด ๆ ก็ได้เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต และต้องแสดงการวัดและประเมินผลที่สะท้อนการบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่สอดคล้องกับปรัชญาและวัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษาวิชาศึกษาทั่วไปได้อย่างชัดเจน

การจัดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) อาจได้รับการยกเว้นรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือระดับอนุปริญญา เมื่อนับรวมรายวิชาที่ได้รับการยกเว้นกับรายวิชาที่จะศึกษาเพิ่มเติมในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

๑๑.๒ หมวดวิชาเฉพาะ หมายถึง วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพ และวิชาชีพที่มุ่งหมายให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติงานได้ โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ดังนี้

๑๑.๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาการ ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

๑๑.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต โดยต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๔๒ หน่วยกิต ในจำนวนนั้นต้องเป็นวิชาทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต

๑๑.๒.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๙๐ หน่วยกิต

๑๑.๒.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๑๐๘ หน่วยกิต

การจัดหมวดวิชาเฉพาะในลักษณะวิชาเอกเดี่ยว วิชาเอกคู่ หรือวิชาเอกและวิชาโท จะต้องมีจำนวนหน่วยกิตวิชาเอกไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และมีจำนวนหน่วยกิตวิชาโทไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต ในกรณีที่จัดหลักสูตรแบบวิชาเอกคู่ต้องเพิ่มจำนวนหน่วยกิต

ของวิชาเอกอีกไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี แบบก้าวหน้า ต้องเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาในหมวดวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๑๑.๓ หมวดวิชาเลือกเสรี หมายถึง วิชาที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ ตามที่ตนเองถนัดหรือสนใจ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยที่เปิดทำการสอน โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เรียนมาแล้วและต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชาต่าง ๆ และมีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

ข้อ ๑๒ การลงทะเบียน ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีการลงทะเบียนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา โดยให้คณะจัดอาจารย์ที่ปรึกษาให้นักศึกษาเพื่อให้คำแนะนำหรือคำปรึกษาตลอดจนแนะแนวการศึกษาให้สอดคล้องกับแผนการศึกษา และให้นักศึกษาถือปฏิบัติตามข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑๒.๑ การลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ต่อไปนี้

๑๒.๑.๑ นักศึกษาภาคปกติให้ลงทะเบียนตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

๑) ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ต่อภาคการศึกษา และสำหรับภาคฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิตต่อภาคการศึกษา ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องลงทะเบียนมากกว่าที่กำหนดให้อธิการบดีเป็นผู้อนุมัติ โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา ประธานหลักสูตร/สาขาวิชา/หัวหน้าวิชาเอก และคณบดี

๒) ไม่อนุญาตให้ลงทะเบียนเรียนร่วมกับนักศึกษาภาคการศึกษาเพื่อปวงชน ยกเว้นเป็นการขอลงทะเบียนเรียนร่วมในภาคการศึกษาสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษา ทั้งนี้ หน่วยกิตรวมในภาคการศึกษานั้น ต้องไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิตต่อภาคการศึกษา และการชำระเงินค่าลงทะเบียนให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

๓) ไม่อนุญาตให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดในช่วงระยะเวลาที่กำลังออกฝึกประสบการณ์ภาคสนาม สหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน หรือที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น ยกเว้นเป็นการลงทะเบียนภาคการศึกษาสุดท้ายให้ลงทะเบียนกับนักศึกษาภาคการศึกษาเพื่อปวงชนได้ โดยดำเนินการตามวิธีการและขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๒.๑.๒ นักศึกษาภาคการศึกษาเพื่อปวงชนให้ลงทะเบียนตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

๑) ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิตต่อภาคการศึกษา และสำหรับภาคฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิตต่อภาคการศึกษา ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องลงทะเบียนมากกว่าที่กำหนด ให้อธิการบดีเป็นผู้อนุมัติ โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา ประธานหลักสูตร/สาขาวิชา/หัวหน้าวิชาเอก และคณบดี

๒) ไม่อนุญาตให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาฝึกประสบการณ์ภาคสนามหรือเรียกชื่อเป็นอย่างอื่น ร่วมกับรายวิชาอื่น ๆ ในกรณีที่เป็นการศึกษาสุดท้าย และนักศึกษามีความจำเป็น ต้องขออนุญาตจากอธิการบดีเป็นราย ๆ ไป โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา ประธานหลักสูตร/สาขาวิชา/หัวหน้าวิชาเอก และคณบดี

๓) ไม่อนุญาตให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนร่วมกับการศึกษาภาคปกติ แต่หากนักศึกษามีความจำเป็นต้องขออนุญาตจากอธิการบดีให้ลงทะเบียนเรียนในวันราชการได้ ในกรณีที่เรียนในภาคการศึกษาสุดท้าย รวมแล้วไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิตต่อภาคการศึกษา โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา ประธานหลักสูตร/สาขาวิชา/หัวหน้าวิชาเอก และคณบดี และการชำระเงินค่าลงทะเบียนให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

๑๒.๒ นักศึกษาที่ต้องการเพิ่มรายวิชาเรียน และได้รับอนุญาตจากอธิการบดีแล้ว ให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพิ่มเติมได้ ทั้งนี้ วัน เวลาเรียน และเวลาสอบต้องไม่ซ้ำซ้อนตามที่กำหนดไว้แล้ว และต้องไม่เกินที่กำหนดไว้ตามข้อ ๑๒.๑.๑ หรือข้อ ๑๒.๑.๒ แล้วแต่กรณี

๑๒.๓ รายวิชาใดที่นักศึกษาศึกษาได้ผลการเรียนเป็น “C” หรือ สูงกว่า จะลงทะเบียนรายวิชานั้นซ้ำอีกไม่ได้ และให้รายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนซ้ำเป็นโมฆะ

๑๒.๔ การลงทะเบียนรายวิชาจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ พร้อมทั้งยื่นหลักฐานการลงทะเบียนรายวิชา ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๒.๕ การลงทะเบียนที่ผิดเงื่อนไขให้ถือว่าลงทะเบียนนั้นเป็นโมฆะ และรายวิชาที่ลงทะเบียนผิดเงื่อนไขนั้นให้ผลการเรียนเป็น “W”

๑๒.๖ รายวิชาใดที่ได้ผลการประเมินสัญลักษณ์เป็น “I” หรือ “P” นักศึกษาไม่ต้องลงทะเบียนรายวิชานั้นซ้ำอีก

๑๒.๗ ในภาคการศึกษาใด หากนักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียนด้วยเหตุใด ๆ จะต้องขอลาพักการศึกษาสำหรับภาคการศึกษานั้น โดยขออนุญาตลาพักการศึกษา และต้องเสียค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัย หากไม่ปฏิบัติตามดังกล่าว ให้ถือว่านักศึกษาพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา

๑๒.๘ ในกรณีมีโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษา ระหว่างสถาบันอุดมศึกษา หรือ

มีข้อตกลงเฉพาะราย อธิการบดีอาจอนุญาตให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่เปิดสอนในสถาบันอุดมศึกษาอื่น แทนการลงทะเบียนในมหาวิทยาลัย โดยหลักเกณฑ์และวิธีการเสียค่าธรรมเนียมให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัย

๑๒.๙ การลงทะเบียนรายวิชา และการเพิ่ม-ถอนรายวิชา ให้ดำเนินการตามวิธีการและระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากนักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาภายหลังระยะเวลาที่กำหนดจะต้องถูกปรับตามอัตรา ที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ คุณวุฒิ คุณสมบัติ และจำนวนอาจารย์

๑๓.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ ประกอบด้วย

๑๓.๑.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็นบุคคลที่มาจากองค์กรนั้นอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทและผลงานทางวิชาการ แต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรและมีประสบการณ์การทำงานในองค์กรแห่งนั้น หรือการงานประเภทเดียวกันอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

๑๓.๑.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณวุฒิและคุณสมบัติเช่นเดียวกับอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นหลักสูตรพหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตร ในกรณีนี้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน ๒ คน

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจากมหาวิทยาลัยเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๓ คน

กรณีที่หลักสูตรจัดให้มีวิชาเอกมากกว่า ๑ วิชาเอก ให้จัดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่าวิชาเอกละ ๓ คน



กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน มหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

๑๓.๑.๓ อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

อาจารย์ประจำที่มหาวิทยาลัยบรรจุและแต่งตั้งหลังวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ในกรณีที่มีอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนก่อนที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ จะประกาศใช้ ให้สามารถทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนต่อไปได้

สำหรับหลักสูตรที่มีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็นบุคคลที่มาจากองค์กรนั้น อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโท แต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและมีประสบการณ์การทำงานในองค์กรแห่งนั้น หรือการทำงานประเภทเดียวกันอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษาตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

๑๓.๒ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ และหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ประกอบด้วย

๑๓.๒.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน

กรณีที่มีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็นบุคคลที่มาจากองค์กรนั้น อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทและผลงานทางวิชาการ แต่ต้อง

มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรและมีประสบการณ์การทำงานในองค์กรแห่งนั้นหรือการทำงานประเภทเดียวกันอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

๑๓.๒.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณวุฒิและคุณสมบัติเช่นเดียวกับอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นหลักสูตรพหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตร ในกรณีนี้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน ๒ คน

ในกรณีของหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ ใน ๕ คน ต้องมีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการ

กรณีที่มีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจากมหาวิทยาลัยเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๓ คน

กรณีที่หลักสูตรจัดให้มีวิชาเอกมากกว่า ๑ วิชาเอก ให้จัดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่าวิชาเอกละ ๓ คน และต้องมีสัดส่วนอาจารย์ที่มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการ ๑ ใน ๓

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน มหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรนั้นให้คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

๑๓.๒.๓ อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

อาจารย์ประจำที่มหาวิทยาลัยบรรจุและแต่งตั้งหลังวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ในกรณีที่มีอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนก่อนที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ จะประกาศใช้ ให้สามารถทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนต่อไปได้

สำหรับหลักสูตรที่มีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็นบุคคลที่มาจากองค์กรนั้น อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโท แต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและมีประสบการณ์การทำงานในองค์กรแห่งนั้น หรือ



การทำงานประเภทเดียวกันอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนา นักศึกษาตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

ข้อ ๑๔ การกำกับติดตาม ตรวจสอบคุณภาพหลักสูตรและคุณภาพอาจารย์ในหมวดนี้ มหาวิทยาลัยอาจออกประกาศ เพื่อให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา

หมวด ๒ การรับเข้าศึกษา

ข้อ ๑๕ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

๑๕.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี ๕ ปี และไม่น้อยกว่า ๖ ปี) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

๑๕.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญา (๓ ปี) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษาตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

๑๕.๓ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวน้ำทั้งทางวิชาการ และทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า โดยมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า

ข้อ ๑๖ กระบวนการรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๑๕ เข้าเป็นนักศึกษาเพื่อศึกษาระดับปริญญาตรีในหลักสูตร/สาขาวิชาของมหาวิทยาลัย ตามเงื่อนไขของสาขาวิชานั้น ๆ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการการสมัคร การสอบคัดเลือกหรือการสอบสัมภาษณ์ และการรายงานตัวเป็นนักศึกษาที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๗ การรับนักศึกษาต่างชาติและค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาต่างชาติให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๘ รหัสประจำตัวนักศึกษา ให้มีเลขรหัสประจำตัวของนักศึกษาทุกคน ตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๙ การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น มหาวิทยาลัยอาจรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นซึ่งมีฐานะเทียบเท่า โดยผ่านความเห็นชอบของสาขาวิชาและคณะนั้น ๆ และเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๐ การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา หรือการเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้ หรือเทียบโอนในระบบคลังหน่วยกิต ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๑ หลักสูตรควบคุมปริญญาตรีสองปริญญา ให้มหาวิทยาลัยจัดแผนการศึกษาร่วมกันทั้ง ๒ หลักสูตร เพื่อให้นักศึกษาเรียนในคราวเดียวกัน และต้องเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา หรือการเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้ หรือเทียบโอนในระบบคลังหน่วยกิต เพื่อให้ได้ปริญญา ๒ ปริญญา ตามวรรคแรก ให้เป็นไปตามความในข้อ ๒๐

หมวด ๓ การลา การย้ายสาขา และการพ้นสถานภาพ

ข้อ ๒๒ การลา

๒๒.๑ การลาป่วย

นักศึกษาผู้ใดที่ป่วยจนไม่สามารถเข้าชั้นเรียนในชั่วโมงเรียนได้ให้ยื่นใบลาผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอน ในกรณีที่นักศึกษาป่วยติดต่อกันตั้งแต่ ๗ วันขึ้นไป ให้แนบบัตรรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการ หรือสถานพยาบาลเอกชนที่กระทรวงสาธารณสุขรับรอง

๒๒.๒ การลากิจ

นักศึกษาผู้ใดมีกิจจำเป็น ไม่สามารถเข้าเรียนในชั่วโมงเรียนได้ให้ยื่นใบลาผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา และอาจารย์ผู้สอน ล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วัน หากไม่สามารถยื่นใบลาล่วงหน้าได้ให้ยื่นวันแรกที่เข้าเรียน



๒๒.๓ การลาพักการศึกษา

๒๒.๓.๑ นักศึกษาจะขออนุญาตลาพักการศึกษาได้ ดังกรณีต่อไปนี้

- (๑) ถูกเรียกพล ระดมพล หรือเกณฑ์เข้ารับราชการทหาร
- (๒) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักเรียนระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใด ซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน
- (๓) เจ็บป่วยหรือประสบอุบัติเหตุ
- (๔) เมื่อถอนทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน
- (๕) เหตุผลอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร

๒๒.๓.๒ นักศึกษาที่ประสงค์จะลาพักการศึกษาก่อนเวลาหนึ่งภาคการศึกษา หรือมากกว่า ให้ยื่นคำร้องตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัย ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาแล้วให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุญาต ทั้งนี้มหาวิทยาลัยจะไม่อนุญาตให้นักศึกษาลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา หากมีความจำเป็นต้องขออนุญาตจากอธิการบดี

๒๒.๓.๓ นักศึกษาที่ลาพักการศึกษา หรือถูกสั่งพักการศึกษาดำเนินการภาคการศึกษาหรือมากกว่า จะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษา

๒๒.๔ การลาออก

นักศึกษาที่ประสงค์จะขอลาออก ต้องขอลาออกตามวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนดแล้วให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุญาต

ข้อ ๒๓ การย้ายสาขาวิชา

๒๓.๑ การย้ายสาขาวิชาภายในคณะให้เป็นไปตามเงื่อนไขและผ่านความเห็นชอบของประธานหลักสูตร/สาขาวิชา/หัวหน้าวิชาเอก และคณบดีของคณะนั้น โดยนักศึกษาต้อง ลงทะเบียนเรียนในหลักสูตร/สาขาวิชาเดิมไม่น้อยกว่าหนึ่งภาคการศึกษา

๒๓.๒ การย้ายสาขาวิชาไปต่างคณะ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขและผ่านความเห็นชอบของคณบดีคณะเดิม และคณบดีคณะที่จะย้ายไปสังกัด โดยนักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนในหลักสูตร/สาขาวิชาของคณะเดิมไม่น้อยกว่าหนึ่งภาคการศึกษา

๒๓.๓ เมื่อนักศึกษาได้ย้ายสาขาวิชาแล้ว สามารถดำเนินการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนในรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้ว ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๔ การฟื้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา

นักศึกษาจะฟื้นสถานภาพการเป็นนักศึกษาด้วยเหตุ ดังต่อไปนี้

๒๔.๑ ตาย

๒๔.๒ ลาออก

๒๔.๓ ย้ายไปเป็นนักศึกษาสถาบันการศึกษาอื่น

๒๔.๔ ถูกสั่งให้ฟื้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา เนื่องจากผิวนัยนักศึกษาและ เป็นไปตามการวินิจฉัยของคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

๒๔.๕ สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

๒๔.๖ มีสถานภาพการเป็นนักศึกษาเกินระยะเวลาการศึกษาที่หลักสูตรแต่ละประเภท กำหนดไว้หรือใช้เวลาในการศึกษาเกินกว่าที่กำหนดในข้อ ๓๔.๔

๒๔.๗ ไม่ชำระค่าลงทะเบียนเรียนและมีได้ลาพักการศึกษา ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด กรณีนี้ หากนักศึกษาต้องการศึกษาต่อให้นักศึกษาขอคืนสถานภาพการเป็นนักศึกษา ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาที่ศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา จนสำเร็จการศึกษาไม่เกินที่กำหนดในข้อ ๓๔.๔

๒๔.๘ ไม่ชำระค่าลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาแรกของการเข้าศึกษา

๒๔.๙ การฟื้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา เนื่องจากเกณฑ์การวัดและประเมินผล ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๔

การวัดผล การประเมินผลการศึกษา และการให้เกียรติคุณ

ข้อ ๒๕ นักศึกษาจะต้องสอบปลายภาคการศึกษา และจะมีสิทธิในการสอบปลายภาค การศึกษาต้องมีเวลาเรียนในรายวิชานั้น ๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด

ในกรณีที่มียุทธศาสตร์เรียนในรายวิชาใดน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชา และดำเนินการพิจารณาให้แล้วเสร็จก่อนสอบ ปลายภาคการศึกษาที่ระบุไว้ในปฏิทินวิชาการในแต่ละภาคการศึกษา หากผลการพิจารณาไม่ให้ สิทธิสอบ นักศึกษาจะได้รับผลการเรียนเป็น “E” หรือ “F” โดยให้อาจารย์ผู้สอนส่งผลการเรียน

ในกรณีที่มียุทธศาสตร์เรียนในรายวิชาใด น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จะไม่มีสิทธิสอบในรายวิชานั้น และให้อาจารย์ผู้สอนส่งผลการเรียนเป็น “E” หรือ “F” แล้วแต่กรณี



ข้อ ๒๖ นักศึกษาที่มีสิทธิสอบ แต่ขาดสอบปลายภาคการศึกษาให้อาจารย์ผู้สอนส่งผลการเรียนเป็น “I” และนักศึกษามีสิทธิยื่นคำร้องขอสอบภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย และการพิจารณาให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการวิชาการ

๒๖.๑ กรณีที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้สอบ นักศึกษาต้องสอบให้เสร็จสิ้นตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และให้อาจารย์ผู้สอนส่งผลการเรียนแก่ “I” ตามผลการประเมินภายในภาคการศึกษาถัดไป

๒๖.๒ กรณีที่ไม่อนุญาตให้สอบ หรืออนุญาตให้สอบแล้วนักศึกษาไม่มาสอบ หรือไม่ยื่นคำร้องขอสอบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และให้อาจารย์ผู้สอนส่งผลการเรียนเป็น “E” หรือ “F” ภายในภาคการศึกษาถัดไป

ข้อ ๒๗ การวัดและการประเมินผลแต่ละรายวิชาในแต่ละหลักสูตร ให้อาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น ๆ เป็นผู้ประเมินโดยต้องประเมินผลการเรียนรู้ให้ครอบคลุมทุกด้านตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรหรือรายวิชานั้น และให้คณบดีของคณะที่เป็นต้นสังกัดของหลักสูตรหรือรายวิชานั้น ๆ เป็นผู้ตรวจสอบ

ข้อ ๒๘ ให้มีการประเมินผลการเรียนรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตร เป็น ๒ ระบบ ดังนี้

๒๘.๑ ระบบที่มีค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น ๘ ระดับ ดังต่อไปนี้

ระดับคะแนน	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐๐
B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕๐
B	ดี (Good)	๓.๐๐
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕๐
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐๐
D+	อ่อน (Poor)	๑.๕๐
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐๐
E	ตก (Fail)	๐.๐๐

เกณฑ์การประเมินผลและเงื่อนไขการประเมินต่าง ๆ ตามข้อบังคับนี้ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ระบบมีค่าระดับคะแนนนี้ใช้สำหรับการประเมินรายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร ระดับผลการเรียนที่ถือว่าสอบได้ต้องไม่ต่ำกว่า “D” ถ้านักศึกษาได้ระดับผลการเรียนในรายวิชาใดเป็น “E” ต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ กรณีวิชาเลือกถ้าได้ระดับผลการเรียนเป็น “E” สามารถเปลี่ยนไปเลือกเรียนรายวิชาอื่นแทนได้

ส่วนการประเมินรายวิชาเตรียมประสบการณ์ภาคสนาม รายวิชาการฝึกประสบการณ์ภาคสนามรายวิชาสหกิจศึกษา หรือที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น ถ้าได้ระดับผลการเรียนต่ำกว่า “C” ถือว่าสอบตก นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้

๒๘.๒ ระบบที่ไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมิน ดังนี้

๑) ผลการเรียน PD (Pass Distinction)	หมายความว่า	“ผ่านดีเยี่ยม”
๒) ผลการเรียน P (Pass)	หมายความว่า	“ผ่าน”
๓) ผลการเรียน F (Fail)	หมายความว่า	“ไม่ผ่าน”

ระบบที่ไม่มีค่าระดับคะแนนตามวรรคแรก ให้ใช้สำหรับการประเมินผลการเรียนรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดให้เรียนเพิ่มเติม และสำหรับรายวิชาหรือการทดสอบที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

รายวิชาที่ได้ผลประเมินเป็น “F” นักศึกษาต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้

ข้อ ๒๙ สัญลักษณ์อื่น มีดังนี้

๒๙.๑ Au (Audit) ใช้สำหรับการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง และปฏิบัติงานตามที่ผู้สอนกำหนดโดยไม่นับหน่วยกิต

๒๙.๒ W (Withdraw) ใช้สำหรับการบันทึกกรณีดังต่อไปนี้

- ๑) นักศึกษาขอยกเลิกรายวิชาหลังจากลงทะเบียนเรียนแล้ว หรือถูกสั่งให้พักการศึกษาหลังจากลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้นแล้ว
- ๒) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำกับรายวิชาที่สอบได้แล้ว
- ๓) คณะกรรมการวิชาการ เห็นสมควรให้นักศึกษายกเลิกรายวิชา

๒๙.๓ I (Incomplete) ใช้สำหรับบันทึก ในรายวิชาที่นักศึกษายังทำงานไม่เสร็จเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา หรือขาดสอบปลายภาคการศึกษา นักศึกษาที่ได้ผลการเรียนเป็น “I” ต้องดำเนินการขอรับการประเมินเพื่อเปลี่ยนระดับผลการเรียนให้เสร็จสิ้นในภาคการศึกษาถัดไป ถ้านักศึกษายังทำงานไม่เสร็จภายในภาคการศึกษาถัดไป ให้อาจารย์ผู้สอนพิจารณาผลการเรียนจากผลงานหรือคะแนนที่มีอยู่เดิมและให้อาจารย์ผู้สอนส่งผลการเรียนภายในภาคการศึกษานั้น



กรณีไม่มีการส่งผลการเรียนจากผู้สอน ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เปลี่ยนระดับผลการเรียนเป็น “E” หรือ “F” แล้วแต่กรณี

๒๙.๔ Re (Regrade) ใช้สำหรับบันทึกผลการเรียนครั้งแรกในการลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาที่มีผลการเรียน “D” หรือ “D+” เพื่อปรับค่าระดับคะแนน โดยให้นับหน่วยกิต และค่าระดับคะแนนที่ลงทะเบียนครั้งสุดท้าย

ข้อ ๓๐ รายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๑ การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คิดเป็นเลขทศนิยม ๒ ตำแหน่ง โดยไม่ปัดเศษ สำหรับรายวิชาที่นักศึกษาได้รับผลการเรียนเป็น “I” หรือ “P” ไม่นำหน่วยกิตมารวมเป็นตัวหารเฉลี่ย

๓๑.๑ กรณีที่สอบตกและต้องเรียนซ้ำ หรือกรณีสอบตกรายวิชาเลือกและเปลี่ยนไปเรียนรายวิชาอื่นแทน ให้นับรวมทั้งหน่วยกิตที่สอบตกและเรียนซ้ำเพื่อใช้เป็นตัวหารเฉลี่ย

๓๑.๒ กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชาซ้ำกับรายวิชาที่สอบได้แล้ว ให้นับหน่วยกิต และค่าระดับคะแนนเฉพาะรายวิชาที่ลงทะเบียนครั้งแรกเท่านั้น ส่วนรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนซ้ำ ให้ถือเป็นโมฆะ และให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนปรับผลการเรียนในรายวิชาที่เรียนซ้ำ เป็นสัญลักษณ์ “W”

๓๑.๓ กรณีที่นักศึกษาได้ผลการเรียน “D” หรือ “D+” อนุญาตให้ลงทะเบียนเรียนซ้ำ เพื่อให้คะแนนเฉลี่ยสะสมสูงขึ้น หรือเพื่อคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ ๓๔.๓ ให้กระทำได้ไม่เกิน ๒ รายวิชา โดยให้นับหน่วยกิต และค่าระดับคะแนนเฉพาะรายวิชาที่ลงทะเบียนครั้งสุดท้าย ทั้งนี้ นักศึกษาต้องยื่นคำร้องเพื่อขอใช้สิทธิดังกล่าวตามวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด แล้วให้ปรับผลการเรียน “D” หรือ “D+” ในรายวิชาเดิมที่เรียนซ้ำ เป็นสัญลักษณ์ “Re”

ข้อ ๓๒ กรณีที่มีการทุจริตในการสอบเมื่อกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ได้วินิจฉัย เป็นที่สุ่มว่านักศึกษาทุจริตหรือร่วมทุจริตในการสอบรายวิชาใด ๆ ให้นักศึกษาผู้นั้น ได้รับผลการเรียน “E” หรือ “F” แล้วแต่กรณี ในรายวิชานั้น และให้มหาวิทยาลัยพิจารณาโทษสมควรแก่กรณี

ข้อ ๓๓ การให้ปริญญาเกียรตินิยม

หลักสูตรระดับปริญญาตรี เมื่อเรียนครบหลักสูตรแล้วได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

ไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ ขึ้นไป จะได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๑ และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๖๐ จะได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๒ ทั้งนี้ ต้องไม่ใช่สิทธิ์ตามข้อ ๓๑.๓ และผลการเรียนทุกรายวิชาต้องไม่ต่ำกว่า C

กรณีได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ แต่มีผลการเรียนบางรายวิชาเป็น D หรือ D+ ให้ได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๒ คุณสมบัติและเกณฑ์การได้รับปริญญาเกียรตินิยมให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๕

การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๓๔ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อดังนี้

๓๔.๑ มีความประพฤติดี

๓๔.๒ สอบได้ในรายวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตร รวมทั้งรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

๓๔.๓ ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า

๓๔.๔ ต้องมีระยะเวลาการศึกษา ดังนี้

๑) หลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี นักศึกษาภาคปกติสำเร็จการศึกษาไม่ก่อน ๖ ภาคการศึกษาหรือตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด แต่ไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา นักศึกษาภาคการศึกษาเพื่อปวงชน สำเร็จการศึกษาไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษา หรือตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด แต่ไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา

๒) หลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี นักศึกษาภาคปกติสำเร็จการศึกษาไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาหรือตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด แต่ไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา นักศึกษาภาคการศึกษาเพื่อปวงชน สำเร็จการศึกษาไม่ก่อน ๑๒ ภาคการศึกษาหรือตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด แต่ไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา

๓) หลักสูตรปริญญาตรี ๖ ปี นักศึกษาภาคปกติสำเร็จการศึกษาไม่ก่อน ๑๐ ภาคการศึกษาหรือตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด และไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา นักศึกษาภาคการศึกษาเพื่อปวงชน สำเร็จการศึกษาไม่ก่อน ๑๕ ภาคการศึกษาหรือตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด แต่ไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา



๔) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) นักศึกษาภาคปกติสำเร็จการศึกษาไม่ก่อน ๔ ภาคการศึกษาหรือตามที่สภาวิชาชีพกำหนด แต่ไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา นักศึกษาภาคการศึกษาเพื่อปวงชน สำเร็จการศึกษาไม่ก่อน ๖ ภาคการศึกษาหรือตามที่สภาวิชาชีพกำหนด แต่ไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา

๕) กรณีที่มีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา หรือการเทียบโอนผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ หรือเทียบโอนในระบบคลังหน่วยกิต นักศึกษาต้องศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อย ๑ ปีการศึกษา จึงจะสำเร็จการศึกษาได้

๓๔.๕ ต้องไม่ค้างค่าธรรมเนียมการศึกษา หรือค่าธรรมเนียมอื่นตามที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บมหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้มีการทดสอบวัดความรู้ความสามารถ และ/หรือคุณลักษณะอื่น ๆ ก่อนสำเร็จการศึกษา (Exit exam) และให้ใช้เป็นข้อกำหนดในการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาได้ โดยให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๕ ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาสุดท้ายที่ลงทะเบียนเรียนครบตามโครงสร้างหลักสูตร ตามวิธีการและระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากพ้นกำหนดเกินภาคการศึกษา นักศึกษาต้องขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาก่อนยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา

กรณีที่นักศึกษาที่เรียนครบตามหลักสูตรแล้ว ไม่ประสงค์จะขอสำเร็จการศึกษาด้วยเหตุหนึ่งเหตุใด ให้นักศึกษาผู้นั้นยื่นคำขอต่อมหาวิทยาลัย โดยให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุญาต

หมวด ๖

การให้เหรียญรางวัลแก่นักศึกษาเรียนดีมีคุณธรรมจริยธรรม

ข้อ ๓๖ การให้รางวัลแก่ผู้เรียนดีมีคุณธรรมจริยธรรม

ให้มหาวิทยาลัยส่งเสริมและเชิดชูเกียรตินักศึกษาที่มีผลการเรียนดีมีคุณธรรมจริยธรรมตลอดหลักสูตร ตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

๓๖.๑ เหรียญรางวัลเรียนดีมีคุณธรรมจริยธรรมตลอดหลักสูตร

๓๖.๑.๑ เหรียญทอง

หลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี หลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี ให้แก่นักศึกษาที่เรียนดีตลอดหลักสูตรโดยใช้เวลาเรียนภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษา และมีคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๗๕ ขึ้นไป และนักศึกษาผู้นั้นต้องได้รับการรับรองความมีคุณธรรมจริยธรรมจากมหาวิทยาลัยต่อเนื่องทุกปีการศึกษา ทั้งนี้ ไม่นับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาต

ให้ลาพักการศึกษา ไม่เคยได้ผลการเรียน “E” หรือ “F” หรือเรียนซ้ำในรายวิชาใด

๓๖.๑.๒ เหรียญเงิน

หลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี หลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี ให้แก่นักศึกษาที่เรียนดีตลอดหลักสูตรโดยใช้เวลาเรียนภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษา และมีคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๕๐ ถึง ๓.๗๔ และนักศึกษาผู้นั้นต้องได้รับการรับรองความมีคุณธรรมจริยธรรมจากมหาวิทยาลัยต่อเนื่องทุกปีการศึกษา ทั้งนี้ ไม่นับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา ไม่เคยได้ผลการเรียน “E” หรือ “F” หรือเรียนซ้ำในรายวิชาใด

๓๖.๒ เหรียญรางวัลเรียนดีมีคุณธรรมจริยธรรมประจำปีการศึกษา

๓๖.๒.๑ เหรียญทองแดง

(๑) สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี หลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี ให้แก่นักศึกษาที่เรียนดีมีคุณธรรมจริยธรรม ประจำปีการศึกษาหนึ่ง ๆ โดยลงทะเบียนเรียน ๒ ภาคการศึกษาสำหรับนักศึกษาภาคปกติและสำหรับนักศึกษาภาคการศึกษาเพื่อปวงชน ในปีการศึกษานั้นไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

(๒) ไม่เคยถูกสั่งพักการศึกษาเพราะกระทำผิดวินัยนักศึกษา

(๓) ไม่เคยได้ผลการเรียน “E” หรือ “F” ในปีการศึกษานั้น และมีคะแนนเฉลี่ยสะสม ในปีการศึกษานั้น ตั้งแต่ ๓.๕๐ ขึ้นไป

(๔) ได้รับการรับรองความมีคุณธรรมจริยธรรมจากมหาวิทยาลัย ในปีการศึกษานั้น ๆ การรับรองความมีคุณธรรมจริยธรรม ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

หมวด ๗

การเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา และจ่ายค่าตอบแทนการสอน

ข้อ ๓๗ การเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้มหาวิทยาลัยเก็บค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ในการจัดการศึกษา และดำเนินการรับจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาได้ตามที่กำหนดไว้ในประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๘ การจ่ายค่าตอบแทนการสอน ให้มหาวิทยาลัยสามารถจ่ายค่าตอบแทนการสอนโดยอาจจ่ายค่าตอบแทนการสอนตามภาระงานสำหรับการศึกษาค้นคว้า และจ่ายค่าตอบแทนการสอนตามหน่วยชั่วโมงสอนสำหรับภาคการศึกษาเพื่อปวงชน และอื่น ๆ ทั้งนี้ ให้จ่ายค่าตอบแทนการสอนตามอัตราที่กำหนดไว้ในประกาศของมหาวิทยาลัย



หมวด ๘ คณะกรรมการวิชาการ

ข้อ ๓๙ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการชุดหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการวิชาการ” โดยให้มีกรรมการไม่น้อยกว่า ๑๒ คน ประกอบด้วย

- | | |
|--|-------------------------|
| ๑) รองอธิการบดีที่ดูแลรับผิดชอบงานวิชาการ | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒) คณบดีหรือรองคณบดีที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบงานวิชาการทุกคณะ | เป็นกรรมการ |
| ๓) หัวหน้าหรือผู้รับผิดชอบงานทะเบียนและวัดผล | เป็นกรรมการ |
| ๔) หัวหน้าหรือผู้รับผิดชอบงานพัฒนาและส่งเสริมวิชาการ | เป็นกรรมการ |
| ๕) หัวหน้าหรือผู้รับผิดชอบงานแนะแนวและการรับเข้านักศึกษา | เป็นกรรมการ |
| ๖) หัวหน้าหรือผู้รับผิดชอบงานสหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ | เป็นกรรมการ |
| ๗) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน | เป็นกรรมการ |
| ๘) รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ๑ คน | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| ๙) หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๐) หัวหน้าหรือผู้รับผิดชอบงานบริหารและธุรการ | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๑) เจ้าหน้าที่งานบริหารและธุรการ | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |

อธิการบดีอาจแต่งตั้งผู้ที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการเป็นกรรมการเพิ่มเติมก็ได้ แต่ทั้งนี้เมื่อรวมกันแล้วกรรมการทั้งหมดต้องไม่เกิน ๑๕ คน

ข้อ ๔๐ ให้คณะกรรมการวิชาการทำหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารงานและการพัฒนางานวิชาการของมหาวิทยาลัย การอนุมัติการสำเร็จการศึกษาและกลั่นกรองงานด้านวิชาการ ก่อนเสนอให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย สภาวิชาการ หรือสภามหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นชอบ และทำหน้าที่อื่น ๆ ที่สภามหาวิทยาลัย คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย สภาวิชาการ หรืออธิการบดีมอบหมาย

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๑ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งซึ่งออกโดยอาศัยอำนาจตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๔ ซึ่งใช้อยู่ในวันก่อนที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้ใช้ข้อบังคับโดยอนุโลมไปพรากก่อนเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้จนกว่าจะได้มีการออกข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง ตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมสมเจตน์ ญศรี)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

ว่าด้วย การศึกษาตลอดชีวิตและระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับการศึกษาตลอดชีวิตและระบบคลังหน่วยกิต ของการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยในรูปแบบที่หลากหลายและมีความยืดหยุ่น ตามกลุ่มเป้าหมาย และวัตถุประสงค์การเรียนรู้ โดยมีมาตรฐานและแนวทางการดำเนินการ ที่ชัดเจน ตามแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙ มาตรฐานการศึกษาของชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ กฎกระทรวงมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ กฎกระทรวง มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และประกาศคณะกรรมการมาตรฐาน การอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการดำเนินงานคลังหน่วยกิตในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๗) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ และมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย การศึกษาตลอดชีวิตและระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย การจัดการศึกษาตลอดชีวิต พ.ศ. ๒๕๖๔

บรรดา ประกาศและคำสั่งอื่นใด ที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๓ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

“คณะกรรมการวิชาการ” หมายความว่า คณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

“คณะกรรมการบริหารการเรียนล่วงหน้า” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารการเรียนล่วงหน้ามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

“หน่วยงาน” หมายความว่า คณะ หรือหน่วยงานเทียบเท่าคณะของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ที่ทำหน้าที่จัดการเรียนการสอน และให้รวมถึงหน่วยงานอื่นที่สภามหาวิทยาลัยให้ทำหน้าที่จัดการเรียนการสอน

“การศึกษาตลอดชีวิต” หมายความว่า การศึกษาที่เกิดจากการผสมผสานระหว่าง การศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เพื่อให้สามารถพัฒนาคุณภาพชีวิตได้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

“การศึกษาในระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตรระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษา ที่แน่นอน

“การศึกษานอกระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขสำคัญของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสม สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

“การศึกษาตามอัธยาศัย” หมายความว่า การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเอง ตามความสนใจศักยภาพ ความพร้อม และโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อ หรือแหล่งความรู้อื่น ๆ

“โครงการเรียนล่วงหน้า” หมายความว่า โครงการที่นำรายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตรปกติของมหาวิทยาลัยมาจัดการเรียนการสอนให้บุคคลทั่วไป



“ผู้เรียน” หมายความว่า ผู้เรียนที่ลงทะเบียนเป็นสะสมหน่วยกิตในระบบคลังหน่วยกิตกับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

“ผู้เข้ารับการฝึกอบรม” หมายความว่า บุคคลทั่วไปที่สมัครเข้าเรียนในโครงการเรียนล่วงหน้า หลักสูตรฝึกอบรม และหลักสูตรระยะสั้น ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

“หลักสูตรปกติ” หมายความว่า หลักสูตรที่ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยให้ใช้จัดการเรียนการสอนให้กับนักศึกษาในระบบของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

“หลักสูตรฝึกอบรม” หมายความว่า หลักสูตรซึ่งออกแบบการจัดสาระการเรียนรู้ที่มีจุดมุ่งหมาย ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ชัดเจน มีการลำดับกิจกรรมการเรียนรู้ที่สามารถเรียนจบในตัว

“หลักสูตรระยะสั้น” หมายความว่า หลักสูตรใด ๆ ซึ่งออกแบบการจัดกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่มีโครงสร้างชัดเจน ที่มีจุดมุ่งหมาย ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ชัดเจน เสนอต่อคณะกรรมการวิชาการที่ได้รับมอบหมายจากสภามหาวิทยาลัย

“คลังหน่วยกิต” หมายความว่า ระบบทะเบียนสะสมหน่วยกิตและผลการศึกษสำหรับผู้เรียนทั้งจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย อาทิ หลักสูตรเพื่อรับปริญญา หลักสูตรฝึกอบรม การสร้างประสบการณ์ โดยมีหลักฐานที่เป็นองค์ประกอบในการเทียบหน่วยกิตรวบรวมไว้ด้วย

“ผลการเรียน” หมายความว่า ความรู้ ทักษะ จริยธรรม และลักษณะบุคคลที่ได้จากการศึกษาในระบบซึ่งสามารถแสดงในรูปของคะแนนตัวอักษร หรือแต้มระดับคะแนนที่นำมาคิดคะแนนผลการเรียน หรือคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

“ผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า ผลที่เกิดขึ้นแก่ผู้เรียนผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษา ฝึกอบรม หรือประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้จริงในที่ทำนาระหว่างการศึกษา

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกประกาศ หรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจตีความวินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

วัตถุประสงค์ รูปแบบการศึกษาและวิธีดำเนินการ

ข้อ ๖ วัตถุประสงค์ของการศึกษาลดชีวิตและระบบคลังหน่วยกิตของข้อบังคับนี้ เพื่อเปิดโอกาสการเรียนรู้ตลอดชีวิตของคนไทยให้มีคุณสมบัติสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ และเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืนตามวัตถุประสงค์การจัดการอุดมศึกษา มาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ และวัตถุประสงค์ของประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการดำเนินงานคลังหน่วยกิตในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๗ ระบบการศึกษาลดชีวิต ให้มีรูปแบบการจัดการศึกษา และวิธีดำเนินการดังต่อไปนี้

๗.๑ โครงการเรียนล่วงหน้าหรือการเรียนรู้ร่วมรายวิชาที่มีเปิดสอนในหลักสูตรปกติของมหาวิทยาลัย

๗.๑.๑ หน่วยงาน ที่มีความประสงค์เปิดสอนในโครงการเรียนล่วงหน้า จัดส่งรายวิชาที่ต้องการเปิดการเรียนการสอนในโครงการเรียนล่วงหน้าให้กับคณะกรรมการบริหารการเรียนล่วงหน้าพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนการเปิดสอน

๗.๑.๒ การเข้าชั้นเรียน กิจกรรมการเรียนการสอน และการประเมินผลให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติและเกณฑ์มาตรฐานของนักศึกษาหลักสูตรปกติซึ่งหน่วยงานเป็นผู้จัด

๗.๑.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์จะได้รับสัมฤทธิ์บัตรสามารถลงทะเบียนเป็นผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิต โดยนำผลลัพธ์การเรียนรู้มาใช้ในการเทียบโอนกับรายวิชาที่มีในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยได้ตามเกณฑ์การเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้ตามข้อบังคับนี้

๗.๒ การจัดการศึกษาหลักสูตรฝึกอบรม

๗.๒.๑ หน่วยงาน ที่มีความประสงค์จัดการศึกษาหลักสูตรฝึกอบรม จะต้องจัดทำรายละเอียดของหลักสูตรฝึกอบรมโดยให้หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้อนุมัติให้ความเห็นชอบก่อนการเปิดสอน

๗.๒.๒ การเข้าชั้นเรียน กิจกรรมการเรียนการสอน และการประเมินผลให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติและเกณฑ์ที่กำหนดในหลักสูตรฝึกอบรม



๗.๒.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ผ่านการฝึกอบรมและได้รับวุฒิบัตร สามารถลงทะเบียนเป็นผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิต โดยนำผลลัพธ์การเรียนรู้มาใช้ในการเทียบโอนกับรายวิชาที่มีในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยได้ตามเกณฑ์การเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้ตามข้อบังคับนี้

๗.๓ การจัดการศึกษาหลักสูตรระยะสั้น

๗.๓.๑ หน่วยงาน ที่มีความประสงค์จัดการศึกษาหลักสูตรระยะสั้น จะต้องจัดทำรายละเอียดของหลักสูตรและโครงสร้างหลักสูตร เสนอต่อคณะกรรมการวิชาการที่ได้รับมอบหมายจากสภามหาวิทยาลัย หรือตามสภาวิชาชีพกำหนด พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนการเปิดสอน

๗.๓.๒ การกำหนดโครงสร้างหลักสูตรระยะสั้น ให้กำหนดแต่ละหลักสูตร ซึ่งใช้เวลาเรียนทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง เทียบได้เป็น ๑ หน่วยกิตทฤษฎี หลักสูตรซึ่งใช้เวลาเรียนปฏิบัติไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมง เทียบได้เป็น ๑ หน่วยกิตปฏิบัติ และหลักสูตร ซึ่งใช้เวลาฝึกประสบการณ์ภาคสนามไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมง เทียบได้เป็น ๑ หน่วยกิต และจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรให้ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมตามวัตถุประสงค์และระยะเวลากิจกรรมของหลักสูตร หรือสภาวิชาชีพกำหนด

๗.๓.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์จะได้รับสัมฤทธิบัตรจากมหาวิทยาลัย ยกเว้นกรณีหลักสูตรที่มีสภาวิชาชีพกำกับให้เป็นไปตามสภาวิชาชีพกำหนด และสามารถลงทะเบียนเป็นผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิต โดยนำผลลัพธ์การเรียนรู้มาใช้ในการเทียบโอนกับรายวิชาที่มีในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยได้ตามเกณฑ์การเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้ ตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๘ การวัดและการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนแต่ละรูปแบบ ตามข้อ ๗ ต้องมีมาตรฐานเทียบได้กับรายวิชาของหลักสูตรสาขาวิชา กับนักศึกษาในระบบชั้นเรียนปกติ และผลการเรียนจากการศึกษาระบบการศึกษาตลอดชีวิต สามารถนำมาเทียบโอนกับรายวิชาตามหลักสูตรปกติของมหาวิทยาลัยได้ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนรู้ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

หมวด ๒

ค่าธรรมเนียม ค่าตอบแทน และหน้าที่

ข้อ ๙ อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาตลอดชีวิตให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ การจ่ายค่าตอบแทนการสอนของหลักสูตร และการกำหนดภาระงานสอนของผู้สอน แต่ละรายวิชาของหลักสูตรการจัดการศึกษาตลอดชีวิต ให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินมหาวิทยาลัย ราชภัฏเพชรบูรณ์

กรณีอาจารย์ผู้สอนตาม ข้อ ๗ ซึ่งจัดการศึกษาระบบการศึกษาตลอดชีวิต ไม่ประสงค์รับค่าตอบแทนการสอนของหลักสูตร อาจกำหนดภาระงานให้เป็นภาระงานสอนของอาจารย์ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ หน้าที่ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑๑.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จะต้องปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด

๑๑.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จะต้องเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ตลอดหลักสูตร และผู้ที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์ตามมาตรฐานตามเงื่อนไขของหลักสูตรที่เข้าศึกษา จึงจะได้รับวุฒิบัตร หรือสัมฤทธิบัตร

หมวด ๓

ระบบคลังหน่วยกิต

ข้อ ๑๒ การดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย ให้มีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

๑๒.๑ ส่งเสริม สนับสนุน ให้ผู้เรียนมีการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยไม่กำหนดอายุและคุณสมบัติของผู้เรียน เชื่อมโยงทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

๑๒.๒ ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถสะสมผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ ที่ได้รับการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และจากประสบการณ์บุคคลไว้ในคลังหน่วยกิต ของมหาวิทยาลัย



๑๒.๓ การสะสมหน่วยกิตในคลังหน่วยกิต ตามข้อบังคับฉบับนี้ ให้สามารถสะสมได้ทั้งผลการเรียนจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และจากประสบการณ์บุคคล โดยสามารถดำเนินการในระบบการศึกษาตลอดชีวิต ในรูปแบบต่าง ๆ ตามข้อ ๗

ข้อ ๑๓ ระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย มีหลักการ ดังนี้

๑๓.๑ มหาวิทยาลัยจัดให้มีระบบคลังหน่วยกิตที่เชื่อมต่อกับคลังหน่วยกิตกลางในรูปแบบดิจิทัล

๑๓.๒ ผู้เรียนต้องขึ้นทะเบียนเป็นผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิตก่อน จึงจะสามารถนำผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ มาเทียบหน่วยกิตและสะสมในคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย

๑๓.๓ ผู้เรียนสามารถสะสมหน่วยกิตในคลังหน่วยกิตได้ตลอดชีวิตโดยไม่จำกัดอายุ และคุณสมบัติของผู้เรียน รวมทั้งระยะเวลาในการสะสมหน่วยกิต และระยะเวลาในการเรียน ทั้งนี้ ต้องมีความทันสมัยต่อความก้าวหน้าในศาสตร์นั้น ๆ

๑๓.๔ ข้อมูลหน่วยกิตที่สะสมไว้ในคลังหน่วยกิตเป็นของผู้เรียน และการดำเนินการใด ๆ ต้องเป็นไปตามความประสงค์ของผู้เรียน

ข้อ ๑๔ การสะสมหน่วยกิต มีหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังนี้

๑๔.๑ ผู้เรียนที่ลงทะเบียนเรียนในมหาวิทยาลัยสามารถสะสมหน่วยกิตไว้ในคลังหน่วยกิต ของมหาวิทยาลัยได้

๑๔.๒ ผู้เรียนสามารถสะสมหน่วยกิตที่ได้จากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยมหาวิทยาลัยต้องดำเนินการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้จากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา

ข้อ ๑๕ การบันทึกผลการเรียน และผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนในคลังหน่วยกิต ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑๕.๑ กรณีผู้เรียนได้รับหน่วยกิตจากการลงทะเบียนเรียนในรายวิชาต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย หรือจากสถาบันอุดมศึกษาที่มีบันทึกข้อตกลงร่วมกัน ให้บันทึกผลการเรียนตามระดับคะแนนตัวอักษรหรือแต้มระดับคะแนนที่สอบได้

๑๕.๒ กรณีที่ผู้เรียนได้รับหน่วยกิตจากการเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ให้บันทึกตามวิธีการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ โดยไม่กำหนดระดับคะแนนตัวอักษรหรือแต้มระดับคะแนน และให้จัดทำหลักฐานข้อมูลประกอบการเทียบโอนบันทึกไว้ด้วย

ข้อ ๑๖ เมื่อผู้เรียนประสงค์จะรับปริญญาต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาโดยสามารถนำหน่วยกิตที่สะสมไว้ในคลังหน่วยกิต ใช้ในการศึกษาเพื่อรับปริญญา โดยต้องสอดคล้องตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และเป็นไปตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๗ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งซึ่งออกโดยอาศัยอำนาจตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย การจัดการศึกษาตลอดชีวิต พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งใช้อยู่ในวันก่อนที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้ใช้บังคับโดยอนุโลมไปพราก่อนเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้จนกว่าจะได้มีการออกข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง ตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมเจตน์ ภูศรี)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง เครื่องแบบ และการแต่งกายของนักศึกษาภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๕๒

เพื่อให้การแต่งกายของนักศึกษา เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย การแต่งกาย จึงขอให้นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ได้ปฏิบัติตามดังนี้

ก. เครื่องแบบ และการแต่งกายของนักศึกษาชั้นปีที่ ๑

นักศึกษาชาย

๑. กางเกงขาสั้นสีกรมท่า เนื้อผ้าเรียบ ไม่มีลวดลาย ทรงสุภาพ
๒. เสื้อเชิ้ตสีขาว คอปก มีสาค ผ่าตลอด เนื้อผ้าเรียบไม่มีลวดลาย แขนยาว ไม่พับแขน ชายเสื้ออยู่ในกางเกง
๓. ผูกเนคไท สีม่วงเข้ม (สีประจำมหาวิทยาลัย) และมีตราประจำมหาวิทยาลัย
๔. เข็มขัดหนังสีดำ ไม่มีลวดลาย หัวเข็มขัดเป็นโลหะสีเงิน และมีตราประจำมหาวิทยาลัย
๕. รองเท้าหนังสีดำ หุ้มส้น ไม่มีลวดลาย
๖. ถุงเท้าสีดำ หรือกรมท่า ไม่มีลวดลาย
๗. ผมทรงสุภาพ ไม่ย้อมผม ไม่ไว้หนวดเครา
๘. ห้ามสวมใส่เครื่องประดับที่มีราคาแพง

นักศึกษาหญิง

๑. กระโปรงสีกรมท่า เนื้อผ้าธรรมดา ทรงเอ หรือทรงอัดจีบ (pleat) ชายกระโปรงล่างเสมอกัน ยาวคลุมเข่าไม่ยาวถึงข้อเท้า
๒. เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น เนื้อผ้าเรียบไม่มีลวดลาย คอปก มีสาคหน้าผ่าตลอด ไม่มีสาคแขน สาคหลัง และเกล็ด ชายเสื้ออยู่ในกระโปรง ติดกระดุมเสื้อที่มีตราประจำมหาวิทยาลัย เข็มกลัดตราประจำมหาวิทยาลัยที่หน้าอกเสื้อด้านซ้าย และเครื่องหมายที่มีตราประจำมหาวิทยาลัยที่สาคปกเสื้อด้านซ้าย
๓. เข็มขัดหนังสีดำ ไม่มีลวดลาย หัวเข็มขัดเป็นโลหะสีเงิน และมีตราประจำมหาวิทยาลัย
๔. รองเท้าหุ้มส้น พื้นเรียบ ทรงสุภาพสีขาว ถุงเท้าสีขาว
๕. ผมทรงสุภาพ ไม่ย้อมผม
๖. ห้ามสวมใส่เครื่องประดับที่มีราคาแพง

ข. เครื่องแบบ และการแต่งกายของนักศึกษาชั้นปีที่ ๒ - ๕

นักศึกษาชาย

๑. กางเกงขาสั้นสีกรมท่า สีดำ หรือสีน้ำเงิน เนื้อผ้าเรียบ ไม่มีลวดลาย ทรงสุภาพ
๒. เสื้อเชิ้ตสีขาว คอปก มีสาค ผ่าตลอด เนื้อผ้าเรียบไม่มีลวดลาย แขนสั้น หรือแขนยาวไม่พับแขน ชายเสื้ออยู่ในกางเกง
๓. ผูกเนคไท สีม่วงเข้ม (สีประจำมหาวิทยาลัย) และมีตราประจำมหาวิทยาลัย
๔. เข็มขัดหนังสีดำ ไม่มีลวดลาย หัวเข็มขัดเป็นโลหะสีเงิน และมีตราประจำมหาวิทยาลัย
๕. รองเท้าหนังสีดำ หุ้มส้น ไม่มีลวดลาย
๖. ถุงเท้าสีดำ หรือกรมท่า ไม่มีลวดลาย
๗. ผมทรงสุภาพ ไม่ย้อมผม ไม่ไว้หนวดเครา
๘. ห้ามสวมใส่เครื่องประดับที่มีราคาแพง



นักศึกษาหญิง

๑. กระโปรงสีกรมท่า สีดำ หรือสีน้ำเงิน เนื้อผ้าธรรมดา ทรงเอ หรือทรงอัดจีบ (pleat) ชายกระโปรงล่างเสมอกัน ยาวคลุมเข่าไม่ยาวถึงข้อเท้า
๒. เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น เนื้อผ้าเรียบไม่มีลวดลาย คอปก สบหน้าผ่าตลอด ไม่มีสวมนแขน สบหลัง และเกสิด ชายเสื้ออยู่ในกระโปรง ติดกระดุมเสื้อที่มีตราประจำมหาวิทยาลัย เข้มกัลดตราประจำมหาวิทยาลัยที่หน้าอกเสื้อด้านซ้าย และเครื่องหมายที่มีตราประจำมหาวิทยาลัยที่สวมนอกเสื้อด้านซ้าย
๓. เข็มขัดหนังสีดำ ไม่มีลวดลาย หัวเข็มขัดเป็นโลหะสีเงิน และมีตราประจำมหาวิทยาลัย
๔. รองเท้าหุ้มส้น หรือรัดส้น สีดำ ทรงสุภาพ
๕. ผมทรงสุภาพ ไม่ย้อมผม
๖. ห้ามสวมใส่เครื่องประดับที่มีราคาแพง

ค. เครื่องแบบในงานพระราชพิธี และพิธีต่าง ๆ

นักศึกษาชาย

๑. กางเกงขายาวสีกรมท่า เนื้อผ้าเรียบ ไม่มีลวดลาย ทรงสุภาพ
๒. เสื้อเชิ้ตสีขาว คอปก มีสวมน ผ่าตลอด เนื้อผ้าเรียบไม่มีลวดลาย แขนยาว ไม่พับแขน ชายเสื้ออยู่ในกางเกง
๓. ผูกเนไท สีม่วงเข้ม (สีประจำสถาบัน) และมีตราประจำมหาวิทยาลัย
๔. เข็มขัดหนังสีดำ ไม่มีลวดลาย หัวเข็มขัดเป็นโลหะสีเงิน และมีตราประจำมหาวิทยาลัย
๕. รองเท้าหนังสีดำ หุ้มส้น ไม่มีลวดลาย
๖. ถุงเท้าสีดำ หรือกรมท่า ไม่มีลวดลาย
๗. ผมทรงสุภาพ ไม่ย้อมผม ไม่ไว้หนวดเครา
๘. ห้ามสวมใส่เครื่องประดับที่มีราคาแพง

นักศึกษาหญิง

๑. กระโปรงสีกรมท่า เนื้อผ้าธรรมดา ทรงเอ ชายกระโปรงล่างเสมอกัน ยาวคลุมเข่าไม่ยาวถึงข้อเท้า
๒. เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น เนื้อผ้าเรียบไม่มีลวดลาย คอปก สบหน้าผ่าตลอด ไม่มีสวมนแขน สบหลัง และเกสิด ชายเสื้ออยู่ในกระโปรง ติดกระดุมเสื้อและกระดุมคอที่มีตราประจำมหาวิทยาลัย และเข้มกัลดตราประจำมหาวิทยาลัยที่หน้าอกเสื้อด้านซ้าย
๓. เข็มขัดหนังสีดำ ไม่มีลวดลาย หัวเข็มขัดเป็นโลหะสีเงิน และมีตราประจำมหาวิทยาลัย
๔. รองเท้าหนัง สีดำ ทรงสุภาพ ไม่มีลวดลาย
๕. ผมทรงสุภาพ ไม่ย้อมผม
๖. ห้ามสวมใส่เครื่องประดับที่มีราคาแพง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน และให้ยกเลิกประกาศอื่นใดที่ขัดแย้งกับประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๒

(รองศาสตราจารย์ ดร.เป็ร็อง จันดา)
รักษาราชการแทนอธิการบดี



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

เรื่อง คุณสมบัติและเกณฑ์การได้รับปริญญาเกียรตินิยม พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อให้การตรวจสอบผู้ที่สำเร็จการศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี เกียรตินิยมอันดับ ๑ เกียรตินิยมอันดับ ๒ และผู้สำเร็จการศึกษาที่ไม่ได้รับเกียรตินิยม เพื่อเสนอคณะกรรมการวิชาการ อนุมัติผู้สำเร็จการศึกษา เสนอสภาวิชาการเพื่อกลั่นกรองการอนุมัติการให้ปริญญา และเสนอ สภามหาวิทยาลัยอนุมัติปริญญา เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) (๒) และ (๙) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย ราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อ ๕ และข้อ ๓๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖ และมติคณะกรรมการวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงออกประกาศ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง คุณสมบัติและ เกณฑ์การได้รับปริญญาเกียรตินิยม พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตั้งแต่ ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง การให้ปริญญาเกียรตินิยม พ.ศ. ๒๕๕๕

(๒) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง การให้เกียรติบัตรสำหรับ นักศึกษาที่มีผลการเรียนดี ในระดับปริญญาตรี

บรรดาข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ผู้สำเร็จสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ที่จะได้รับเกียรตินิยมอันดับ ๑ หรือ เกียรตินิยมอันดับ ๒ ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๔.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี)

(๑) มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาของมหาวิทยาลัย ราชภัฏเพชรบูรณ์

(๒) ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษาสำหรับนักศึกษาภาคปกติ และไม่เกิน ๑๒ ภาคการศึกษา สำหรับนักศึกษาภาคการศึกษาเพื่อปวงชน (กศ.ปช.) โดยเริ่มนับตั้งแต่ ภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา ทั้งนี้ไม่รวมภาคการศึกษาที่อนุมัติให้ลาพักการศึกษา

กรณีนักศึกษาย้ายสาขาวิชาภายในมหาวิทยาลัย ให้นับภาคการศึกษา ในสาขาวิชาเดิมและสาขาวิชาใหม่ ซึ่งรวมกันแล้วต้องไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษา สำหรับนักศึกษา ภาคปกติและไม่เกิน ๑๒ ภาคการศึกษา สำหรับนักศึกษาภาคการศึกษาเพื่อปวงชน (กศ.ปช.)

(๓) เมื่อเรียนครบหลักสูตรแล้ว ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ ให้ได้รับเกียรตินิยมอันดับ ๑ และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๖๐ ให้ได้รับเกียรตินิยมอันดับ ๒

(๔) ผลการเรียนทุกรายวิชาต้องไม่ต่ำกว่า C ตามระบบที่มีค่าระดับคะแนน หรือ F ตามระบบที่ไม่มีค่าระดับคะแนน

ยกเว้นกรณีนักศึกษาเรียนครบหลักสูตรแล้ว ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๖๐ ขึ้นไป แต่มีผลการเรียน “D+” หรือ “D” จำนวน ๑ รายวิชา ให้ได้รับเกียรตินิยมอันดับ ๒

(๕) ไม่ลงทะเบียนเรียนซ้ำ (Regrade)

(๖) ผู้ที่เทียบโอนรายวิชาต่างสถาบัน หรือผู้ที่ขอเทียบโอนหน่วยกิตและ ผลการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ไม่มีสิทธิ์ได้รับเกียรตินิยม

(๗) ไม่เคยถูกสั่งพักการศึกษาเพราะกระทำความผิดวินัยนักศึกษา

๔.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี)

(๑) มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาของมหาวิทยาลัย ราชภัฏเพชรบูรณ์

(๒) ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ภาคการศึกษาสำหรับนักศึกษาภาคปกติและ ไม่เกิน ๑๕ ภาคการศึกษา สำหรับนักศึกษาภาคการศึกษาเพื่อปวงชน (กศ.ปช.) โดยเริ่มนับตั้งแต่ ปีการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา ทั้งนี้ไม่รวมภาคการศึกษาที่อนุมัติให้ลาพักการศึกษา



กรณีนักศึกษาย้ายสาขาวิชาภายในมหาวิทยาลัย ให้เริ่มนับปีการศึกษา ตั้งแต่เข้าศึกษาในสาขาวิชาเดิม และสาขาวิชาใหม่ ซึ่งรวมกันแล้วต้องไม่เกิน ๑๐ ภาคการศึกษา สำหรับนักศึกษาภาคปกติ และไม่เกิน ๑๕ ภาคการศึกษา สำหรับนักศึกษาเพื่อปวงชน (กศ.ปช.)

(๓) เมื่อเรียนครบหลักสูตรแล้ว ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ ให้ได้รับเกียรตินิยมอันดับ ๑ และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๖๐ ให้ได้รับเกียรตินิยมอันดับ ๒

(๔) ผลการเรียนทุกรายวิชาต้องไม่ต่ำกว่า C ตามระบบที่มีค่าระดับคะแนน หรือ F ตามระบบที่ไม่มีค่าระดับคะแนน

ยกเว้นกรณีนักศึกษาเรียนครบหลักสูตรแล้ว ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๖๐ ขึ้นไป แต่มีผลการเรียน “D+” หรือ “D” จำนวน ๑ รายวิชา ให้ได้รับเกียรตินิยมอันดับ ๒

(๕) ไม่ลงทะเบียนเรียนซ้ำ (Regrade)

(๖) ผู้ที่เทียบโอนรายวิชาต่างสถาบัน หรือผู้ที่ขอเทียบโอนหน่วยกิตและ ผลการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ไม่มีสิทธิ์ได้รับเกียรตินิยม

(๗) ไม่เคยถูกสั่งพักการศึกษาเพราะกระทำผิดวินัยนักศึกษา

๔.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

(๑) มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

(๒) ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ภาคการศึกษา สำหรับนักศึกษาภาคปกติและไม่เกิน ๖ ภาคการศึกษา สำหรับนักศึกษาภาคการศึกษาเพื่อปวงชน (กศ.ปช.) โดยเริ่มนับตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา ทั้งนี้ไม่รวมภาคการศึกษาที่โอนมาศึกษาให้ลาพักการศึกษา

กรณีศึกษาย้ายสาขาวิชาภายในมหาวิทยาลัย ให้เริ่มนับปีการศึกษาตั้งแต่เข้าศึกษาในสาขาวิชาเดิม และสาขาวิชาใหม่ ซึ่งรวมกันแล้วต้องไม่เกิน ๔ ภาคการศึกษา สำหรับนักศึกษาภาคปกติ และไม่เกิน ๖ ภาคการศึกษา สำหรับนักศึกษาภาคการศึกษาเพื่อปวงชน (กศ.ปช.)

(๓) ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร จากระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า และระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับ ๑ หรือได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร จากระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า และระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๖๐ ให้ได้รับเกียรตินิยมอันดับ ๒

กรณีได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร จากระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ตามเกณฑ์การได้รับเกียรตินิยมอันดับ ๑ แต่ระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ได้ค่าระดับ

คะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรตามเกณฑ์การได้รับเกียรตินิยมอันดับ ๒ ให้ได้รับเกียรตินิยมอันดับ ๒ หรือ

กรณีได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร จากระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ตามเกณฑ์การได้รับเกียรตินิยมอันดับ ๒ แต่ระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรตามเกณฑ์การได้รับเกียรตินิยมอันดับ ๑ ให้ได้รับเกียรตินิยมอันดับ ๒

(๔) ผลการเรียนทุกรายวิชาในระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องไม่ต่ำกว่า C ตามระบบที่มีค่าระดับคะแนนหรือ F ตามระบบที่ไม่มีค่าระดับคะแนน

ยกเว้นกรณีที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรตั้งแต่ ๓.๖๐ ขึ้นไป ในระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า และระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) แต่มีผลการเรียน “D+” หรือ “D” จำนวน ๑ รายวิชา ในระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้ได้รับเกียรตินิยมอันดับ ๒

(๕) ไม่ลงทะเบียนเรียนซ้ำ (Regrade)

(๖) ผู้ที่เทียบโอนรายวิชาต่างสถาบัน หรือผู้ที่ขอเทียบโอนหน่วยกิตและ ผลการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ไม่มีสิทธิ์ได้รับเกียรตินิยม

(๗) ไม่เคยถูกสั่งพักการศึกษาเพราะกระทำผิดวินัยนักศึกษา

ข้อ ๕ ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีหน้าที่ตรวจสอบผู้ที่สำเร็จการศึกษา หลักสูตรระดับปริญญาตรี เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง เกียรตินิยมอันดับสอง และผู้สำเร็จการศึกษาที่ไม่ได้รับเกียรตินิยม เสนอคณะกรรมการวิชาการเพื่ออนุมัติผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี เสนอสภาวิชาการเพื่อกลั่นกรองการอนุมัติการให้ปริญญา และเสนอสมามหาวิทยาลัย เพื่ออนุมัติปริญญา ต่อไป

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจออกประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความ และวินิจฉัย และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา ศรีเรืองฤทธิ์)

อธิการบดี



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง การกำหนดรหัสประจำตัวนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรออกประกาศเกี่ยวกับการกำหนดรหัสประจำตัวนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการกำหนดรหัสประจำตัวนักศึกษาเป็นไปด้วยความถูกต้อง เหมาะสม สอดคล้องกับหลักสูตรและการจัดการศึกษาในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) (๒) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และอำนาจตามความในข้อ ๒๑ แห่งกฎกระทรวงมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกับ ข้อ ๑๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖ และมีมติคณะกรรมการวิชาการในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศเรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง การกำหนดรหัสประจำตัวนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ผลบังคับใช้กับนักศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ กำหนดรหัสประจำตัวนักศึกษาใหม่เป็นตัวเลข ๑๒ หลัก ความหมายแต่ละหลักดังนี้

๓.๑ หลักที่ ๑ - ๒ หมายถึง ปีการศึกษาที่เข้าศึกษาโดยใช้เลข ๒ หลักท้ายของปีการศึกษา เช่น ปีการศึกษา ๒๕๖๗ หลักที่ใช้ คือ ๖๗ โดยจะเปลี่ยนตามปีที่เข้าศึกษา

๓.๒ หลักที่ ๓ หมายถึง ศูนย์การศึกษาที่นักศึกษาสังกัด

๓.๓ หลักที่ ๔ หมายถึง ประเภทนักศึกษา

๓.๔ หลักที่ ๕ - ๖ หมายถึง ระดับการศึกษา

๓.๕ หลักที่ ๗ - ๙ หมายถึง รหัสสาขาวิชา

๓.๖ หลักที่ ๑๐ หมายถึง หมู่เรียน

๓.๗ หลักที่ ๑๑ - ๑๒ หมายถึง ลำดับที่รับนักศึกษาเข้าศึกษาโดยเรียงจากการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

ข้อ ๔ รายละเอียดความหมายของรหัสในข้อ ๓.๒ - ๓.๖ ให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจในการออกประกาศหรือคำสั่ง เพื่อประโยชน์ ในการปฏิบัติตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัย และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา ศรีเรืองฤทธิ์)
อธิการบดี



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง มาตรการตรวจสอบคุณวุฒิทางการศึกษาของนักศึกษา ระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา

เพื่อให้การตรวจสอบคุณวุฒิทางการศึกษาของนักศึกษาที่เข้าศึกษา และนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา ทั้งระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา เกิดความรอบคอบ มีความน่าเชื่อถือ และมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) (๒) และ (๙) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อ ๕ และข้อ ๑๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖ และข้อ ๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ และมติคณะกรรมการวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงออกประกาศดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง มาตรการตรวจสอบคุณวุฒิทางการศึกษาของนักศึกษา ระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง มาตรการตรวจสอบคุณวุฒิการศึกษาของนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา และก่อนการอนุมัติปริญญา พ.ศ. ๒๕๕๖

บรรดาประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ มหาวิทยาลัยฯ โดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน หรือคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ตรวจสอบเอกสารวุฒิการศึกษาของผู้สมัครเข้าศึกษา ก่อนรับรายงานตัวเข้าเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

ข้อ ๕ หลังจากรับรายงานตัวเป็นนักศึกษาแล้ว มหาวิทยาลัยฯ โดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จัดทำหนังสือตรวจสอบวุฒิการศึกษา ถึงสถานศึกษาเดิมที่นักศึกษาใช้เป็นหลักฐานในการสมัครและรายงานตัวเข้าเป็นนักศึกษา ในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาทุกคน

ข้อ ๖ มหาวิทยาลัยฯ โดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน หรือคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ตรวจสอบความถูกต้องในการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาทุกคน หากพบว่านักศึกษารายใด ยังไม่มีหนังสือรับรองการตรวจสอบคุณวุฒิการศึกษาสำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษาเดิมให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ทำหนังสือขอตรวจสอบคุณวุฒิการศึกษา จนกว่าจะได้รับคำยืนยันชัดเจนก่อน จึงจะเสนอรายชื่ออนุมัติการสำเร็จการศึกษาให้กับนักศึกษา

ข้อ ๗ หากตรวจสอบแล้วพบว่า นักศึกษารายใด ไม่สำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษาเดิม ก่อนวันเปิดภาคการศึกษา ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนปรับสถานะพ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๘ หากตรวจสอบแล้วปรากฏว่าวุฒิการศึกษาของนักศึกษาคนใดสงสัยว่าจะเป็นการศึกษาผิดต่อกฎหมาย ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน หรือคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง รับรายงานให้มหาวิทยาลัยฯ ทราบทันที

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจออกประกาศ หรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัย และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา ศรีเรืองฤทธิ์)
อธิการบดี



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง แนวปฏิบัติสำหรับผู้เข้าสอบ พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดสอบ มีประสิทธิภาพ กระบวนการสอบมีความน่าเชื่อถือ ถูกต้อง และบริสุทธิ์ยุติธรรม เป็นแนวปฏิบัติเดียวกัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) (๒) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อ ๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖ และมติคณะกรรมการวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงออกประกาศ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง แนวปฏิบัติสำหรับผู้เข้าสอบ พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง แนวปฏิบัติสำหรับผู้เข้าสอบ พ.ศ. ๒๕๕๖

บรรดาประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

“ผู้กำกับการสอบ” หมายถึง บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานของมหาวิทยาลัย ให้ทำหน้าที่กำกับการสอบ

“ผู้เข้าสอบ” หมายถึง นักศึกษา หรือผู้มีสิทธิเข้าสอบ ซึ่งจัดการสอบโดยมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ผู้เข้าสอบต้องปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) หากเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัย ต้องแต่งกายตามแบบประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย เครื่องแบบและเครื่องแต่งกายของนักศึกษา สำหรับนักศึกษาภาค กศ.ปช. หรือผู้เข้าสอบอื่นที่มิได้เป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้แต่งกายชุดสุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม

(๒) แสดงบัตรประจำตัวนักศึกษาหรือบัตรประจำตัวประชาชน ให้ผู้กำกับการสอบตรวจทุกครั้งที่ยื่นสอบ หากไม่มีบัตรดังกล่าวจะเข้าห้องสอบไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้กำกับการสอบที่รับผิดชอบ

(๓) ตรวจสอบวัน เวลา และสถานที่สอบ ตามที่มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานของมหาวิทยาลัยกำหนด หากมีประกาศเปลี่ยนแปลง วัน เวลา และสถานที่สอบจากที่กำหนดเดิมให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตาม ผู้ไม่ปฏิบัติตามให้ถือว่าผู้นั้นขาดสอบ

(๔) ไปถึงสถานที่สอบก่อนเวลาเริ่มสอบตามสมควร ผู้ใดเข้าห้องสอบหลังจากเวลาลงมือสอบแล้ว ๑๕ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้สอบรายวิชานั้น เว้นแต่มีเหตุจำเป็นให้อยู่ในดุลพินิจของประธานดำเนินการสอบของมหาวิทยาลัยพิจารณาอนุญาต แต่ต้องใช้เวลาลงมือสอบเท่าที่เหลืออยู่

(๕) เข้าห้องสอบเมื่อได้รับอนุญาตจากผู้กำกับการสอบ และให้นั่งตามที่กำหนดให้ จะเปลี่ยนที่นั่งก่อนได้รับอนุญาตไม่ได้

(๖) จัดหาอุปกรณ์เครื่องเขียนที่จำเป็นเกี่ยวกับการสอบ ตามที่ข้อสอบรายวิชานั้น ระบุไว้และไม่อนุญาตให้ยืมสิ่งของทุกชนิดจากผู้เข้าสอบคนอื่น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้กำกับการสอบ

(๗) ไม่นำอาวุธ วัตถุอันตราย ตำรา บันทึกรวบรวม เอกสาร เครื่องคำนวณ เครื่องมือสื่อสาร อุปกรณ์หรือสิ่งอื่นใดที่มีสูตรสัญลักษณ์ที่เกี่ยวข้องกับการสอบเข้าห้องสอบ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตไว้ในข้อสอบ และหรือผู้กำกับการสอบอนุญาต

(๘) ระหว่างการสอบ ไม่พูดคุยหรือติดต่อซึ่งกันและกันหรือเปิดโอกาสให้ผู้เข้าสอบคนอื่นคัดลอกข้อสอบของตน หรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้อื่น หรือเป็นการแสดงพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริตในการสอบ

(๙) ไม่นำข้อสอบและหรือกระดาษคำตอบออกจากห้องสอบไม่ว่าจะกรณีใด เว้นแต่มหาวิทยาลัยจะประกาศอนุญาตไว้



(๑๐) ไม่ออกจากห้องสอบก่อนเวลาสอบผ่านไปแล้ว ๓๐ นาที นับตั้งแต่ที่ได้รับแจ้งหรือสัญญาณให้ทำข้อสอบ และต้องรอนกว่าผู้กำกับการสอบเก็บกระดาษคำตอบเรียบร้อยแล้ว หรือได้รับอนุญาตจากผู้กำกับการสอบ การออกจากห้องสอบชั่วคราวให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้กำกับการสอบ

(๑๑) หยุดทำข้อสอบทันทีเมื่อได้รับแจ้งมีสัญญาณหมดเวลาสอบ

ข้อ ๖ หากผู้เข้าสอบไม่ปฏิบัติตามข้อ ๔ และเมื่อได้สอบจนแล้วปรากฏชัดว่าทำการทุจริตในการสอบหรือกระทำความผิดร้ายแรงในการสอบวิชาใด ให้ถือว่าสอบไม่ผ่าน เฉพาะรายวิชานั้น

ข้อ ๗ ในกรณีที่ขาดสอบปลายภาคให้นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน พร้อมแนบหลักฐานความจำเป็น ตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และติดต่อขอสอบกับอาจารย์ผู้สอนภายหลังจากที่ได้รับอนุญาตให้สอบจากมหาวิทยาลัย ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

ข้อ ๘ นักศึกษาที่ขอเรียนร่วม หรือเปิดเรียนรายวิชาเป็นกรณีพิเศษ ที่ตารางสอบตรงกันกับรายวิชาที่กำหนดไว้แล้ว ให้ติดต่ออาจารย์ที่เปิดสอนรายวิชาเป็นกรณีพิเศษนั้น เพื่อนัดหมายในการสอบเป็นกรณีพิเศษ โดยนักศึกษาจะต้องมีเวลาเรียนรายวิชานั้นครบร้อยละ ๘๐

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจออกประกาศ หรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัย และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา ศรีเรืองฤทธิ์)
อธิการบดี



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง การรับสมัคร การรับโอนนักศึกษาต่างประเทศ และการโอนรายวิชา และหน่วยกิตของนักศึกษามหาวิทยาลัยที่ศึกษาในต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง การรับสมัคร การรับโอนนักศึกษาต่างประเทศ และการโอนรายวิชาและหน่วยกิตของนักศึกษามหาวิทยาลัยที่ศึกษาในต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๖ ให้เป็นไปตามมาตรฐานการอุดมศึกษา และรับโอน นักศึกษาต่างชาติ และการโอนรายวิชาและหน่วยกิตของนักศึกษาที่ศึกษาในต่างประเทศ ทั้งในระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษาเป็นไปด้วยความถูกต้องและเกิดความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) (๒) และ (๙) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย ราชภัฏพ.ศ. ๒๕๔๗ อำนาจตามความในข้อ ๒๑ แห่งกฎกระทรวงมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ รวมทั้งมีมาตรฐานและคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการ มาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกับ ข้อ ๑๙ และ ข้อ ๒๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๓๔ และ ข้อ ๓๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัย ราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อบังคับมหาวิทยาลัย ราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย การศึกษาตลอดชีวิตและระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. ๒๕๖๖ ระเบียบ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับ อุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ และมติคณะกรรมการวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง การรับสมัคร การรับโอนนักศึกษาต่างประเทศ และการโอนรายวิชาและหน่วยกิตของนักศึกษามหาวิทยาลัยที่ ศึกษาในต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป



ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง การรับสมัคร การรับโอนนักศึกษาต่างประเทศ และการโอนรายวิชา และหน่วยกิตของนักศึกษามหาวิทยาลัยที่ศึกษาในต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๖

ข้อ ๔ มหาวิทยาลัย รับสมัครนักศึกษาต่างชาติเข้าศึกษา และรับโอนนักศึกษาต่างชาติที่กำลังศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาของประเทศไทยหรือต่างประเทศ เข้าศึกษาทั้งการศึกษาตลอดหลักสูตรสาขาวิชาและการศึกษาบางรายวิชาในแต่ละหลักสูตรสาขาวิชา ในระดับปริญญาตรีหรือระดับบัณฑิตศึกษา ทั้งภาคปกติและภาคพิเศษ (โครงการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน (กศ.ปช.) และอื่น ๆ)

ข้อ ๕ ผลการศึกษา และการออกเอกสารรับรองผลการศึกษา ให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบและประกาศ ที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยรับรองและอนุญาตให้ใช้ผลการศึกษาได้ ทั้งในและต่างประเทศ

ข้อ ๖ การรับโอนนักศึกษาต่างชาติ จะทำได้เมื่อหลักสูตรสาขาวิชาและคณะที่ขอเข้าศึกษาสามารถรับได้ ทั้งนี้ ต้องได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ นักศึกษาต่างชาติที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งของมหาวิทยาลัย อย่างเคร่งครัด

ข้อ ๘ การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาของนักศึกษาต่างชาติให้เป็นไปตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย การศึกษาตลอดชีวิตและระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. ๒๕๖๖ และ ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย แล้วแต่กรณี

ข้อ ๙ นักศึกษาของมหาวิทยาลัย ที่ได้รับการอนุญาตให้ไปศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาในต่างประเทศ ตามโครงการความร่วมมือในการผลิตบัณฑิต หรือโครงการแลกเปลี่ยนทางวิชาการและนักศึกษาที่ไปศึกษาในต่างประเทศด้วยตนเอง สามารถนำผลการศึกษา รายวิชา และหน่วยกิตที่ได้ศึกษามาแล้ว ตลอดจนความรู้และประสบการณ์ มาเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยได้ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย การศึกษาตลอดชีวิตและระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. ๒๕๖๖ และ ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ หรือ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจในการออกประกาศ หรือ คำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความ และวินิจฉัย และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา ศรีเรืองฤทธิ์)
อธิการบดี



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี สำหรับนักศึกษาภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี สำหรับนักศึกษาภาคปกติ ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) (๒) และ (๙) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อ ๕ และข้อ ๓๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๕ วรรคหนึ่ง และข้อ ๑๑ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย การเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษานักศึกษาภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๔๙ และข้อ ๑๐ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัย ราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ มติคณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ในการประชุม นัดพิเศษ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี สำหรับนักศึกษาภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่มหาภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ยกเว้นข้อ ๕ ให้ใช้บังคับตั้งแต่มหาภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี สำหรับนักศึกษาภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๒) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี สำหรับนักศึกษาภาคปกติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี สำหรับนักศึกษาภาคปกติ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๗

(๔) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง รายการค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ของค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เรียกเก็บแบบเหมาจ่ายตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี สำหรับนักศึกษาภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๕) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง รายการค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ของค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เรียกเก็บแบบเหมาจ่ายตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี สำหรับนักศึกษาภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ฉบับที่ ๒)

ข้อ ๔ อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาที่กำหนดในประกาศฉบับนี้ไม่รวมถึงนักศึกษาที่สังกัดวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

ข้อ ๕ ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายเป็นรายภาคการศึกษา หรือรายปีการศึกษา หรือตลอดหลักสูตร ตามบัญชีอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายแนบท้ายประกาศนี้

กรณีนักศึกษาที่ไม่ถือสัญชาติไทยให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายเป็นรายภาคการศึกษา หรือรายปีการศึกษา หรือตลอดหลักสูตรเป็นสองเท่าของอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่าย ตามบัญชีอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๖ นอกจากค่าธรรมเนียมการศึกษาตามข้อ ๕ ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่ไม่ถือสัญชาติไทยเพิ่มอีก ในอัตราภาคการศึกษาละ ๑,๕๐๐ บาท และหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต ในอัตราภาคการศึกษาละ ๕,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ ในกรณีที่เห็นสมควรอธิการบดีอาจพิจารณาปรับลดหรือเพิ่มอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่ไม่ถือสัญชาติไทยได้

ข้อ ๗ ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาเป็นรายครั้ง ดังนี้

(๑) ค่าสมัครคัดเลือกเข้าเรียน คนละ ๓๐๐ บาท

(๒) ค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บเมื่อแรกเข้า คนละ ๓,๗๐๐ บาท ได้แก่ ค่ามื่อการศึกษา กิจกรรมแรกเข้า เสื้อกีฬาน้องใหม่ เสื้อกีฬาคณะ ชุดกิจกรรม (ชุดวอร์ม) เครื่องหมายชุดนักศึกษา และสวัสดิการนักศึกษา



นอกจากค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่ง สำหรับนักศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต ให้เรียกเก็บเพิ่มอีกคนละ ๔,๐๐๐ บาท ได้แก่ เครื่องแบบนักศึกษาพยาบาล ชุดฝึกปฏิบัติงาน และกิจกรรมอื่น ๆ ของคณะพยาบาลศาสตร์

(๓) ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ คนละ ๕๐๐ บาท

(๔) ค่าบัตรประจำตัวนักศึกษาที่ออกโดยมหาวิทยาลัย บัตรละ ๑๐๐ บาท

(๕) ค่าเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษจากการศึกษาในระบบ หน่วยกิตละ ๑๐๐ บาท

(๖) ค่าเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษจากการศึกษานอกระบบ และหรือการศึกษาตามอัธยาศัย และค่าการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ หน่วยกิตละ ๑๐๐ บาท

(๗) ค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ภาคการศึกษาละ ๑,๐๐๐ บาท

(๘) ค่าขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาครั้งละ ๑,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาอีกภาคการศึกษาละ ๑,๐๐๐ บาท ให้ครบทุกภาคการศึกษาที่หยุดการศึกษา

(๙) ค่าปรับการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายตามข้อ ๕ หลังกำหนดวันละ ๒๐ บาท แต่ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท

(๑๐) ค่าออกเอกสารต่าง ๆ ได้แก่ ใบแทนเอกสารที่มหาวิทยาลัยเคยออกให้แล้ว หนังสือรับรองต่าง ๆ การออกเอกสารฉบับภาษาอังกฤษ ใบรายงานผลการศึกษา ฉบับละ ๑๐๐ บาท

(๑๑) ค่าออกหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา ฉบับละ ๒๐ บาท

(๑๒) ค่าลงทะเบียนบัณฑิต คนละ ๑,๕๐๐ บาท

(๑๓) ค่าปรับการรับประกาศนียบัตร อนุปริญญาบัตร ปริญญาบัตร เกินกว่า ๖ เดือน นับตั้งแต่วันที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนดให้รับ ฉบับละ ๕๐๐ บาท

ข้อ ๘ ให้นักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา และชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาเป็นรายครั้งตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ อธิการบดีอาจใช้ดุลพินิจผ่อนผันการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายชั่วคราวที่มหาวิทยาลัยกำหนด และค่าธรรมเนียมการศึกษาเป็นรายครั้งได้ตามเหตุอันควร

ข้อ ๙ นักศึกษาผู้ใดเรียนครบหลักสูตรแล้ว แต่ยังมีบางรายวิชาที่การประเมินผลการเรียนยังไม่สมบูรณ์ (ได้ผลการเรียน 1) ให้ชำระเงินเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาตามอัตรา

ที่กำหนดในข้อ ๗ (๗) ทั้งนี้ ให้ชำระภายใน ๖ สัปดาห์ นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา หากพ้นกำหนดแล้วให้นักศึกษาผู้นั้นพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๑๐ นักศึกษาผู้ใดที่เรียนรายวิชาไม่เป็นไปตามแผนการเรียน ให้เปลี่ยนเพิ่ม หรือถอนรายวิชาให้แล้วเสร็จภายใน ๓ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษา

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา ศรีเรืองฤทธิ์)
อธิการบดี



**บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่าย
แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี
สำหรับนักศึกษาภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๖๔
ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔**

๑. อัตราค่าธรรมเนียมแบบเหมาจ่ายของนักศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ก่อน
ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ตามแผนการเรียนปกติ

ลำดับที่	หลักสูตร	อัตราค่าธรรมเนียมการ ศึกษาแบบเหมาจ่าย (บาทต่อภาคการศึกษา)
๑	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต	๗,๐๐๐
๒	หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต	๗,๐๐๐
๓	หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	๗,๐๐๐
๔	หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต	๗,๐๐๐
๕	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต	๗,๐๐๐
๖	หลักสูตรบัญชีบัณฑิต	๗,๐๐๐
๗	หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต	๗,๐๐๐
๘	หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต	๗,๐๐๐
๙	หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต	๗,๐๐๐
๑๐	หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต	๗,๕๐๐
๑๑	หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต	๘,๐๐๐
๑๒	หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต	๘,๐๐๐
๑๓	หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	๑๒,๐๐๐
๑๔	หลักสูตรการแพทย์แผนไทยบัณฑิต	๑๒,๐๐๐
๑๕	หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต	๘,๐๐๐

ลำดับที่	หลักสูตร	อัตราค่าธรรมเนียมการ ศึกษาแบบเหมาจ่าย (บาทต่อภาคการศึกษา)
๑๖	หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต	๗,๕๐๐
๑๗	หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต	๕๐,๐๐๐

๒. อัตราค่าธรรมเนียมแบบเหมาจ่ายของนักศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตั้งแต่
ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไปกรณีจัดแผนการเรียน ๘ ภาคการศึกษาปกติ ตามแผนการเรียน
ปกติ

ลำดับที่	หลักสูตร	อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย		
		ต่อภาค การศึกษา	ต่อปีการ ศึกษา	ตลอด หลักสูตร
๑	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต	๗,๐๐๐	๑๔,๐๐๐	๕๖,๐๐๐
๒	หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต	๗,๐๐๐	๑๔,๐๐๐	๕๖,๐๐๐
๓	หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	๗,๐๐๐	๑๔,๐๐๐	๕๖,๐๐๐
๔	หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต	๗,๐๐๐	๑๔,๐๐๐	๕๖,๐๐๐
๕	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต	๗,๐๐๐	๑๔,๐๐๐	๕๖,๐๐๐
๖	หลักสูตรบัญชีบัณฑิต	๗,๐๐๐	๑๔,๐๐๐	๕๖,๐๐๐
๗	หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต	๗,๐๐๐	๑๔,๐๐๐	๕๖,๐๐๐
๘	หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต	๗,๐๐๐	๑๔,๐๐๐	๕๖,๐๐๐
๙	หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต	๗,๐๐๐	๑๔,๐๐๐	๕๖,๐๐๐
๑๐	หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต	๗,๕๐๐	๑๕,๐๐๐	๖๐,๐๐๐
๑๑	หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต	๘,๐๐๐	๑๖,๐๐๐	๖๔,๐๐๐
๑๒	หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต	๘,๐๐๐	๑๖,๐๐๐	๖๔,๐๐๐
๑๓	หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	๑๒,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	๙๖,๐๐๐



ลำดับที่	หลักสูตร	อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย		
		ต่อภาค การศึกษา	ต่อปีการ ศึกษา	ตลอด หลักสูตร
๑๔	หลักสูตรการแพทย์แผนไทยบัณฑิต	๑๒,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	๙๖,๐๐๐
๑๕	หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต	๘,๐๐๐	๑๖,๐๐๐	๖๔,๐๐๐
๑๖	หลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต	๗,๕๐๐	๑๕,๐๐๐	๖๐,๐๐๐
๑๗	หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต	๕๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๔๐๐,๐๐๐

๓. อัตราค่าธรรมเนียมแบบเหมาจ่ายของนักศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไปกรณีจัดแผนการเรียน ๗ ภาคการศึกษาปกติ ตามแผนการเรียนปกติ ไม่รวมถึงหลักสูตรสหวิชาชีพให้การรับรอง

ลำดับที่	หลักสูตร	อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย		
		ต่อภาค การศึกษา	ต่อปีการ ศึกษา	ตลอด หลักสูตร
๑	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต	๘,๐๐๐	๑๔,๐๐๐	๕๖,๐๐๐
๒	หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต	๘,๐๐๐	๑๔,๐๐๐	๕๖,๐๐๐
๓	หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	๘,๐๐๐	๑๔,๐๐๐	๕๖,๐๐๐
๔	หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต	๘,๐๐๐	๑๔,๐๐๐	๕๖,๐๐๐
๕	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต	๘,๐๐๐	๑๔,๐๐๐	๕๖,๐๐๐
๖	หลักสูตรบัญชีบัณฑิต	๘,๐๐๐	๑๔,๐๐๐	๕๖,๐๐๐
๗	หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต	๘,๐๐๐	๑๔,๐๐๐	๕๖,๐๐๐
๘	หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต	๘,๐๐๐	๑๔,๐๐๐	๕๖,๐๐๐
๙	หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต	๘,๐๐๐	๑๔,๐๐๐	๕๖,๐๐๐
๑๐	หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต	๙,๒๐๐	๑๖,๐๐๐	๖๔,๐๐๐

ลำดับที่	หลักสูตร	อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย		
		ต่อภาค การศึกษา	ต่อปีการ ศึกษา	ตลอด หลักสูตร
๑๑	หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต	๙,๒๐๐	๑๖,๐๐๐	๖๔,๐๐๐
๑๒	หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	๑๓,๘๐๐	๒๔,๐๐๐	๙๖,๐๐๐

๔. อัตราค่าธรรมเนียมแบบเหมาจ่ายของนักศึกษาที่ลงทะเบียนนอกแผนการเรียนปกติหรือเรียนเป็นกรณีพิเศษ

กรณีที่ลงทะเบียนรายวิชาไม่ครบโครงสร้างหลักสูตร หรือไม่ปฏิบัติตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

ลำดับที่	หลักสูตร	อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย (บาทต่อภาคการศึกษา)			
		จำนวนหน่วยกิต			
		๑ - ๖ หน่วยกิต	๗ - ๑๒ หน่วยกิต	๑๓ - ๑๘ หน่วยกิต	๑๙ หน่วยกิต ขึ้นไป
๑	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต	๔,๐๐๐	๕,๐๐๐	๖,๐๐๐	๗,๐๐๐
๒	หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต	๔,๐๐๐	๕,๐๐๐	๖,๐๐๐	๗,๐๐๐
๓	หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	๔,๐๐๐	๕,๐๐๐	๖,๐๐๐	๗,๐๐๐
๔	หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต	๔,๐๐๐	๕,๐๐๐	๖,๐๐๐	๗,๐๐๐
๕	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต	๔,๐๐๐	๕,๐๐๐	๖,๐๐๐	๗,๐๐๐
๖	หลักสูตรบัญชีบัณฑิต	๔,๐๐๐	๕,๐๐๐	๖,๐๐๐	๗,๐๐๐
๗	หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต	๔,๐๐๐	๕,๐๐๐	๖,๐๐๐	๗,๐๐๐
๘	หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต	๔,๐๐๐	๕,๐๐๐	๖,๐๐๐	๗,๐๐๐



ลำดับที่	หลักสูตร	อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย (บาทต่อภาคการศึกษา)			
		จำนวนหน่วยกิต			
		๑ - ๖ หน่วยกิต	๗ - ๑๒ หน่วยกิต	๑๓ - ๑๘ หน่วยกิต	๑๙ หน่วยกิต ขึ้นไป
๙	หลักสูตรศิลปกรรมศาสตร บัณฑิต	๔,๐๐๐	๕,๐๐๐	๖,๐๐๐	๗,๐๐๐
๑๐	หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต	๔,๐๐๐	๕,๐๐๐	๖,๐๐๐	๗,๐๐๐
๑๑	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต	๕,๐๐๐	๖,๐๐๐	๗,๐๐๐	๘,๐๐๐
๑๒	หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต	๕,๐๐๐	๖,๐๐๐	๗,๐๐๐	๘,๐๐๐
๑๓	หลักสูตรวิศวกรรมศาสตร บัณฑิต	๖,๐๐๐	๘,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๒,๐๐๐
๑๔	หลักสูตรการแพทย์แผนไทย บัณฑิต	๖,๐๐๐	๘,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๒,๐๐๐
๑๕	หลักสูตรสาธารณสุขศาสตร บัณฑิต	๕,๐๐๐	๖,๐๐๐	๗,๐๐๐	๘,๐๐๐
๑๖	หลักสูตรครุศาสตร อุตสาหกรรมบัณฑิต	๔,๐๐๐	๕,๐๐๐	๖,๐๐๐	๗,๐๐๐
๑๗	หลักสูตรพยาบาลศาสตร บัณฑิต	๒๐,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	๔๕,๐๐๐	๕๐,๐๐๐



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายระดับปริญญาตรี
สำหรับนักศึกษาชาวต่างชาติ ภาคปกติ พ.ศ.๒๕๖๗

เพื่อให้การเก็บค่าลงทะเบียนของนักศึกษาชาวต่างชาติ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และ
เกิดประโยชน์สูงสุดต่อมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) (๒) และ (๙) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย
ราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อ ๕ และข้อ ๓๗ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๕ วรรคหนึ่ง ข้อ ๖ และข้อ ๑๑
ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษานักศึกษา
ภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๔๙ และมติคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยราชภัฏ
เพชรบูรณ์ ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗ จึงออกประกาศไว้
ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง อัตรา
ค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายระดับปริญญาตรี สำหรับนักศึกษาชาวต่างชาติ ภาคปกติ
พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาชาวต่างชาติที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๘
เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียม
การศึกษาแบบเหมาจ่ายระดับปริญญาตรี สำหรับนักศึกษาชาวต่างชาติ ภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๖๗
ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๗



ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

“นักศึกษาชาวต่างชาติ” หมายความว่า บุคคลที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทย และได้เข้ารับการศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

ข้อ ๕ ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายระดับปริญญาตรี สำหรับนักศึกษาชาวต่างชาติ ภาคปกติ ตลอดหลักสูตร ๒๐๐,๐๐๐ บาท มีรายละเอียดดังนี้

๕.๑ ค่าธรรมเนียมการศึกษาตลอดหลักสูตร ๑๖๘,๐๐๐ บาท

๕.๒ ค่าสมัครคัดเลือกเข้าเรียน ๑,๐๐๐ บาท

๕.๓ ค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บเมื่อแรกเข้า ๑๐,๐๐๐ บาท

๕.๔ ค่าธรรมเนียมการศึกษานักศึกษาต่างชาติ ๑๒,๐๐๐ บาท

๕.๕ ค่าลงทะเบียนบัณฑิต ๓,๐๐๐ บาท

๕.๖ ค่าออกเอกสารต่าง ๆ ๖,๐๐๐ บาท

รวมค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่าย ๒๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๖ อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายระดับปริญญาตรี สำหรับนักศึกษาชาวต่างชาติ ภาคปกติ แบบเหมาจ่ายเป็นรายปีการศึกษา ดังนี้

ปีการศึกษาที่ ๑	ปีการศึกษาที่ ๒ - ๓ (ต่อปีการศึกษา)	ปีการศึกษาที่ ๔
๖๒,๐๐๐ บาท (ค่าธรรมเนียมการศึกษา ๒๑,๐๐๐ บาท x ๒ ภาคการศึกษา + ค่าสมัครคัดเลือกเข้าเรียน ๑,๐๐๐ บาท + ค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บเมื่อแรกเข้า ๑๐,๐๐๐ บาท + ค่าธรรมเนียมการศึกษานักศึกษาต่างชาติ ๑,๕๐๐ บาท x ๒ ภาคการศึกษา + ค่าออกเอกสารต่าง ๆ ๖,๐๐๐ บาท)	๔๕,๐๐๐ บาท (ค่าธรรมเนียมการศึกษา ๒๑,๐๐๐ บาท x ๒ ภาคการศึกษา + ค่าธรรมเนียมการศึกษานักศึกษาต่างชาติ ๑,๕๐๐ บาท x ๒ ภาคการศึกษา)	๔๘,๐๐๐ บาท (ค่าธรรมเนียมการศึกษา ๒๑,๐๐๐ บาท x ๒ ภาคการศึกษา + ค่าธรรมเนียมการศึกษานักศึกษาต่างชาติ ๑,๕๐๐ บาท x ๒ ภาคการศึกษา + ค่าลงทะเบียนบัณฑิต ๓,๐๐๐ บาท)

ข้อ ๗ การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามข้อ ๕ ให้ชำระตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง ปฏิทินวิชาการประจำภาคการศึกษาที่ ๑ ของปีการศึกษานั้น ๆ

กรณีที่นักศึกษาชาวต่างชาติไม่สามารถชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามวรรคหนึ่งได้ ให้นักศึกษาชาวต่างชาติยื่นคำร้องขอผ่อนผันต่อมหาวิทยาลัยเป็นรายปีการศึกษา แล้วเสนอต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาต่อไป หากได้รับการผ่อนผันนักศึกษาชาวต่างชาติจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาให้ครบทั้งหมดภายใน

ภาคการศึกษาที่ ๑ ของปีการศึกษานั้น ๆ หากไม่สามารถชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนดได้ นักศึกษาชาวต่างชาติจะต้องพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ทั้งนี้ นักศึกษาชาวต่างชาติสามารถขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาได้โดยจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ค้างชำระ และมีระยะเวลาที่ศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนสำเร็จการศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา

ข้อ ๘ ค่าธรรมเนียมการศึกษาต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บไว้แล้ว จะไม่คืนให้นักศึกษาเว้นแต่มหาวิทยาลัยได้ประกาศยกเลิกการเปิดสอนหลักสูตรสาขาวิชานั้น ๆ

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา ศรีเรืองฤทธิ์)

อธิการบดี



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี
สำหรับนักศึกษาในโครงการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน (กศ.ปช.) พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายระดับปริญญาตรี สำหรับนักศึกษาในโครงการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน (กศ.ปช.) ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) (๒) และ (๙) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อ ๕ และข้อ ๓๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๑๒ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษานักศึกษาในโครงการจัดการศึกษาสำหรับปวงชน (กศ.ปช.) พ.ศ. ๒๕๔๙ และข้อ ๑๐ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วยการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ มติคณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ในการประชุม นัดพิเศษ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี สำหรับนักศึกษาในโครงการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน (กศ.ปช.) พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี สำหรับนักศึกษาในโครงการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน (กศ.ปช.) พ.ศ. ๒๕๖๗

(๒) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง รายการค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ของค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เรียกเก็บแบบเหมาจ่ายตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี สำหรับนักศึกษาในโครงการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน (กศ.ปช.) พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อ ๔ อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาที่กำหนดในประกาศฉบับนี้ไม่รวมถึงนักศึกษาที่สังกัดวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

ข้อ ๕ ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายเป็นรายภาคการศึกษา หรือรายปีการศึกษา หรือตลอดหลักสูตร ตามบัญชีอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายแนบท้ายประกาศนี้

กรณีนักศึกษาที่ไม่ถือสัญชาติไทยให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายเป็นรายภาคการศึกษา หรือรายปีการศึกษา หรือตลอดหลักสูตรเป็นสองเท่าของอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่าย ตามบัญชีอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๖ นอกจากค่าธรรมเนียมการศึกษาตามข้อ ๕ ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่ไม่ถือสัญชาติไทยเพิ่มอีก ในอัตราภาคการศึกษาละ ๒,๐๐๐ บาท

ข้อ ๗ ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาเป็นรายครั้ง ดังนี้

- (๑) ค่าสมัครคัดเลือกเข้าเรียน คนละ ๓๐๐ บาท
- (๒) ค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บเมื่อแรกเข้า คนละ ๔๕๐ บาท ได้แก่ ค่าคู่มือการศึกษา และเสื้อกีฬา
- (๓) ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ คนละ ๑,๒๐๐ บาท
- (๔) ค่าบัตรประจำตัวนักศึกษาที่ออกโดยมหาวิทยาลัย บัตรละ ๑๐๐ บาท
- (๕) ค่าเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษจากการศึกษาในระบบ หน่วยกิตละ ๑๐๐ บาท

(๖) ค่าเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษจากการศึกษานอกระบบ และหรือการศึกษาตามอัธยาศัย และค่าการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ หน่วยกิตละ ๒๐๐ บาท

(๗) ค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ภาคการศึกษาละ ๑,๐๐๐ บาท

(๘) ค่าขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาครั้งละ ๑,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ ต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาอีกภาคการศึกษาละ ๑,๐๐๐ บาท ให้ครบทุกภาคการศึกษาที่หยุดการศึกษา

(๙) ค่าปรับการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายตามข้อ ๕ หลังกำหนดวันละ ๓๐ บาท แต่ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท



(๑๐) ค่าออกเอกสารต่าง ๆ ได้แก่

(ก) ใบแทนเอกสารที่มหาวิทยาลัยเคยออกให้แล้ว หนังสือรับรองต่าง ๆ การออกเอกสารฉบับภาษาอังกฤษ ใบรายงานผลการศึกษา ฉบับละ ๑๐๐ บาท

(ข) ใบรายงานผลการศึกษฉบับภาษาอังกฤษ ฉบับละ ๒๐๐ บาท

(๑๑) ค่าออกหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา ฉบับละ ๒๐ บาท

(๑๒) ค่าลงทะเบียนบัณฑิต คนละ ๒,๐๐๐ บาท

(๑๓) ค่าปรับการรับประกาศนียบัตร อนุปริญญาบัตร ปริญญาบัตร เกินกว่า ๖ เดือน นับตั้งแต่วันที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนดให้รับ ฉบับละ ๕๐๐ บาท

ข้อ ๘ ให้นักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่เปิดภาคการศึกษา และชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาเป็นรายครั้งตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ อธิการบดีอาจใช้ดุลพินิจผ่อนผันการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายช้ากว่าที่มหาวิทยาลัยกำหนด และค่าธรรมเนียมการศึกษาเป็นรายครั้งได้ตามเหตุอันควร

ข้อ ๙ นักศึกษาผู้ใดเรียนครบหลักสูตรแล้ว แต่ยังมีบางรายวิชาที่การประเมินผลการเรียนยังไม่สมบูรณ์ (ได้ผลการเรียน I) ให้ชำระเงินเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาตามอัตราที่กำหนดในข้อ ๗ (๗) ทั้งนี้ ให้ชำระภายใน ๖ สัปดาห์ นับตั้งแต่วันที่เปิดภาคการศึกษา หากพ้นกำหนดแล้วให้นักศึกษาผู้นั้นพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๑๐ นักศึกษาผู้ใดที่เรียนรายวิชาไม่เป็นไปตามแผนการเรียน ให้เปลี่ยนเพิ่ม หรือถอนรายวิชา ให้แล้วเสร็จภายใน ๓ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษา

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ หรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา ศรีเรืองฤทธิ์)
อธิการบดี

**บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่าย
แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรีสำหรับนักศึกษา
ในโครงการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน (กศ.ปช.) พ.ศ. ๒๕๖๕
ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕**

อัตราค่าธรรมเนียมแบบเหมาจ่ายของนักศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๖๕

ตามแผนการเรียนปกติ

ลำดับที่	หลักสูตร	อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่าย (บาทต่อภาคการศึกษา)
๑	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต	๘,๐๐๐
๒	หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต	๘,๐๐๐
๓	หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	๘,๐๐๐
๔	หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต	๘,๐๐๐
๕	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต	๘,๐๐๐
๖	หลักสูตรบัญชีบัณฑิต	๘,๐๐๐
๗	หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต	๘,๐๐๐
๘	หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต	๘,๐๐๐
๙	หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต	๘,๐๐๐
๑๐	หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต	๘,๕๐๐
๑๑	หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต	๙,๐๐๐
๑๒	หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต	๙,๐๐๐
๑๓	หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	๑๓,๐๐๐



ลำดับที่	หลักสูตร	อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย (บาทต่อภาคการศึกษา)
๑๔	หลักสูตรการแพทย์แผนไทยบัณฑิต	๑๓,๐๐๐
๑๕	หลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต	๘,๕๐๐

๒. อัตราค่าธรรมเนียมแบบเหมาจ่ายของนักศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

กรณีจัดแผนการเรียน ๑๒ ภาคการศึกษาปกติ ตามแผนการเรียนปกติ

ลำดับที่	หลักสูตร	อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย		
		ต่อภาค การศึกษา	ต่อปี การศึกษา	ตลอด หลักสูตร
๑	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต	๘,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	๙๖,๐๐๐
๒	หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต	๘,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	๙๖,๐๐๐
๓	หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	๘,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	๙๖,๐๐๐
๔	หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต	๘,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	๙๖,๐๐๐
๕	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต	๘,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	๙๖,๐๐๐
๖	หลักสูตรบัญชีบัณฑิต	๘,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	๙๖,๐๐๐
๗	หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต	๘,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	๙๖,๐๐๐
๘	หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต	๘,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	๙๖,๐๐๐
๙	หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต	๘,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	๙๖,๐๐๐
๑๐	หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต	๘,๕๐๐	๒๕,๕๐๐	๑๐๒,๐๐๐
๑๑	หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต	๙,๐๐๐	๒๗,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๑๒	หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต	๙,๐๐๐	๒๗,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐

ลำดับที่	หลักสูตร	อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย		
		ต่อภาค การศึกษา	ต่อปี การศึกษา	ตลอด หลักสูตร
๑๓	หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	๑๓,๐๐๐	๓๙,๐๐๐	๑๕๖,๐๐๐
๑๔	หลักสูตรการแพทย์แผนไทยบัณฑิต	๑๓,๐๐๐	๓๙,๐๐๐	๑๕๖,๐๐๐
๑๕	หลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต	๘,๕๐๐	๒๕,๕๐๐	๑๐๒,๐๐๐

๓. อัตราค่าธรรมเนียมแบบเหมาจ่ายของนักศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

กรณีจัดแผนการเรียน ๑๑ ภาคการศึกษาปกติ ตามแผนการเรียนปกติ ไม่รวมถึงหลักสูตรสหวิชาชีพให้การรับรอง

ลำดับที่	หลักสูตร	อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย		
		ต่อภาค การศึกษา	ต่อปีการ ศึกษา	ตลอด หลักสูตร
๑	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต	๘,๘๐๐	๒๔,๐๐๐	๙๖,๐๐๐
๒	หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต	๘,๘๐๐	๒๔,๐๐๐	๙๖,๐๐๐
๓	หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	๘,๘๐๐	๒๔,๐๐๐	๙๖,๐๐๐
๔	หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต	๘,๘๐๐	๒๔,๐๐๐	๙๖,๐๐๐
๕	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต	๘,๘๐๐	๒๔,๐๐๐	๙๖,๐๐๐
๖	หลักสูตรบัญชีบัณฑิต	๘,๘๐๐	๒๔,๐๐๐	๙๖,๐๐๐
๗	หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต	๘,๘๐๐	๒๔,๐๐๐	๙๖,๐๐๐
๘	หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต	๘,๘๐๐	๒๔,๐๐๐	๙๖,๐๐๐
๙	หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต	๘,๘๐๐	๒๔,๐๐๐	๙๖,๐๐๐



ลำดับที่	หลักสูตร	อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย		
		ต่อภาค การศึกษา	ต่อปีการ ศึกษา	ตลอด หลักสูตร
๑๐	หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต	๙,๓๐๐	๒๕,๕๐๐	๑๐๒,๐๐๐
๑๑	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต	๙,๙๐๐	๒๗,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๑๒	หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต	๙,๙๐๐	๒๗,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๑๓	หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	๑๔,๒๐๐	๓๙,๐๐๐	๑๕๖,๐๐๐
๑๔	หลักสูตรการแพทย์แผนไทยบัณฑิต	๑๔,๒๐๐	๓๙,๐๐๐	๑๕๖,๐๐๐
๑๕	หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาบริหารการศึกษา	๙,๓๐๐	๒๕,๕๐๐	๑๐๒,๐๐๐

๔. อัตราค่าธรรมเนียมแบบเหมาจ่ายของนักศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

กรณีจัดการเรียน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติ ตามแผนการเรียนปกติ ไม่รวมถึงหลักสูตรสาขาวิชาชีพให้การรับรอง

ลำดับที่	หลักสูตร	อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย		
		ต่อภาค การศึกษา	ต่อปีการ ศึกษา	ตลอด หลักสูตร
๑	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต	๙,๖๐๐	๒๔,๐๐๐	๙๖,๐๐๐
๒	หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต	๙,๖๐๐	๒๔,๐๐๐	๙๖,๐๐๐
๓	หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	๙,๖๐๐	๒๔,๐๐๐	๙๖,๐๐๐
๔	หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต	๙,๖๐๐	๒๔,๐๐๐	๙๖,๐๐๐
๕	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต	๙,๖๐๐	๒๔,๐๐๐	๙๖,๐๐๐
๖	หลักสูตรบัญชีบัณฑิต	๙,๖๐๐	๒๔,๐๐๐	๙๖,๐๐๐

ลำดับที่	หลักสูตร	อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย		
		ต่อภาค การศึกษา	ต่อปีการ ศึกษา	ตลอด หลักสูตร
๗	หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต	๙,๖๐๐	๒๔,๐๐๐	๙๖,๐๐๐
๘	หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต	๙,๖๐๐	๒๔,๐๐๐	๙๖,๐๐๐
๙	หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต	๙,๖๐๐	๒๔,๐๐๐	๙๖,๐๐๐
๑๐	หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต	๑๐,๒๐๐	๒๕,๕๐๐	๑๐๒,๐๐๐
๑๑	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต	๑๐,๘๐๐	๒๗,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๑๒	หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต	๑๐,๘๐๐	๒๗,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๑๓	หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	๑๕,๖๐๐	๓๙,๐๐๐	๑๕๖,๐๐๐
๑๔	หลักสูตรการแพทย์แผนไทยบัณฑิต	๑๕,๖๐๐	๓๙,๐๐๐	๑๕๖,๐๐๐
๑๕	หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาบริหารการศึกษา	๑๐,๒๐๐	๒๕,๕๐๐	๑๐๒,๐๐๐

๕. อัตราค่าธรรมเนียมแบบเหมาจ่ายของนักศึกษาที่ลงทะเบียนนอกแผนการเรียนปกติ หรือเรียนเป็นกรณีพิเศษ

กรณีที่ลงทะเบียนรายวิชาไม่ครบโครงสร้างหลักสูตร หรือไม่ปฏิบัติตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

ลำดับที่	หลักสูตร	อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย (บาทต่อภาคการศึกษา)		
		จำนวนหน่วยกิต		
		๑ - ๕ หน่วยกิต	๖ - ๑๐ หน่วยกิต	๑๑ - ๑๕ หน่วยกิต
๑	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต	๖,๐๐๐	๗,๐๐๐	๘,๐๐๐
๒	หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต	๖,๐๐๐	๗,๐๐๐	๘,๐๐๐

ลำดับที่	หลักสูตร	อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย (บาทต่อภาคการศึกษา)		
		จำนวนหน่วยกิต		
		๑ - ๕ หน่วยกิต	๖ - ๑๐ หน่วยกิต	๑๑ - ๑๕ หน่วยกิต
๓	หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	๖,๐๐๐	๗,๐๐๐	๘,๐๐๐
๔	หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต	๖,๐๐๐	๗,๐๐๐	๘,๐๐๐
๕	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต	๖,๐๐๐	๗,๐๐๐	๘,๐๐๐
๖	หลักสูตรบัญชีบัณฑิต	๖,๐๐๐	๗,๐๐๐	๘,๐๐๐
๗	หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต	๖,๐๐๐	๗,๐๐๐	๘,๐๐๐
๘	หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต	๖,๐๐๐	๗,๐๐๐	๘,๐๐๐
๙	หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต	๖,๐๐๐	๗,๐๐๐	๘,๐๐๐
๑๐	หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต	๖,๐๐๐	๗,๐๐๐	๘,๐๐๐
๑๑	หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต	๗,๐๐๐	๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๑๒	หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต	๗,๐๐๐	๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๑๓	หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	๙,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๓,๐๐๐
๑๔	หลักสูตรการแพทย์แผนไทยบัณฑิต	๙,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๓,๐๐๐
๑๕	หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิตสาขาบริหารบัณฑิต	๖,๐๐๐	๗,๐๐๐	๘,๐๐๐



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียม ค่าปรับ ค่าประกัน
ค่าเสียหายต่อทรัพยากรสารสนเทศ และค่าบริการอื่นๆ
ของหอสมุดกลาง พ.ศ. ๒๕๖๔

เพื่อให้การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียม ค่าปรับ ค่าเสียหายต่อทรัพยากรสารสนเทศ และค่าบริการอื่นๆ ของหอสมุดกลาง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้บริการและหอสมุดกลางโดยรวม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) (๒) และ (๙) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย การใช้หอสมุดกลาง พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๗ (๒) (๓) ข้อ ๙ ข้อ ๑๔ (๒) ข้อ ๑๕ และ ข้อ ๑๗ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียม ค่าปรับ ค่าประกัน ค่าเสียหายต่อทรัพยากรสารสนเทศ และค่าบริการอื่นๆ ของหอสมุดกลาง พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกบรรดาประกาศ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นใดที่ขัดแย้งกับประกาศนี้ และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ข้อ ๔ อัตราค่าธรรมเนียม

- (๑) ค่าธรรมเนียมการสมัครเป็นสมาชิกสมทบ ในอัตราปีละ ๑๐๐ บาท
- (๒) ค่าธรรมเนียมการต่ออายุของสมาชิกสมทบ ในอัตราปีละ ๑๐๐ บาท



ข้อ ๕ อัตราค่าปรับ

(๑) ค่าปรับการส่งคืนทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภทหลังกำหนด สำหรับสมาชิกทุกประเภท ในอัตราวันละ ๕ บาท ต่อ ๑ รายการ ต่อ ๑ วัน

(๒) ค่าปรับการส่งคืนทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภทหลังกำหนด สำหรับบุคคลภายนอกที่ได้เป็นสมาชิก ในอัตราวันละ ๑๐ บาท ต่อ ๑ รายการ ต่อ ๑ วัน

การผ่อนผัน ลดหย่อน หรือยกเว้นค่าปรับ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี หรือผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ แล้วแต่กรณี

การนับวันเพื่อคิดค่าปรับ ให้นับทุกวันตามปฏิทินรวมทั้งวันหยุดราชการด้วย

ข้อ ๖ ค่าประกันทรัพยากรสารสนเทศสมาชิกสมทบและบุคคลภายนอกที่ได้เป็นสมาชิกที่มีความประสงค์จะยืมทรัพยากรสารสนเทศ ต้องชำระค่าประกันทรัพยากรสารสนเทศตามจำนวนราคาทรัพยากรสารสนเทศจริงทั้งหมดที่ยืมหอสมุดกลางจะคืนเงินค่าประกันทรัพยากรสารสนเทศ เมื่อผู้ยืมนำทรัพยากรสารสนเทศส่งคืนครบทุกรายการ

ข้อ ๗ อัตราค่าเสียหายต่อทรัพยากรสารสนเทศ สมาชิกหอสมุดกลางและผู้ยืมต้องรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) กรณีทรัพยากรสารสนเทศชำรุด หรือสูญหายจนไม่สามารถใช้งานได้ ให้ผู้ยืมจัดหาทรัพยากรสารสนเทศที่มีลักษณะเดียวกันมาทดแทน หรือฉบับพิมพ์ที่ใหม่กว่า หากการยืมไม่มีจำหน่าย ให้จัดหาทรัพยากรสารสนเทศชื่อเรื่องอื่น ในสาขาเดียวกันที่มีคุณค่าทางวิชาการ

(๒) กรณีไม่สามารถซื้อทดแทนได้ ผู้ยืมต้องดำเนินการชำระเงินชดใช้เป็นจำนวนอย่างน้อยสองเท่าของราคาทรัพยากรสารสนเทศ

ทั้งนี้ ความรับผิดชอบตามกรณี (๑) และ (๒) ผู้ยืมต้องชำระค่าดำเนินการ จำนวน ๑๐๐ บาท พร้อมทั้งชำระค่าปรับ ในกรณีที่มีค่าปรับเกินกำหนดส่ง ต้องชำระค่าปรับตั้งแต่วันครบกำหนดส่งจนถึงวันที่ชำระเงิน

(๓) กรณีที่พบทรัพยากรสารสนเทศภายหลัง แล้วนำมาคืนกับหอสมุดกลาง ผู้ยืมไม่สามารถขอรับค่าเสียหายที่ชำระแล้วภายหลัง

ข้อ ๘ ค่าบริการยืมทรัพยากรสารสนเทศระหว่างห้องสมุดอื่นในประเทศ ผู้ยืมจะต้องดำเนินการ ดังนี้

(๑) ผู้ยืมต้องดำเนินการกรอกข้อมูลรายละเอียดส่วนบุคคล และรายละเอียดของหนังสือที่ต้องการยืมให้ครบถ้วนชัดเจน ตามแบบกรอกรายการยืมของห้องสมุดอื่นในประเทศ และตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อย จากนั้นนำส่งบรรณารักษ์

(๒) ผู้ยืมต้องชำระค่าใช้จ่ายในการใช้บริการทั้งหมด โดยอัตราค่าใช้จ่าย เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของห้องสมุดอื่น

(๓) ค่าจัดส่งทางไปรษณีย์ ตามที่จ่ายจริง

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยชี้ขาดให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประยูร ลิ้มสุข)
อธิการบดี



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
เรื่อง การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา

สำหรับหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ (ภาคปกติ)

ตามโครงการความร่วมมือ ระหว่าง มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
กับบริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ (ภาคปกติ) ตามโครงการความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์กับบริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘ และข้อ ๑๑ วรรคหนึ่ง ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ ตามโครงการความร่วมมือระหว่าง มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ กับบริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบกับข้อ ๓๗ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖ อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์โดยคำแนะนำของคณะกรรมการอำนวยการหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ ตามโครงการความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ กับบริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๓ และคณะกรรมการวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ (ภาคปกติ) ตามโครงการความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

กับบริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

บรรดาประกาศหรือคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๓ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ (ภาคปกติ) ในอัตราเหมาจ่าย จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท ต่อภาคการศึกษา ประกอบด้วย

(๑) ค่าบำรุงการศึกษา	๑,๐๐๐ บาท
(๒) ค่าลงทะเบียนรายวิชา	๕,๒๐๐ บาท
(๓) ค่าธรรมเนียมพิเศษ	๕๐๐ บาท
(๔) ค่าบำรุงการกีฬา	๑๐๐ บาท
(๕) ค่าบำรุงห้องสมุด	๓๐๐ บาท
(๖) ค่าบำรุงห้องพยาบาล	๑๐๐ บาท
(๗) ค่ากิจกรรมนักศึกษา	๑๐๐ บาท
(๘) ค่าบริการคอมพิวเตอร์/อินเทอร์เน็ต	๒๐๐ บาท
(๙) ค่าธรรมเนียมการเรียนรู้ภาคปฏิบัติ	
ด้านการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่	๑๗,๕๐๐ บาท

ทั้งนี้ให้นักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามวรรคหนึ่งภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ในกรณีที่นักศึกษามีได้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาภายในกำหนดเวลาดังกล่าว นักศึกษาจะต้องชำระค่าปรับตามประกาศที่กำหนด ไว้ตามข้อ ๕

ข้อ ๔ ในกรณีที่นักศึกษาเป็นผู้ได้รับทุนสนับสนุนการศึกษาจากบริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาตามข้อ ๓ (๑) - (๘) ให้เรียกเก็บจากนักศึกษา ส่วนค่าธรรมเนียมการศึกษาตามข้อ ๓ (๙) ให้เรียกเก็บจากบริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม

ทั้งนี้ ให้นักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามข้อ ๓ (๑) - (๘) ภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ส่วนค่าธรรมเนียมการศึกษาตามข้อ ๓ (๙) ให้งานคลัง กองกลางสำนักงานอธิการบดี ประสานกับบริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม เพื่อเรียกเก็บ



ตามจำนวนนักศึกษาที่ได้รับทุนในแต่ละปีการศึกษา

ในกรณีที่นักศึกษามีได้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาภายในกำหนดเวลาตามวรรคสอง นักศึกษาจะต้อง ชำระค่าปรับตามประกาศที่กำหนดไว้ตามข้อ ๕

ข้อ ๕ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาเป็นรายครั้งจากนักศึกษาตาม ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี สำหรับนักศึกษาภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๖๖

ในกรณีที่มีการปรับปรุงหรือแก้ไขเพิ่มเติมประกาศตามวรรคหนึ่ง ให้มหาวิทยาลัย เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาเป็นรายครั้งจากนักศึกษาตามอัตราที่กำหนดไว้ในประกาศ ที่ได้มีการปรับปรุงหรือแก้ไขเพิ่มเติม

การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาเป็นรายครั้งตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสอง ให้ชำระ ภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๖ นักศึกษาผู้ใดเรียนครบหลักสูตรแล้ว แต่ยังมีบางรายวิชาที่มีการประเมินผล การเรียนยังไม่สมบูรณ์ (ผลการเรียนเป็น I) ให้ชำระเงินเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษา ภาคการศึกษาละ ๑,๐๐๐ บาท โดยชำระภายใน ๖ สัปดาห์ นับแต่วันเปิดภาคการศึกษา ทั้งนี้ ในกรณีที่มิได้ชำระเงินภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ให้ถือว่านักศึกษาผู้นั้นพ้นสภาพ การเป็นนักศึกษา

ข้อ ๗ ค่าธรรมเนียมการศึกษานี้ในได้นอกจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้มหาวิทยาลัย เรียกเก็บตาม ข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัยว่าด้วยการนั้น

ข้อ ๘ ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติหรือไม่สามารถปฏิบัติตามประกาศนี้ได้ หรือมีกรณี ที่มีได้กำหนดไว้ ในประกาศนี้ อธิการบดีจะพิจารณาอนุมัติให้ยกเว้นหรือผ่อนผันการปฏิบัติ ตามประกาศนี้หรือดำเนินการเป็นอย่างอื่น ตามที่เห็นสมควรเป็นราย ๆ ไปก็ได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา ศรีเรืองฤทธิ์)
อธิการบดี



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

เพื่อให้การผลิตบัณฑิตและพัฒนาคุณภาพนักศึกษาสอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการ มาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และเป็นแนวทางในการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร การจัดการเรียน การสอนให้สามารถผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพและเพื่อประโยชน์ต่อการรับรองมาตรฐานคุณวุฒิ ในระดับอุดมศึกษาและคุณวุฒิตามมาตรฐานวิชาชีพของหลักสูตรสาขาวิชา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) (๒) และ (๙) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย ราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับ ข้อ ๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖ และมติคณะกรรมการวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗และมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง คุณลักษณะบัณฑิต ที่พึงประสงค์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อ ๔ คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ให้มีองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้



๔.๑ ด้านความรู้

- ๑) มีความรอบรู้ในหลักวิชาของสาขาวิชาที่ศึกษาอย่างเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน และ/หรือปรับใช้ความรู้ใหม่ในบริบทอื่นได้
- ๒) มีความรอบรู้เท่าทันกับสถานการณ์และการเปลี่ยนแปลงทางด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยี
- ๓) มีความสามารถในการเลือกองค์ความรู้จากหลากหลายศาสตร์มาบูรณาการ และประยุกต์ใช้ในการพัฒนางานตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสมและยั่งยืน

๔.๒ ด้านทักษะ

- ๑) มีทักษะการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง และทักษะการสื่อสารในการนำเสนอ ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม
- ๒) มีทักษะการเรียนรู้และประยุกต์ใช้ความรู้สู่การปฏิบัติให้เกิดความชำนาญ และเหมาะสมกับการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- ๓) มีทักษะการพัฒนางาน พัฒนาวิชาการ พัฒนาวิชาชีพ และพัฒนาสังคม ที่หลากหลาย
- ๔) มีความคิดเชิงตรรกะความเป็นผู้ประกอบการ รู้เท่าทันสื่อ เทคโนโลยีและ ดิจิทัลและทักษะด้านภาษาอังกฤษ

๔.๓ ด้านจริยธรรม

- ๑) มีจิตอาสา มีใจเมตตา และมีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ และรักษาสีงแวดล้อม
- ๒) มีความซื่อสัตย์สุจริต และมีจรรยาบรรณในการประกอบวิชาชีพ
- ๓) เคารพกฎหมายและรับผิดชอบต่อสังคม

๔.๔ ด้านลักษณะบุคคล

- ๑) มีความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี มีความสามารถในการทำงานเป็นทีม
- ๒) มีความรับผิดชอบต่อสังคม ยอมรับความแตกต่างในสังคม อดทนในการทำงาน ตามวิชาชีพ มีความรอบคอบ และความละเอียดถี่ถ้วน

ข้อ ๕ ให้ทุกหลักสูตรสาขาวิชา จัดการเรียนการสอน จัดกิจกรรมหรือโครงการเพื่อพัฒนา คุณภาพนักศึกษาที่สอดคล้องกับคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา ศรีเรืองฤทธิ์)
อธิการบดี



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง แนวปฏิบัติในการเขียนเสนอโครงการสำหรับนักศึกษา

พ.ศ. ๒๕๕๗

เพื่อให้การเขียนและเสนอโครงการสำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ และมีแนวปฏิบัติไปในแนวทางเดียวกัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) (๒) (๓) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงกำหนดแนวปฏิบัติในการเขียนและเสนอโครงการสำหรับนักศึกษาไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ในการจัดเขียนโครงการให้กำหนดจุดประสงค์ กลุ่มเป้าหมาย กิจกรรมของโครงการ ตัวชี้วัดและเป้าหมายความสำเร็จของโครงการ ระยะเวลาดำเนินการ สถานที่จัดกิจกรรม การใช้งบประมาณ ผู้รับผิดชอบโครงการ ประเมินผลโครงการ และกำหนดการของกิจกรรมในโครงการอย่างเหมาะสม และมีรายละเอียดที่ชัดเจน

ข้อ ๒ ให้เสนอขออนุมัติโครงการจากอธิการบดีก่อนวันดำเนินงานตามโครงการอย่างน้อย ๑๕ วัน

ข้อ ๓ กิจกรรมสำหรับนักศึกษาต้องเกี่ยวข้องกับด้านวิชาการ ที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ กีฬาหรือการส่งเสริมสุขภาพ การบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสีงแวดล้อม การเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม การส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม และการสร้างเครือข่ายพัฒนาคุณภาพของหน่วยงาน

ข้อ ๔ โครงการหรือกิจกรรมที่จัดให้กับนักศึกษาในหลักสูตรสาขาวิชาใด ไม่อนุญาตให้เบิกค่าวิทยากรสำหรับอาจารย์ที่สอนในหลักสูตรสาขานั้น

ข้อ ๕ อธิการบดีมีอำนาจในการออกคำสั่งให้เป็นไปตามประกาศนี้ และเป็นผู้ที่มีอำนาจวินิจฉัยปัญหาที่เกิดจากการใช้ประกาศนี้ และให้การวินิจฉัยเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.เปื้อง จันดา)

อธิการบดี



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
เรื่อง แนวปฏิบัติในการจัดโครงการศึกษาดูงานหรือทัศนศึกษา
พ.ศ. ๒๕๕๗

เพื่อให้การจัดโครงการศึกษาดูงานหรือทัศนศึกษาของคณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ และมีแนวปฏิบัติไปในทางเดียวกัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) (๒) (๓) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงกำหนดแนวปฏิบัติในการจัดโครงการศึกษาดูงาน หรือทัศนศึกษาของคณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ในการจัดโครงการศึกษาดูงานหรือทัศนศึกษานอกมหาวิทยาลัยฯ ต้องมีกิจกรรมทางวิชาการที่สอดคล้องกับสาขาวิชาที่คณาจารย์ บุคลากร หรือนักศึกษา สังกัด หรือสอดคล้องกับกิจกรรมพัฒนานักศึกษาและอาจารย์ที่สอดคล้องกับการประกันคุณภาพการศึกษา ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของกิจกรรมในโครงการทั้งหมด

ข้อ ๒ ให้ผู้รับผิดชอบเสนอขออนุมัติโครงการจากอธิการบดีก่อนวันดำเนินการอย่างน้อย ๑ เดือน และเมื่อได้รับอนุมัติโครงการแล้ว ให้ทำหนังสือขออนุญาตศึกษาดูงานถึงหน่วยงานที่จะไปศึกษาดูงาน และให้ใช้หนังสือขออนุญาตดังกล่าวประกอบการเสนอขอออกคำสั่งในการเดินทางไปราชการ

ข้อ ๓ การจัดโครงการศึกษาดูงานหรือทัศนศึกษาของคณาจารย์ บุคลากร และศึกษานอกมหาวิทยาลัยฯ ภายในจังหวัดเพชรบูรณ์ ที่ต้องใช้รถยนต์และงบประมาณของมหาวิทยาลัยสามารถจัดได้หมู่เรียนละไม่เกิน ๑ ครั้งต่อปี ต่อหลักสูตรสาขาวิชา

ข้อ ๔ หลักสูตรสาขาวิชาสามารถจัดโครงการศึกษาดูงานหรือทัศนศึกษาของคณาจารย์ บุคลากร และศึกษานอกสถานที่ในต่างจังหวัดที่ต้องใช้รถยนต์ และใช้งบประมาณของมหาวิทยาลัยฯ ได้ไม่เกิน หมู่เรียนละ ๑ ครั้ง ตลอดการเรียนตามหลักสูตร ในกรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องจัดโครงการดังกล่าวเกิน ๑ ครั้ง ให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดี

ข้อ ๕ ในการนำนักศึกษาเดินทางไปทัศนศึกษาหรือทำกิจกรรมนอกมหาวิทยาลัยในต่างจังหวัด ให้ทำหนังสือขออนุญาตจากผู้ปกครองของนักศึกษา และให้ทำประกันชีวิตแก่นักศึกษาที่เดินทางในครั้งนั้นด้วย

ข้อ ๖ อธิการบดีมีอำนาจในการออกคำสั่งให้เป็นไปตามประกาศนี้ และเป็นผู้ที่มีอำนาจวินิจฉัยปัญหาที่เกิดจากการใช้ประกาศนี้ และให้การวินิจฉัยเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.เป็รื่อง จันดา)

อธิการบดี



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง แนวปฏิบัติการขอเปิดเรียนเป็นกรณีพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรออกประกาศเกี่ยวกับการขอเปิดเรียนเป็นกรณีพิเศษ เพื่อให้กระบวนการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์เป็นไปตามกรอบมาตรฐานการอุดมศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) (๒) (๓) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อ ๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖ และมติคณะกรรมการวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง แนวปฏิบัติการขอเปิดเรียนเป็นกรณีพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศหรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้และให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ให้นักศึกษาที่มีเวลาเรียนครบตามหลักสูตรกำหนดแล้ว แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖ หมวด ๕ หรือนักศึกษาที่ขอเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนที่มีความจำเป็นสามารถขอเปิดเรียนเป็นกรณีพิเศษได้ในรายวิชาที่ไม่เปิดเรียนในภาคการศึกษานั้น ๆ ตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

๔.๑ ต้องเป็นนักศึกษาภาคปกติ หรือภาคการศึกษาเพื่อปวงชน ที่ตกค้างของรุ่น หรือนักศึกษาปีสุดท้ายของการเรียนตามแผนการเรียน หรือเป็นนักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต ชั้นปีที่ ๓ ที่ยังขาดรายวิชาตามแผนการเรียน หรือนักศึกษาที่ขอเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียน

๔.๒ สำหรับนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาสุดท้ายที่ลงทะเบียนจำนวนหน่วยกิต รวมทั้งหมดต้องไม่เกิน ๒๔ หน่วยกิตสำหรับนักศึกษาภาคปกติ หรือไม่เกิน ๑๗ หน่วยกิตสำหรับนักศึกษาภาคการศึกษาเพื่อปวงชน หรือไม่เกิน ๑๑ หน่วยกิตในภาคฤดูร้อน

๔.๓ ไม่อนุญาตให้นักศึกษาภาคปกติขอเปิดเรียนกรณีพิเศษในภาคการศึกษาเพื่อปวงชน และไม่อนุญาตให้นักศึกษาภาคการศึกษาเพื่อปวงชนขอเปิดเรียนกรณีพิเศษในภาคปกติ ยกเว้นในกรณีที่เป็นักศึกษาตกค้าง หรือนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย หรือเป็นนักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต ชั้นปีที่ ๓ ที่ยังขาดรายวิชาตามแผนการเรียน

๔.๔ การขอเปิดเรียนกรณีพิเศษต้องกระทำให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามปฏิทินวิชาการ

ข้อ ๕ การดำเนินการขอเปิดเรียนเป็นกรณีพิเศษได้ต้องผ่านการพิจารณาของผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเท่านั้น

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา ศรีเรืองฤทธิ์)
อธิการบดี



ประกาศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง ระบบและกลไกการส่งเสริม พัฒนาอาชีพ สหกิจศึกษา และการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อให้เป็นแนวปฏิบัติในการดำเนินงานการส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา ตลอดจนการพัฒนาอาชีพสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education: CWIE) แต่ละปีการศึกษาเป็นไปตามมาตรฐานการอุดมศึกษา โดยอาศัยประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘ และระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษาของคณะและหลักสูตรสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมพัฒนาอาชีพแก่นักศึกษาโดยมุ่งเน้นการส่งเสริมพัฒนานักศึกษาให้มีความพร้อมในการเข้าสู่การประกอบอาชีพของนักศึกษาที่ประกอบไปด้วยความรู้ ความสามารถ และทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ตามเกณฑ์ของหลักสูตร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) (๒) และ (๙) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อ ๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖ มติคณะกรรมการวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง ระบบและกลไกการส่งเสริม พัฒนาอาชีพ สหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง ระบบและกลไกการส่งเสริม พัฒนาอาชีพ และสหกิจศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘

บรรดาประกาศหรือคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ให้ทุกหลักสูตรสาขาวิชาเตรียมความพร้อมด้านการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพนักศึกษา โดยจัดให้มีการเรียนวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาคสนาม หรือ จัดทำโครงการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาคสนาม ก่อนการส่งนักศึกษาเข้าสู่วิชาฝึกประสบการณ์ภาคสนาม หรือ สหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน และรายงานการดำเนินการจัดการเรียนการสอนรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพเรียบร้อยแล้ว ต่อกรรมการบริหารหลักสูตรทุกหมู่เรียน

ข้อ ๕ ให้งานสหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนประสานงานกับทุกหลักสูตรสาขาวิชา ดังนี้

(๑) รายงานหมู่เรียนที่ดำเนินการจัดการเรียนการสอนรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพเรียบร้อยแล้วต่อกรรมการบริหารหลักสูตรทุกหมู่เรียน

(๒) กำกับ และติดตาม การเสนอโครงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาคสนามของนักศึกษาทุกหมู่เรียน เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการวิชาการทราบ

(๓) กำกับ และติดตาม การจัดส่งรายละเอียดของรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา (PQF4) ของนักศึกษาทุกหมู่เรียน

(๔) กำกับ และติดตาม การจัดส่งรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และสหกิจศึกษา (PQF6) เมื่อสิ้นสุดกระบวนการฝึกประสบการณ์ภาคสนามของแต่ละหมู่เรียนแล้ว

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรสาขาวิชา มีหน้าที่ต้องจัดโครงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาคสนาม แผนนิเทศ แผนการประเมินผลการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ตลอดจนการรวบรวมประมวลผลการฝึกของนักศึกษารายบุคคลเพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนาอาชีพของนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง จัดทำคู่มือการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม แบบประเมินผลการฝึกประสบการณ์ภาคสนามสำหรับอาจารย์นิเทศและพี่เลี้ยง ให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรสาขาเห็นชอบ



ข้อ ๖ ให้หลักสูตรสาขาวิชาต่าง ๆ ร่วมกับงานสหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน วางแผนระบบงานสหกิจศึกษาสำหรับนักศึกษาของแต่ละหมู่เรียน ดังนี้

(๑) ประชุม และคัดเลือกนักศึกษาที่มีความรู้ ความสามารถ ตามเงื่อนไขของสถานประกอบการของสหกิจศึกษาเข้ารับการฝึกอบรมเตรียมความพร้อมกับการงานสหกิจศึกษา

(๒) ส่งเสริมให้มีการพัฒนาศักยภาพของอาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อย ๑ คน ให้ได้รับการรับรองการเป็นอาจารย์นิเทศงานสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน CWIE

(๓) ร่วมจัดทำรายละเอียดของรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และสหกิจศึกษา (PQF4) ของนักศึกษาทุกหมู่เรียน กับงานสหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

(๔) ร่วม กำกับ และติดตามการนิเทศสหกิจศึกษา และรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และสหกิจศึกษา (PQF6) เมื่อสิ้นสุดกระบวนการปฏิบัติสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานของนักศึกษาสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน แต่ละคนและแต่ละหมู่เรียนแล้ว

งานสหกิจศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีหน้าที่ต้องจัดทำโครงการปฏิบัติสหกิจศึกษา แผนนิเทศสหกิจศึกษา แผนการประเมินการปฏิบัติสหกิจศึกษา ตลอดจนการรวบรวมประมวลผลการฝึกของนักศึกษารายบุคคลเพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนาสหกิจศึกษาของนักศึกษาร่วมกับอาจารย์นิเทศสหกิจศึกษาของหลักสูตรสาขาวิชาอย่างต่อเนื่อง การจัดทำคู่มือการปฏิบัติสหกิจศึกษา แบบประเมินผลการปฏิบัติสหกิจศึกษาสำหรับอาจารย์นิเทศ และพี่เลี้ยงในสถานประกอบการ ให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการวิชาการเห็นชอบ

ข้อ ๗ ให้นักศึกษาสหกิจศึกษา ที่ผ่านการฝึกอบรมตามหลักสูตรการเตรียมสหกิจศึกษาของงานสหกิจศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และได้รับคัดเลือกให้เป็นนักศึกษาปฏิบัติสหกิจศึกษาของสถานประกอบการภายใต้ความร่วมมือสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานของมหาวิทยาลัยแล้ว สามารถยื่นคำร้อง ที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อยืนยันการปฏิบัติสหกิจศึกษา โดยขอเปลี่ยนแปลงรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เป็นรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา ก่อนการออกฝึกปฏิบัติสหกิจศึกษาได้

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจในการออกประกาศ หรือ คำสั่ง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัย และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา ศรีเรืองฤทธิ์)
อธิการบดี



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง แนวปฏิบัติในการให้ความคุ้มครองนักศึกษาฝึกงาน

เพื่อให้ นักศึกษาฝึกงานได้รับความรับรองคุ้มครองทางด้านสุขภาพ ความปลอดภัย รวมถึงให้นักศึกษาฝึกงานได้รับคำแนะนำได้ทันต่อสถานการณ์ในกรณีที่นักศึกษาฝึกงานประสบปัญหาหรืออุปสรรคที่อาจทำให้การฝึกปฏิบัติงานไม่ประสบผลสำเร็จ รวมถึงอาจมีผลกระทบต่อสุขภาพและความปลอดภัยของนักศึกษาฝึกงานซึ่งเห็นว่าคุณภาพวิชาชีพมีแนวปฏิบัติสำหรับนักศึกษาฝึกงานโดยได้กำหนดแนวทางปฏิบัติในการฝึกงานไว้เบื้องต้นแล้วนั้น อย่างไรก็ตามเพื่อให้เป็นไปตามหนังสือกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ อว ๐๒๐๑.๔(๓.๒๗)/ว๑๙๑๐๓ เรื่อง ขอความร่วมมือกำหนดแนวปฏิบัติในการให้ความคุ้มครองนักศึกษาฝึกงาน ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเพื่อส่งเสริมการจัดหลักสูตรสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๕ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) (๒) และ (๙) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อ ๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖ มติคณะกรรมการวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง แนวปฏิบัติในการให้ความคุ้มครองนักศึกษาฝึกงาน”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

“คนบด” หมายความว่า คนบดหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่มีการเปิดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี

“อาจารย์นิเทศ” หมายความว่า อาจารย์ที่ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาและนิเทศนักศึกษา

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

“นักศึกษาฝึกงาน” หมายความว่า นักศึกษาที่ออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา การฝึกปฏิบัติ การปฏิบัติการสอน การเรียนรู้ภาคปฏิบัติ ปฏิบัติการ และปฏิบัติการประสบการณ์วิชาชีพ

“สถานประกอบการ” หมายความว่า ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หน่วยงานภาครัฐกิจ ภาคอุตสาหกรรม ภาคการผลิต ภาคบริการ ชุมชน

ข้อ ๔ การรับรองคุ้มครองสิทธิของนักศึกษาฝึกงาน

คณะหรือสาขาวิชาที่นักศึกษาสังกัดควรแต่งตั้งอาจารย์นิเทศและจัดให้มีการนิเทศนักศึกษาทั้งก่อนส่งตัวนักศึกษาไปฝึกปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการ และในระหว่างฝึกปฏิบัติงาน เพื่อให้ นักศึกษาทราบถึงสิทธิและ หน้าที่ในระหว่างการฝึกปฏิบัติงาน รวมถึงแนวปฏิบัติในกรณีที่เกิดปัญหาขึ้นกับนักศึกษา นอกจากนี้ยังเป็นการติดตามและสอบถามเรื่องการฝึกปฏิบัติงานเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ รวมถึงการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาฝึกงานที่ประสบปัญหาหรืออุปสรรคที่อาจทำให้การฝึกปฏิบัติงานไม่ประสบผลสำเร็จ หรืออาจมีผลกระทบต่อสุขภาพและความปลอดภัยของนักศึกษาฝึกงาน

คณะหรือสาขาวิชาควรทำประกันสุขภาพและประกันอุบัติเหตุแก่นักศึกษาฝึกงานทุกคนก่อนออกฝึกปฏิบัติงาน เพื่อให้ นักศึกษาฝึกงานสามารถเบิกค่าใช้จ่ายและค่ารักษาพยาบาล อันอาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานหรือการเดินทางไปปฏิบัติงานได้ตลอดระยะเวลาฝึกงาน ในกรณีที่นักศึกษามีประกันอุบัติเหตุโดยกองพัฒนานักศึกษาเป็นหน่วยงานในการดำเนินการเรื่องความคุ้มครองประกันอุบัติเหตุ นักศึกษาดังกล่าวให้ถือว่าเป็นไปตามแนวปฏิบัติในการให้ความคุ้มครองนักศึกษาฝึกงาน นอกจากนี้ ในกรณีที่นักศึกษาฝึกงานมีความประสงค์จะดำเนินคดีกับสถานประกอบการหรือผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อได้รับผิดชดใช้ค่าเสียหาย ขอให้คณะหรือสาขาวิชาประสานงานนิติการของมหาวิทยาลัย เพื่อให้ความช่วยเหลือแก่นักศึกษาฝึกงานเพื่อการนั้น

ข้อ ๕ กรณีนักศึกษาฝึกงานได้รับมอบหมายจากสถานประกอบการให้ปฏิบัติงานล่วงเวลา หรือทำงานในวันหยุด หรือได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

กรณีการทำงานล่วงเวลา หรือการทำงานในวันหยุด สถานประกอบการต้องได้รับความยินยอมจากนักศึกษา ก่อนเป็นคราว ๆ ไป นอกจากนี้ นักศึกษาฝึกงานต้องแจ้งให้อาจารย์นิเทศทราบ และขอให้มหาวิทยาลัยประสานกับสถานประกอบการเพื่อให้นับจำนวนชั่วโมงฝึกปฏิบัติงานให้นักศึกษาเพิ่มขึ้น รวมถึงขอให้สถานประกอบการพิจารณาจ่ายค่าตอบแทนการทำงานล่วงเวลาให้กับนักศึกษาด้วย

กรณีที่นักศึกษาได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ให้นักศึกษาแจ้งให้อาจารย์นิเทศทราบก่อนเพื่อรายงานประธานหลักสูตร/สาขาวิชาหรือคณบดีเพื่อให้พิจารณาตรวจสอบเหตุผลและความจำเป็นในการปฏิบัติงานดังกล่าว หากมีเหตุผลสมควรและนักศึกษามีความสมัครใจปฏิบัติงานดังกล่าวให้ประธานหลักสูตร/สาขาวิชาหรือคณบดีประสานงานกับหัวหน้าสถานประกอบการขอให้มีการดูแลนักศึกษาให้ได้รับความปลอดภัย ทั้งนี้ หากคณะพิจารณาแล้วไม่มีเหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องให้นักศึกษาปฏิบัติงานที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพนั้น หรือในกรณีที่นักศึกษาฝึกงานประสงค์ขอยุติการฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการเดิมให้คณะพิจารณาขอรับตัวนักศึกษากลับเพื่อเปลี่ยนสถานประกอบการแห่งใหม่ให้นักศึกษาต่อไป ทั้งนี้ ขอให้นับระยะเวลาการทำงานในสถานประกอบการแห่งใหม่ต่อจากสถานประกอบการเดิม

ข้อ ๖ กรณีนักศึกษาฝึกงานได้รับอันตรายในระหว่างฝึกงานอันเกิดจากการที่ผู้ประกอบการออกคำสั่งให้ปฏิบัติงานไว้อย่างชัดเจน ให้นักศึกษาแจ้งให้อาจารย์นิเทศทราบ เพื่อเจรจากับหัวหน้าสถานประกอบการเพื่อหาข้อยุติในการเยียวยาความเสียหายที่เกิดขึ้น หากมีกรณีที่ต้องฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายจากสถานประกอบการให้อาจารย์นิเทศแจ้งให้ประธานหลักสูตร/สาขาวิชา และคณบดีทราบตามลำดับ โดยขอให้ประสานงานนิติการของมหาวิทยาลัยเพื่อให้อาจารย์ปรึกษาทางด้านกฎหมาย รวมถึงการดำเนินการแจ้งความร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวนต่อไป

ข้อ ๗ กรณีนักศึกษาฝึกงานถูกล่อลวงละเมิดทางเพศ หรือถูกคุกคามหรือได้รับความเดือดร้อนรำคาญทางเพศในสถานประกอบการ ให้นักศึกษาแจ้งให้อาจารย์นิเทศทราบ เพื่อเจรจากับหัวหน้าสถานประกอบการเพื่อหาข้อยุติในการเยียวยาความเสียหายที่เกิดขึ้น โดยคำนึงถึงสวัสดิภาพ ปลอดภัยของนักศึกษาทั้งในด้านร่างกายและจิตใจ พร้อมทั้งกำหนดเงื่อนไขให้ผู้กระทำ กระทำการหรืองดกระทำการประการใดไว้โดยชัดแจ้ง โดยอาจทำเป็น

ลายลักษณ์อักษรและให้แต่ละฝ่ายเก็บไว้เป็นหลักฐานว่าจะไม่มีพฤติกรรมล่อลวงละเมิดทางเพศหรือคุกคามทางเพศเกิดขึ้นอีก หากมีกรณีที่ต้องดำเนินการตามขั้นตอนของกฎหมายแก่บุคลากรของสถานประกอบการ ให้อาจารย์นิเทศแจ้งให้ประธานหลักสูตร/สาขาวิชา และคณบดีทราบตามลำดับ พร้อมทั้ง ขอให้ประสานงานนิติการของมหาวิทยาลัยให้คำปรึกษาด้านกฎหมาย รวมถึงการดำเนินการแจ้งความร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวนต่อไป นอกจากนี้ ในกรณีที่นักศึกษาประสงค์ขอยุติการฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการเดิม ให้คณะพิจารณาขอรับตัวนักศึกษากลับ เพื่อเปลี่ยนสถานประกอบการแห่งใหม่ให้นักศึกษาต่อไป ทั้งนี้ ขอให้นับระยะเวลาการทำงานในสถานประกอบการแห่งใหม่ต่อจากสถานประกอบการเดิม

ข้อ ๘ กรณีนักศึกษาฝึกงานถูกส่งไปฝึกงานที่ต่างประเทศ

กรณีที่สถานประกอบการประสงค์จะส่งนักศึกษาไปฝึกปฏิบัติงานที่ต่างประเทศ สถานประกอบการต้องแจ้งให้นักศึกษา ประธานหลักสูตร/สาขาวิชา และคณบดีทราบ เพื่อขออนุญาตก่อน ประกอบกับนักศึกษาและผู้ปกครองต้องให้ความยินยอม ทั้งนี้ ให้มหาวิทยาลัยประสานกับสถานประกอบการเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ในการให้ความคุ้มครองคุ้มครองแก่นักศึกษาฝึกงานในลักษณะเดียวกับสถานประกอบการในประเทศ

กรณีที่นักศึกษาประสงค์จะฝึกงานกับสถานประกอบการที่ต่างประเทศ ให้นักศึกษาขออนุมัติแผนการปฏิบัติงานพร้อมรายละเอียดการฝึกปฏิบัติงานก่อนการเดินทางไปฝึกงาน เสนอประธานหลักสูตร/สาขาวิชา และคณบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยกำหนดให้นักศึกษาเลือกสถานประกอบการที่มี MOU กับมหาวิทยาลัยก่อน โดยขอให้คณะประสานกับสถานประกอบการที่ต่างประเทศ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ในการให้ความคุ้มครองคุ้มครองแก่นักศึกษาฝึกงานในลักษณะเดียวกับสถานประกอบการในประเทศ นอกจากนี้ขอให้คณะหรือสาขาวิชาจัดให้มีกรณีศึกษานักศึกษาฝึกงาน เพื่อเป็นการติดตามและสอบถามเรื่องการฝึกปฏิบัติงานเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ รวมถึงการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาฝึกงานที่ประสบปัญหาหรืออุปสรรคที่อาจทำให้การฝึกปฏิบัติงานไม่ประสบผลสำเร็จรวมถึงอาจมีผลกระทบต่อสุขภาพและความปลอดภัยของนักศึกษาฝึกงาน เช่นเดียวกับนักศึกษาที่ฝึกงานในสถานประกอบการในประเทศ

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามประกาศนี้



ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด
และถือเป็นที่สุด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา ศรีเรืองฤทธิ์)
อธิการบดี



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
เรื่อง การพัฒนสภาพการเป็นนักศึกษาจากเกณฑ์การวัดผล
และประเมินผลการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อให้การปรับสถานะการพัฒนสภาพการเป็นนักศึกษา จากการวัดผลและประเมินผล
การศึกษา ของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ และภาค กศ.ปช. เป็นแนวปฏิบัติเดียวกัน
และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) (๒) และ (๙) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย
ราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อ ๕ และข้อ ๒๔.๙ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏ
เพชรบูรณ์ ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖ และมติคณะกรรมการวิชาการ
ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงออกประกาศ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง การพัฒนสภาพ
การเป็นนักศึกษาจากเกณฑ์การวัดผลและประเมินผลการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้
ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ นักศึกษาภาคปกติ จะพัฒนสภาพการเป็นนักศึกษา เมื่ออยู่ในเกณฑ์ข้อใด ข้อหนึ่ง
ดังต่อไปนี้

(๑) ผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๖๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๒
นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา



(๒) ผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๔ ที่ ๖ ที่ ๘ ที่ ๑๐ ที่ ๑๒ และที่ ๑๔ นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา กรณีเรียนหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๔ ที่ ๖ ที่ ๘ ที่ ๑๐ ที่ ๑๒ ที่ ๑๔ ที่ ๑๖ และที่ ๑๘ นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา กรณีหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี และเมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๔ และที่ ๖ นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา กรณีเรียนหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

(๓) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด แต่ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐

(๔) ใช้เวลาศึกษาเกิน ๘ ปี กรณีเรียนหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี เกิน ๑๐ ปี กรณีเรียนหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี เกิน ๑๒ ปี และเกิน ๔ ปี กรณีเรียนหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

ข้อ ๕ นักศึกษาภาคการศึกษาเพื่อปวงชน (กศ.ปช.) จะพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา เมื่ออยู่ในเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) ผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๖๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๓ นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา

(๒) ผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๖ ที่ ๘ ที่ ๑๒ ที่ ๑๔ ที่ ๑๘ และที่ ๒๒ นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา กรณีเรียนหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๖ ที่ ๘ ที่ ๑๒ ที่ ๑๔ ที่ ๑๘ ที่ ๒๒ ที่ ๒๔ และที่ ๒๘ นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา กรณีเรียนหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๖ และที่ ๘ นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา กรณีเรียนหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

(๓) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด แต่ได้ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐

(๔) ใช้เวลาศึกษาเกิน ๘ ปี กรณีเรียนหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี เกิน ๑๐ ปี กรณีเรียนหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี และเกิน ๔ ปี กรณีเรียนหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

ข้อ ๖ ในกรณีที่นักศึกษาคนใดที่มีผลการประเมินได้ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด ซึ่งมีผลให้นักศึกษาผู้นั้นพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา เพื่อป้องกันการสูญเปล่าทางการศึกษา และการเสียโอกาสทางการศึกษาของนักศึกษา มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาให้โอกาสนักศึกษาผู้นั้นได้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพิ่มเติม เพื่อให้ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด โดยอาจให้โอกาสนักศึกษาเรียนในภาคการศึกษาฤดูร้อนหรือภาคการศึกษาถัดไป

จำนวนรายวิชาและจำนวนหน่วยกิต ที่จะเรียนเพิ่มให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษา ประธานหลักสูตร/สาขาวิชา/หัวหน้าวิชาเอก และต้องได้รับอนุญาตจากอธิการบดี

ข้อ ๗ กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด และได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๑.๘๐ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ให้นักศึกษาผู้นั้นลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพิ่ม เพื่อปรับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง ๒.๐๐ ได้ ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจออกประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความ และวินิจฉัย และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา ศรีเรืองฤทธิ์)
อธิการบดี



ประกาศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง การขอสำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อให้การขอสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี เป็นแนวปฏิบัติเดียวกัน และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) (๒) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อ ๕ และข้อ ๓๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖ และมติคณะกรรมการวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงออกประกาศ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง การขอสำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่ขอสำเร็จการศึกษา ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ นักศึกษาที่จะขอสำเร็จการศึกษา จะต้องมีคุณสมบัติครบทุกข้อ ดังต่อไปนี้

- ๔.๑ มีความประพฤติดี
- ๔.๒ สอบได้ในรายวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตร รวมทั้งรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด
- ๔.๓ ได้ชำระระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐
- ๔.๔ ต้องไม่ค้างค่าธรรมเนียมการศึกษา หรือค่าธรรมเนียมอื่นตามที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บ

๔.๕ ต้องมีระยะเวลาการศึกษา ดังต่อไปนี้

(๑) หลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี นักศึกษาภาคปกติสำเร็จการศึกษาไม่ก่อน ๖ ภาคการศึกษาหรือตามที่สภาวิชาชีพกำหนด แต่ไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา นักศึกษาภาค กศ.ปช. สำเร็จการศึกษาไม่ก่อน ๙ ภาคการศึกษาหรือตามที่สภาวิชาชีพกำหนด แต่ไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา

(๒) หลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี นักศึกษาภาคปกติสำเร็จการศึกษาไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาหรือตามที่สภาวิชาชีพกำหนด แต่ไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา นักศึกษาภาค กศ.ปช. สำเร็จการศึกษาไม่ก่อน ๑๒ ภาคการศึกษาหรือตามที่สภาวิชาชีพกำหนด แต่ไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา

(๓) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) นักศึกษาภาคปกติสำเร็จการศึกษาไม่ก่อน ๔ ภาคการศึกษาหรือตามที่สภาวิชาชีพกำหนด แต่ไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา นักศึกษาภาค กศ.ปช. สำเร็จการศึกษาไม่ก่อน ๖ ภาคการศึกษาหรือตามที่สภาวิชาชีพกำหนด แต่ไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา

(๔) กรณีที่มีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา หรือการเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้ หรือเทียบโอนในระบบคลังหน่วยกิต นักศึกษาต้องศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อย ๑ ปีการศึกษา จึงจะสำเร็จการศึกษาได้

ข้อ ๕ นักศึกษาที่จะขอสำเร็จการศึกษาต้องดำเนินการตามขั้นตอน ดังต่อไปนี้

๕.๑ ยื่นคำร้องผ่านระบบทะเบียนและวัดผลนักศึกษา ตามขั้นตอนที่กำหนด และตรวจสอบข้อมูลประวัติส่วนตัวให้ถูกต้องตามบัตรประจำตัวประชาชน หากตรวจสอบพบว่าข้อมูลไม่ถูกต้องให้นักศึกษาติดต่องานทะเบียนและประมวลผล สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

๕.๒ พิมพ์คำร้องขอสำเร็จการศึกษาจากระบบทะเบียนและวัดผลนักศึกษา เพื่อเสนออาจารย์ที่ปรึกษาตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา และลงชื่อรับรองการสำเร็จการศึกษา

๕.๓ เสนอคำร้องผ่านสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อตรวจสอบการพิมพ์หนังสือ

๕.๔ เสนอคำร้องผ่านกองพัฒนานักศึกษา เพื่อตรวจสอบสถานะ กยศ.

๕.๕ เสนอคำร้องผ่านงานนิติเวชสัมพันธ์และสถาบันภาษา เพื่อตรวจสอบการเข้าทดสอบวัดความรู้ความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษ

๕.๖ นำคำร้องขอสำเร็จการศึกษาชำระเงินค่าลงทะเบียนบัณฑิต ที่งานคลังของมหาวิทยาลัย



๕.๗ ส่งคำร้องขอสำเร็จการศึกษา พร้อมแนบเอกสารที่กำหนดไว้ในแบบคำร้องขอสำเร็จการศึกษา ที่งานทะเบียนและประมวลผล สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ข้อ ๖ การถ่ายรูปเพื่อขอสำเร็จการศึกษา

รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๓x๔ เซนติเมตร จำนวน ๓ ใบ ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน พร้อมเขียนชื่อ - สกุล และรหัสประจำตัวนักศึกษาด้านหลังรูปถ่ายทุกใบ ห้ามใช้รูปโพลารอยด์หรือตัดต่อจากโปรแกรมคอมพิวเตอร์ การแต่งกายตามรายละเอียดต่อไปนี้

๖.๑ นักศึกษาชาย

(๑) สวมเครื่องแบบนักศึกษาชายของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ทับด้วยเสื้อสุททิสถิกรมหาธรรม และสวมครุยวิทยฐานะตามหลักสูตรกำหนด โดยรูปถ่ายเห็นแถบสีที่แขนทั้งสองข้างชัดเจน

(๒) ทรงผมรองทรงสุภาพ (กรณีผมยาวรวบผมไว้ด้านหลังให้เรียบร้อย) ไม่ย้อมสีผม ไม่สวมแว่นตา ไม่ไว้หนวดเครา ไม่แต่งหน้าเข้ม เปิดหน้าชัดเจน และสวมใส่เครื่องประดับทุกชนิด

(๓) กรณีข้าราชการสามารถใส่เครื่องแบบชุดปกติขาว แทนชุดเครื่องแบบนักศึกษาชายได้

๖.๒ นักศึกษาหญิง

(๑) สวมเครื่องแบบนักศึกษาหญิงของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ติดกระดุมเม็ดบนสุดให้เรียบร้อย และสวมครุยวิทยฐานะตามหลักสูตรกำหนด โดยรูปถ่ายต้องเห็นแถบแขนทั้งสองข้างชัดเจน

(๒) ทรงผมสุภาพ (กรณีผมยาวเก็บผมให้เรียบร้อย) ไม่ย้อมสีผม ไม่สวมแว่นตา ไม่แต่งหน้าเข้ม เปิดหน้าผากเห็นใบหู และไม่สวมใส่เครื่องประดับทุกชนิด

(๓) กรณีข้าราชการ สามารถใส่เครื่องแบบชุดปกติขาว แทนชุดเครื่องแบบนักศึกษาหญิงได้

(๔) กรณีนับถือศาสนาอิสลาม สามารถใช้ผ้าคลุมผมสีดำตามหลักศาสนาได้

ข้อ ๗ กรณีที่นักศึกษายื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาเรียบร้อยแล้ว แต่ปรากฏว่าไม่สำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้น ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาใหม่ โดยไม่ต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนบัณฑิต

ข้อ ๘ การตรวจสอบผลการอนุมัติการสำเร็จการศึกษา ให้นักศึกษาตรวจสอบรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาได้ที่ เว็บไซต์ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน หลังจากที่มีมหาวิทยาลัยอนุมัติผู้สำเร็จการศึกษา และติดต่อขอรับหลักฐานการศึกษาได้ที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน หรือตามที่มีมหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจออกประกาศ หรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัย และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา ศรีเรืองฤทธิ์)

อธิการบดี



**ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการในการยื่นและคืน
ทรัพยากรสารสนเทศของหอสมุดกลาง พ.ศ. ๒๕๖๔**

เพื่อให้วิธีการในการยื่นและคืนทรัพยากรสารสนเทศของหอสมุดกลาง สำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย เป็นประโยชน์ ต่อผู้ใช้บริการและหอสมุดกลางโดยรวม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) (๒) และ (๙) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย การใช้หอสมุดกลาง พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๑๓ และ ข้อ ๑๔ (๒) จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการในการยื่นและคืน ทรัพยากรสารสนเทศของหอสมุดกลาง พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกบรรดาประกาศ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นใดที่ขัดแย้งกับประกาศนี้ และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ข้อ ๔ การยื่น ให้ผู้ยื่นแสดงบัตรสมาชิก หรือบัตรประจำตัวอื่นที่ทางราชการออกให้ มาแสดงต่อบรรณารักษ์ หรือเจ้าหน้าที่หอสมุดกลาง

ข้อ ๕ ทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภท ให้ยื่นได้ชื่อเรื่องละ ๑ รายการเท่านั้น

ข้อ ๖ ผู้ยื่นต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบสภาพความเรียบร้อย ของทรัพยากรสารสนเทศ ก่อนที่จะยื่น และให้ถือว่าทรัพยากรสารสนเทศที่ได้ยื่นไปอยู่ในสภาพที่เรียบร้อย และไม่มีความชำรุดบกพร่อง หรือเสียหายแต่อย่างใด

ข้อ ๗ สมาชิกสามัญที่เป็นคณาจารย์และบุคลากร อาจให้บุคคลอื่นมายืมทรัพยากรสารสนเทศแทนได้ โดยทำเป็นหนังสือมอบอำนาจ พร้อมกับแนบหลักฐานตาม ข้อ ๔ มาแสดงต่อบรรณารักษ์หรือเจ้าหน้าที่ และต้องรับผิดชอบในความชำรุดเสียหายหรือสูญหายของทรัพยากรสารสนเทศที่บุคคลอื่น มายืมแทนด้วย

ข้อ ๘ การยืมทรัพยากรสารสนเทศที่เป็นหนังสือสำรอง ที่เป็นหนังสือที่สงวนไว้ให้กับอาจารย์ที่สอนประจำรายวิชา โดยกำหนดให้นักศึกษาใช้ค้นคว้าในภาคการศึกษานั้นๆ หรือเป็นหนังสือที่มีจำนวนเล่มที่จัดไว้ให้บริการซึ่งมีจำนวนจำกัด ให้ยืมได้เฉพาะสมาชิกสามัญที่เป็นคณาจารย์และนักศึกษาเท่านั้น

ข้อ ๙ ในกรณีที่ประสงค์จะยืมทรัพยากรสารสนเทศต่อเนื่อง ทรัพยากรสารสนเทศนั้น ต้องไม่มีผู้จอง และให้ยืมต่อได้เพียงอีก ๑ ครั้ง เท่านั้น

ข้อ ๑๐ สมาชิกอาจขอยืมทรัพยากรสารสนเทศที่จะยืมได้ ไม่เกิน ๑ รายการ

ข้อ ๑๑ ทรัพยากรสารสนเทศของหอสมุดกลาง แบ่งเป็น ๒ ประเภท คือ

(๑) ทรัพยากรสารสนเทศที่อนุญาตให้ยืมออกนอกหอสมุดกลาง ได้แก่

(ก) สิ่งตีพิมพ์ ได้แก่ หนังสือ นวนิยาย เรื่องสั้น วิทยานิพนธ์ รายงานการวิจัย วารสารหรือนิตยสารฉบับล่วงหน้า และสิ่งพิมพ์อื่นใดตามที่สำนักกำหนด

(ข) สื่อทัศนวัสดุ ได้แก่ ซีดี วีซีดี ดีวีดี ประเภทวิชาการ

(๒) ทรัพยากรสารสนเทศที่ไม่อนุญาตให้ยืมออกนอกหอสมุดกลาง ได้แก่

(ก) สิ่งตีพิมพ์ ได้แก่ วิทยานิพนธ์หรือรายงานการวิจัยที่เป็นต้นฉบับ หรือมีเพียงฉบับเดียว วารสารหรือนิตยสารฉบับปัจจุบัน หนังสือพิมพ์ และสิ่งพิมพ์อื่นใดตามที่สำนักกำหนด

(ข) สื่อทัศนวัสดุ ได้แก่ ซีดี วีซีดี ดีวีดี ประเภทเพื่อความบันเทิง และวัสดุอื่นใดตามที่สำนักกำหนด



ข้อ ๑๒ จำนวนและระยะเวลาที่ให้มีทรัพยากรสารสนเทศ นับตั้งแต่วันที่เริ่ม ดังนี้

ประเภทสมาชิก	จำนวนทรัพยากร สารสนเทศ	ระยะเวลา (วัน)/รายการ
สมาชิกสามัญที่เป็นคณาจารย์หรือนุคลากร	๒๐ รายการ	๓๐
สมาชิกสามัญที่เป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา	๑๐ รายการ	๑๕
สมาชิกสามัญที่เป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรี	๕ รายการ	๑๕
สมาชิกสมทบและสมาชิกกิตติมศักดิ์	๕ รายการ	๗
บุคคลภายนอกที่มีได้เป็นสมาชิก	๕ รายการ	๑

ข้อ ๑๓ หลักเกณฑ์วิธีการกรณีค้างชำระค่าปรับ ดังนี้

(๑) สมาชิกสามัญที่เป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ทั้งระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา

- (ก) ตัดสิทธิการยืม
- (ข) ระวังการลงทะเบียน หรือระงับเอกสารใบรับรองผลการเรียน

(๒) สมาชิกสามัญที่เป็นคณาจารย์และบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

- (ก) ตัดสิทธิการยืม
- (ข) หักบัญชีเงินเดือน
- (ค) ดำเนินการตามขั้นตอนเพื่อให้มีการพิจารณาโทษทางวินัย

(๓) สมาชิกสมทบ และบุคคลภายนอกที่มีได้เป็นสมาชิก

- (ก) ตัดสิทธิการยืม หรือยกเลิกการเป็นสมาชิก
- (ข) ยึดเงินค่าประกันทรัพยากรสารสนเทศ
- (ค) ดำเนินการตามขั้นตอนเพื่อให้มีการพิจารณาโทษตามกฎหมาย

ข้อ ๑๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยชี้ขาดให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประยูร ลิ้มสุข)
อธิการบดี



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง การยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษของนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง นโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๗ ได้กำหนดให้สถาบันอุดมศึกษากำหนด นโยบายและเป้าหมายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาทักษะ ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษของนิสิตนักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่มีความพร้อมทั้งวิชาการ วิชาชีพ และทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษในระดับที่ใช้งานได้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) (๓) (๔) และ (๕) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๓๔ วรรคท้าย และข้อ ๕ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๔ และมติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง การยกระดับมาตรฐาน ภาษาอังกฤษของนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาระดับปริญญาตรีภาคปกติ ภาคการศึกษา เพื่อปวงชน (กศ.ปช.) และระดับบัณฑิตศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่องการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษของ นักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

บรรดาประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในประกาศนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

“คณะกรรมการวิชาการ” หมายความว่า คณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

“คณะ” หมายความว่า คณะต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

“บัณฑิตวิทยาลัย” หมายความว่า บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

“วิทยาลัยนานาชาติ” หมายความว่า วิทยาลัยนานาชาติมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ และให้หมายความรวมถึงโครงการจัดตั้งวิทยาลัยนานาชาติที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

“โรงเรียนสาธิต” หมายความว่า โรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

“หลักสูตร” หมายความว่า สาขาวิชาที่สังกัดคณะที่เปิดสอนในแต่ละระดับการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

“งานวิเทศสัมพันธ์และสถาบันภาษา” หมายความว่า งานวิเทศสัมพันธ์และสถาบันภาษากองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

“CEFR” หมายความว่า Common European Framework of Reference for Languages ระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษที่เป็นสากลที่มุ่งเน้นในการพัฒนา “ทักษะการใช้ภาษา” (English Proficiency) (ตามนโยบายของรัฐบาลด้านการศึกษาและการเรียนรู้ของกระทรวงศึกษาธิการ และตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง นโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษในสถาบันอุดมศึกษา)

“กิจกรรมพัฒนาภาษา” หมายความว่า การเข้าอบรมหลักสูตรฝึกอบรมพัฒนาภาษา การเข้าอบรมหลักสูตรพัฒนาภาษาระยะสั้น - ระยะยาว การเข้าร่วมกิจกรรมค่ายพัฒนาทักษะทางภาษา การพัฒนาภาษาอังกฤษด้วยโปรแกรม สื่อมัลติมีเดีย หรือการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาภาษาตามทำงานวิเทศสัมพันธ์และสถาบันภาษา คณะ หรือหลักสูตรสาขาวิชาจัดขึ้น ทั้งนี้ ต้องออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์



“การทดสอบ” หมายความว่า การทดสอบวัดมาตรฐานระดับความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษตาม แบบทดสอบมาตรฐานระดับอุดมศึกษาที่สถาบันสร้างขึ้น หรือที่เห็นสมควรจะนำมาใช้วัดสมรรถภาพทางภาษาอังกฤษ (English Proficiency) หรือข้อสอบ TOEFL ITP TOEFL iBT TOEIC IELTS CU-TEP TU-Get (PBT) English Discoveries LIPCRU (CEFR) Online และ PCRU TEP (PBT)

ทั้งนี้ การทดสอบและการใช้ประโยชน์จากผลการทดสอบดังกล่าว ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์หลักดังนี้

๑. เพื่อวัดระดับความรู้ ความสามารถทางภาษาอังกฤษของนักศึกษา ระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษาก่อนสำเร็จการศึกษา

๒. เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานที่นำไปสู่การสร้างแนวทางในการพัฒนาทักษะความสามารถการใช้ ภาษาอังกฤษของนักศึกษา ให้เป็นบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถทั้งวิชาการ วิชาชีพ รวมทั้งทักษะการสื่อสาร ภาษาอังกฤษในระดับที่ใช้งานได้

๓. เพื่อเป็นข้อมูลการรายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ระดับคณะและสถาบัน ตัวบ่งชี้ที่ 1.6 การส่งเสริมสมรรถนะและทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ ที่ระบุให้มีนักศึกษาระดับปริญญาตรีปีสุดท้ายที่ผ่านเกณฑ์การวัดผล CEFR (B1) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของนักศึกษาชั้นปี สุดท้ายที่เข้าสอบ

“บริการจัดการทดสอบของมหาวิทยาลัย” หมายความว่า บริการทดสอบเพื่อวัดระดับความรู้ ความสามารถทางภาษาอังกฤษโดยงานวิเทศสัมพันธ์และสถาบันภาษามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ สำหรับนักศึกษา ของทุกประเภทการศึกษา ด้วยข้อสอบ PCRU TEP (PBT) หรือ English Discoveries หรือ LIPCRU (CEFR) Online โดยไม่มีค่าธรรมเนียมการทดสอบ

ข้อ ๕ ให้งานวิเทศสัมพันธ์และสถาบันภาษา มีหน้าที่รับผิดชอบการบริหารจัดการงบประมาณ จัดทำ แผนการดำเนินงานการจัดกิจกรรมพัฒนาภาษาร่วมกับคณะ บัณฑิตวิทยาลัย วิทยาลัยนานาชาติ โรงเรียนสาธิต หลักสูตร และทดสอบวัดระดับมาตรฐานทางภาษาอังกฤษ โดยมีตัวชี้วัดและมีการประเมินผลที่ชัดเจน เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายหลักเกณฑ์ที่ประกาศนี้กำหนด

ข้อ ๖ ให้คณะ บัณฑิตวิทยาลัย วิทยาลัยนานาชาติ โรงเรียนสาธิต หลักสูตร งานวิเทศสัมพันธ์และสถาบัน ภาษา ตลอดจนมหาวิทยาลัย ร่วมกันวางแผนและดำเนินการจัดกิจกรรมพัฒนาภาษาให้กับนักเรียน นักศึกษา ทุกประเภทตามการศึกษา ดังนี้

๖.๑ หลักสูตรกำหนดให้มีรายวิชาเลือกทางด้านภาษาอังกฤษอย่างน้อย ๑ รายวิชา หรือ รายวิชา บัณฑิต รายวิชาเลือก หรือรายวิชาเลือกเสรีที่เป็นภาษาอังกฤษสำหรับหลักสูตรนั้น ๆ เช่น ภาษาอังกฤษเพื่อการ พยาบาลพื้นฐาน ภาษาอังกฤษสำหรับวิทยาศาสตร์ ภาษาอังกฤษสำหรับงานเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น รวมทั้ง พิจารณาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาภาษาอังกฤษโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนด (OBE)

๖.๒ โรงเรียนสาธิตกำหนดให้มีกิจกรรมหรือรูปแบบการพัฒนาภาษาอังกฤษทั้งออนไลน์และออนไลน์เสริมให้กับนักเรียนตามบริบทของโรงเรียนอย่างน้อยปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง

๖.๓ คณะ บัณฑิตวิทยาลัย วิทยาลัยนานาชาติ กำหนดให้มีกิจกรรมหรือรูปแบบการพัฒนาภาษาอังกฤษทั้งออนไลน์และออนไลน์เสริมให้กับนักศึกษาตามบริบทของคณะ อย่างน้อยปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง

๖.๔ งานวิเทศสัมพันธ์และสถาบันภาษาจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนาภาษาอังกฤษ ในภาพรวมของมหาวิทยาลัยสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี โท และเอกทุกชั้นปี พัฒนาและ/หรือจัดหาข้อสอบวัดระดับความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษเทียบเคียงมาตรฐาน CEFR และจัดให้มีสื่อการเรียนรู้ที่นักศึกษา สามารถเข้าถึงได้โดยอาจเป็นรูปแบบเอกสาร สื่อการเรียนรู้มีเดีย และแพลตฟอร์มการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ ออนไลน์ ตลอดจนสร้างบรรยากาศและสภาพการณ์ที่มีความเป็นนานาชาติ

๖.๕ มหาวิทยาลัยจัดสภาพแวดล้อมภายนอกห้องเรียนที่ส่งเสริมการใช้ภาษาอังกฤษ

ข้อ ๗ ให้งานวิเทศสัมพันธ์และสถาบันภาษากำหนดจัดอบรมให้กับนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายทุกคน ทุกประเภท การศึกษา ผ่านโปรแกรม English Discoveries myTime English และ/หรือ หลักสูตรการจัดการเรียนการสอน ออนไลน์ในเว็บไซต์ <https://limooc.pcru.ac.th/>

กรณีที่นักศึกษาชั้นปีสุดท้ายคนใดที่ผ่านระดับ Intermediate ๓ ของโปรแกรม English Discoveries หรือ ระดับ B๑ ของโปรแกรม myTime English สามารถยกเว้นการเข้าทดสอบวัดระดับความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษ ที่จัดสอบโดยงานวิเทศสัมพันธ์และสถาบันภาษาได้

ข้อ ๘ ให้งานวิเทศสัมพันธ์และสถาบันภาษา จัดการทดสอบให้กับนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ - ๔ ของทุกประเภท การศึกษาทุกคน ภายในปีการศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

ข้อ ๙ ให้งานวิเทศสัมพันธ์และสถาบันภาษาเป็นผู้กำหนดปฏิทินการทดสอบ และจัดการทดสอบให้กับ นักศึกษาชั้นปีสุดท้ายทุกคนอย่างน้อยปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง โดยไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียมการทดสอบ ทั้งนี้ ระดับ ความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษของนักศึกษาชั้น



ปีสุดท้ายชั้นต่ำกว่าตรีเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ด้านทักษะภาษาอังกฤษ ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง นโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

๙.๑ นักศึกษาระดับปริญญาตรีชั้นปีสุดท้าย มีมาตรฐานความรู้ความสามารถภาษาอังกฤษขั้นต่ำ ตามกรอบมาตรฐาน CEFR ระดับ B๒ ขึ้นไป ดังนี้

- (๑) TOEFL ITP ระดับคะแนนไม่น้อยกว่า ๕๔๓
- (๒) TOEFL (IBT) ระดับคะแนนไม่น้อยกว่า ๗๒
- (๓) TOEIC ระดับคะแนนไม่น้อยกว่า ๗๘๕
- (๔) IELTS ระดับคะแนนไม่น้อยกว่า ๕.๕
- (๕) CU-TEP ระดับคะแนนไม่น้อยกว่า ๗๐
- (๖) TU-Get (PBT) ระดับคะแนนไม่น้อยกว่า ๔๕๐
- (๗) English Discoveries ระดับคะแนนไม่น้อยกว่า Intermediate ๓
- (๘) LIPCRU (CEFR) Online ระดับคะแนนไม่น้อยกว่า ๕๑
- (๙) PCRU TEP (PBT) ระดับคะแนนไม่น้อยกว่า ๔๕

๙.๒ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาชั้นปีสุดท้าย มีมาตรฐานความรู้ความสามารถภาษาอังกฤษขั้นต่ำตามกรอบมาตรฐาน CEFR ระดับ C๑ ขึ้นไป ดังนี้

- (๑) TOEFL ITP ระดับคะแนนไม่น้อยกว่า ๖๒๗
- (๒) TOEFL (IBT) ระดับคะแนนไม่น้อยกว่า ๙๕
- (๓) TOEIC ระดับคะแนนไม่น้อยกว่า ๙๕๕
- (๔) IELTS ระดับคะแนนไม่น้อยกว่า ๗
- (๕) CU-TEP ระดับคะแนนไม่น้อยกว่า ๙๙
- (๖) TU-Get (PBT) ระดับคะแนนไม่น้อยกว่า ๙๐๐
- (๗) English Discoveries ระดับคะแนนไม่น้อยกว่า Advance ๒ - ๓
- (๘) LIPCRU (CEFR) Online ระดับคะแนนไม่น้อยกว่า ๖๑

ทั้งนี้ นักศึกษาสามารถใช้ผลการทดสอบความรู้ความสามารถภาษาอังกฤษที่แสดงว่า

ตนเองมี ความรู้ความสามารถไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ ข้อ (๙) จากสถาบันการทดสอบอื่นที่นอกเหนือจากประกาศนี้ โดยนักศึกษา สามารถนำเอกสารและหลักฐานที่มีอายุไม่เกิน ๒ ปี มายื่นแสดงต่องานวิเทศสัมพันธ์และสถาบันภาษา เพื่อพิจารณา เทียบเคียงความรู้ความสามารถภาษาอังกฤษตามกรอบมาตรฐาน CEFR

ข้อ ๑๐ ให้งานวิเทศสัมพันธ์และสถาบันภาษา จัดทำหนังสือรับรองความรู้ความสามารถภาษาอังกฤษตาม กรอบมาตรฐาน CEFR (CEFR Certificate) ที่ออกให้โดยมหาวิทยาลัย สำหรับนักศึกษาทุกประเภทการศึกษาที่มีผล การทดสอบตามข้อ ๙ ซึ่งการรับรองผลการผ่านความรู้ภาษาอังกฤษตามประกาศนี้ มีอายุการรับรองไม่เกินสองปี นับตั้งแต่วันที่มหาวิทยาลัยมีการจัดทดสอบ

ข้อ ๑๑ ให้งานวิเทศสัมพันธ์และสถาบันภาษา ดำเนินการส่งสรุปรายงานจำนวนนักศึกษาที่สอบผ่านเกณฑ์ มาตรฐานหรือผ่านกิจกรรมพัฒนาภาษาที่งานวิเทศสัมพันธ์และสถาบันภาษา จัดให้ ไปยังส่วนราชการภายในระดับ คณะที่เกี่ยวข้อง ภายหลังการจัดกิจกรรมหรือการทดสอบแล้วเสร็จ

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติ ตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา ศรีเรืองฤทธิ์)
อธิการบดี



ตารางเปรียบเทียบมาตรฐานภาษาอังกฤษของนักศึกษาภาคปกติ
ภาคการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน (กศ.ปช.) และบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

CEFR	TOEFL (ITP)	TOEFL (IBT)	TOEIC	IELTS	CU-TEP	TU-Get (PBT)	English Discoveries	LIPCRU (CEFR) Online	PCRU TEP (Paper)
A๑	๓๑๐ - ๓๓๕	๑๗ - ๒๙	๑๒๐ - ๒๒๐	๑ - ๒.๕	n/a	๐ - ๗๐	First Discoveries - Basic 1	๑๗ - ๓๐	๙-๑๔
A๒	๓๓๗ - ๔๕๙	๓๐ - ๔๑	๒๒๕-๕๕๕	๓ - ๓.๕	๑๔ - ๓๔	๗๕ - ๒๕๐	Basic 2 - 3	๓๑ - ๔๐	๑๕ - ๓๑
B๑	๔๖๐ - ๕๔๒	๔๒ - ๕๑	๕๕๐- ๗๕๔	๔ - ๕	๓๕ - ๖๙	๒๖๐ - ๔๔๐	Intermediate ๑ - ๒	๔๑ - ๕๐	๓๒ - ๔๔
B๒	๕๔๓ - ๖๒๖	๕๒ - ๖๑	๗๕๕- ๙๔๐	๕.๕ - ๖.๕	๗๐ - ๙๙	๔๕๐- ๘๙๐	Intermediate ๓ - Advance ๑	๕๑ - ๖๐	๔๕-๖๐
C๑	๖๒๗ - ๖๗๗	๖๕ - ๘๐	๙๔๕- ๙๙๐	๗ - ๘	๙๙ - ๑๒๐	๙๐๐- ๙๙๐	Advance ๒ - ๓	๖๑ - ๗๐	n/a
C๒	n/a	๘๑ - ๑๐๐	n/a	๘.๕ - ๙	n/a	๙๙๕+	n/a	๗๑ - ๘๐	n/a
Total	๖๗๗	๑๒๐	๙๙๐	๙	๑๒๐	๑,๐๐๐	-	๘๐	๖๐



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
เรื่อง ระบบและกลไกการทดสอบภาษาอังกฤษของนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง นโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๗ ได้กำหนดให้สถาบันอุดมศึกษากำหนด นโยบายและเป้าหมายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษในสถาบันอุดมศึกษา และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง การยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษของนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๗ ได้กำหนดนโยบายในการพัฒนาทักษะ ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษของนิสิตนักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่มีความพร้อมทั้งวิชาการ วิชาชีพ และทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษในระดับที่ใช้งานได้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) (๓) (๔) และ (๕) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อ ๕ และข้อ ๓๕ วรรคสองแห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖ และมติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง ระบบและกลไกการทดสอบภาษาอังกฤษของนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่จะสำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง การทดสอบสมรรถนะและทักษะทางภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖” บรรดาประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน



ข้อ ๔ งานวิเทศสัมพันธ์และสถาบันภาษาจัดทำแผนการทดสอบที่มีความหลากหลายและเหมาะสมกับบริบทของนักศึกษา พร้อมทั้งจัดทำเอกสารรับรองผลการทดสอบสมรรถนะและทักษะอังกฤษ ตามกรอบมาตรฐาน CEFR (CEFR Certificate)

ข้อ ๕ นักศึกษาชั้นปีที่ ๓ ขึ้นไป และนักศึกษาหลักสูตรต่อเนื่อง สามารถเข้ารับการทดสอบสมรรถนะและทักษะทางด้านภาษาอังกฤษ ตามแบบทดสอบของมหาวิทยาลัย ได้ที่งานวิเทศสัมพันธ์และ สถาบันภาษา

ทั้งนี้ นักศึกษาที่มีผลการทดสอบอยู่ในระดับ B๑ ขึ้นไป สามารถนำผลการทดสอบไปใช้ในปีสุดท้ายได้โดยไม่ต้องเข้าทดสอบซ้ำอีก

ข้อ ๖ นักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ให้เข้ารับการทดสอบสมรรถนะและ ทักษะทางด้านภาษาอังกฤษ ตามแบบทดสอบของมหาวิทยาลัย ได้ที่งานวิเทศสัมพันธ์และ สถาบันภาษา

ทั้งนี้ นักศึกษาจะได้รับ การทดสอบทีละส่วนของแบบทดสอบทั้ง ๔ ส่วน เมื่อผู้เข้ารับการทดสอบมีคะแนนมากกว่าร้อยละ ๕๐ ของคะแนนเต็มของส่วนนั้น ๆ ถึงจะทำส่วนต่อไปได้ กรณีคะแนนต่ำกว่า ร้อยละ ๕๐ นักศึกษาสามารถสอบแต่ละส่วน ได้ไม่เกิน ๓ ครั้ง โดยยึดผลคะแนนที่สูงที่สุดถึงจะสามารถสอบ ส่วนต่อไปได้

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีมีอำนาจออกประกาศ หรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติ ตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สุด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา ศรีเรืองฤทธิ์)

อธิการบดี



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง ระบบและกลไกการพัฒนาภาษาอังกฤษของนักศึกษาทุกชั้นปี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง นโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๗ ได้กำหนดให้สถาบันอุดมศึกษากำหนด นโยบายและเป้าหมายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษในสถาบันอุดมศึกษา และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง การยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษของนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๗ ได้กำหนดนโยบายในการพัฒนาทักษะ ความสามารถการใช้ภาษาอังกฤษของนิสิตนักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่มีความพร้อมทั้งวิชาการ วิชาชีพ และทักษะการ สื่อสารภาษาอังกฤษในระดับที่ใช้งานได้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) (๓) (๔) และ (๕) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อ ๕ และข้อ 35 วรรคสองแห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖ และมติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง ระบบและกลไกการพัฒนาภาษาอังกฤษของนักศึกษาทุกชั้นปี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาระดับปริญญาตรีภาคปกติ ภาคการศึกษาเพื่อปวงชน (กศ.ปช.) ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ งานวิเทศสัมพันธ์ และสถาบันภาษาจัดทำแผนการพัฒนสมรรถนะและทักษะอังกฤษ ตามกรอบมาตรฐาน CEFR ให้เหมาะสมกับระดับชั้นปีของนักศึกษา

ข้อ ๔ งานวิเทศสัมพันธ์และสถาบันภาษามีหน้าที่บริหารจัดการแผนการพัฒนสมรรถนะ



และ ทักษะอังกฤษ ภายใต้กรอบงบประมาณตามพันธกิจ

ข้อ ๕ งานวิเทศสัมพันธ์และสถาบันภาษาจัดทำคู่มือประกอบเสริมการอบรมสำหรับ
วิทยาการและเสริมการศึกษาด้วยตนเองสำหรับนักศึกษาในแต่ละชั้นปี

ข้อ ๖ นักศึกษาทุกชั้นปี เข้ารับการพัฒนาศมรรถนะและทักษะทางด้านภาษาอังกฤษที่
ดำเนินการโดยคณะ และ/หรืองานวิเทศสัมพันธ์และสถาบันภาษา

ข้อ ๗ งานวิเทศสัมพันธ์และสถาบันภาษาจัดอบรมหลักสูตรเข้มข้นเพื่อพัฒนาพัฒนา
สมรรถนะ และทักษะอังกฤษให้แก่ นักศึกษาชั้นปีสุดท้าย ก่อนนักศึกษาเข้ารับการทดสอบวัดระดับ
ความรู้ความสามารถ ทางภาษาอังกฤษตามกรอบมาตรฐาน CEFR

ข้อ ๘ งานวิเทศสัมพันธ์และสถาบันภาษาพัฒนา จัดหา และจัดสรรสื่อเทคโนโลยี
สารสนเทศและ แบบทดสอบที่มีมาตรฐานบริการแก่นักศึกษา เพื่อเป็นเครื่องมือในการพัฒนา
ความสามารถทางภาษาอังกฤษ ของนักศึกษาที่หลากหลายที่สามารถ นำไปปฏิบัติได้จริง

ข้อ ๙ งานวิเทศสัมพันธ์และสถาบันภาษาจัดสภาพแวดล้อมและบรรยากาศความเป็น
นานาชาติที่ กระตุ้นการใช้ภาษาอังกฤษทั้งในและนอกห้องเรียน

ข้อ ๑๐ งานวิเทศสัมพันธ์และสถาบันภาษากำกับติดตามและรายงานผลการดำเนินการ
ตามแผนพัฒนาสมรรถนะและทักษะทางด้านภาษาอังกฤษที่ดำเนินการโดยคณะ และ/หรือ
โดยงานวิเทศสัมพันธ์ และสถาบันภาษาต่อมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีมีอำนาจออกประกาศ หรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติ
ตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและ
วินิจฉัย และให้ถือเป็นที่สุด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปริษา ศรีเรืองฤทธิ์)

อธิการบดี



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง เกณฑ์การประเมินผลการเรียนและการส่งผลการเรียน ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๗

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลการเรียนของนักศึกษา
ระดับปริญญาตรี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ ตามเกณฑ์มาตรฐาน
หลักสูตรระดับอุดมศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) (๒) และ(๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย
ราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อ ๕ และข้อ ๒๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖ และมีมติคณะกรรมการวิชาการ ในการประชุม
ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงออกประกาศ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง เกณฑ์การประเมิน
ผลการเรียนและการส่งผลการเรียน ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ใช้บังคับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง เกณฑ์การประเมินผลตามข้อบังคับ
สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย การประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๖๖

(๒) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง เกณฑ์การประเมินผลการศึกษา
กลุ่มปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖

บรรดาประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ให้อาจารย์ผู้สอนทำการวัดและประเมินผลการเรียน ตามจุดประสงค์การเรียนรู้
ที่ระบุไว้ใน PQF3 โดยมุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ ด้านความรู้ ทักษะ จริยธรรม ลักษณะบุคคล
ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕



ทั้งนี้ คณะสามารถกำหนดมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชาเพิ่มเติม เพื่อช่วยให้นักศึกษารบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ได้

ข้อ ๕ ให้อาจารย์ผู้สอนทำการวัดผลและประเมินผลการเรียน ทั้งในระหว่างภาค และปลายภาค โดยการกำหนดสัดส่วนคะแนนตามความเหมาะสม และสอดคล้องกับลักษณะของรายวิชานั้น ๆ ด้วยการแบ่งคะแนนออกเป็น ๒ ส่วนคือ คะแนนระหว่างภาค และคะแนนสอบปลายภาค

ข้อ ๖ การประเมินผลการเรียน ให้ดำเนินการต่อไปนี้

(๑) ให้อาจารย์ผู้สอนประเมินผลการเรียนโดยวิธีอิงเกณฑ์ ดังตารางต่อไปนี้

เกรด	ระดับคะแนน
A	๘๐ - ๑๐๐
B+	๗๕ - ๗๙
B	๗๐ - ๗๔
C+	๖๕ - ๖๙
C	๖๐ - ๖๔
D+	๕๕ - ๕๙
D	๕๐ - ๕๔
E	๐ - ๔๙

(๒) รายวิชาในกลุ่มวิชาชีพ หลักสูตรพยาบาลศาสตร์ จะต้องได้ค่าระดับคะแนนแต่ละรายวิชาไม่ต่ำกว่า ๖๐ หรือไม่ต่ำกว่าเกรด C ตามที่สภากาพยาบาลกำหนด ในกรณีต่ำกว่าเกรด C นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะผ่าน

(๓) รายวิชาในกลุ่มประสบการณ์ภาคสนาม หรือเรียกชื่อเป็นอย่างอื่น จะต้องได้ค่าระดับคะแนนแต่ละรายวิชาไม่ต่ำกว่า ๖๐ คะแนน หรือไม่ต่ำกว่าเกรด C ในกรณีต่ำกว่าเกรด C ให้ถือว่าสอบตก นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบผ่าน

ข้อ ๗ การประเมินผลการศึกษากลุ่มวิชาปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ให้ดำเนินการประเมินผลการเรียน ตามเกณฑ์ดังตารางต่อไปนี้

เกรด	ระดับคะแนน
A	๙๐ - ๑๐๐
B+	๘๓ - ๘๙
B	๗๕ - ๘๒
C+	๖๘ - ๗๔
C	๖๐ - ๖๗
E	๐ - ๕๙

รายวิชาในกลุ่มปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา จะต้องได้ค่าระดับคะแนนแต่ละรายวิชาไม่ต่ำกว่า ๖๐ คะแนน หรือไม่ต่ำกว่าเกรด C ในกรณีได้ต่ำกว่าเกรด C ให้ถือว่าสอบตก นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบผ่าน

ข้อ ๘ รายวิชาที่หลักสูตรกำหนดให้เรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะ หรือรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ กำหนดให้เรียนเพิ่มโดยไม่ับหน่วยกิตรวมในการสำเร็จการศึกษา ประเมินผลตามเกณฑ์ ดังตารางต่อไปนี้

เกรด	ระดับคะแนน
PD	๘๐ - ๑๐๐
P	๕๐ - ๗๙
F	๐ - ๔๙

ข้อ ๙ สำหรับการลงทะเบียนรายวิชาที่ต้องเรียนตามลำดับก่อน-หลัง (Pre-requisite) ให้เป็นไปตามที่หลักสูตร หรือสภาวิชาชีพกำหนด



ข้อ ๑๐ หากนักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาไม่เป็นไปตามข้อ ๙ ให้ถือว่าการลงทะเบียนในรายวิชานั้น เป็นการลงทะเบียนผิดเงื่อนไข ผลการเรียนเป็นโมฆะ โดยให้นายทะเบียนปรับผลการเรียนเป็นสัญลักษณ์ “W”

ข้อ ๑๑ ให้อาจารย์ผู้สอนส่งผลการเรียนผ่านระบบคอมพิวเตอร์ (Online) โดยผ่านการตรวจสอบและอนุมัติผลการเรียนจากผู้รับผิดชอบดังนี้

- (๑) ประธานหลักสูตรสาขาวิชา/หัวหน้ารายวิชาหมวดการศึกษาทั่วไป
- (๒) รองคณบดีที่รับผิดชอบงานวิชาการ
- (๓) คณบดี

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจออกประกาศ หรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัย และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เดือนฉาย ไชยบุตร)
รองอธิการบดี รักษาการแทน
อธิการบดี



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง การย้ายสาขาวิชาและการเปลี่ยนประเภทของนักศึกษา ภายในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรให้มีประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง การย้ายสาขาวิชาและการเปลี่ยนประเภทของนักศึกษาภายในมหาวิทยาลัย เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการอุดมศึกษาและการดำเนินการย้ายสาขาวิชาและการเปลี่ยนประเภทของนักศึกษาภายในมหาวิทยาลัยให้เกิดความถูกต้องและเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) (๒) และ (๙) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และอำนาจตามความในข้อ ๒๑ แห่งกฎกระทรวงมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกับข้อ ๒๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖ ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ และมติคณะกรรมการวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง การย้ายสาขาวิชาและการเปลี่ยนประเภทของนักศึกษาภายในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง แนวปฏิบัติการย้ายสาขาวิชาสำหรับนักศึกษา ระดับปริญญาตรี

ข้อ ๔ การย้ายสาขาวิชาของนักศึกษาที่อยู่ประเภทเดียวกัน



๔.๑ การย้ายสาขาวิชาภายในคณะ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขและผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา ประธานหลักสูตรสาขาวิชา หัวหน้าวิชาเอก และคณบดีของคณะนั้น โดยนักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรสาขาวิชาเดิมไม่น้อยกว่าหนึ่งภาคการศึกษา

๔.๒ การย้ายสาขาวิชาไปต่างคณะ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขและผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาประธานหลักสูตรสาขาวิชา หัวหน้าวิชาเอก คณบดีคณะเดิม และคณบดีคณะที่จะย้ายไปสังกัด โดยนักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนในหลักสูตร สาขาวิชาของคณะเดิมไม่น้อยกว่าหนึ่งภาคการศึกษา

ข้อ ๕ การเปลี่ยนประเภทนักศึกษา กรณีที่นักศึกษามีเหตุจำเป็นในการเปลี่ยนประเภทนักศึกษาให้นักศึกษาดำเนินการตามเงื่อนไข วิธีการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดและผ่านความเห็นชอบอาจารย์ที่ปรึกษา ประธานหลักสูตร สาขาวิชา หัวหน้าวิชาเอก และคณบดีของคณะนั้น โดยนักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนในประเภทเดิมไม่น้อยกว่าหนึ่งภาคการศึกษา

ข้อ ๖ เมื่อนักศึกษาได้ย้ายสาขาวิชาหรือเปลี่ยนประเภทนักศึกษาเรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้ว ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๗ นักศึกษาต้องดำเนินการยื่นคำร้องย้ายสาขาวิชาหรือเปลี่ยนประเภทนักศึกษาให้แล้วเสร็จก่อนเปิดภาคการศึกษา ๑ สัปดาห์

ข้อ ๘ นักศึกษาย้ายได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง

ข้อ ๙ จำนวนนักศึกษาในหมู่เรียนที่จะรับย้ายนักศึกษา ต้องไม่เกินจำนวนตามแผนการรับนักศึกษาที่กำหนดไว้ในเล่มหลักสูตร กรณีที่มีนักศึกษาเกินจำนวนตามแผนการรับนักศึกษา ให้อยู่ในดุลพินิจของ คณะกรรมการวิชาการ

ข้อ ๑๐ การเปิดห้องเรียนเพิ่มกรณีเตรียมความพร้อมในการรับย้ายสาขาวิชา หรือการเกลี่ยจำนวนนักศึกษา ภายในสาขาวิชาสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่หนึ่ง ต้องมีนักศึกษาขึ้นทะเบียนรายงานตัวเป็นนักศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ ของจำนวนแผนการรับนักศึกษาในห้องเรียนนั้น หากมีนักศึกษาขึ้นทะเบียนรายงานตัวเป็นนักศึกษา น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการวิชาการ

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจในการออกประกาศหรือคำสั่ง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัย และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา ศรีเรืองฤทธิ์)
อธิการบดี



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง ระบบและกลไกการรับนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระบบและกลไกการรับนักศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการอุดมศึกษาและระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาในระดับอุดมศึกษาของคณะ และหลักสูตรสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับการรับนักศึกษาที่สอดคล้องกับคุณสมบัติของนักศึกษาที่เป็นไปตามปรัชญาและแนวคิดในการออกแบบหลักสูตร ของแต่ละหลักสูตรสาขาวิชา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) (๒) และ (๙) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และอำนาจตามความในข้อ ๒๑ แห่งกฎกระทรวงมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกับ ข้อ ๑๕ ข้อ ๑๖ และ ข้อ ๑๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖ และมติคณะกรรมการวิชาการในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง ระบบและกลไกการรับนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง ระบบและกลไกการรับนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๔ ให้ทุกหลักสูตรสาขาวิชา ดำเนินการประเมินผลกระบวนการรับนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษาเพื่อทบทวนกระบวนการรับนักศึกษา ดังนี้

- ๔.๑ คุณสมบัติผู้สมัครเข้าศึกษา
- ๔.๒ จำนวนนักศึกษา
- ๔.๓ วิธีการคัดเลือกนักศึกษาให้เหมาะสมกับสภาพสังคมและสถานการณ์ปัจจุบัน
- ๔.๔ แผนการพัฒนาความพร้อมก่อนการเรียนของนักศึกษา

ข้อ ๕ ให้งานแนะแนวและการรับเข้านักศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประสานงานกับหลักสูตรสาขาวิชา ดังนี้

๕.๑ จัดทำแผนการรับนักศึกษาตามความเห็นชอบของคณะกรรมการวิชาการ

๕.๒ จัดทำแผนประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษาร่วมกับผู้บริหารมหาวิทยาลัย ผู้บริหารสถานศึกษาในจังหวัดและเขตพื้นที่บริการการศึกษาทุกภาคส่วนอย่างต่อเนื่องในแต่ละปีการศึกษา

ข้อ ๖ ให้ทุกหลักสูตรสาขาวิชาและคณะ ร่วมกับงานแนะแนวและการรับเข้านักศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ร่วมจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการรับนักศึกษา ดังนี้

๖.๑ จัดทำแผนการการประชาสัมพันธ์หลักสูตรสาขาวิชาเกี่ยวกับการรับนักศึกษาทุกประเภท

๖.๒ ประชุมเพื่อพิจารณาการจัดกิจกรรมการรับนักศึกษาร่วมกับ งานแนะแนวและการรับเข้านักศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เกี่ยวกับการรับนักศึกษาทุกประเภทอย่างต่อเนื่อง

๖.๓ จัดกิจกรรมแนะแนวสัญจร ร่วมกับผู้บริหารสถานศึกษาและครูแนะแนวของโรงเรียนในจังหวัดและเขตพื้นที่บริการการศึกษาทุกภาคส่วนอย่างต่อเนื่องในแต่ละปีการศึกษา

รายละเอียดในการจัดแผนการดำเนินการแนะแนวสัญจร แผนการรับนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา และแผนการรับนักศึกษาแต่ละประเภท หรือแต่ละโครงการรับนักศึกษาให้ออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจในการออกประกาศหรือคำสั่ง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัย และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา ศรีเรืองฤทธิ์)

อธิการบดี



**ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับโอนนักศึกษา
จากสถาบันการศึกษาอื่น พ.ศ. ๒๕๖๖**

โดยที่เป็นการสมควรให้มีประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับโอนนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่น ให้เป็นไปตามมาตรฐานการอุดมศึกษา และการดำเนินงานรับโอนนักศึกษาถูกต้องและเกิดความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) (๒) และ (๙) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และอำนาจตามความในข้อ ๒๑ แห่งกฎกระทรวงมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกับข้อ ๑๙ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖ และมติคณะกรรมการวิชาการในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับโอน นักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่น พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ มหาวิทยาลัยจะพิจารณารับโอนเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๓.๑ ได้ศึกษาอยู่ในสถาบันการศึกษาซึ่งอยู่ในวิทยฐานะเทียบเท่ามหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่าหนึ่งปีการศึกษา

๓.๒ มหาวิทยาลัยจะพิจารณารับโอนนักศึกษาเฉพาะผู้ที่กำลังศึกษาอยู่ในสถาบันอุดมศึกษาอื่น และมีเหตุจำเป็น ต้องยุติการศึกษาที่ไม่ใช่เนื่องจากการกระทำผิดข้อบังคับการศึกษา หรือกระทำความผิดระเบียบวินัยนักศึกษา หรือผลการเรียน ไม่ถึงเกณฑ์

๓.๓ มีผลการเรียนจากสถาบันเดิมโดยมีค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๒.๐๐ และมีรายวิชา ที่ได้เรียนมาแล้วจากสถาบันเดิม เทียบได้กับรายวิชาในมหาวิทยาลัย ตามแผนการศึกษาของสาขาวิชาที่จะรับโอน และมีค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยของรายวิชาที่เทียบโอนทั้งหมดไม่น้อยกว่า ๒.๐๐ สำหรับระยะเวลาการศึกษาต้องไม่เกิน ๒ เท่าของแผนการศึกษา โดยนับตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียน เป็นนักศึกษาจากสถาบันเดิม

๓.๔ ผลการเรียนทุกรายวิชาจะต้องไม่เป็น I กรณีที่มีผลการเรียนเป็น I จะไม่สามารถนำมาเทียบโอนรายวิชาได้

ข้อ ๔ การขอโอนมาเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑ ยื่นคำร้องต่อสถาบันเดิมตามแบบที่กำหนด

๔.๒ ติดต่อขอให้สถาบันเดิมจัดส่งผลการเรียน และรายละเอียดเนื้อหาวิชาที่ได้เรียนไปแล้วมายัง มหาวิทยาลัยโดยตรง โดยส่งถึงมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ก่อนเปิดปีการศึกษา

๔.๓ มหาวิทยาลัยจะพิจารณารับโอน โดยความเห็นชอบของคณะ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง โดยมีเงื่อนไขและวิธีการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ การนับระยะเวลา ที่ศึกษาในหลักสูตร ให้เริ่มนับ ตั้งแต่เข้าศึกษาในสถาบันการศึกษาเดิม

ข้อ ๕ มหาวิทยาลัยจะรับโอนนักศึกษาเฉพาะสาขาวิชาที่เปิดการสอนและยังมีที่ว่างเท่านั้น

ข้อ ๖ การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจในการออกประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามประกาศนี้

ในการปฏิบัติตามประกาศนี้ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัย และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา ศรีเรืองฤทธิ์)

อธิการบดี



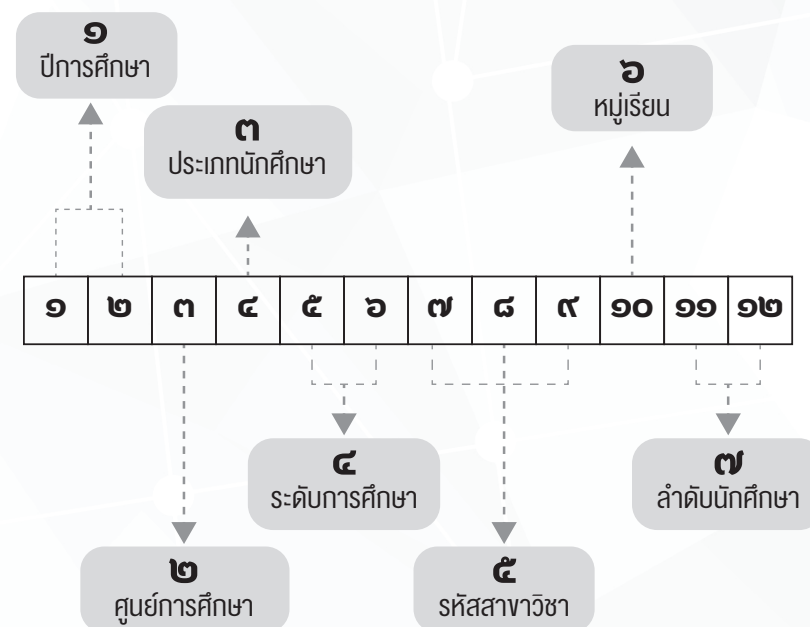
ตอนที่ ๓

- งานบริการการศึกษา

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

รหัสประจำตัวนักศึกษา

รหัสประจำตัวนักศึกษาทุกคน จะประกอบด้วยเลข ๑๒ หลัก มีความหมาย ดังนี้





ข้อปฏิบัติและขั้นตอนการรับบริการ เคาเตอร์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

การปฏิบัติตนในการขอรับบริการ

นักศึกษาควรยึดแนวปฏิบัติในการรับบริการจากหน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยดังต่อไปนี้

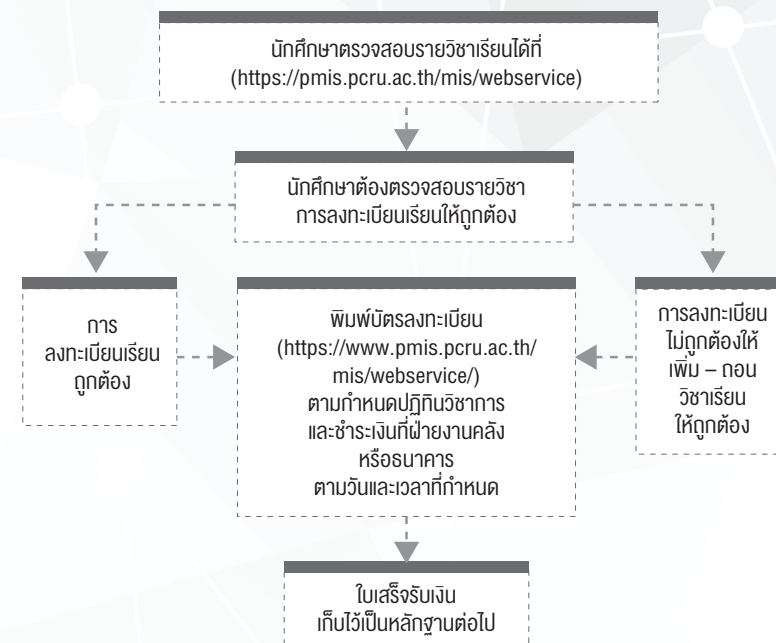
๑. แสดงบัตรนักศึกษาทุกครั้งไปติดต่อกับหน่วยงาน
๒. แต่งกายสุภาพ เมื่อไปติดต่อกับหน่วยงาน
๓. ติดต่อสอบถามเจ้าหน้าที่หรืออาจารย์ประจำหน่วยงานด้วยกิริยาสุภาพ
๔. เตรียมเอกสารหลักฐานที่ต้องใช้ประกอบต่าง ๆ ให้พร้อม
๕. ศึกษาขั้นตอนการขอรับบริการของแต่ละหน่วยงานโดยละเอียดและปฏิบัติตามขั้นตอนตัวอย่างเช่น

การติดต่อกับเคาเตอร์สำนักส่งเสริมวิชาการ ซึ่งเป็นเรื่องเกี่ยวกับเอกสาร และหลักฐานทางการศึกษา หรือทะเบียนประวัตินักศึกษา นักศึกษาจึงจำเป็นต้องยื่นคำร้องเพื่อเป็นหลักฐานควรปฏิบัติดังนี้

- ยื่นคำร้องให้ตรงความประสงค์
- กรอรายละเอียดในคำร้องให้ครบและชัดเจน
- ดำเนินการยื่นเอกสารผ่านขั้นตอนต่าง ๆ ตามที่ระบุในคำร้องให้ครบ
- ติดตามผลหลังจากยื่นคำร้องแล้ว ๓ - ๕ วัน

ดังนั้นนักศึกษาควรวางแผนก่อนล่วงหน้า สำหรับการติดต่อขอหลักฐานต่าง ๆ อย่างน้อย ๓ - ๕ วัน ก่อนถึงวันที่ต้องการใช้หลักฐานเหล่านั้น เนื่องจากต้องใช้เวลาในการตรวจสอบหลักฐานต่าง ๆ เพื่อป้องกันความผิดพลาดอันจะส่งผลเสียหายแก่นักศึกษาและมหาวิทยาลัย

ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียน



หมายเหตุ

นักศึกษาจะต้องตรวจสอบชื่อ - สกุล, รายวิชา, section, ชื่อผู้สอนให้ถูกต้อง ก่อนชำระเงินลงทะเบียนเรียน และเก็บใบเสร็จรับเงินเป็นหลักฐาน เพื่อประโยชน์ของนักศึกษา



การขอเพิ่ม - ถอนรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา

การขอเพิ่ม - ถอนรายวิชา หมายถึง การขอเรียนในบางวิชาพร้อมกับนักศึกษาหมู่เรียนอื่นในภาคเดียวกัน (ปกติ กับ ปกติ, กศ.ปช. กับ กศ.ปช.)

เกณฑ์ประกอบการพิจารณา

กรณีที่ ๑ ให้เรียนได้เฉพาะรายวิชาที่สอบตก หรือ เพิ่มรายวิชาอื่นแทนวิชาที่ยกเลิกไว้

กรณีที่ ๒ ให้เรียนได้เมื่อมีจำนวนรายวิชาตามแผนภาคเรียนไม่ถึงจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดในภาคการศึกษา และได้รับการยกเว้นหรือโอนวิชาเรียน

กรณีที่ ๓ กรณีจำเป็นอื่น ๆ โดยผ่านการพิจารณาของรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

ข้อควรระวังในการขอเพิ่ม - ถอนรายวิชา

๑. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจะไม่อนุญาตให้นักศึกษาเพิ่มรายวิชาที่มีวันเวลาเรียนและวันเวลาสอบตรงกับรายวิชาที่ต้องลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนนั้น

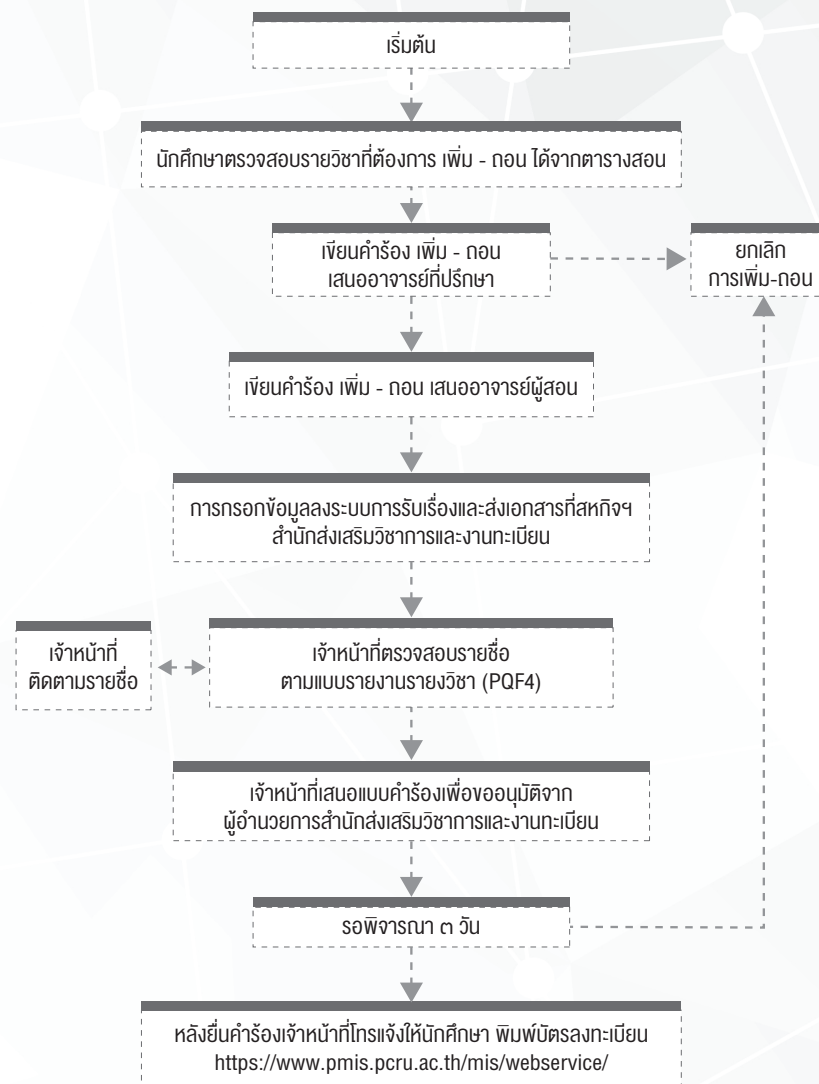
๒. นักศึกษาที่ขอเพิ่มรายวิชาใน section ใดต้องเข้าเรียนใน section นั้นเท่านั้น หากไม่เข้าเรียน นักศึกษาจะได้ผลการเรียนตามการประเมินของอาจารย์ผู้สอน

๓. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจะรับคำร้องก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอน (หรือประธานสาขาวิชาของอาจารย์ผู้สอน) แล้วเท่านั้น

๔. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจะดำเนินการเสนอคำร้องก็ต่อเมื่อมีรายชื่อตามรายละเอียดของรายวิชา (PQF4) จากสาขาวิชาแล้วเท่านั้น

๕. การดำเนินการทุกอย่างต้องให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาตามปฏิทินวิชาการกำหนดไว้

การขอเพิ่ม-ถอนรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา





การขอเปิดเรียนเป็นกรณีพิเศษรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา

การขอเปิดรายวิชาเป็นกรณีพิเศษ หมายถึง เป็นการเปิดสอนรายวิชาให้นักศึกษาที่มีสภาพนักศึกษาภาคเรียนสุดท้าย และเป็นรายวิชาที่ไม่มีเปิดสอนให้นักศึกษา หรือหมายถึงรายวิชาที่เป็นหลักสูตรเก่า เมื่อตรวจสอบแล้วรายวิชาดังกล่าวจะไม่มีเปิดสอนอีกเลยตลอดแผนการเรียน

เงื่อนไข

๑. นักศึกษาภาคปกติ หรือ ภาคการศึกษาเพื่อปวงชน ที่ตกค้างของรุ่น หรือนักศึกษาปีสุดท้ายของการเรียนตามปกติ หรือเป็นนักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต ชั้นปีที่ ๔ หรือนักศึกษาที่ขอโอนผลการเรียนหรือนักศึกษาที่ขอยกเว้นรายวิชาเรียน

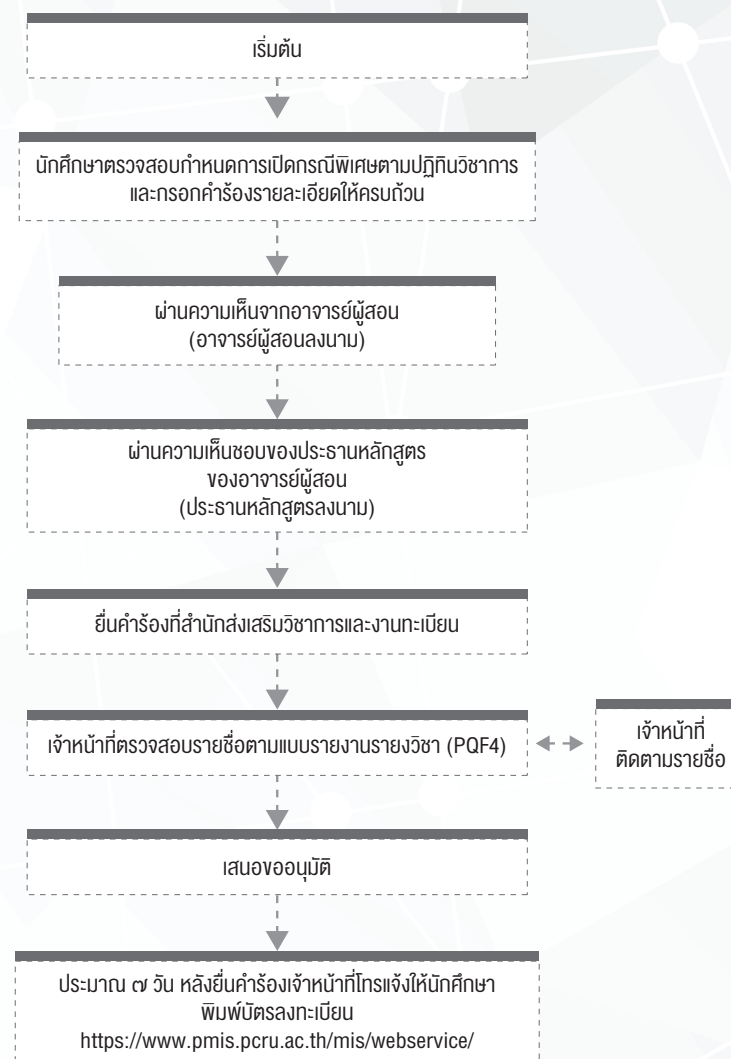
๒. นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาสุดท้ายที่ลงทะเบียน สำหรับนักศึกษาภาคปกติต้องมีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่เกิน ๒๔ หน่วยกิต หรือไม่เกิน ๑๗ หน่วยกิต สำหรับนักศึกษาภาคการศึกษาเพื่อปวงชน และไม่เกิน ๑๑ หน่วยกิตในภาคฤดูร้อน

๓. ไม่อนุญาตให้นักศึกษาภาคปกติขอเปิดเรียนกรณีพิเศษในภาคการศึกษาเพื่อปวงชน และไม่อนุญาตให้นักศึกษาภาคการศึกษาเพื่อปวงชนขอเปิดเรียนกรณีพิเศษในภาคปกติ ยกเว้นในกรณีที่ป็นนักศึกษาตกค้าง หรือนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย หรือเป็นนักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต ชั้นปีที่ ๔

๔. การขอเปิดเรียนกรณีพิเศษต้องกระทำให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามปฏิทินวิชาการ

๕. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจะดำเนินการเสนอคำร้องการขอเปิดเรียนกรณีพิเศษก็ต่อเมื่อนักศึกษามีรายชื่อตามรายละเอียดของรายวิชา (PQF4) จากสาขาวิชาแล้วเท่านั้น

การขอเปิดเรียนเป็นกรณีพิเศษรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา





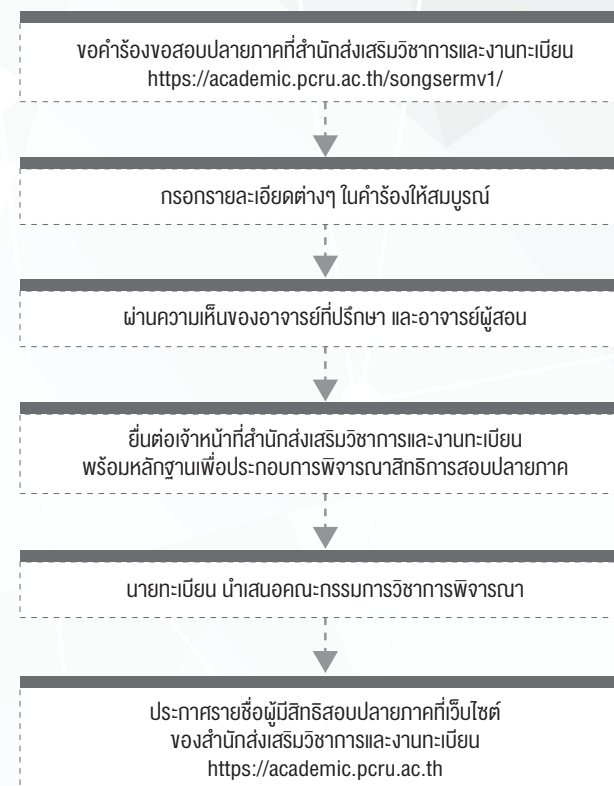
การยื่นคำร้องขอสอบปลายภาค (กรณีนักศึกษาขาดสอบปลายภาค)

นักศึกษาที่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถมาสอบปลายภาคได้ ให้ดำเนินการยื่นคำร้องขอสอบปลายภาค ตามข้อบังคับว่าด้วยการจัดการ ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ตามกำหนดปฏิทินวิชาการ

โดยนักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องพร้อมทั้งแนบหลักฐานตามความเป็นจริง เพื่อให้คณะกรรมการวิชาการพิจารณา เช่น ป่วย จะต้องแนบใบรับรองแพทย์ที่ออกให้จากโรงพยาบาลเท่านั้น หรือ ไปราชการ ต้องแนบคำสั่งไปราชการ เป็นต้น (ไม่มีหลักฐานไม่รับคำร้อง) ผลการพิจารณา มีดังนี้

๑. กรณีอนุญาตให้สอบปลายภาค ให้นักศึกษาติดต่อกับอาจารย์ผู้สอน เพื่อดำเนินการสอบปลายภาคตามประกาศ
๒. กรณีไม่อนุญาตให้สอบปลายภาคจะได้รับการผลการเรียนเป็น E ในรายวิชานั้น

การยื่นคำร้องขอสอบปลายภาค กรณีนักศึกษาขาดสอบปลายภาค



หมายเหตุ

จะต้องมีหลักฐานประกอบคำร้องที่เกี่ยวข้องและเชื่อถือได้เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณา หากไม่มีหลักฐานมาประกอบจะไม่รับคำร้อง



การขอเพิ่ม - ถอนรายวิชา

การขอเพิ่ม - ถอนรายวิชา หมายถึง การขอเรียนในบางวิชาพร้อมกับนักศึกษาหมู่เรียนอื่นในภาคเดียวกัน (ปกติ กับ ปกติ, กศ.ปช. กับ กศ.ปช.)

เกณฑ์ประกอบการพิจารณา

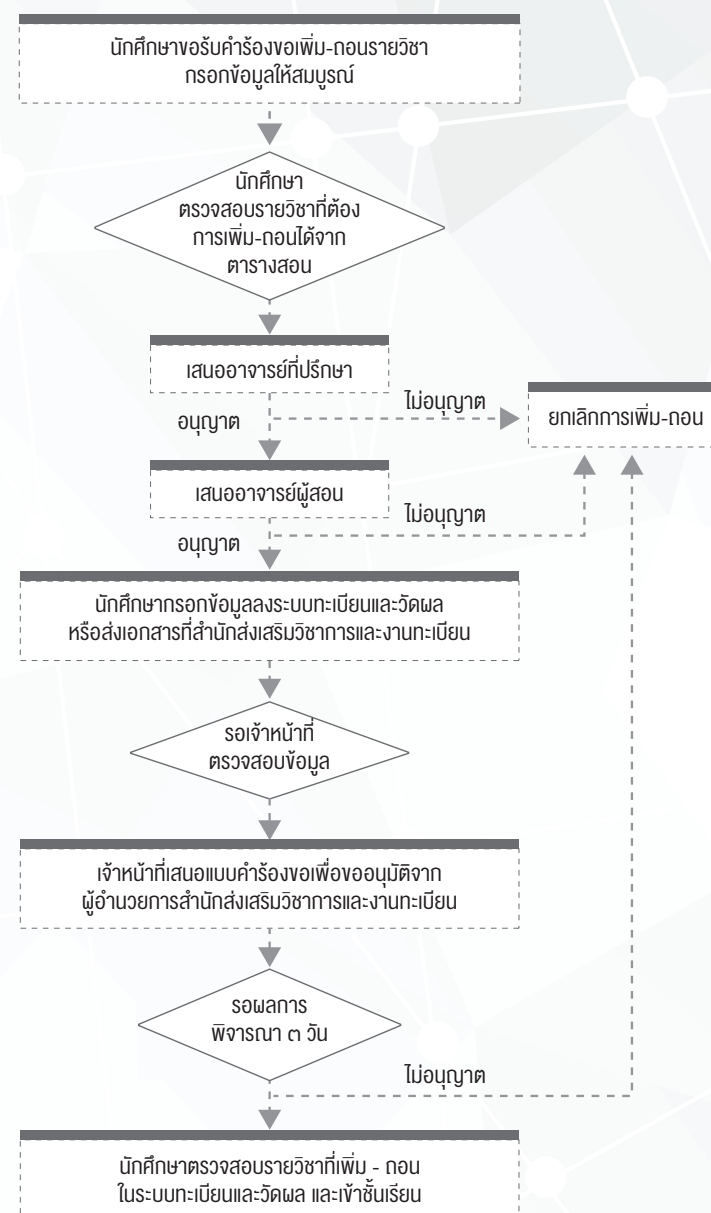
กรณีที่ ๑ ให้เรียนได้เฉพาะรายวิชาที่สอบตก หรือ เพิ่มรายวิชาอื่นแทนวิชาที่เทียบโอนได้
กรณีที่ ๒ ให้เรียนได้เมื่อมีจำนวนรายวิชาตามแผนภาคเรียนไม่ถึงจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดในภาคการศึกษา

กรณีที่ ๓ กรณีจำเป็นอย่างอื่น ๆ โดยผ่านการพิจารณาของรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

ข้อควรระวังในการเพิ่ม - ถอนรายวิชา

๑. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจะไม่อนุญาตให้นักศึกษาเพิ่มรายวิชาที่มีวันเวลาเรียนและวันเวลาสอบตรงกับรายวิชาที่ต้องลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนนั้น เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากอาจารย์ผู้สอนให้สอบนอกตาราง
๒. นักศึกษาที่ขอเพิ่มรายวิชาใน section ใดต้องเข้าเรียนใน section นั้นเท่านั้น หากไม่เข้าเรียน นักศึกษาจะได้ผลการเรียนตามการประเมินของอาจารย์ผู้สอน
๓. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจะรับคำร้องก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์สอน (หรือประธานสาขาวิชาของอาจารย์ผู้สอน) แล้วเท่านั้น
๔. การดำเนินการทุกอย่างต้องให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาตามปฏิทินวิชาการกำหนดไว้

การขอเพิ่ม-ถอนรายวิชา





การขอเปิดเรียนเป็นกรณีพิเศษ

การขอเปิดรายวิชาเรียนเป็นกรณีพิเศษ หมายถึง เป็นการเปิดสอนรายวิชาให้นักศึกษาที่ไม่มีเปิดสอนในภาคการศึกษานั้นให้นักศึกษา หรือ หมายถึงรายวิชาที่เป็นหลักสูตรเก่า เมื่อตรวจสอบแล้วรายวิชาดังกล่าวจะไม่มีเปิดสอนอีกเลย ตลอดแผนการเรียน

เงื่อนไข

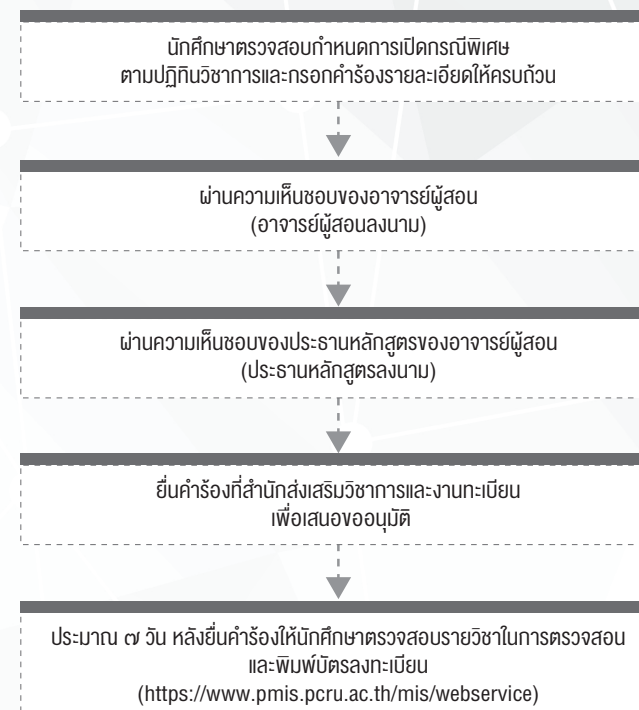
๑. นักศึกษาภาคปกติ หรือ ภาคการศึกษาเพื่อปวงชน ที่ตกค้างของรุ่น หรือนักศึกษาปีสุดท้ายของการเรียนตามปกติ หรือเป็นนักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต ชั้นปีที่ ๓ หรือนักศึกษาที่ขอเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา

๒. นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาสุดท้ายที่ลงทะเบียน สำหรับนักศึกษาภาคปกติต้องมีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่เกิน ๒๔ หน่วยกิต หรือไม่เกิน ๑๗ หน่วยกิต สำหรับนักศึกษาภาคการศึกษาเพื่อปวงชน และไม่เกิน ๑๑ หน่วยกิตในภาคฤดูร้อน

๓. ไม่อนุญาตให้นักศึกษาภาคปกติขอเปิดเรียนกรณีพิเศษในภาคการศึกษาเพื่อปวงชน และไม่อนุญาตให้นักศึกษาภาคการศึกษาเพื่อปวงชนขอเปิดเรียนกรณีพิเศษในภาคปกติ ยกเว้นในกรณีที่เป็นักศึกษาตกค้าง หรือนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย หรือเป็นนักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต ชั้นปีที่ ๓

๔. การขอเปิดเรียนกรณีพิเศษต้องกระทำให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามปฏิทินวิชาการ

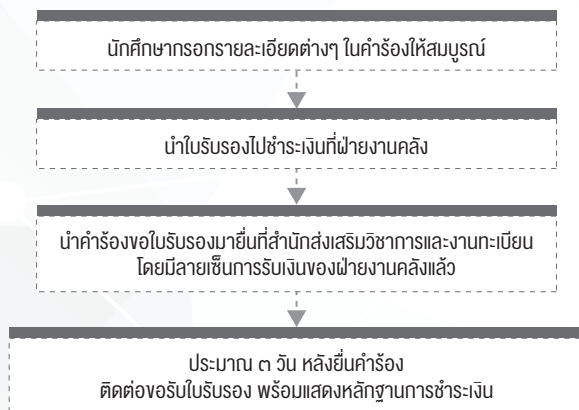
การขอเปิดเรียนเป็นกรณีพิเศษ





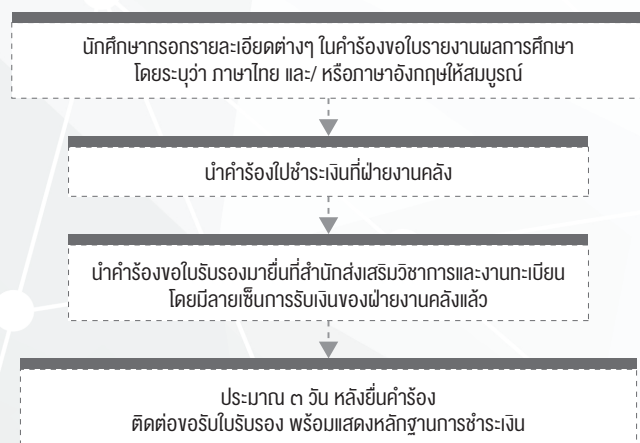
การขอหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา

หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา หมายถึง การรับรองสถานภาพการเป็นนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์



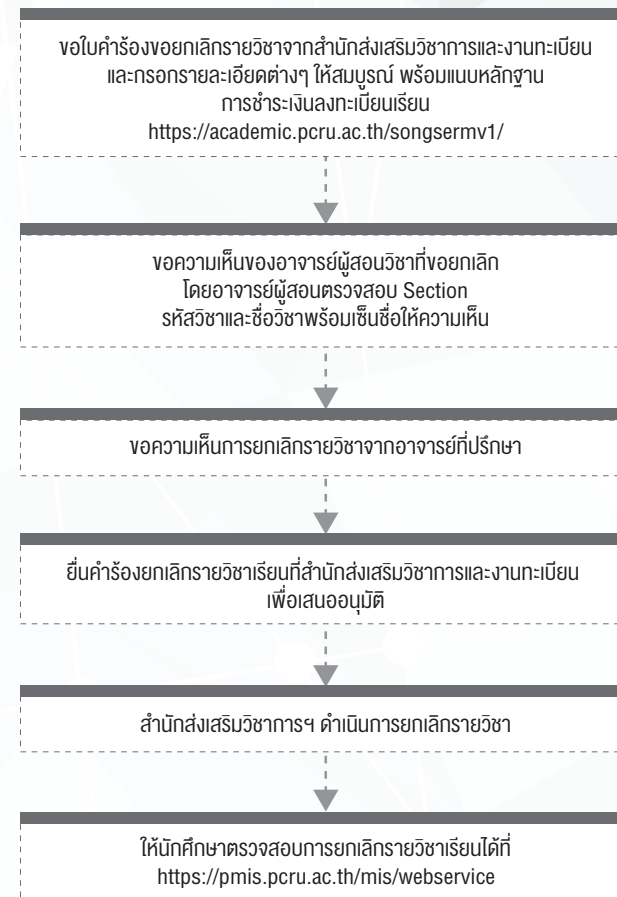
การขอใบรายงานผลการศึกษา ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ (Transcript) (สำหรับนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่)

ใบรายงานผลการศึกษา หมายถึง การรายงานผลการเรียนและรายวิชาทั้งหมดที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน/หรือกรณีที่สำเร็จการศึกษาแล้ว หรือเอกสารหาย



การขอยกเลิกรายวิชา

เมื่อนักศึกษาลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดแล้ว นักศึกษาที่มีความประสงค์จะไม่เรียนในรายวิชานั้น นักศึกษาขอยกเลิกรายวิชา โดยยื่นคำร้องที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (ให้ยื่นคำร้องภายในกำหนดระยะเวลาตามปฏิทินวิชาการ)



หมายเหตุ นักศึกษา “ทยศ.” ให้แนบบัตรลงทะเบียนแทน หลักฐานการชำระเงิน



การขอลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่มีผลการเรียน D และ D+

กรณีที่นักศึกษาได้ผลการเรียน “D และ D+” อนุญาตให้ลงทะเบียนเรียนซ้ำ เพื่อให้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงขึ้น หรือเพื่อให้ผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด ให้กระทำได้ไม่เกิน ๒ รายวิชา ตลอดหลักสูตร โดยให้นับหน่วยกิตและค่าระดับคะแนน เฉพาะรายวิชาที่ลงทะเบียนครั้งสุดท้าย แต่ไม่สิทธิ์ได้รับเกียรตินิยม

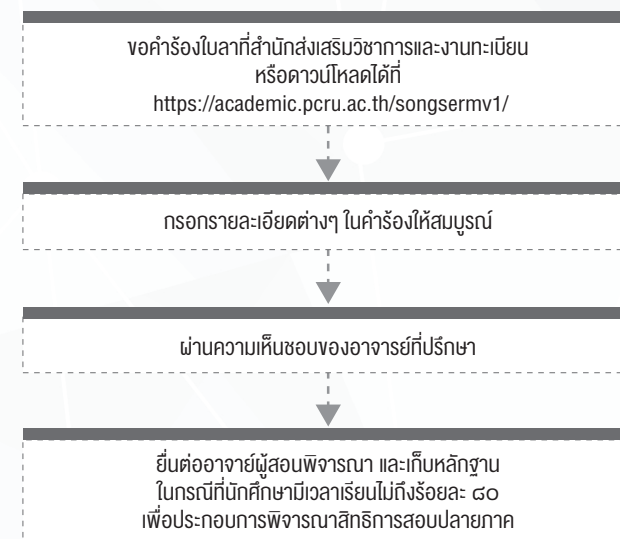


หมายเหตุ ให้นักศึกษาดำเนินการก่อนหมดเวลาเพิ่ม-ถอนรายวิชา

การลาของนักศึกษา

การลาป่วย นักศึกษาผู้ได้ป่วยและไม่สามารถเข้าเรียนในชั่วโมงเรียนได้ ให้ยื่นใบลาพร้อมด้วยใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการ หรือจากสถานพยาบาลเอกชนที่กระทรวงสาธารณสุขรับรอง

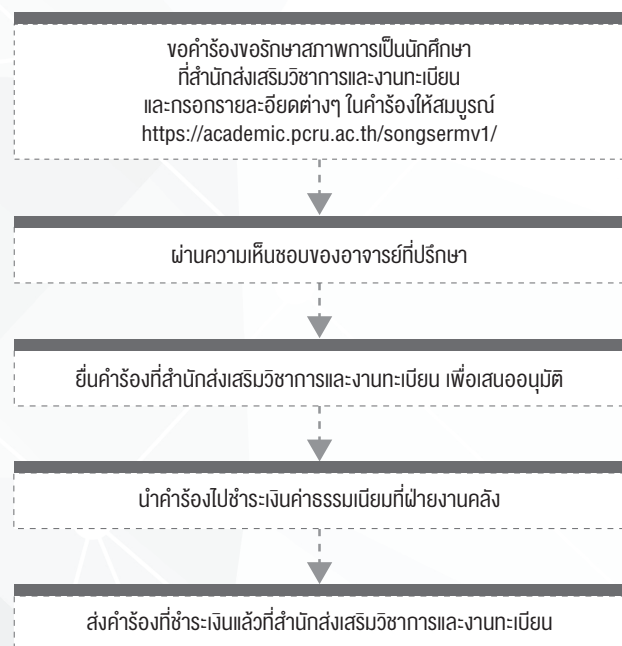
การลากิจ นักศึกษาผู้ได้มีกิจจำเป็น ไม่สามารถเข้าเรียนในชั่วโมงเรียนได้ ให้ยื่นใบลาผ่านความเห็นชอบอาจารย์ที่ปรึกษา แล้วนำไปขออนุญาตต่ออาจารย์ผู้สอน ล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วัน





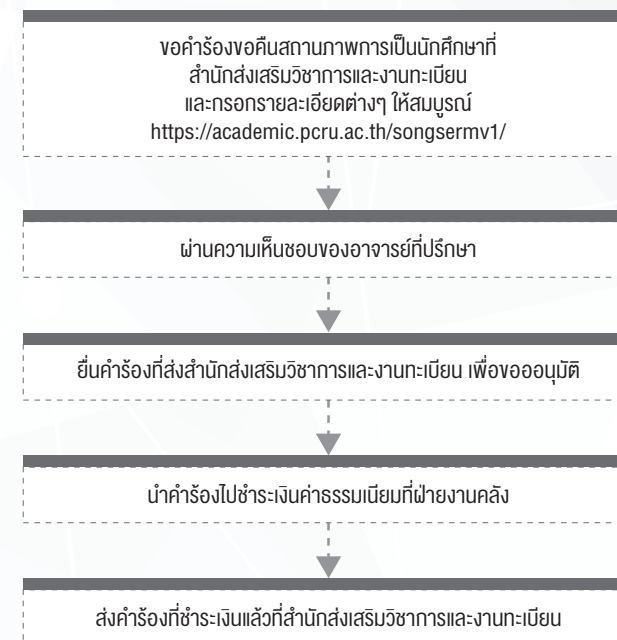
การขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

กรณีที่นักศึกษามีผลการเรียนเป็น “I” ในภาคเรียนสุดท้ายของหลักสูตร ต้องยื่นคำร้องขอรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา ในภาคการศึกษาถัดไป ระหว่างรอเกรดแก้ I และนักศึกษาต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จตามกำหนดปฏิทินวิชาการ โดยจะต้องชำระค่าธรรมเนียมรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาตามประกาศมหาวิทยาลัย



การขอคืนสถานภาพการเป็นนักศึกษา

กรณีที่นักศึกษาพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา สามารถขอคืนสถานภาพ กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้ โดยให้ถือระยะเวลาที่พ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา เป็นระยะเวลาพักการศึกษา โดยนักศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อคืนสถานภาพการเป็นนักศึกษา ตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ต้องสำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนด





การขอพักการศึกษา

นักศึกษาจะขออนุญาตลาพักการศึกษาได้ดังกรณีต่อไปนี้

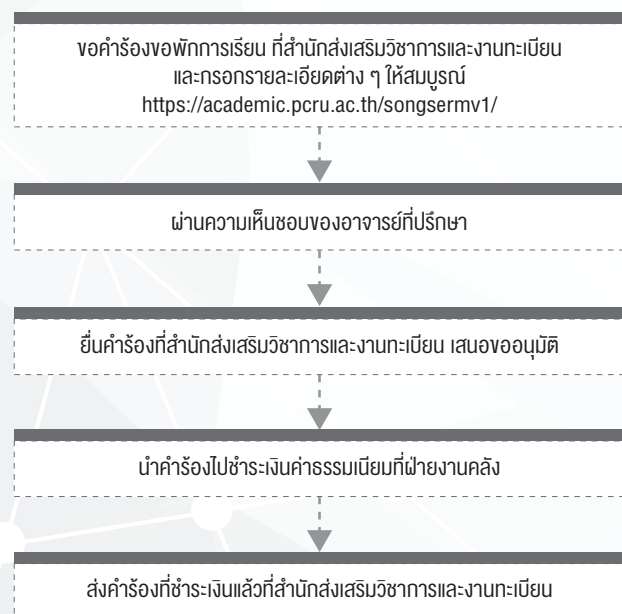
(๑) ถูกเรียกพล ระดมพล หรือถูกเกณฑ์เข้ารับราชการทหาร

(๒) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใดซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

(๓) เจ็บป่วยหรือประสบอุบัติเหตุ

(๔) เหตุผลอื่น ๆ

นักศึกษาที่มีความจำเป็นไม่สามารถเรียนได้ ในภาคเรียนใดจะต้องยื่นคำร้องขอพักการศึกษา ทั้งนี้ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จตามประกาศของมหาวิทยาลัย มิฉะนั้นจะถูกปรับพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ทั้งนี้มหาวิทยาลัยจะไม่อนุญาตให้นักศึกษาลาพักการเรียนในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา



การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา

การนำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนของรายวิชาที่เคยศึกษาจากหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัย หรือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรองเพื่อใช้นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาในมหาวิทยาลัย โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีกและชำระค่าธรรมเนียม ตามที่กำหนดไว้ในประกาศของมหาวิทยาลัย

หลักเกณฑ์การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา

๑. เป็นนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัย หรือยังไม่สำเร็จการศึกษา และกลับเข้ามาศึกษาสาขาวิชาใด ๆ

๒. เป็นนักศึกษาที่อยู่ในประเภทเดียวกันหรือที่เปลี่ยนประเภทนักศึกษา จากนักศึกษาภาคปกติเป็นนักศึกษาภาค กศ.ปช. หรือภาคพิเศษ หรือนักศึกษาในหลักสูตรฐานสมรรถนะ หรือเปลี่ยนสภาพจากนักศึกษาภาค กศ.ปช. หรือภาคพิเศษ เป็นนักศึกษาภาคปกติ โดยใช้หลักสูตรของมหาวิทยาลัย

๓. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาหรือยังไม่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยหรือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม รับรอง และเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัย

๔. เป็นผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิต

เงื่อนไขการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา

๑. นักศึกษาติดต่อขอรหัสผ่านเพื่อดำเนินการเทียบโอนหน่วยกิตในระบบเทียบโอนที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในมหาวิทยาลัย

๒. รายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอนต้องมีสาระสำคัญครอบคลุมรายวิชาที่ขอเทียบโอน

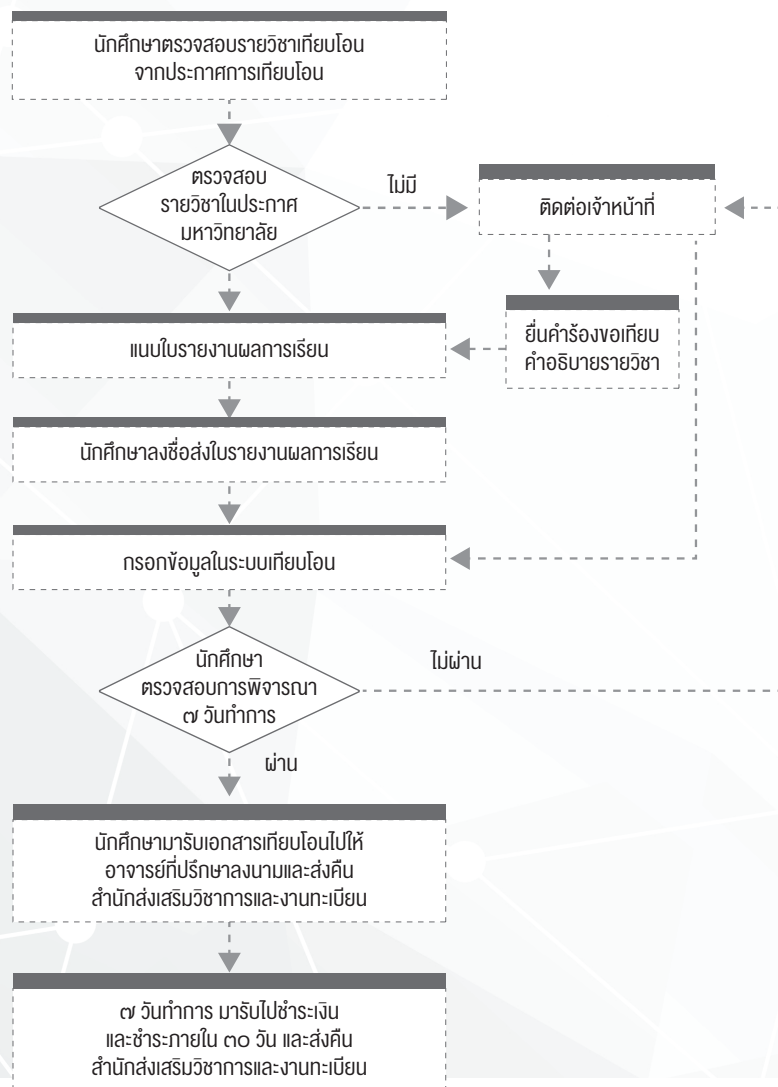
๓. ผลการเรียนในรายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอนต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือ ๒.๐๐ จากระบบ ๔.๐๐ หรือเทียบเท่า

๔. รายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่เทียบโอนให้นำระดับคะแนนเดิมมาคำนวณตามระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้



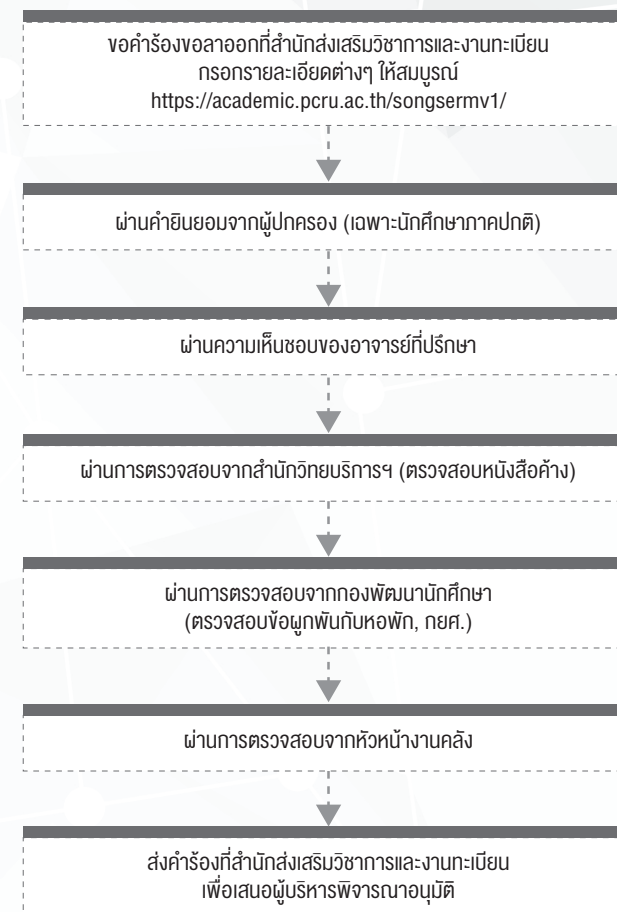
๕. รายวิชาที่เทียบโอนจากต่างสถาบันไม่นำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้มีผลการเรียนเป็น “ผ่านเกณฑ์” และให้บันทึกไว้ในใบรายงานผลการศึกษานักศึกษา โดยใช้อักษร P ในช่องระดับคะแนน

๖. สำหรับผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีแล้วและเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี หรือปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้เทียบโอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไปได้ทั้งหมด



การลาออกจากการเป็นนักศึกษา

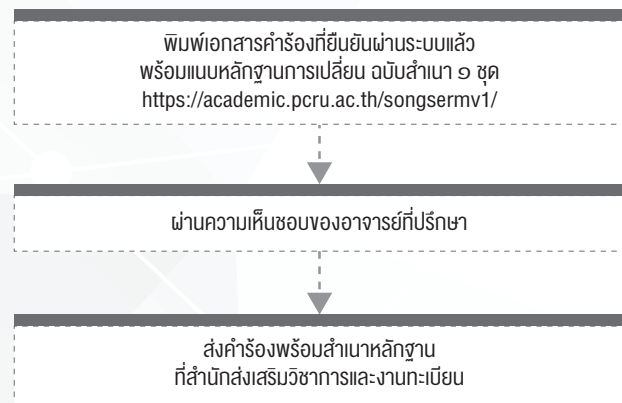
นักศึกษาผู้ประสงค์จะขอลาออก ต้องขอลาออกตามขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยกำหนด





การขอเปลี่ยนคำนำหน้า ชื่อ ชื่อสกุล

เมื่อนักศึกษาเปลี่ยนคำนำหน้า ชื่อ ชื่อสกุล ต้องดำเนินการผ่านระบบทะเบียนและวัดผลของนักศึกษา โดยดำเนินการตามขั้นตอนของระบบให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน

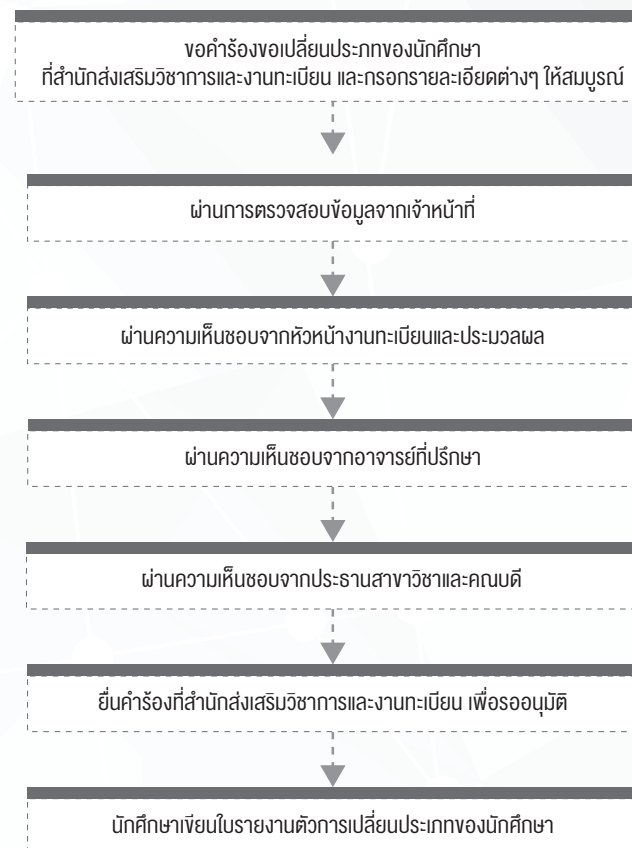


หมายเหตุ การขอเปลี่ยนคำนำหน้า ชื่อ ชื่อสกุล ต้องดำเนินการให้เรียบร้อยก่อนสำเร็จการศึกษา

การเปลี่ยนประเภทของนักศึกษา

นักศึกษาที่ประสงค์ขอเปลี่ยนประเภทของนักศึกษา จะต้องลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา และต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนเปิดภาคเรียน นักศึกษาที่อนุมัติให้เปลี่ยนประเภทของนักศึกษาได้จะต้องกรอกข้อมูลการรายงานตัวการเปลี่ยนประเภทของนักศึกษา เพื่อได้รับรหัสประจำตัวนักศึกษา

นักศึกษาที่ต้องการเปลี่ยนประเภทของนักศึกษา ต้องดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้



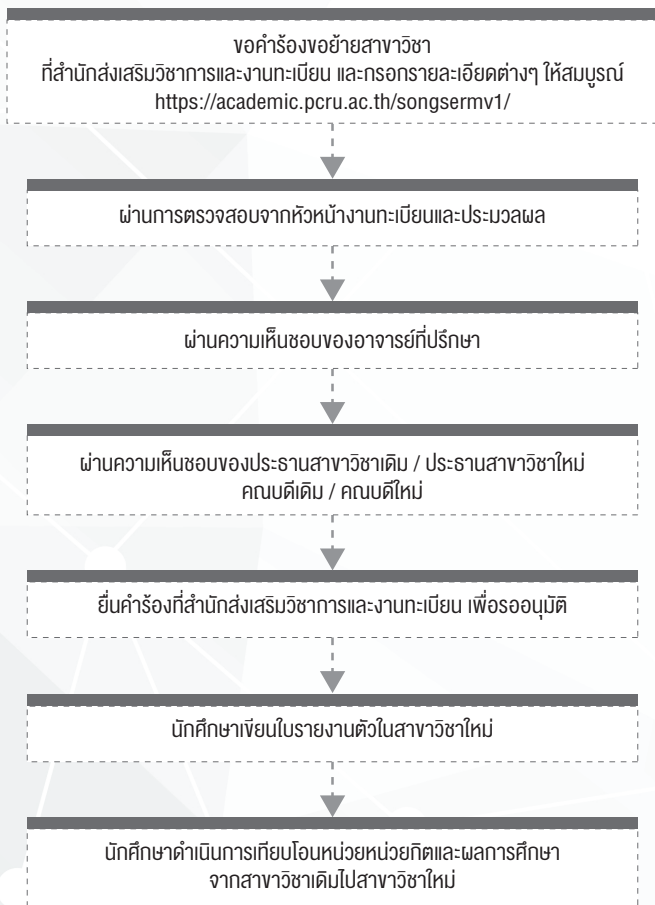
หมายเหตุ นักศึกษาที่เปลี่ยนประเภทของนักศึกษาแล้ว ให้ดำเนินการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษได้แล้ว แต่กรณีให้ดำเนินการภายในภาคการศึกษาแรก



การขอย้ายสาขาวิชา

นักศึกษาที่ประสงค์ขอย้ายสาขาวิชา จะต้องลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา และต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนเปิดภาคเรียน นักศึกษาที่อนุมัติให้ย้ายสาขาวิชาได้จะต้องกรอกข้อมูลการรายงานตัวเข้าสาขาใหม่ เพื่อรับรหัสประจำตัวนักศึกษา

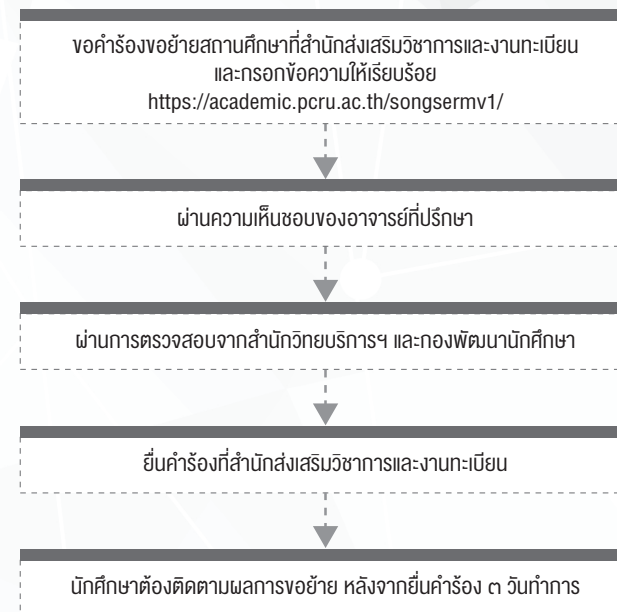
นักศึกษาที่ต้องการย้ายสาขาวิชา ต้องดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้



หมายเหตุ นักศึกษาที่ย้ายสาขาวิชาแล้ว ให้ดำเนินการโอนผลการเรียน หรือ ยกเว้นผลการเรียนได้แล้วแต่กรณี และให้ดำเนินการภายในภาคการศึกษาแรกเข้าสาขาวิชาใหม่

การขอย้ายสถานศึกษา

นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายสถานศึกษาต้องเป็นผู้ที่ศึกษาอยู่มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา และนักศึกษาควรติดต่อสอบถามรายละเอียดกับสถานศึกษาที่ต้องการจะย้ายเพื่อความรวดเร็ว



หมายเหตุ หากนักศึกษาต้องการถือหนังสือไปเอง โปรดแจ้งเจ้าหน้าที่



การขอสำเร็จการศึกษา

นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรให้ดำเนินการยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาตามขั้นตอนและตามกำหนดปฏิทินวิชาการของภาคการศึกษานั้นๆ

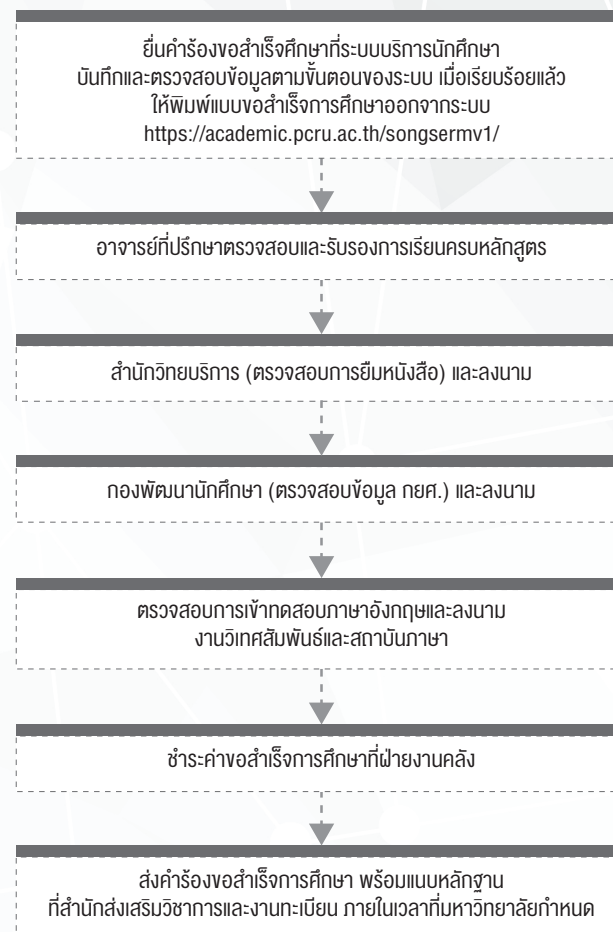
ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อดังนี้

๑. มีความประพฤติดี
๒. สอบได้ในรายวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตร
๓. ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐
๔. ต้องมีระยะเวลาการศึกษาตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง การขอสำเร็จการศึกษา

พ.ศ. ๒๕๖๖

การขอสำเร็จการศึกษา



หมายเหตุ

- หลักฐานประกอบคำร้อง
๑. รูปถ่ายขนาด ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๓ รูป พร้อมทั้งเขียนชื่อ, รหัสนักศึกษา ด้านหน้ารูป
 ๒. แสดงบัตรประชาชนตัวจริง
 ๔. สำเนาใบรายงานผลการศึกษาศาสนาศึกษาเดิม ๑ ฉบับ
 ๕. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล หรือยศ (ถ้ามี)



ตอนที่ ๔

- คู่มือการใช้สารสนเทศระบบทะเบียนและวัดผล
นักศึกษาผ่านระบบอินเทอร์เน็ต
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์เริ่มใช้ระบบทะเบียนและวัดผลนักศึกษาผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตตั้งแต่ปี ๒๕๔๙ เป็นต้นมา ในการลงทะเบียนเรียนนักศึกษาต้องลงทะเบียนผ่านอินเทอร์เน็ตตามระยะเวลาที่กำหนดในปฏิทินวิชาการ

๑. การเข้าสู่ระบบ Login แต่ครั้งจะสามารถอยู่ในระบบได้ ๕๐ นาที
๒. เมื่อต้องใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ร่วมกับผู้อื่น หลังจากเลิกใช้งานเรียบร้อยแล้ว ต้อง Logout ออกจากระบบทุกครั้ง เพื่อป้องกันบุคคลอื่นเข้ามาแก้ไขข้อมูลของตนเอง



การใช้ระบบอินเทอร์เน็ต ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

การใช้อินเทอร์เน็ตทุกเว็บไซต์ที่ผ่านระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ นักศึกษาจะต้องมี Username และ Password ในการใช้ระบบ เพื่อความปลอดภัยและสามารถตรวจสอบการใช้งานอินเทอร์เน็ตตามกฎหมายที่กำหนดไว้ นักศึกษาสามารถนำบัตรประจำตัวนักศึกษาไปสมัครการใช้ได้ที่ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศอาคารราชนครินทร์ (หอสมุดใหม่)

การเรียกใช้โปรแกรมผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตสามารถเรียกใช้งานด้วยโปรแกรม Internet Explorer โดยดับเบิลคลิกที่ไอคอนสัญลักษณ์  จะปรากฏหน้าต่างที่ ๑ ซึ่งนักศึกษาต้องกรอก Username และ Password สำหรับใช้งานอินเทอร์เน็ต ที่สมัครขอใช้งานจากสำนักวิทยบริการฯ แล้วคลิกปุ่ม

LOG IN

คุณต้องเข้าสู่ระบบเพื่อเข้าถึงข้อมูลที่จะสามารถเข้าถึงอินเทอร์เน็ตได้

Authentication PCRU
ระบบยืนยันตัวตนผู้ใช้งานอินเทอร์เน็ต
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

Username

Password

LOG IN

ติดต่อสอบถามข้อมูล
056-717-100 ต่อ 3999

1 nson Username
2 nson Password
3 คลิกปุ่ม LOG IN (เข้าสู่ระบบ)

ภาพที่ ๑ หน้าจอการยืนยันตัวตน เพื่อใช้งานอินเทอร์เน็ต



1 ให้คลิกปุ่ม “เข้าสู่เว็บไซต์มหาวิทยาลัย”

ภาพที่ ๒ หน้าจอหลังจาก login ใช้งานสำเร็จ

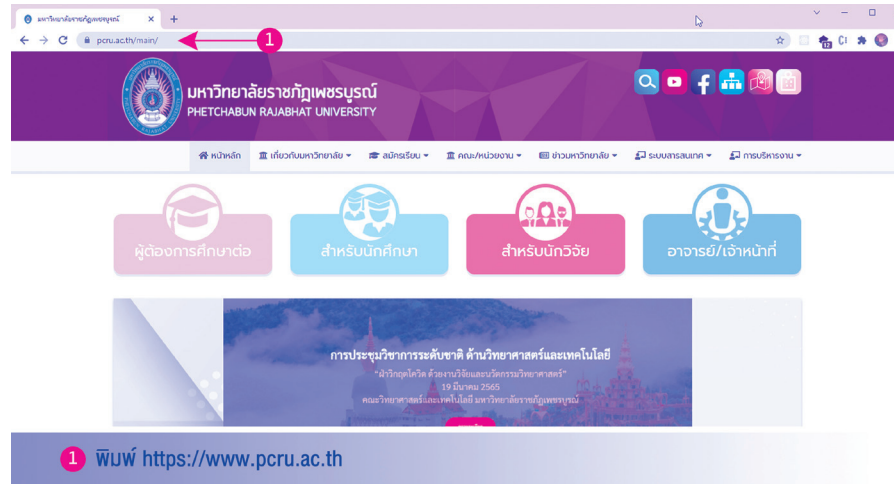
****หมายเหตุ :** หน้าแรกของเว็บไซต์กรุณาเก็บหน้าตาแบบนี้ไว้จนกว่าจะออกจากระบบ มิฉะนั้นต้อง Login ใช้งานระบบใหม่



เว็บไซต์ต่าง ๆ ที่นักศึกษาควรทราบ

เว็บไซต์ภายในหน่วยงานหลักที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาตั้งแต่เข้าศึกษาจนกระทั่งจบการศึกษา และรับปริญญาบัตรนั้น นักศึกษาควรตรวจสอบข่าวสารต่าง ๆ ได้จากเว็บไซต์ ดังนี้

๑. เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ <https://www.pcru.ac.th>



ภาพที่ ๓ หน้าจอเว็บมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

๒. เว็บไซต์ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน <https://academic.pcru.ac.th> เป็นเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้องกับงานทางด้านวิชาการ



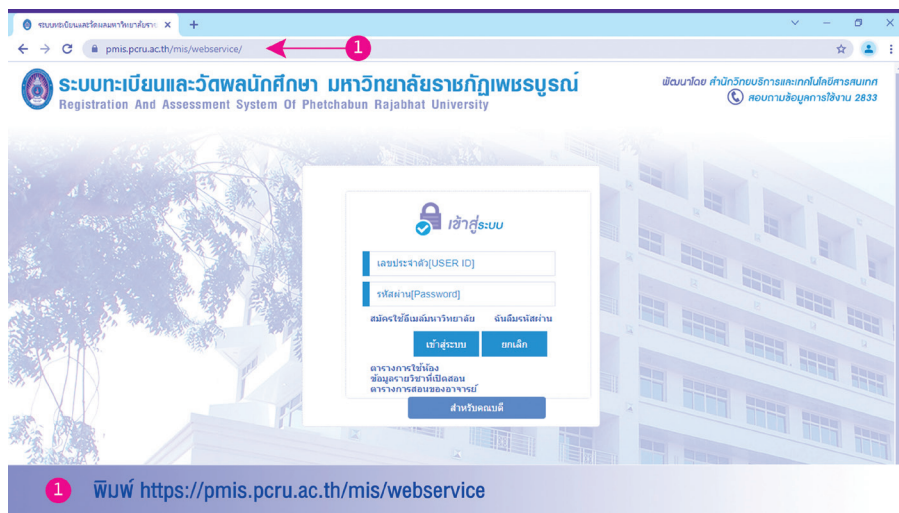
ภาพที่ ๔ หน้าจอเว็บสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

๓. เว็บไซต์ระบบสารสนเทศทางด้านระบบทะเบียนและวัดผล <https://pmis.pcru.ac.th/mis/webService> เป็นระบบที่มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง อาจมีการเพิ่มเติมขึ้นมาเรื่อยๆ ซึ่งจะอธิบายในขั้นตอนต่อไป



การเรียกใช้ระบบสารสนเทศทางด้านระบบทะเบียนและวัดผล

นักศึกษาสามารถเข้าระบบทะเบียนและวัดผลได้โดยพิมพ์ <https://pmis.pcru.ac.th/mis/websevice> ที่ช่อง Address แล้วกด Enter จะปรากฏหน้าจอภาพดังภาพที่ ๕ ซึ่งระบบแบ่งออกเป็น ๒ กลุ่ม คือ ข้อมูลของบุคคลทั่วไป และข้อมูลส่วนตัวของนักศึกษาเอง



ภาพที่ ๕ หน้าจอระบบทะเบียนและวัดผลนักศึกษา

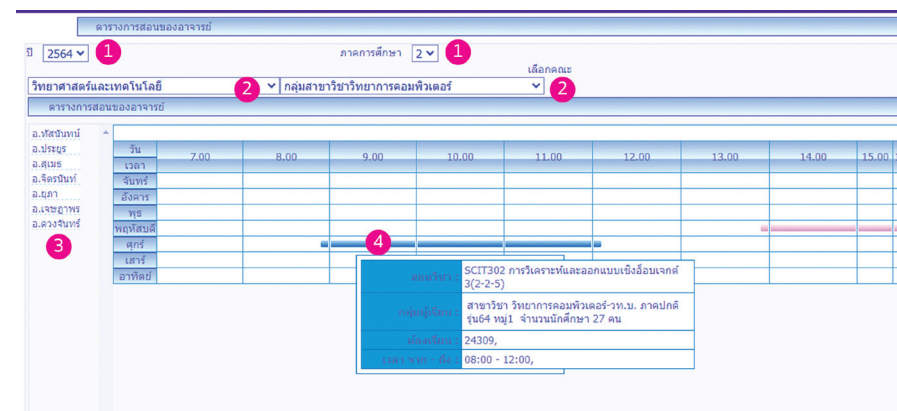
การเรียกใช้บริการในส่วนข้อมูลของบุคคลทั่วไป

ในส่วนข้อมูลของบุคคลทั่วไป จะปรากฏเมนูด้านซ้ายมือ ซึ่งเป็นเมนูที่ไม่จำเป็นต้องมี Username และ Password สามารถใช้บริการทุกคนที่เข้าเรียกใช้ข้อมูลสารสนเทศนี้ ซึ่งจะมีหัวข้อบริการข้อมูลตามภาพที่ ๖ โดยแต่ละหัวข้อมีการบริการข้อมูลดังนี้

ตารางการสอนของอาจารย์ ตารางการใช้ห้อง ข้อมูลรายวิชาที่เปิดสอน

ภาพที่ ๖ หน้าจอเมนูการใช้งานทั่วไปของระบบทะเบียนและวัดผลนักศึกษา

เมนูตารางการสอนของอาจารย์ เป็นเมนูที่สืบค้นตารางการสอนของอาจารย์แต่ละท่านในแต่ละปี/ภาคการศึกษา



- 1 เลือกปี/ ภาคการศึกษา
- 2 เลือกคณะ/ กลุ่มสาขาวิชาที่อาจารย์สังกัด
- 3 คลิกเลือกชื่ออาจารย์
- 4 เลื่อนเมาส์บริเวณที่ต้องการกรอกรายละเอียดการสอบปรากฏรายละเอียดการสอนขึ้นมา

ภาพที่ ๗ หน้าจอเมนูตารางการสอนของอาจารย์



ตอนที่ ๔ คู่มือการใช้สารสนเทศระบบทะเบียนและวัดผลนักศึกษาผ่านระบบอินเทอร์เน็ต

เมนูตารางการใช้ห้อง เป็นเมนูที่สามารถสืบค้นการใช้ห้องเรียนต่าง ๆ ในแต่ละปี/ภาคการศึกษา

- 1 เลือกปี/ภาคการศึกษา
- 2 คลิกเลือกห้องเรียน
- 3 เลือกแบบสืบค้นที่ต้องการทราบช่วงเวลาจะปรากฏ รายละเอียดการใช้ห้องขึ้นมา

ภาพที่ ๔ หน้าจอเมนูตารางการใช้ห้อง

เมนูข้อมูลรายวิชาที่เปิดสอน เป็นเมนูที่แจ้งรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปี/ภาคการศึกษา และในกรณีที่นักศึกษาต้องการเพิ่มรายวิชาในการลงทะเบียน นักศึกษาสามารถตรวจสอบได้จากเมนูหัวข้อ ข้อมูลรายวิชาที่เปิดสอนเพื่อตรวจสอบวิชา ชุดวิชา และ Section ที่สามารถลงทะเบียนเรียนร่วมได้

- 1 เลือกปี/ภาคการศึกษา
- 2 เลือกรายการ (ถ้าไม่เลือกจะขึ้นทุกรายการ)
- 3 ถ้าต้องการค้นหาเฉพาะวิชาให้พิมพ์รหัสวิชาที่ต้องการทราบ
- 4 คลิกปุ่มค้นหา

ภาพที่ ๕ หน้าจอเมนูข้อมูลรายวิชาที่เปิดสอน



การเรียกใช้ในส่วนข้อมูลส่วนตัวของนักศึกษา

๑. การเข้าสู่ระบบ นักศึกษาต้องกรอกรหัสนักศึกษาและรหัสผ่าน แล้วคลิกปุ่ม **เข้าสู่ระบบ** เพื่อเข้าสู่ระบบ ในส่วนของรหัสผ่าน นักศึกษาสามารถนำบัตรประจำตัวนักศึกษาเพื่อรับรหัสผ่านที่ใช้เข้าสู่ระบบได้ ที่งานสารสนเทศวิชาการ สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน

ภาพที่ ๑๐ หน้าจอการเข้าใช้งานระบบทะเบียนและวัดผลนักศึกษา

<https://pmis.pcru.ac.th>

๒. เมื่อเข้าสู่ระบบแล้วจะมีรายละเอียดเกี่ยวกับนักศึกษาปรากฏดังภาพที่ ๑๑ ถ้าข้อมูลที่ปรากฏ ไม่ได้เป็นข้อมูลของนักศึกษาเอง แสดงว่าก่อนหน้านี้มีนักศึกษาท่านอื่นมาใช้งานเครื่องนี้และไม่ได้คลิกออกจากระบบ ดังนั้น **ห้าม!** นักศึกษาทำการแก้ไขข้อมูลใด ๆ ให้ทำการคลิกออกจากระบบก่อน แล้วเข้าสู่ระบบใหม่อีกครั้ง

ภาพที่ ๑๑ หน้าจอเมื่อ login เข้าใช้ระบบทะเบียนและวัดผลนักศึกษา

๓. กรณีนักศึกษาพิมพ์ Username หรือ Password ผิดพลาดจะปรากฏข้อความดังภาพด้านล่าง

แจ้งให้ทราบ?

รหัสผู้ใช้งานหรือรหัสผ่านไม่ถูกต้อง!

ลืดอกินใหม่

ภาพที่ ๑๒ หน้าจอแสดงความผิดพลาด กรณีใส่ชื่อผู้ใช้งานหรือรหัสผ่านผิด

ให้นักศึกษาลบ [กลับ] และทำการกรอก Username และ Password ใหม่อีกครั้ง กรณีนักศึกษากรอกถูกต้อง แต่ระบบยังแจ้งผิดพลาดอีกให้นักศึกษาติดต่อที่ งานสารสนเทศวิชาการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



เมนูการทำงานของระบบ

เมื่อทำการเข้าสู่ระบบแล้ว จะเข้าสู่หน้าหลัก ซึ่งจะมีเมนูการทำงานต่าง ๆ ที่สามารถช่วยให้ นักศึกษาสามารถสืบค้นข้อมูลเกี่ยวกับตนเองได้ตามหัวข้อที่แสดง นักศึกษาควรหมั่นเข้าระบบ เพื่อตรวจสอบข้อมูลของตนเอง และดำเนินการตามระยะเวลาที่ปฏิทินวิชาการกำหนดเช่น เรื่อง การลงทะเบียน การเพิ่ม - ถอนรายวิชา เนื่องจากมหาวิทยาลัยมีการกำหนดให้นักศึกษา ลงทะเบียน และเพิ่ม - ถอน ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต หรือการตรวจสอบการชำระเงินลงทะเบียน ถ้านักศึกษาไม่ชำระเงินค่าลงทะเบียนตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในปฏิทินวิชาการ นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาไม่สามารถเรียนต่อได้เป็นต้น เมนูของระบบประกอบด้วย รายละเอียดต่าง ๆ ดังนี้

๑. ข้อมูลเบื้องต้น

๑.๑ ประวัติส่วนตัว

๒. การลงทะเบียนเรียน

๒.๑ ลงทะเบียน

๒.๒ ใบแจ้งหนี้

๒.๓ ใบเสร็จรับเงิน

๓. แผนการศึกษา

๓.๑ ตารางเรียน

๓.๒ ตารางสอบ

๓.๓ การตรวจสอบผลการเรียนรายเทอม

๓.๔ การตรวจสอบผลการเรียนรวมทั้งหมด

๓.๕ โครงสร้างหลักสูตรที่เรียน

๓.๖ การตรวจสอบผลการเรียนครบหลักสูตร

๓.๗ ประเมินผลการเรียนล่วงหน้า

๔. เมนูแบบคำร้อง

๔.๑ แบบคำร้องขอสำเร็จการศึกษา

๔.๑ แบบคำร้องขอเปลี่ยนค่านำหน้า/ชื่อ/ชื่อสกุล

๕. เปลี่ยนรหัสผ่าน

ขั้นตอนการใช้งานแต่ละเมนู

๑. ข้อมูลเบื้องต้น

๑.๑ ประวัติส่วนตัว

ภาพที่ ๑๓ หน้าจอแสดงข้อมูลเมนูเบื้องต้น

• ชื่อ-นามสกุล ไทย

กรณีที่ชื่อในภาษาไทยมีข้อผิดพลาด นักศึกษาไม่สามารถแก้ไขด้วยตัวเองได้ ให้นักศึกษา แจ้งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อทำการแก้ไขโดยด่วน

• ชื่อ-นามสกุลอังกฤษ

ภาษาอังกฤษ ตัวแรกต้องเป็นตัวพิมพ์ใหญ่ ตัวต่อไปเป็นตัวพิมพ์เล็ก เช่น Nopphadol Worapo ในประวัติส่วนตัว จะมีหัวข้อต่าง ๆ ที่นักศึกษาเข้ามาตรวจสอบ เปลี่ยนแปลงแก้ไข และสามารถพิมพ์ประวัติของตนเองได้ นักศึกษาต้องตรวจสอบและกรอกข้อมูลประวัติ ของนักศึกษาให้ครบถ้วน ดังนี้



- *หมายเหตุ

๒. การแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงรูปภาพให้ทำตามขั้นตอนที่ ๑

๓. การลบรูปภาพ ให้คลิก ☒ ลบรูปภาพ

****หมายเลขบัตรประชาชน และวันเดือนปีเกิด (ห้ามเว้นว่าง) และควรตรวจสอบให้ถูกต้องก่อนการบันทึก**

๒. การลงทะเบียนเรียน

๒.๑ ลงทะเบียน

เมนูลงทะเบียน เป็นเมนูที่แสดงข้อมูลรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน ในภาคการศึกษาปัจจุบัน ซึ่งรายวิชาเริ่มต้นในตารางจะเป็นรายวิชาที่สำนักส่งเสริมวิชาการฯ ได้ทำการจัดรายวิชาให้นักศึกษาเรียนตามแผนการเรียนที่กำหนดโดยกรรมการหลักสูตร ที่นักศึกษาสังกัด ในกรณีที่นักศึกษาต้องการเรียนตามแผนการเรียนที่จัดให้นักศึกษาไม่ต้อง ดำเนินการใดๆ แต่ในกรณีที่นักศึกษาต้องการเปลี่ยนแปลง ก็สามารถทำการเพิ่มหรือถอน รายวิชานั้นๆ ได้ ทั้งนี้จำนวนหน่วยกิตต้องเป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ตามขั้นตอน ถัดไป

ข้อกำหนดในการลงทะเบียน

นักศึกษาไม่สามารถลงทะเบียนเป็นต่างประเภทนักศึกษาได้ เช่น นักศึกษาภาคปกติ ไม่สามารถลงทะเบียนในภาค กศ.ปช. และนักศึกษาภาค กศ.ปช. ไม่สามารถลงทะเบียนร่วมกับ ภาคปกติได้ ยกเว้นภาคการศึกษาสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษา โดยติดต่อเจ้าหน้าที่สำนักส่งเสริม วิชาการและงานทะเบียน ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยฯ)

- * * นักศึกษาไม่สามารถลงทะเบียนได้ในกรณีต่อไปนี้

- รายวิชาซ้ำกับรายวิชาที่ลงทะเบียนแล้ว
- วัน – เวลาเรียนหรือเวลาสอบซ้ำกับรายวิชาที่ลงทะเบียนไปแล้ว
- ลงทะเบียนใน Section ที่มีจำนวนผู้ลงทะเบียนครบแล้ว
- จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเกินกว่าที่กำหนดไว้
- รายวิชาฝึกประสบการณ์ไม่สามารถลงทะเบียนร่วมกับรายวิชาอื่น
- รายวิชาที่จำเป็นต้องเรียนรายวิชาอื่นมาก่อน

๒.๑.๑ การเพิ่มรายวิชาที่ลงทะเบียน

รายวิชาที่ต้องการเพิ่มนั้น อาจเป็นรายวิชาที่นักศึกษาได้ทำการยกเลิกการเรียนไปหรือเรียนไม่ผ่าน ดังนั้นวิธีการเพิ่มรายวิชาควรตรวจสอบรายวิชาที่เปิดสอนประจำภาคการศึกษา และวัน - เวลาเรียน/สอบ ของ Section (กลุ่มผู้เรียน) ที่ต้องการเรียนรวมก่อน ซึ่งการเพิ่มรายวิชาสามารถทำได้ดังนี้

๑. คลินิกที่ปทุม ... หลังช่วงรหัสรายวิชา เพื่อทำการค้นหารายวิชาที่ต้องการเพิ่ม

ระบบทะเบียนและวัดผลมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

Registration And Assessment System Of Phetchabun Rajabhat University

เป็นด้วย สำหรับบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
สอบงานข้อมูลการในงาน 2833

รหัสผู้เรียน 6311020 ชื่อ นามสกุล กอสม
กลุ่มสาขา คอมพิวเตอร์
สาขาวิชา สาขาวิชาคอมพิวเตอร์
พ.ศ 63 หมู่ 1
ที่ปรึกษา อ.สุภาวดี อ.ประยูร

วิชาการศึกษา 2564
ชื่อ นามสกุล 6311020 คณะ
สังกัดศูนย์ เพชรบูรณ์
สาขาวิชา วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ประเภทนักศึกษา ตามปกติ

ภาคการศึกษา 2 ปีการศึกษา 2559

รายชื่อรายวิชา/section

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา/Section	จำนวนเรียน	จำนวนที่ลงทะเบียนแล้ว
	-- ①		
เพิ่มวิชา ลบวิชาและลบประวัติ บันทึก			

รายชื่อรายการลงทะเบียนเรียน

รหัสวิชา	section	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ประเภทการลงทะเบียน	ตอน
GEAI104	01	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	Credit	☒
GES0101	03	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้นและการบริหาร	3(3-0-6)	Credit	☒
SCCS202	01	การวิเคราะห์และออกแบบระบบ	3(3-0-6)	Credit	☒
SCCS394	01	เทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตและเครือข่ายคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)	Credit	☒
SCCS403	01	ระบบการสื่อสารโทรคมนาคมและเครือข่ายคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)	Credit	☒
SCCS404	01	การเขียนโปรแกรมเชิงสคริปต์	3(2-2-5)	Credit	☒
SCCS408	01	โครงสร้างพื้นฐานของเน็ตเวิร์ก	3(3-0-6)	Credit	☒

ผลการเรียน : ผ่านเกณฑ์การประเมินผล

หมายเหตุ : สำหรับการลงทะเบียนและขอใบแสดงผลการเรียน มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ (สอบงานข้อมูลการในงาน 2833)

- 1 คลิกเพื่อค้นหารายวิชาที่ต้องการเพิ่ม

ภาพที่ ๑๔ หน้าจอแสดงการค้นหารายวิชาที่ต้องการเพิ่ม



๒. พิมพ์รหัสหรือชื่อวิชาในช่องค้นหา แล้วคลิกปุ่มค้นหา จะปรากฏรายวิชาทุกวิชาที่มีรหัสหรือชื่อคล้ายกับที่กรอกลงไป ****ข้อควรระวัง** นักศึกษาต้องตรวจสอบรายวิชาที่ต้องการเพิ่มให้ถูกต้องตามหลักสูตรที่นักศึกษาสังกัดอยู่ โดยสามารถตรวจสอบรายวิชาในหลักสูตรที่ตนเองสังกัดจากคู่มือแผนการเรียนก่อนนำมาตรวจสอบจากรหัสวิชา ชุดวิชา ชื่อวิชา และจำนวนหน่วยกิตที่เลือก ต้องเป็นรายวิชาที่ต้องเรียนในหลักสูตรของตนเอง ยกเว้นรายวิชาเลือกเสรี

๓. ตรวจสอบ Section (กลุ่มผู้เรียน) เพื่อตรวจสอบวันเวลาเรียน - สอบของ Section นั้น ๆ ก่อน มิฉะนั้นจะไม่สามารถลงทะเบียนเพิ่มได้ ถ้าตรวจสอบแล้วถูกต้องให้คลิกเลือกตาม Section ที่ต้องการเพิ่ม

ค้นหาข้อมูลนักศึกษา - Google Chrome

pmis.pcu.ac.th/mis/webservice/main.php?regis_file=search/searchSub.php&mu_code=H6010&year=2564&term=2...

EasyQuick

ที่แนบแบบเรียนใหม่

รหัสรายวิชา Section ชื่อรายวิชา

Found : 20/1279 Record
** Limited Display

20 Done

รหัสวิชา	ชุดวิชา	Section	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
EDPT202	2	01	การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2	6(0-540-0)
EDPT202	2	02	การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2	6(0-540-0)
EDPT202	2	06	การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2	6(0-540-0)
EDPT202	2	05	การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2	6(0-540-0)
ENCE901	1	01	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางวิศวกรรมคอมพิวเตอร์	1(0-3-2)
ENCE505	1	01	การออกแบบและจำลองระบบดิจิทัล	3(3-0-6)

๒ พิมพ์รหัสรายวิชาหรือชื่อวิชาจากนั้นคลิกปุ่มค้นหา

๓ คลิกเลือกรายวิชาตาม Section ที่ต้องการเพิ่ม

ภาพที่ ๑๕ หน้าจอแสดงการค้นหาและเลือกรายวิชาตาม Section ที่ต้องการเพิ่ม

****หมายเหตุ :** นักศึกษาควรตรวจสอบรายละเอียดวิชาที่เปิดสอนให้ถูกต้องก่อนทำการเพิ่มรายวิชา ซึ่งสามารถศึกษาตามหัวข้อ เมนูข้อมูลรายวิชาที่เปิดสอน (ภาพที่ ๙)

๔. เมื่อเลือกรายวิชาแล้วจะปรากฏรายละเอียดของวิชาเหนือตารางให้คลิกปุ่ม **เพิ่มรายวิชา** ในรายวิชาที่ต้องการเพิ่ม ก็จะปรากฏข้อความ ดังภาพที่ ๑๖

ปีการศึกษา 2564 ภาคการศึกษา 2 ปีการศึกษา 2559

ชื่อ นามสกุล 6311 .../... คณะครู :

สังกัดศูนย์ เพชรบูรณ์ สาขาวิชา วิชาการคอมพิวเตอร์-วท.บ. ประเภทนักศึกษา ภาคปกติ

รายวิชา/section

รหัสรายวิชา EDPT202 จำนวนที่รับ 40 จำนวนที่ลงทะเบียนแล้ว 28

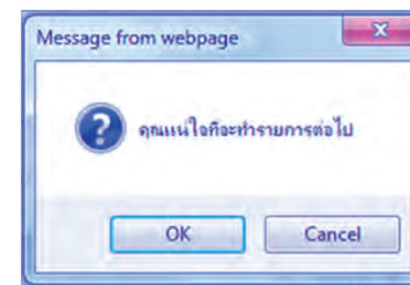
ชื่อวิชา/Section 06 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2

เพิ่มรายวิชา ค้นหาผลการลงทะเบียน ออกเลิก

๔ คลิกปุ่ม เพิ่มรายวิชา

ภาพที่ ๑๖ หน้าจอแสดงการเพิ่มรายวิชาที่เลือกไว้

๕. คุณแน่ใจที่จะทำการต่อไป คลิกปุ่ม **OK** รายวิชาจะเพิ่มเข้าในตาราง ดังภาพที่ ๑๗



ภาพที่ ๑๗ หน้าจอยืนยันการทำรายการต่อไป



ตอนที่ ๔ คู่มือการใช้สารสนเทศระบบทะเบียนและวัดผลนักศึกษาผ่านระบบอินเทอร์เน็ต

ระบบทะเบียนและวัดผลนักศึกษาผ่านระบบอินเทอร์เน็ต

เพิ่มรายวิชา

รศ.ดร. 6311020

ชื่อ นามสกุล รศ.ดร. 6311020

รหัสประจำตัว 6311020

สาขาวิชา สาขาวิชาคอมพิวเตอร์-ทว.บ.

ประเภทนักศึกษา ปริญญาตรี

เพิ่มรายวิชา

รายชื่อรายวิชา

รหัสวิชา	section	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ประเภทการลงทะเบียน	สถานะ
GEIA104	01	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	Credit	✓
GESO101	03	เศรษฐกิจและสังคมเชิงบูรณาการ	3(3-0-6)	Credit	✓
SCCS202	01	การวิเคราะห์และออกแบบระบบ	3(3-0-6)	Credit	✓
SCCS304	01	เทคโนโลยีสารสนเทศและการพัฒนาเว็บไซต์	3(2-2-5)	Credit	✓
SCCS403	01	ระบบการสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)	Credit	✓
SCCS404	01	การเขียนโปรแกรมเชิงโอเบเจกต์	3(2-2-5)	Credit	✓
SCCS408	01	โครงสร้างไมโครอิเล็กทรอนิกส์	3(3-0-6)	Credit	✓

กรณีสถานการณ์การเพิ่มรายวิชาในช่วงเวลาที่กำหนดได้สำเร็จ ระบบจะแสดงรายการรายวิชาที่เพิ่ม

ภาพที่ ๑๔ หน้าจอแสดงรายวิชาที่ถูกเพิ่ม

๒.๑.๒ การถอนรายวิชา

การถอนรายวิชาที่มีอยู่ในตารางรายวิชาลงทะเบียนนั้น ควรเป็นรายวิชาที่นักศึกษาต้องการยกเลิก การเรียนในรายวิชานั้น อาจเนื่องมาจากนักศึกษาเคยเรียนมาแล้ว หรือจะทำการโอนย้ายจากที่เคยเรียนมาจากสถาบันการศึกษาแห่งอื่นมาก่อน หรือนักศึกษาไม่ได้เรียนตามแผนการเรียน ตามหมู่เรียนที่นักศึกษาสังกัดอยู่ นักศึกษาสามารถทำการถอนรายวิชานั้นได้ โดย

๑. คลิกที่ปุ่มถอน (X) ในรายวิชาที่ต้องการ

๒. จะปรากฏรายละเอียดของวิชาที่ต้องการถอนรายวิชาในช่องด้านบนตาราง ในกรณีที่ต้องการถอนรายวิชานี้จริง ให้คลิกปุ่ม **ถอนรายวิชา** จะปรากฏข้อความ ดังภาพที่ ๒๐ คุณแน่ใจที่จะทำการต่อไป แล้วให้คลิกปุ่ม **OK** ข้อมูลรายวิชาในตารางจะถูกลบหายไป แสดงว่าถอนรายวิชาได้อย่างสมบูรณ์แล้ว

๓. แต่ถ้าต้องการยกเลิกการถอนรายวิชาให้คลิกปุ่ม **ยกเลิก** รายละเอียดรายวิชาเหนือตารางจะหายไป และถ้านักศึกษาต้องการทำรายการอื่น ก็สามารถดำเนินการอื่น ๆ ต่อไปได้

ระบบทะเบียนและวัดผลนักศึกษาผ่านระบบอินเทอร์เน็ต

เพิ่มรายวิชา

รศ.ดร. 6311020

ชื่อ นามสกุล รศ.ดร. 6311020

รหัสประจำตัว 6311020

สาขาวิชา สาขาวิชาคอมพิวเตอร์-ทว.บ.

ประเภทนักศึกษา ปริญญาตรี

เพิ่มรายวิชา

รายชื่อรายวิชา

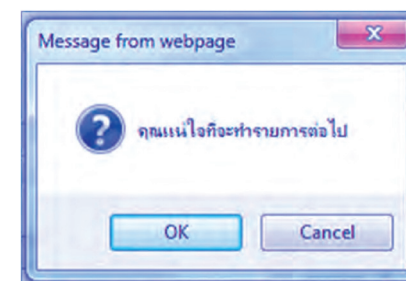
รหัสวิชา	section	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ประเภทการลงทะเบียน	สถานะ
GEIA104	01	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	Credit	✓
GESO101	03	เศรษฐกิจและสังคมเชิงบูรณาการ	3(3-0-6)	Credit	✓
SCCS202	01	การวิเคราะห์และออกแบบระบบ	3(3-0-6)	Credit	✓
SCCS304	01	เทคโนโลยีสารสนเทศและการพัฒนาเว็บไซต์	3(2-2-5)	Credit	✓
SCCS403	01	ระบบการสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)	Credit	✓
SCCS404	01	การเขียนโปรแกรมเชิงโอเบเจกต์	3(2-2-5)	Credit	✓
SCCS408	01	โครงสร้างไมโครอิเล็กทรอนิกส์	3(3-0-6)	Credit	✓

กรณีสถานการณ์การเพิ่มรายวิชาในช่วงเวลาที่กำหนดได้สำเร็จ ระบบจะแสดงรายการรายวิชาที่เพิ่ม

1 การถอน ให้คลิกปุ่มถอนในรายวิชาที่ต้องการ

2 คลิกปุ่ม ถอน

ภาพที่ ๑๕ หน้าจอแสดงการเพิ่ม-ถอนรายวิชา



ภาพที่ ๒๐ หน้าจอยืนยันการทำรายการต่อไป

๒.๒ ใบแจ้งหนี้

เมนูใบแจ้งหนี้ เป็นเมนูที่นักศึกษาสามารถตรวจสอบรายละเอียดลงทะเบียนสถานะการได้รับทุน ผลการชำระเงินค่าธรรมเนียมลงทะเบียนเรียนซึ่งสามารถแสดงถึงสถานะการชำระเงินในแต่ละปีการศึกษาและภาคการศึกษาได้ สามารถตรวจสอบเลขที่ใบแจ้งหนี้หรือเลขที่ใบเสร็จได้ ซึ่งรายละเอียดนี้ นักศึกษาสามารถตรวจสอบหมายเลขอ้างอิงในการติดต่อกับฝ่ายการเงิน หรือทางสำนักส่งเสริมวิชาการฯ ได้ และถ้านักศึกษาอยู่ในสถานะการได้รับทุน



ตอนที่ ๔ คู่มือการใช้สารสนเทศระบบทะเบียนและวัดผลนักศึกษาผ่านระบบอินเทอร์เน็ต

แต่สถานะการชำระเงินอยู่ในสถานะยังไม่ชำระนั้น หรือถ้านักศึกษาได้รับทุนแต่ระบบแสดงข้อความว่าไม่ได้รับทุนให้นักศึกษาติดต่อกับหน่วยงานที่ดำเนินการเรื่องกองทุนนั้นๆ เช่น กองทุนกู้ยืมเงิน กยศ. กรอ. ให้ติดต่อกองพัฒนานักศึกษา ส่วนกองทุนความสามารถพิเศษ หรือเรียนดีให้ติดต่อกำนันส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

คลิกปุ่มเพื่อดูรายละเอียดการชำระเงินค่าลงทะเบียนได้ (ไม่ใช่ใบเสร็จจริงใช้สำหรับอ้างอิงเท่านั้น)

ภาพที่ ๒๑ หน้าจอแสดงข้อมูลใบแจ้งหนี้

๒.๓ ใบเสร็จรับเงิน

เมนูใบเสร็จรับเงิน จะเป็นเมนูที่เป็นรายละเอียดของใบเสร็จรับเงินที่ฝ่ายการเงินของมหาวิทยาลัยได้ออกใบเสร็จแล้ว ในกรณีที่นักศึกษาทำใบเสร็จหาย นักศึกษาก็สามารถตรวจสอบข้อมูลเลขที่ใบเสร็จได้ หรือนักศึกษาที่กู้ยืมเงินจากกองทุนกู้ยืมต่าง ๆ แล้วยังไม่ได้รับใบเสร็จนั้น สามารถนำหมายเลขใบเสร็จในการอ้างอิงเพื่อขอรับใบเสร็จรับเงินจริงได้ที่ กองทุนนั้น ๆ ได้

คลิกปุ่มเพื่อดูรายละเอียดการชำระเงินค่าเงินลงทะเบียนได้ (ไม่ใช่ใบเสร็จจริงใช้สำหรับอ้างอิงเท่านั้น)

ภาพที่ ๒๒ หน้าจอแสดงข้อมูลใบเสร็จรับเงิน

๓. แผนการศึกษา

๓.๑ ตารางเรียน

เมนูตารางเรียนเป็นเมนูที่แสดงรายละเอียดตารางเรียนของนักศึกษาเอง ทั้งนี้ สามารถเรียกดูในภาคการศึกษาที่เคยเรียนมาแล้วได้โดยการคลิกปีการศึกษา/ภาคการศึกษาในตารางที่ต้องการดูได้ทันที

เลือกปีการศึกษาและภาคเรียนที่ต้องการ

ภาพที่ ๒๓ หน้าจอแสดงเมนูตารางเรียน

เมื่อคลิกเลือกปีการศึกษา/ภาคการศึกษาที่ต้องการแล้ว จะมีตารางแสดงรายละเอียดของตารางเรียนที่ต้องการทราบ และในกรณีที่นักศึกษาต้องการ พิมพ์ออกทางเครื่องพิมพ์ที่ติดตั้งไว้แล้วนั้น นักศึกษาสามารถคลิกที่รูปเครื่องพิมพ์ด้านล่างของตารางได้

คลิกเพื่อพิมพ์ ทางเครื่องพิมพ์

ภาพที่ ๒๔ หน้าจอแสดงตารางเรียนเพื่อพิมพ์ออกทางเครื่องพิมพ์



ตอนที่ ๔ คู่มือการใช้สารสนเทศระบบทะเบียนและวัดผลนักศึกษาผ่านระบบอินเทอร์เน็ต

๓.๒ ตารางสอบ

เมนูตารางสอบ เป็นเมนูที่แสดงรายละเอียดตารางสอบของนักศึกษาเอง โดยสามารถเรียกดูในภาคการศึกษาที่เคยเรียนมาแล้วได้ โดยการคลิกปีการศึกษา/ภาคการศึกษา ในตารางที่ต้องการดูได้ทันที

เลือกปีการศึกษาและภาคเรียนที่ต้องการ

ภาพที่ ๒๕ หน้าจอแสดงเมนูตารางสอบ

เมื่อคลิกเลือกปีการศึกษา/ภาคการศึกษาที่ต้องการแล้ว จะมีตารางแสดงรายละเอียดของตารางสอบนั้นๆ มาให้ และในกรณีนี้นักศึกษาต้องการพิมพ์ออกทางเครื่องพิมพ์ที่ติดตั้งไว้แล้วนั้น นักศึกษาสามารถคลิกที่รูปเครื่องพิมพ์ด้านล่างของตารางได้

ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	วันที่สอบ	เวลาสอบ	ห้อง
1	GESO101	เศรษฐกิจและสังคมเชิงบูรณาการ	14/02/2565	13:30 - 15:00	
2	GELA104	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	18/02/2565	09:00 - 10:30	
3	SCCS408	โครงสร้างโมเลกุล	21/02/2565	13:30 - 15:00	
4	SCCS404	การเขียนโปรแกรมเชิงออบเจกต์	22/02/2565	11:00 - 12:30	
5	SCCS304	เทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตและการพัฒนาเว็บไซต์	23/02/2565	09:00 - 10:30	
6	SCCS202	การวิเคราะห์และออกแบบระบบ	24/02/2565	13:30 - 15:00	
7	SCCS403	ระบบการสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์	25/02/2565	11:00 - 12:30	

คลิกเพื่อพิมพ์ ทางเครื่องพิมพ์

ภาพที่ ๒๖ หน้าจอแสดงตารางสอบเพื่อพิมพ์ออกทางเครื่องพิมพ์

๓.๓ การตรวจสอบผลการเรียนรายเทอม

เมนูตรวจสอบผลการเรียนรายเทอม เป็นเมนูที่ใช้สำหรับตรวจสอบผลการเรียน ในปีการศึกษา/ภาคการศึกษาที่ระบุ การตรวจสอบผลการเรียนเป็นสิ่งที่จำเป็นสำหรับนักศึกษาทุกท่าน เพราะจะมีผลต่อสถานภาพนักศึกษา นักศึกษาสามารถตรวจสอบผลการเรียนรายเทอมของตนเองได้ โดยเลือกปีการศึกษาและภาคการศึกษาที่นักศึกษาต้องการให้แสดง และสามารถพิมพ์ผลการเรียนออกมาเก็บไว้ได้

1 เลือกปีการศึกษาและภาคเรียนที่ต้องการ

2 คลิกปุ่ม ตกลง

ภาพที่ ๒๗ หน้าจอแสดงเมนูตรวจสอบผลการเรียนรายเทอม

ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ประเภท	ระดับ	สถานะ
1	SCCS501	โครงสร้างและสถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์	3(3-0-6)	Credit		✓
2	GEHU103	ความจริยธรรม	3(3-0-6)	Credit		✓
3	GELA101	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	Credit		✓
4	SCCS101	ระบบฐานข้อมูล	3(3-0-6)	Credit		✓
5	MATH406	เรขาคณิตเชิงคณิต	3(3-0-6)	Credit		✓
6	SCCS407	การเขียนโปรแกรมภาษาคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)	Credit		✓

นักศึกษาสามารถคลิกเพื่อพิมพ์ ทางเครื่องพิมพ์ได้

ภาพที่ ๒๘ หน้าจอแสดงปุ่มการพิมพ์ผลการเรียนรายเทอม



ตอนที่ ๔ คู่มือการใช้สารสนเทศระบบทะเบียนและวัดผลนักศึกษาผ่านระบบอินเทอร์เน็ต

๓.๔ การตรวจสอบผลการเรียนรวมทั้งหมด

เมนูตรวจสอบผลการเรียนรวมทั้งหมด เป็นเมนูที่ไม่ต้องระบุปีการศึกษา/ภาคการศึกษา ซึ่งจะเ็นรายวิชาทั้งหมดที่เรียน หรือโอนย้ายมาทั้งหมดทุกภาคเรียน และสามารถพิมพ์ผลการเรียนออกมาเก็บไว้ได้

ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ประเภทการเรียน	เกรด	สถานดำเนินการ
1	GESCI03	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต	3(3-0-6)	Credit		✓
2	GESCI04	สิ่งแวดล้อมและสุขภาพชีวิต	3(3-0-6)	Credit		✓
3	MATH610	คณิตศาสตร์สำหรับนักเทคโนโลยี	3(3-0-6)	Credit		✓
4	SCTT102	ประเด็นทางสังคมและจริยธรรมสำหรับนักเทคโนโลยีสารสนเทศ	3(3-0-6)	Credit		✓
5	SCCS301	ระบบปฏิบัติการ	3(3-0-6)	Credit		✓
6	SCCS303	หลักการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์	3(3-0-6)	Credit		✓

ภาพที่ ๒๙ หน้าจอแสดงเมนูตรวจสอบผลการเรียนทั้งหมด

****หมายเหตุ :** ผลการเรียนดังกล่าวไม่สามารถนำไปใช้อ้างอิงเพื่อประกอบเอกสารทางราชการได้ หากท่านต้องการนำไปใช้อ้างอิงใด ๆ ก็ตาม สามารถติดต่อได้ที่ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

๓.๕ โครงสร้างหลักสูตรที่เรียน

เป็นเมนูที่แสดงรายละเอียดหลักสูตรที่นักศึกษาสังกัด และแสดงรายวิชาต่าง ๆ เมนูโครงสร้างหลักสูตรที่เรียนและจำนวนหน่วยกิตทั้งหมดที่นักศึกษาจะต้องเรียนจนจบการศึกษา

ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ประเภทการเรียน	เกรด	สถานดำเนินการ
1	GESCI03	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต	3(3-0-6)	Credit		✓
2	GESCI04	สิ่งแวดล้อมและสุขภาพชีวิต	3(3-0-6)	Credit		✓
3	MATH610	คณิตศาสตร์สำหรับนักเทคโนโลยี	3(3-0-6)	Credit		✓
4	SCTT102	ประเด็นทางสังคมและจริยธรรมสำหรับนักเทคโนโลยีสารสนเทศ	3(3-0-6)	Credit		✓
5	SCCS301	ระบบปฏิบัติการ	3(3-0-6)	Credit		✓
6	SCCS303	หลักการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์	3(3-0-6)	Credit		✓

ภาพที่ ๓๐ หน้าจอแสดงโครงสร้างหลักสูตรที่เรียน



เมนูตรวจสอบผลการเรียนครบหลักสูตร เป็นเมนูที่ใช้ในการตรวจสอบการเรียน
ของนักศึกษาว่าได้เรียนรายวิชาตามหมวดวิชาต่าง ๆ ครบแล้วหรือไม่



เมนูตรวจสอบผลการเรียนครบหลักสูตร จะเป็นเมนูที่มีรายการให้เลือก ๒ หัวข้อ คือ

- ๑) จำนวนหน่วยกิตรวม
- ๒) รายละเอียดหลักสูตร

๑) จำนวนหน่วยกิตรวม จะเป็นหัวข้อที่เป็นภาพรวมในการตรวจสอบในแต่ละหมวดวิชา ว่าเรียนไปทั้งหมดในกลุ่มวิชาต่าง ๆ กี่หน่วยกิต และยังคงค้างที่ต้องเรียนอีกกี่หน่วยกิต ดังภาพที่ ๓๒



๒) รายละเอียดหลักสูตร จะเป็นหัวข้อที่แสดงรายวิชาที่ได้เรียนไปแล้วในแต่ละหมวดหรือกลุ่มวิชา ถ้ารายวิชาไหนเรียนไปแล้วจะเป็นแถบสีขาว ซึ่งได้ระบุรหัสวิชา ชื่อวิชา ชุดวิชา (ตัวเลขที่อยู่ในวงเล็บหลังชื่อวิชา) จำนวนหน่วยกิต เกเรดที่ได้ และปริญญาด้านการศึกษา/ภาคการศึกษา ที่ได้ลงทะเบียนเรียนไปแล้ว

****หมายเหตุ :** รายวิชาที่เป็นแถบสีนั้นจะเป็นรายวิชาที่สามารถเรียนได้ในหลักสูตรที่นักศึกษาสังกัดอยู่ ซึ่งในแต่ละกลุ่มวิชานั้น นักศึกษาต้องเรียนให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่ระบุเท่านั้น ไม่จำเป็นต้องเรียนทุกวิชาที่แสดงไว้ เช่น ข้อมูล ตัวอย่าง นางสาวตัวอย่าง งามเด่น จะต้องเรียนในกลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสารทั้งหมด ๙ หน่วยกิต นักศึกษาต้องเรียนในกลุ่มวิชางานบังคับทั้ง ๙ หน่วยกิต แล้วสามารถเลือกเรียน รายวิชาในข้อ ๑.๑ – ๑.๔ ที่ยังไม่เคยเรียน อีก ๓ หน่วยกิต ซึ่งอีก ๔ วิชาในข้อ ๑.๑-๑.๒ อาจไม่เลือกเรียนเลยก็ได้ (ดังภาพที่ ๓๓)

****เพื่อป้องกันการเรียนไม่ครบหลักสูตร นักศึกษาควรสอบถามอาจารย์ที่ปรึกษา หรือ ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล เพื่อขอคำปรึกษา**



ตอนที่ ๔ คู่มือการใช้สารสนเทศระบบทะเบียนและวัดผลนักศึกษาผ่านระบบอินเทอร์เน็ต

ระบบทะเบียนและวัดผลมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
Registration and Assessment System Of Petchabun Rajabhat University

พัฒนโดย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ศก.งานข้อมูลสารสนเทศ 2833

เข้าสู่ระบบ | การลงทะเบียน | การสอบ | การเช็คชื่อ

เข้าสู่ระบบเมื่อ: จันทร์, 15 พฤศจิกายน 2564 12:20:35 | ออกจากระบบ

ข้อมูลผู้ใช้งานระบบ

รหัส 6311
ชื่อ นาย F
กลุ่มสาขา กลุ่มศ
คณะศ
สาขาวิชา สาขา'ค
สอนศ
จ. 63 พ
รหัสวิชา 63.04
อ.ปรีช

ใบแจ้งการลงทะเบียน
แบบคำร้องขอสำเร็จการศึกษา
แบบคำร้องขอเปลี่ยนชื่อ-สกุล
ตารางการสอบของอาจารย์
ตารางการใช้ห้อง
ข้อมูลรายวิชาที่เรียนสอน

รายการวิชาที่ลงทะเบียน

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ต้องเรียนขั้นต่ำ 30 หน่วยกิต)

1.1 กลุ่มภาษา (ต้องเรียนขั้นต่ำ 9 หน่วยกิต)

(1) GELA101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร (2)	3 หน่วยกิต	C	2563/2
(2) GELA106 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร (2)	3 หน่วยกิต	C+	2564/1
รวม 6 หน่วยกิต			

1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ (ต้องเรียนขั้นต่ำ 6 หน่วยกิต)

(1) GEHU103 ความรู้เบื้องต้น (2)	3 หน่วยกิต	C+	2563/2
รวม 3 หน่วยกิต			

1.3 กลุ่มสังคมศาสตร์ (ต้องเรียนขั้นต่ำ 6 หน่วยกิต)

1.4 กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีศาสตร์ (ต้องเรียนขั้นต่ำ 9 หน่วยกิต)

(1) GESC101 วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน (2)	3 หน่วยกิต	I	2564/1
(2) GESC103 เทคโนโลยีสารสนเทศในชีวิต (2)	3 หน่วยกิต	B	2563/1
(3) GESC104 สังคมศาสตร์และเทคโนโลยี (2)	3 หน่วยกิต	C+	2563/1
รวม 9 หน่วยกิต			

2. หมวดวิชาเฉพาะ (ต้องเรียนขั้นต่ำ 98 หน่วยกิต)

2.1 วิชาแกน (ต้องเรียนขั้นต่ำ 15 หน่วยกิต)

(1) MATH406 ระเบียบวิธีเชิงวิเคราะห์ (1)	3 หน่วยกิต	E	2563/2
รวม 3 หน่วยกิต			

2.1.2 คณิตศาสตร์ขั้นสูง (45 หน่วยกิต)

2.1.3 คณิตศาสตร์ขั้นสูง (45 หน่วยกิต)

ภาพที่ ๓๓ หน้าจอแสดงเมนูตรวจสอบผลการเรียนครบหลักสูตร (รายละเอียดหลักสูตร)

๓.๗ ประเมินผลการเรียนล่วงหน้า

เมนูประเมินผลการเรียนล่วงหน้า เป็นเมนูที่มีไว้ให้นักศึกษาคาดเดาผลการเรียนล่วงหน้า สำหรับวางแผนและเตรียมความพร้อม ในการทำผลการเรียนให้สูงขึ้นกว่าเกณฑ์ที่กำหนดได้

ระบบทะเบียนและวัดผลมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
Registration and Assessment System Of Petchabun Rajabhat University

พัฒนโดย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ศก.งานข้อมูลสารสนเทศ 2833

เข้าสู่ระบบ | การลงทะเบียน | การสอบ | การเช็คชื่อ

เข้าสู่ระบบเมื่อ: จันทร์, 15 พฤศจิกายน 2564 12:20:35 | ออกจากระบบ

ข้อมูลผู้ใช้งานระบบ

รหัส 6311
ชื่อ นาย ก
กลุ่มสาขา กลุ่มศ
คณะศ
สาขาวิชา สาขา'ค
สอนศ
จ. 63 พ

ผลการเรียนรวมปัจจุบัน

วิชา	ชื่อวิชา	นศ.	ประเภทการลงทะเบียน	ระดับ
2	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต	3(3-0-6)	Credit	
2	สังคมศาสตร์และการศึกษา	3(3-0-6)	Credit	
1	คณิตศาสตร์สำหรับวิทยาศาสตร์	3(3-0-6)	Credit	
2	โปรแกรมการสื่อสารและคอมพิวเตอร์สำหรับศึกษาค้นคว้า	3(3-0-6)	Credit	
5	SCCS301	2	หน่วยกิตสะสม	
6	SCCS303	2	หน่วยกิตสะสม	

หน่วยกิตสะสมทั้งหมด :
หน่วยกิตสะสม:
เกรดเฉลี่ยสะสม:
เกรดเฉลี่ยสะสม:

ภาพที่ ๓๔ หน้าจอแสดงเมนูประเมินผลการเรียนล่วงหน้า

๔. เมนูแบบคำร้อง

เมนูแบบคำร้องจัดทำขึ้นเพื่อให้นักศึกษา ยื่นคำร้อง และพิมพ์เอกสาร ในระบบ

แบบคำร้องมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

ศ. หน้าหลัก

แบบคำร้องขอสำเร็จการศึกษา

แบบคำร้องขอเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ/ชื่อสกุล

แบบคำร้อง มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

ภาพที่ ๓๕ หน้าจอแสดงเมนูแบบคำร้อง

๔.๑ แบบคำร้องขอสำเร็จการศึกษา

เมนูแบบคำร้องขอสำเร็จการศึกษา เป็นเมนูที่มีไว้ให้นักศึกษาคาดเดาผลการเรียนล่วงหน้า สำหรับวางแผนและเตรียมความพร้อม ในการทำผลการเรียนให้สูงขึ้นกว่าเกณฑ์ที่กำหนดได้

แบบคำร้องมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

ศ. หน้าหลัก

แบบคำร้องขอสำเร็จการศึกษา

แบบคำร้องขอเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ/ชื่อสกุล

วันที่ 5 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2561

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
แบบคำร้องขอสำเร็จการศึกษา
สาขา ภาษาอังกฤษ

ชื่อ-สกุล นาย อนันต์ นันทน

ชื่อ-สกุล สาขาอังกฤษ Mr Anant nant

วัน เดือน ปีเกิด

รหัสประจำตัว 801102064

สาขาวิชา วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี วิชา ระเบียบวิธีเชิงวิเคราะห์ 4 ปี

เลขที่ขอรับปริญญา 16708

เข้าศึกษาที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ตั้งแต่ภาคการศึกษา

กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

ภาพที่ ๓๖ หน้าจอแสดงเมนูแบบคำร้องขอสำเร็จการศึกษา



๔.๒ แบบคำร้องขอเปลี่ยนคำนำหน้า/ชื่อ/ชื่อสกุล

เมนูแบบคำร้องขอเปลี่ยนคำนำหน้า/ชื่อ/ชื่อสกุล เป็นเมนูที่มีไว้สำหรับนักศึกษาขอเปลี่ยนแปลงคำนำหน้า/ชื่อ/ชื่อสกุลในระบบ โดยการกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนแล้วพิมพ์เอกสารออกจากระบบพร้อมกับให้นักศึกษาดำเนินการตามขั้นตอนดังเอกสารที่แจ้ง

ภาพที่ ๓๗ หน้าจอแสดงเมนูแบบคำร้องขอเปลี่ยนคำนำหน้า/ชื่อ-สกุล

๕. การเปลี่ยนรหัสผ่าน

เมนูเปลี่ยนรหัสผ่าน เมื่อนักศึกษาได้รับใบแจ้งรหัสผ่านจากการทางสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนไปแล้ว นักศึกษาสามารถเปลี่ยนแปลงรหัสผ่านของตนเองได้ที่เมนูเปลี่ยนรหัสผ่าน โดยให้ใส่รหัสผ่านเดิม ในช่องรหัสผ่านเดิม และใส่รหัสผ่านที่ตั้งขึ้นใหม่ ที่ช่องกรอกรหัสใหม่ และช่องยืนยันรหัสใหม่อีกครั้ง แล้วกดปุ่มตกลง

ภาพที่ ๓๘ หน้าจอแสดงเมนูเปลี่ยนรหัสผ่าน

2 กรอกรหัสผ่านเดิม 3 กรอกรหัสใหม่ให้เหมือนกันทั้ง 2 ช่อง 4 คลิกตกลง

ภาพที่ ๓๙ หน้าจอแสดงเมนูการเปลี่ยนรหัสผ่าน

การออกจากระบบสารสนเทศทางด้านระบบทะเบียนและวัดผล

เมื่อนักศึกษาทำการลงทะเบียนเสร็จแล้วให้คลิกปุ่ม ออกจากระบบ หลังเลิกใช้งานทุกครั้ง เพื่อความปลอดภัยของข้อมูลนักศึกษาเอง

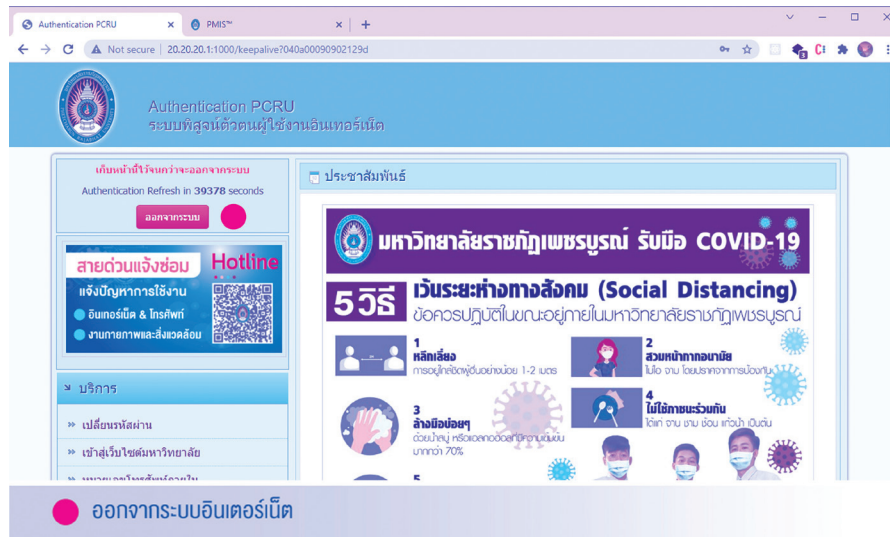
ภาพที่ ๔๐ หน้าจอแสดงการออกจากระบบทะเบียนและวัดผลนักศึกษา

****หมายเหตุ :** ห้ามออกจากระบบโดยการคลิกปุ่มปิดหน้าต่างโดยเด็ดขาด เพราะระบบจะจดจำข้อมูลการ login เดิมอยู่ ทำให้ผู้ที่มาใช้งานต่อและเข้าใช้ระบบได้โดยโดยที่เป็นตัวนักศึกษาเอง หากมีข้อสงสัยให้ติดต่อ งานสารสนเทศวิชาการ สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน



การออกจากระบบอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

เมื่อนักศึกษาใช้ระบบอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัยฯ เสร็จแล้วให้คลิกปุ่ม หลังเลิกใช้งาน ทุกครั้ง เพื่อความปลอดภัยของข้อมูลนักศึกษาในด้านการกระทำผิดเกี่ยวกับพระราชบัญญัติ คอมพิวเตอร์



ภาพที่ ๔๑ หน้าจอแสดงการออกจากระบบการใช้งานอินเทอร์เน็ต

วิธีการแจ้งปัญหาหรือสอบถามการใช้งาน

ข้อมูลที่ติดต่อทางโทรศัพท์

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๕๖๗๑-๗๑๑๙ ต่อ ๒๕๐๔

เว็บไซต์ <https://academic.pcru.ac.th>

แฟนเพจ <https://www.facebook.com/AcademicPCRU>

ตอนที่ ๕

• งานอื่น ๆ



ฝ่ายอนามัยและสุขภาพ

สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

๑. จัดบริการดูแลสุขภาพเบื้องต้น แก่นักศึกษาและบุคลากร ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ในเวลาปฏิบัติงานปกติ คือ ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ อาคารพยาบาล ได้แก่

บริการจ่ายยาสามัญประจำบ้าน เพื่อบรรเทาอาการเจ็บป่วยเบื้องต้น

๑.๑ ให้การปฐมพยาบาลผู้ป่วย

๑.๒ ให้บริการตรวจเพื่อประเมินสุขภาพเบื้องต้น ได้แก่ การชั่งน้ำหนัก วัดความสูง วัดความดันโลหิต ตรวจหาน้ำตาลในปัสสาวะ และตรวจร่างกายทั่วไป

๑.๓ เผยแพร่ความรู้ด้านสุขภาพเพื่อการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรค

๑.๔ ให้การสนับสนุนยาสามัญประจำบ้านและเวชภัณฑ์ที่จำเป็น แก่องค์การนักศึกษา และชมรมกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้บริการผู้ป่วยระหว่างการจัดกิจกรรมของนักศึกษาที่มีอาจารย์ของมหาวิทยาลัยฯ ควบคุมรับผิดชอบโดยให้ตัวแทนนักศึกษาติดต่อขอรับฟอร์มการยืม - เบิกอุปกรณ์ล่วงหน้าจากเจ้าหน้าที่ประจำฝ่ายอนามัย ณ อาคารพยาบาล ก่อนวันจัดกิจกรรม และต้องนำอุปกรณ์ที่ขอยืมมาคืนตามกำหนดเวลาที่ระบุ

๒. บริการส่งต่อนักศึกษาที่มีการเจ็บป่วยตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยไปรับการรักษาที่เหมาะสม ณ โรงพยาบาลเพชรบูรณ์ ซึ่งมีรายละเอียดของข้อกำหนดและระเบียบปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ ข้อกำหนดขอบเขตการเจ็บป่วยของนักศึกษาที่ฝ่ายอนามัยฯ จะพิจารณาให้มีการส่งต่อผู้ป่วยไปรับการรักษา ณ โรงพยาบาลเพชรบูรณ์ ประกอบไปด้วยกรณีต่าง ๆ ดังนี้

๒.๑.๑ นักศึกษาที่มีการเจ็บป่วยฉุกเฉินที่รุนแรง หรือเจ็บป่วยหนักและอยู่ในภาวะวิกฤติ

๒.๑.๒ นักศึกษาที่เจ็บป่วยและต้องนอนพักรักษาตัวในโรงพยาบาลเพชรบูรณ์ ซึ่งได้รับการรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษาว่ามีปัญหาเดือดร้อนด้านการเงิน และไม่สามารถเบิกค่ารักษาพยาบาลจากหน่วยงาน/องค์กรใดได้

๒.๒ มหาวิทยาลัยฯ จะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการรักษานักศึกษาที่ถูกส่งจากงานบริการและสวัสดิการนักศึกษา ไปรับการรักษาดังกล่าว ในวงเงินไม่เกิน ๕๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อหนึ่งปีการศึกษา สิทธินี้จะใช้ได้เฉพาะนักศึกษาที่ได้รับการส่งต่อตามระเบียบ

ปฏิบัติที่กำหนดอย่างถูกต้อง และต้องเป็นนักศึกษาที่ ผู้ปกครองหรือตนเอง ไม่สามารถขอรับสิทธิการเบิกค่ารักษาพยาบาลจากหน่วยงาน องค์กร หรือ บริษัทประกันชีวิตใด ๆ ได้เท่านั้น

๒.๓ ระเบียบปฏิบัติในการขอใช้สิทธิการส่งต่อผู้ป่วยไปโรงพยาบาล มีดังนี้

๒.๓.๑ เมื่อมีการเจ็บป่วยหนักตามข้อกำหนดขอบเขตการเจ็บป่วยข้างต้น นักศึกษาที่เจ็บป่วย หรือ ผู้ช่วยเหลือ/ผู้ประสบอุบัติเหตุ ต้องติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ประสานงานบริการและสวัสดิการนักศึกษา เพื่อขอรับพิจารณาการส่งต่อไปโรงพยาบาลเพชรบูรณ์ หากตรงตามหลักเกณฑ์ เจ้าหน้าที่จะให้ใบส่งต่อที่ กรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วแก่ผู้ป่วยหรือผู้ประสานงานแทน จากนั้นต้องนำใบส่งต่อดังกล่าวไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลเพชรบูรณ์และแจ้งข้อมูลให้ทราบอย่างถูกต้อง การส่งต่อนักศึกษาที่เจ็บป่วยตามข้อกำหนดขอบเขตดังกล่าว จะดำเนินการเฉพาะช่วงวันและเวลาการปฏิบัติราชการตามปกติเท่านั้น คือ **วันจันทร์ - อาทิตย์ เวลา ๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ยกเว้นวันหยุดราชการ)**

๒.๓.๒ ในกรณีของนักศึกษาที่พักในหอพักของมหาวิทยาลัย หากมีการเจ็บป่วยฉุกเฉินนอกเวลา ราชการให้นักศึกษาที่เจ็บป่วย หรือผู้ช่วยเหลือแจ้งต่ออาจารย์ผู้ควบคุมหอพัก และให้อยู่ดูแลพินิจ ของอาจารย์ผู้ควบคุมหอพัก ในการพิจารณาออกไปส่งต่อเพื่อส่งต่อนักศึกษาที่เจ็บป่วยไปรับการรักษา ที่โรงพยาบาลเพชรบูรณ์ต่อไป (ทั้งนี้โดยที่ฝ่ายอนามัยได้ดำเนินการประสานงานกับอาจารย์ผู้ควบคุมหอพักให้ทราบร่วมกันไว้แล้ว)

๒.๓.๓ เมื่อนักศึกษาที่เจ็บป่วยซึ่งถูกส่งต่อ ได้รับการรักษาจากโรงพยาบาลเพชรบูรณ์เรียบร้อยแล้ว ให้นักศึกษาผู้นั้น หรือ ผู้แทนที่ทราบข้อมูลการรักษา (ในกรณีที่ผู้ป่วยไม่สามารถมาติดต่อได้ด้วยเหตุจำเป็นที่มีเหตุผลรับฟังได้) **กลับมาติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา อาคารพยาบาล ภายในกำหนดเวลา ๓ วัน หลังจากรับการรักษาเรียบร้อยแล้ว** เพื่อแจ้งยอดรวมจำนวนเงินที่ โรงพยาบาลเพชรบูรณ์ จะเก็บเป็นค่ารักษาผู้ป่วยส่งต่อ เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลไว้ดำเนินการต่อไป ตามระเบียบ หากนักศึกษาที่เจ็บป่วยซึ่งได้รับการส่งต่อรายใด ไม่กลับมาแจ้งข้อมูลค่ารักษาตนเองดังกล่าวมาต่อเจ้าหน้าที่งานบริการฯ มหาวิทยาลัยฯ จะตัดสิทธิในการขอรับสิทธิการส่งต่อในโอกาสต่อไปทันที

๒.๓.๔ นักศึกษาจะมาขอเบิกเงินค่ารักษาต่อมหาวิทยาลัยฯ ตามวงเงินการส่งต่อดังกล่าวไม่ได้ หากปฏิบัติ ด้วยวิธีการอื่น ๆ นอกเหนือจากระเบียบที่กำหนดไว้ กล่าวคือ หากนักศึกษาไปรับการรักษาที่โรงพยาบาลเพชรบูรณ์ด้วยตนเอง แล้วนำใบเสร็จรับเงินค่าใช้จ่ายในการรักษาของโรงพยาบาลมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่งานบริการในภายหลัง เพื่อเบิกค่ารักษาในกรณีเช่นนี้นักศึกษาไม่สามารถเบิกค่ารักษาจากมหาวิทยาลัยได้



คาบ	๑	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑
วัน	๐๐.๓๐-๐๐.๔๐	๐๐.๔๐-๐๐.๕๐	๐๐.๕๐-๐๑.๐๐	๐๑.๐๐-๐๑.๑๐	๐๑.๑๐-๐๑.๒๐	๐๑.๒๐-๐๑.๓๐	๐๑.๓๐-๐๑.๔๐	๐๑.๔๐-๐๑.๕๐	๐๑.๕๐-๐๒.๐๐	๐๒.๐๐-๐๒.๑๐
จันทร์										
อังคาร										
พุธ										
พฤหัสบดี										
ศุกร์										
เสาร์										
อาทิตย์										

พักรับประทานอาหารกลางวัน

แบบฝึกหัดแบบเรียน / แบบฝึกหัดแบบเรียน / แบบฝึกหัดแบบเรียน

.....แบบฝึกหัดแบบเรียน.....แบบฝึกหัดแบบเรียน.....

ตารางแบบเรียน

ตารางคาบเรียน

ปีการศึกษา.....ภาคการศึกษา.....

คาบ	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑
วัน	๐๘.๐๐-๐๙.๐๐	๐๙.๐๐-๑๐.๐๐	๑๐.๐๐-๑๑.๐๐	๑๑.๐๐-๑๒.๐๐	๑๒.๐๐-๑๓.๐๐	๑๓.๐๐-๑๔.๐๐	๑๔.๐๐-๑๕.๐๐	๑๕.๐๐-๑๖.๐๐	๑๖.๐๐-๑๗.๐๐	๑๗.๐๐-๑๘.๐๐	๑๘.๐๐-๑๙.๐๐
จันทร์											
อังคาร											
พุธ											
พฤหัสบดี											
ศุกร์											
เสาร์											
อาทิตย์											

บทเรียนแบบเรียน / บทเรียนแบบเรียน / บทเรียนแบบเรียน

นักศึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษา / เข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษา



คาบ	๑	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑
วัน	๐๐.๓๐-๐๐.๔๐	๐๐.๔๐-๐๐.๕๐	๐๐.๕๐-๐๑.๐๐	๐๑.๐๐-๐๑.๑๐	๐๑.๑๐-๐๑.๒๐	๐๑.๒๐-๐๑.๓๐	๐๑.๓๐-๐๑.๔๐	๐๑.๔๐-๐๑.๕๐	๐๑.๕๐-๐๒.๐๐	๐๒.๐๐-๐๒.๑๐
จันทร์										
อังคาร										
พุธ										
พฤหัสบดี										
ศุกร์										
เสาร์										
อาทิตย์										

พักรับประทานอาหารกลางวัน

แบบฝึกหัดแบบเรียน / แบบฝึกหัดแบบเรียน / แบบฝึกหัดแบบเรียน

.....แบบฝึกหัดแบบเรียน.....แบบฝึกหัดแบบเรียน.....

ตารางแบบเรียน

ตารางคาบเรียน

ปีการศึกษา.....ภาคการศึกษา.....

คาบ	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑
วัน	๐๘.๐๐-๐๙.๐๐	๐๙.๐๐-๑๐.๐๐	๑๐.๐๐-๑๑.๐๐	๑๑.๐๐-๑๒.๐๐	๑๒.๐๐-๑๓.๐๐	๑๓.๐๐-๑๔.๐๐	๑๔.๐๐-๑๕.๐๐	๑๕.๐๐-๑๖.๐๐	๑๖.๐๐-๑๗.๐๐	๑๗.๐๐-๑๘.๐๐	๑๘.๐๐-๑๙.๐๐
จันทร์											
อังคาร											
พุธ											
พฤหัสบดี											
ศุกร์											
เสาร์											
อาทิตย์											

พักรับประทานอาหารกลางวัน

นักศึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษา / เข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษา



คาบ	๑	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑
วัน	๐๐.๓๐-๐๐.๔๐	๐๐.๔๐-๐๐.๕๐	๐๐.๕๐-๐๑.๐๐	๐๑.๐๐-๐๑.๑๐	๐๑.๑๐-๐๑.๒๐	๐๑.๒๐-๐๑.๓๐	๐๑.๓๐-๐๑.๔๐	๐๑.๔๐-๐๑.๕๐	๐๑.๕๐-๐๒.๐๐	๐๒.๐๐-๐๒.๑๐
จันทร์										
อังคาร										
พุธ										
พฤหัสบดี										
ศุกร์										
เสาร์										
อาทิตย์										

พักรับประทานอาหารกลางวัน

เลขหมายนักเรียน / เลขหมายอาจารย์ที่ปรึกษา / เลขหมายพนักงานบริการ / เลขหมายเจ้าหน้าที่

.....เลขหมาย.....เลขหมาย.....

ตารางเลขประจำตัว

ตารางคาบเรียน

ปีการศึกษา.....ภาคการศึกษา.....

คาบ	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑
วัน	๐๘.๐๐-๐๙.๐๐	๐๙.๐๐-๑๐.๐๐	๑๐.๐๐-๑๑.๐๐	๑๑.๐๐-๑๒.๐๐	๑๒.๐๐-๑๓.๐๐	๑๓.๐๐-๑๔.๐๐	๑๔.๐๐-๑๕.๐๐	๑๕.๐๐-๑๖.๐๐	๑๖.๐๐-๑๗.๐๐	๑๗.๐๐-๑๘.๐๐	๑๘.๐๐-๑๙.๐๐
จันทร์											
อังคาร											
พุธ											
พฤหัสบดี											
ศุกร์											
เสาร์											
อาทิตย์											

พักรับประทานอาหารกลางวัน

นักศึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษา / เข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษา



คาบ	๑	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑
วัน	๐๐.๓๐-๐๐.๔๐	๐๐.๔๐-๐๐.๕๐	๐๐.๕๐-๐๑.๐๐	๐๑.๐๐-๐๑.๑๐	๐๑.๑๐-๐๑.๒๐	๐๑.๒๐-๐๑.๓๐	๐๑.๓๐-๐๑.๔๐	๐๑.๔๐-๐๑.๕๐	๐๑.๕๐-๐๒.๐๐	๐๒.๐๐-๐๒.๑๐
จันทร์										
อังคาร										
พุธ										
พฤหัสบดี										
ศุกร์										
เสาร์										
อาทิตย์										

พักรับประทานอาหารกลางวัน

เลขหมายนักเรียน / เลขหมายอาจารย์ที่ปรึกษา / เลขหมายพนักงานบริการ / เลขหมายเจ้าหน้าที่

.....เลขหมาย.....เลขหมาย.....

ตารางเวลาเรียน

ตารางคาบเรียน

ปีการศึกษา.....ภาคการศึกษา.....

คาบ	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑
วัน	๐๘.๐๐-๐๙.๐๐	๐๙.๐๐-๑๐.๐๐	๑๐.๐๐-๑๑.๐๐	๑๑.๐๐-๑๒.๐๐	๑๒.๐๐-๑๓.๐๐	๑๓.๐๐-๑๔.๐๐	๑๔.๐๐-๑๕.๐๐	๑๕.๐๐-๑๖.๐๐	๑๖.๐๐-๑๗.๐๐	๑๗.๐๐-๑๘.๐๐	๑๘.๐๐-๑๙.๐๐
จันทร์											
อังคาร											
พุธ											
พฤหัสบดี											
ศุกร์											
เสาร์											
อาทิตย์											

พักรับประทานอาหารกลางวัน

นักศึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษา / เข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษา



PCRU
Phetchabun
Rajabhat
University

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
Phetchabun Rajabhat University

ແຜນຜັງການໃບເກົາວັກຍາລັຍ

Campus Map



รายชื่ออาคารและสถานที่

- [illegible]

- [illegible]

- | | |
|----|-----------------------------------|
| 30 | พลาสมา |
| 31 | สารอินทรีย์ 3 |
| 32 | สารอินทรีย์ 4 |
| 33 | ฟอสโฟลิพิด (ไขมัน) |
| 34 | สารอินทรีย์ 2 |
| 35 | สารอินทรีย์ 1 |
| 36 | สารโพลีเมอร์ (โพลี) |
| 37 | สารอินทรีย์ฟอสฟอรัส (สารฟอสฟอรัส) |
| 38 | สารอินทรีย์ |
| 39 | โพลี-ควิ-สารอินทรีย์ |
| 40 | โพลี-ควิ-สารอินทรีย์ |
| 41 | สารอินทรีย์ |
| 42 | ฟอสโฟลิพิด (ไขมัน) |
| 43 | สารอินทรีย์ฟอสฟอรัส |
| 44 | สารอินทรีย์ฟอสฟอรัส |
| 45 | สารอินทรีย์ฟอสฟอรัส |
| 46 | สารอินทรีย์ฟอสฟอรัส |
| 47 | สารอินทรีย์ฟอสฟอรัส |

- | | | |
|----|----------------|--|
| 48 | တၢ်ဒုးပၤပၤ | |
| 49 | တၢ်ဒုးပၤပၤပၤ | |
| 50 | တၢ်ဒုးပၤပၤပၤ | |
| 51 | တၢ်ဒုးပၤပၤပၤပၤ | |
| 52 | တၢ်ဒုးပၤပၤပၤ | |
| 53 | တၢ်ဒုးပၤပၤပၤပၤ | |
| 54 | တၢ်ဒုးပၤပၤပၤပၤ | |
| 55 | တၢ်ဒုးပၤပၤပၤပၤ | |
| 56 | တၢ်ဒုးပၤပၤပၤပၤ | |
| 57 | တၢ်ဒုးပၤပၤပၤပၤ | |
| 58 | တၢ်ဒုးပၤပၤပၤပၤ | |
| 59 | တၢ်ဒုးပၤပၤပၤပၤ | |
| 60 | တၢ်ဒုးပၤပၤပၤပၤ | |
| 61 | တၢ်ဒုးပၤပၤပၤပၤ | |
| 62 | တၢ်ဒုးပၤပၤပၤပၤ | |
| 63 | တၢ်ဒုးပၤပၤပၤပၤ | |
| 64 | တၢ်ဒုးပၤပၤပၤပၤ | |
| 65 | တၢ်ဒုးပၤပၤပၤပၤ | |

- | | | | | | |
|----|---------------------------------|--|--|--|--|
| 65 | โลโก้ | | | | |
| 67 | การนำเสนอ (บูท) | | | | |
| 68 | ธุรกิจสื่อ (7-11) | | | | |
| 69 | ศูนย์บริการลูกค้า (Zale Amazon) | | | | |
| 70 | พันธมิตร | | | | |
| 71 | การนำเสนอผลิตภัณฑ์ | | | | |



ถนนสระบุรี-หล่มสัก

ตัวอย่างความหมายของหัวเรื่อง

[illegible]