



แบบประเมินผลการปฏิบัติงานนักศึกษาสหกิจศึกษา

ผู้ให้ข้อมูล : สถานประกอบการ / Information Provider

คำชี้แจง

1. ผู้ให้ข้อมูลในแบบประเมินนี้ต้องเป็นผู้แทนสถาน ของนักศึกษาสหกิจศึกษาหรือบุคคลที่ได้รับ มอบหมายให้ทำหน้าที่แทน
2. แบบประเมินผลนี้มีทั้งหมด 16 ข้อ โปรดให้ข้อมูลครบทุกข้อ เพื่อความสมบูรณ์ของการประเมินผล
3. โปรดให้คะแนนในช่อง ☐ ในแต่ละหัวข้อการประเมิน หากไม่มีข้อมูลให้ใส่เครื่องหมาย - และโปรดให้ความคิดเห็นเพิ่มเติม (ถ้ามี)
4. เมื่อประเมินผลเรียบร้อยแล้ว โปรดนำเอกสารนี้ใส่ซองประทับตรา “ลับ” และให้นักศึกษานำส่งงานสหกิจศึกษาฯ ที่พื้นที่นักศึกษากลับมหาวิทยาลัย

ข้อมูลทั่วไป / General Information

ชื่อ - สกุลนักศึกษา (นาย/นาง/นางสาว)..... รหัสประจำตัว.....  
สาขาวิชา..... คณะ.....  
ชื่อสถานประกอบการ.....  
ชื่อ - สกุลผู้ประเมิน.....  
ตำแหน่ง.....แผนก /ฝ่าย.....

ผลสำเร็จของงาน / Work Achievement

| หัวข้อประเมิน / Items   |                         |                               |
|---|-------------------------|-------------------------------|
| 1. ปริมาณงาน (Quantity of work)<br>ปริมาณงานที่ปฏิบัติสำเร็จตามหน้าที่หรือตามที่ได้รับมอบหมายภายในระยะเวลาที่กำหนดและเทียบกับนักศึกษาทั่วไป<br>Student was able to complete any assigned tasks in time as others students.                                      | คะแนนเต็ม<br>Full Score | คะแนนที่ได้<br>Received Score |
|   | 20                      |                               |
|   |                         |                               |
| 2. คุณภาพงาน (Quality of work)<br>ทำงานได้ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ มีความประณีตเรียบร้อย มีความรอบคอบ ไม่เกิดปัญหาติดตามา งานไม่ค้างคา ทำงานเสร็จทันเวลาหรือก่อนเวลาที่กำหนด<br>Student completed any assigned tasks successfully and in time without any problems | คะแนนเต็ม<br>Full Score | คะแนนที่ได้<br>Received Score |
|   | 20                      |                               |
|   |                         |                               |

ความรู้ความสามารถ / Knowledge and Ability

| หัวข้อประเมิน / Items   |                         |                               |
|---|-------------------------|-------------------------------|
| 3. ความรู้ความสามารถทางวิชาการ (Academic ability)<br>นักศึกษามีความรู้ทางวิชาการเพียงพอ ที่จะทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย<br>Student had enough academic knowledge to fulfill the tasks successfully. | คะแนนเต็ม<br>Full Score | คะแนนที่ได้<br>Received Score |
|   | 15                      |                               |
|   |                         |                               |

| หัวข้อประเมิน / Items   |            |                |
|---|------------|----------------|
| <b>4. ความสามารถในการเรียนรู้และประยุกต์วิชาการ</b><br><b>(Ability to learn and apply knowledge)</b><br>ความรวดเร็วในการเรียนรู้ เข้าใจข้อมูล ข่าวสาร และวิธีการทำงาน ตลอดจนการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้งาน<br>Student was a fast learner, able to acquire information quickly and able to apply the knowledge to work successfully.   | คะแนนเต็ม  | คะแนนที่ได้    |
|   | Full Score | Received Score |
|   | 15         |                |
|   |            |                |
| <b>5. วิเคราะห์และตัดสินใจ (Judgment and decision making)</b><br>ตัดสินใจได้ดี ถูกต้อง รวดเร็ว มีการวิเคราะห์ ข้อมูลและปัญหาต่างๆ อย่างรอบคอบก่อนการตัดสินใจ สามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้า สามารถไว้วางใจให้ตัดสินใจได้ด้วยตนเอง<br>Student had good judgment and decision making skills; she or he was trusted to make decisions on her or his own.  | คะแนนเต็ม  | คะแนนที่ได้    |
|   | Full Score | Received Score |
|   | 15         |                |
|   |            |                |
| <b>6. การจัดการและวางแผน (Organization and planning)</b><br>การลำดับความสำคัญของงาน การกำหนดขอบเขตและสัมฤทธิ์ผลของการปฏิบัติงาน<br>Student was able to organize, prioritize and plan any assigned tasks effectively.  | คะแนนเต็ม  | คะแนนที่ได้    |
|   | Full Score | Received Score |
|   | 10         |                |
|   |            |                |
| <b>7. ทักษะการสื่อสาร (Communication skills)</b><br>ความสามารถในการติดต่อสื่อสาร การพูด การเขียนการนำเสนอ (Presentation) และการประสานงานสามารถสื่อให้เข้าใจได้ง่าย เรียบร้อย ชัดเจน ถูกต้อง รัดกุม มีลำดับขั้นตอนที่ดี ไม่ก่อให้เกิดความสับสนต่อการทำงาน รู้จักสอบถาม รู้จักชี้แจงผลการปฏิบัติงานและข้อขัดข้องให้ทราบ<br>Student had very good communication skills including speaking, writing presenting and coordinating. Moreover, student asked questions for clarification and understanding. | คะแนนเต็ม  | คะแนนที่ได้    |
|   | Full Score | Received Score |
|   | 15         |                |
|   |            |                |
| <b>8. ความเหมาะสมต่องานที่ได้รับมอบหมาย (Suitability for Job)</b><br>สามารถพัฒนาตนเองให้ปฏิบัติงานตาม Job description ที่มอบหมายได้อย่างเหมาะสม<br>Student was able to make progress in his or her work in regards to the job description appropriately.  | คะแนนเต็ม  | คะแนนที่ได้    |
|   | Full Score | Received Score |
|   | 10         |                |
|   |            |                |

ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ / Responsibility

| หัวข้อประเมิน / Items   |            |                |
|---|------------|----------------|
| <b>9. ความรับผิดชอบและเป็นผู้ที่ไว้วางใจได้ (Responsibility and dependability)</b><br>ดำเนินงานให้สำเร็จลุล่วงโดยคำนึงถึงเป้าหมาย และความสำเร็จของงานเป็นหลัก ยอมรับผลการทำงานอย่างมีเหตุผล สามารถปล่อยให้ทำงาน ได้โดยไม่ต้องควบคุม ขั้นตอนในการทำงานตลอดเวลาสามารถไว้วางใจได้และรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายได้<br>Student had shown that he or she was responsible (emphasized on work completion and accepted the work performance reasonably) and was dependable (working without any supervision). | คะแนนเต็ม  | คะแนนที่ได้    |
|   | Full Score | Received Score |
|   | 10         |                |
|   |            |                |

| หัวข้อประเมิน / Items  |            |                |
|--|------------|----------------|
| <b>10. ความสนใจ อดทนในการทำงาน (Interest in work)</b><br>ความสนใจและความกระตือรือร้นในการทำงาน มีความอดทน ความพยายาม<br>ความตั้งใจที่จะทำงานได้สำเร็จ ความมานะบากบั่น ไม่ย่อท้อต่ออุปสรรคและปัญหา<br>Student was anxious to work and conscientious.  | คะแนนเต็ม  | คะแนนที่ได้    |
|  | Full Score | Received Score |
|  | 10         |                |
| <b>11. ความสามารถเริ่มต้นทำงานได้ด้วยตนเอง (Initiative or self motivated)</b><br>เมื่อได้รับคำชี้แนะ สามารถเริ่มทำงานได้เอง โดยไม่ต้องรอคำสั่ง (กรณีงานประจำ)<br>เสนอตัวช่วยงานแทนทุกอย่าง มาขอรับงานใหม่ ๆ ไปทำ การไม่ปล่อยเวลาว่าง<br>ให้ล่วงเลยไปโดยเปล่าประโยชน์<br>Student was initiative and self-motivated—always offered help and asked for new tasks.   | คะแนนเต็ม  | คะแนนที่ได้    |
|  | Full Score | Received Score |
|  | 10         |                |
| <b>12. การตอบสนองต่อการสั่งการ (Response to supervision)</b><br>ยินดีรับคำสั่ง คำแนะนำ คำวิจารณ์ ไม่แสดงความอึดอัดใจ เมื่อได้รับคำติเตือน<br>และวิจารณ์ความรวดเร็วในการปฏิบัติตามคำสั่ง การปรับตัวปฏิบัติตามคำแนะนำ<br>ข้อเสนอแนะและวิจารณ์<br>Student accepted politely to any commands, suggestions and criticisms without<br>responding negative feedback and improved his or her behavior accordingly. | คะแนนเต็ม  | คะแนนที่ได้    |
|  | Full Score | Received Score |
|  | 10         |                |

ลักษณะส่วนบุคคล / Personality

| หัวข้อประเมิน / Items   |            |                |
|---|------------|----------------|
| <b>13. บุคลิกภาพและการวางตัว (Personality)</b><br>มีบุคลิกภาพและวางตัวได้เหมาะสม เช่น ทนคติ วุฒิภาวะ ความอ่อนน้อมถ่อมตน<br>การแต่งกาย กิริยาวาจา การตรงต่อเวลาและอื่น ๆ<br>Student had good personality and behaved appropriately such as attitude, maturity,<br>politeness, clothing ,punctuality and so on.   | คะแนนเต็ม  | คะแนนที่ได้    |
|   | Full Score | Received Score |
|   | 10         |                |
| <b>14. มนุษยสัมพันธ์ (Interpersonal skills)</b><br>สามารถร่วมงานกับผู้อื่น การทำงานเป็นทีม สร้างมนุษยสัมพันธ์ที่ดี เป็นที่รักใคร่<br>ชอบพอของผู้ร่วมงาน<br>Student had good interpersonal skills, was able to work with others as a team and<br>build good relationship in the workplace  | คะแนนเต็ม  | คะแนนที่ได้    |
|   | Full Score | Received Score |
|   | 10         |                |
| <b>15. ความมีระเบียบวินัย ปฏิบัติตามวัฒนธรรมขององค์กร</b><br><b>(Discipline and adaptability to formal organization)</b><br>ความสนใจเรียนรู้ ศึกษา กฎระเบียบ นโยบาย ต่าง ๆ และปฏิบัติตามโดยเต็มใจ<br>การปฏิบัติตามระเบียบบริหารงานบุคคล (การเข้างาน ลางาน) และอื่นๆ<br>Student followed the rules and regulations of the organization such as taking leaves,<br>clocking in and out and others. | คะแนนเต็ม  | คะแนนที่ได้    |
|   | Full Score | Received Score |
|   | 10         |                |

| หัวข้อประเมิน / Items   |            |                |
|---|------------|----------------|
| <b>16. คุณธรรมและจริยธรรม (Ethics and morality)</b><br>มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตใจสะอาด รู้จักเสียสละ ไม่เห็นแก่ตัว เอื้อเพื่อช่วยเหลือผู้อื่น<br>Student had good work ethics and morality. | คะแนนเต็ม  | คะแนนที่ได้    |
|   | Full Score | Received Score |
|   | 10         |                |
| รวม/ Total  | คะแนนเต็ม  | คะแนนที่ได้    |
|   | Full Score | Received Score |
|   | 200        |                |

โปรดให้ข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์แก่นักศึกษา / Please give comments on the student

| จุดเด่นของนักศึกษา / Strength   | ข้อควรปรับปรุงของนักศึกษา / Needed Improvement |
|---|--|
|   |  |
|   |  |
|   |  |
|   |  |
|   |  |
| หากนักศึกษานี้สำเร็จการศึกษาแล้ว ท่านจะรับเข้าทำงานในสถานประกอบการนี้หรือไม่ (หากมีโอกาสเลือก)<br>Once this student graduates , will you be interested to offer him / her a job?<br>(   ) รับ / Yes                      (   ) ไม่แน่ใจ / Not sure                      (   ) ไม่รับ / No |  |

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม / Other comments

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อผู้ประเมิน.....  
 (.....)  
 ตำแหน่ง.....  
 วันที่.....

**สำหรับเจ้าหน้าที่สหกิจศึกษา**

คะแนนรวม = ..... คะแนน

**หมายเหตุ:** หากงานสหกิจศึกษาฯ ไม่ได้รับแบบประเมินนี้ ภายในระยะเวลาที่กำหนด นักศึกษาจะไม่ผ่านการประเมินผล  
 เมื่อประเมินผลเรียบร้อยแล้ว โปรดนำเอกสารนี้ใส่ซองประทับตรา “อับ” และให้นักศึกษานำส่ง งานสหกิจศึกษาฯ ของคณะ  
 ทันทีที่นักศึกษากลับมหาวิทยาลัย