

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
แบบคำร้องขอใบรายงานผลการศึกษา
(สำหรับนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่)

ลำดับ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอใบรายงานผลการศึกษา () ภาษาไทย () ภาษาอังกฤษ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว/ยศ.....(ตัวบรรจง)

(ชื่อภาษาอังกฤษ).....(ตัวบรรจง) วัน เดือน ปีเกิด.....

เบอร์โทรศัพท์.....ภาค () ปกติ () กศ.ปช. ระดับ () ปริญญาตรี 4 ปี () ปริญญาตรี 5 ปี

รหัสประจำตัวนักศึกษา..... สาขาวิชา.....

สถานภาพปัจจุบัน

() กำลังศึกษาอยู่ ชั้นปีที่.....

() กำลังศึกษาอยู่ภาคการศึกษาสุดท้าย และจะสำเร็จการศึกษาภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

() พ้นสภาพนักศึกษาแล้ว/ไม่สำเร็จการศึกษา

มีความประสงค์จะขอใบรายงานผลการศึกษาเพื่อเป็นหลักฐานประกอบในการ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ขั้นตอนการยื่นคำร้อง

1. เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน

() ภาษาไทย (ปกติ/กศ.ปช.) รับค่าธรรมเนียม 100 บาท

() ภาษาอังกฤษ (ปกติ) รับค่าธรรมเนียม 100 บาท

() ภาษาอังกฤษ (กศ.ปช.) รับค่าธรรมเนียม 200 บาท

ตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่.....เลขที่.....

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....

2. เจ้าหน้าที่รับและตรวจสอบข้อมูลนักศึกษา

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....

3. เจ้าหน้าที่จัดพิมพ์เอกสาร

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....

4. หัวหน้างานทะเบียนและประมวลผล

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....

5. ความเห็นของ ผอ.สำนักส่งเสริมวิชาการ ฯ

[] เห็นควรอนุญาต

[] ไม่เห็นควรอนุญาต

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....

6. ผลสั่งการ/รองอธิการบดี/อธิการบดี

[] อนุญาต

[] ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....

หมายเหตุ

- นักศึกษาต้องแสดงบัตรประจำตัวประชาชนตัวจริงเพื่อตรวจสอบข้อมูลนักศึกษา
- นักศึกษาที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาประสงค์จะขอใบรายงานผลการศึกษาข้างต้น กรุณายื่นคำร้องล่วงหน้า 3 วันทำการ จึงมาติดต่อขอรับเอกสาร
- โปรดแสดงใบเสร็จรับเงิน เมื่อมาติดต่อขอรับเอกสาร มิฉะนั้นเจ้าหน้าที่จะไม่จ่ายเอกสารให้