

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
แบบคำร้องขอใบรับรอง

ลำดับที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอใบรับรอง () การเป็นนักศึกษา () วิชาเอก () วิชาเรียน () ใบรับรองเวลาเรียน () ผลการเรียนสะสม ค.บ. () อื่นๆ
() ภาษาไทย () ภาษาอังกฤษ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว/ยศ.....(ตัวบรรจง)

(ชื่อภาษาอังกฤษ).....(ตัวบรรจง) วัน เดือน ปีเกิด.....

เบอร์โทรศัพท์.....ภาค () ปกติ () กศ.ปช./พิเศษ ระดับ () ปริญญาตรี 4 ปี () ปริญญาตรี 5 ปี

รหัสประจำตัวนักศึกษา..... สาขาวิชา.....

สถานภาพปัจจุบัน

() กำลังศึกษาอยู่ภาคการศึกษาสุดท้าย และจะสำเร็จการศึกษาภาคการศึกษาที่..... ปีการศึกษา.....

() กำลังศึกษาอยู่ ชั้นปีที่.....

มีความประสงค์จะขอใบรับรอง

เพื่อเป็นหลักฐานประกอบในการ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ขั้นตอนการยื่นคำร้อง**1. เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน**

() ใบรับรองการเป็นนักศึกษา รับค่าธรรมเนียม 20 บาท

() ใบรับรองวิชาเอก /ใบรับรองเวลาเรียน

/ผลการเรียนสะสม/อื่น ๆ รับค่าธรรมเนียม 100 บาท

ตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่.....เลขที่.....

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....

2. เจ้าหน้าที่รับและตรวจสอบข้อมูลนักศึกษา

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....

3. เจ้าหน้าที่จัดพิมพ์เอกสาร

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....

4. หัวหน้างานทะเบียนและประมวลผล

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....

5. ความเห็น ผอ.สำนักส่งเสริมวิชาการ ฯ

[] เห็นควรอนุญาต

[] ไม่เห็นควรอนุญาต

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....

6. ผลสั่งการ/รองอธิการบดี/อธิการบดี

[] อนุญาต

[] ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....

หมายเหตุ

- นักศึกษาต้องแสดงบัตรประจำตัวประชาชนตัวจริงเพื่อตรวจสอบข้อมูลนักศึกษา

- ให้นักศึกษาที่ประสงค์ขอใบรับรองข้างต้นยื่นคำร้องล่วงหน้า 3 วัน จึงมาติดต่อขอรับเอกสาร

- โปรดแสดงใบเสร็จรับเงิน เมื่อมาติดต่อขอรับเอกสาร มิฉะนั้นเจ้าหน้าที่จะไม่จ่ายเอกสารให้

- ใบรับรองที่ออกให้ 1. ใบรับรองการเป็นนักศึกษา 2. ใบรับรองวิชาเอก 3. ใบรับรองเวลาเรียน

4. ใบรับรองวิชาเรียน

5. หนังสือรับรองผลการเรียนสะสม และที่เกี่ยวกับการเรียน