

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
แบบคำร้องขอลาออกจากการเป็นนักศึกษา
 ภาค () ปกติ () กศ.ปช.

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาออกการเป็นนักศึกษา ประจำภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว/ยศ.....

เป็นนักศึกษาระดับ () ปริญญาตรี 4 ปี () ปริญญาตรี 5 ปี เข้าศึกษาภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....
 รหัสประจำตัวนักศึกษา..... สาขาวิชา.....โทรศัพท์.....

ลาออกจากการเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ทั้งนี้เนื่องจาก

- () ย้ายภูมิลำเนา
- () ไปศึกษาต่อที่สถานศึกษาอื่น ระบุ.....
- () มีปัญหาทางการเงิน
- () อื่นๆ ระบุ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....
 (.....)

คำยินยอมของบิดา/มารดาหรือผู้ปกครอง (เฉพาะนักศึกษาภาคปกติ)

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว/ยศ..... อาชีพ.....

สถานที่ที่ติดต่อได้สะดวกคือ.....

โทรศัพท์.....เป็น () บิดา () มารดา () ตัวแทนของบิดา/มารดาหรือผู้ปกครองของ

นาย/นาง/นางสาว.....ยินยอมให้

นาย/นาง/นางสาว.....ลาออกจากการเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

ตามความประสงค์ตามเหตุผลข้างต้น

ลงชื่อ.....(ผู้ยินยอม)
 (.....)

- หมายเหตุ**
1. กรณีนักศึกษาภาคปกติต้องได้รับความยินยอมจากผู้ปกครอง
 2. ผู้ให้คำยินยอมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1 ฉบับ (กรณีไม่ได้มาด้วยตนเอง)

(มีต่อด้านหลัง)

1. ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา

.....
 ลงชื่อ.....
 (.....)
 วันที่.....

2. ความเห็น ผอ.สำนักวิทยบริการ

() มีหนังสือค้าง.....
 () ไม่มีหนังสือค้าง
 () เห็นควรอนุญาต () ไม่เห็นควรอนุญาต
 ลงชื่อ.....
 (.....)
 วันที่.....

3. ความเห็น ผอ. กองพัฒนานักศึกษา

ข้อผูกพันกับฝ่ายหอพัก
 () มี () ไม่มี
 ข้อผูกพันกับ กยศ.
 () มี () ไม่มี
 () เห็นควรอนุญาต () ไม่เห็นควรอนุญาต

 ลงชื่อ.....
 (.....)
 วันที่.....

4. หัวหน้าฝ่ายการเงิน

.....
 ลงชื่อ.....
 (.....)
 วันที่.....

5. เจ้าหน้าที่รับและตรวจเอกสาร

.....
 ลงชื่อ.....
 (.....)
 วันที่.....

6. หัวหน้างานทะเบียนและประมวลผล

.....

 ลงชื่อ.....
 (.....)
 วันที่.....

7. ความเห็นของ ผอ.สำนักส่งเสริมวิชาการ

() อนุญาต
 () ไม่อนุญาต เพราะ.....

 ลงชื่อ.....
 (.....)
 วันที่.....

8. ผลส่งการ/รองอธิการบดี/อธิการบดี

() อนุญาต
 () ไม่อนุญาต เพราะ.....

 ลงชื่อ.....
 (.....)
 วันที่.....

9. เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลสถานภาพ

.....

 ลงชื่อ.....
 (.....)
 วันที่.....

คำชี้แจงเรื่องขอลาออกจากการเป็นนักศึกษา

โปรดปฏิบัติตามขั้นตอนต่อไปนี้

1. นักศึกษากรอกแบบคำร้องให้ถูกต้อง ชัดเจน และครบถ้วน ระบุเหตุผลขอลาออกจากการเป็นนักศึกษา ลงลายมือ ชื่อ-สกุล ตัวบรรจง
2. นักศึกษาชั้นปีที่ 1 (กรณียังไม่ได้เข้าศึกษา) นำคำร้องลาออกส่งที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
3. นักศึกษาชั้นปีที่ 1-4 ดำเนินการตามลำดับ ข้อ 1- 4 และนำคำร้องส่งที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ข้อ 5-9 เจ้าหน้าที่ดำเนินการ
4. นักศึกษาภาคปกติ ต้องให้ผู้ปกครองลงชื่อยินยอมให้ลาออก
 *** คำร้องนี้เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ต้องนำส่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน