

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
แบบใบลา

ภาค () ปกติ () กศ.ปช.

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลา () ป่วย () กิจธุระ

เรียน.....

ข้าพเจ้า.....นักศึกษาหมู่เรียน.....

ระดับ.....สาขาวิชา.....รหัสประจำตัวนักศึกษา.....

มีความจำเป็น.....

(แนบสำเนาหลักฐาน) เช่น ใบรับรองแพทย์ คำสั่งไปราชการ ฯลฯ จึงขออนุญาตลา.....มีกำหนด.....วัน

นับตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

1. ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....

2. ความเห็นของอาจารย์ผู้สอน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ความเห็นของผู้สอน	ลงชื่อผู้สอน
			(.....)

ขั้นตอนการลาของนักศึกษา

1. ขอแบบใบลาที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน กรอกข้อความให้ครบถ้วน
2. นำเสนออาจารย์ที่ปรึกษาแสดงความเห็นและลงนาม
3. นำเสนออาจารย์ผู้สอน ลงนามและเก็บใบลาไว้เป็นหลักฐาน

หมายเหตุ ใช้ใบลา 1 ใบต่ออาจารย์ผู้สอน 1 ท่าน