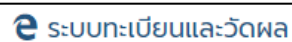


การบันทึกประวัตินักศึกษาใหม่ ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2567

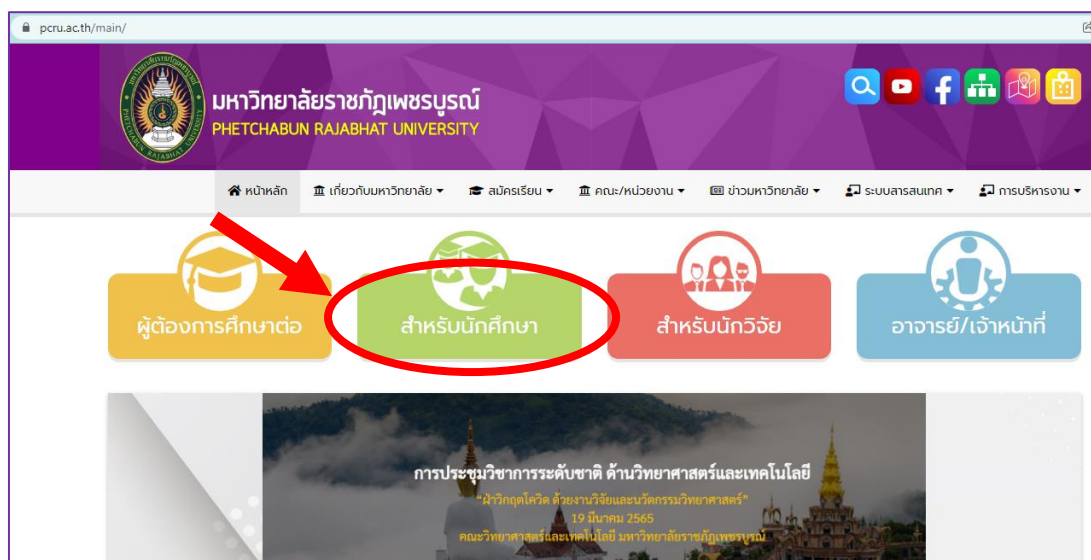
การบันทึกประวัตินักศึกษา ผ่านระบบทะเบียนและวัดผล



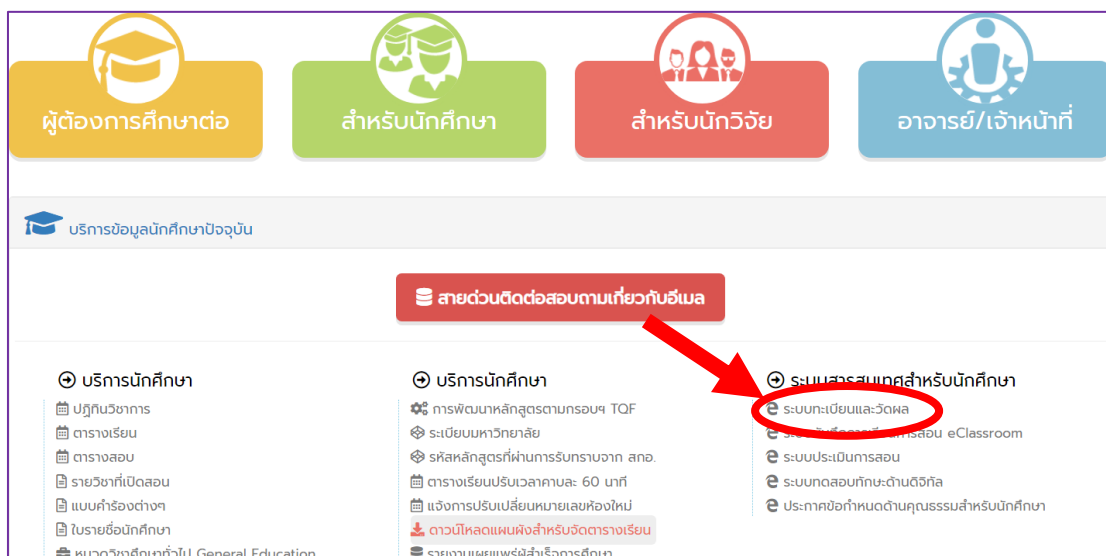
<https://www.pmis.pcru.ac.th/mis/webservice/> ต้องดำเนินการภายใน 15 นาที

1. สามารถเข้าใช้งานผ่านลิงค์ <http://pmis.pcru.ac.th/mis/webservice> หรือผ่านเว็บไซต์มหาวิทยาลัย โดยพิมพ์ URL : pcru.ac.th ->> สำหรับนักศึกษา ->> ระบบทะเบียนและวัดผล

ดังรูปที่ 1 – 2

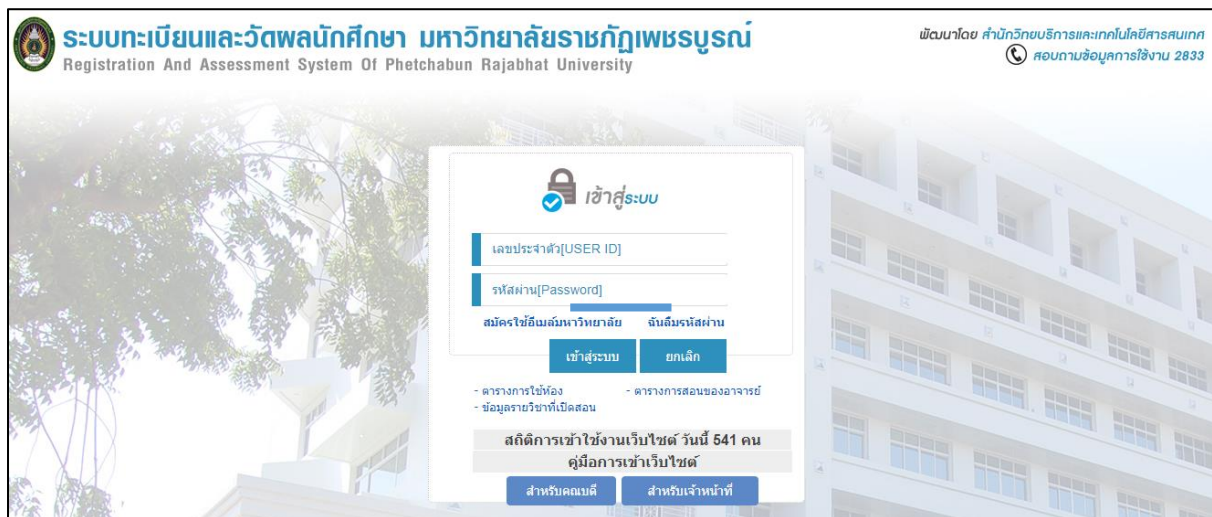


รูปที่ 1



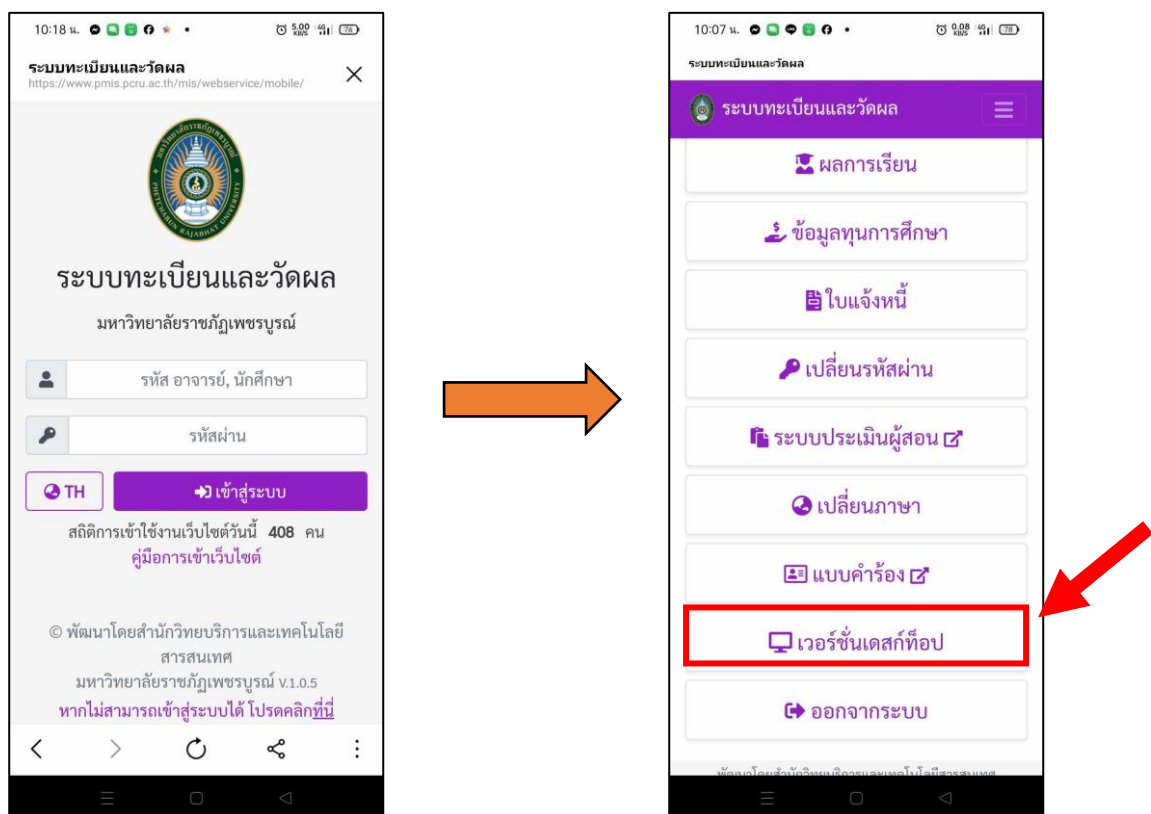
รูปที่ 2

2. เมื่อคลิกที่ลิงค์จะพบหน้าจอการ Login ให้พิมพ์ User ID (รหัสประจำตัวนักศึกษา 12 หลัก) และ Password (วัน/เดือน/ปี เกิด 6 หลัก = วันที่ 1 เดือนมกราคม พ.ศ. 2546 = 010146) ดังรูปที่ 3



รูปที่ 3

หากใช้โทรศัพท์มือถือ กดลิงก์ <https://www.pmis.pcru.ac.th/mis/webservice/> ดังรูปที่ 4 Login ให้พิมพ์ User ID (รหัสประจำตัวนักศึกษา 12 หลัก) และ Password (วัน/เดือน/ปี เกิด 6 หลัก = วันที่ 1 เดือนมกราคม พ.ศ. 2546 = 010146) และกด **เวอร์ชันเดสก์ท็อป**



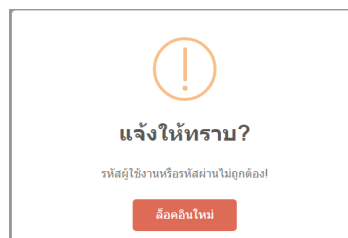
รูปที่ 4

3. เมื่อ Login เข้าเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอ ดังรูปที่ 5

4. ให้นักศึกษาตรวจสอบรายละเอียดข้อมูลผู้ใช้งานระบบ เช่น รหัส , ชื่อ , กลุ่มสาขาวิชา , รุ่น และหมู่ เป็นต้น

รูปที่ 5

หมายเหตุ : กรณีนักศึกษาพิมพ์ User ID หรือ Password ผิดพลาดจะปรากฏข้อความ ดังรูปที่ 6



รูปที่ 6

ให้นักศึกษาติดต่อขอรหัสผ่านใหม่ ณ ห้องสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน หรือติดต่อ 056-717119

5. เมนูข้อมูลเบื้องต้น : เมื่อคลิกที่เมนูข้อมูลเบื้องต้น -> ประวัติส่วนตัว ระบบจะแสดงข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับประวัติการศึกษา ดังรูปที่ 7 โดยแต่ละส่วนมีขั้นตอนการทำงาน ดังนี้

เพิ่มทะเบียนประวัตินักศึกษา

รหัสนักศึกษา : 651000072001

ชื่อ(ไทย) : นามสกุล(ไทย) * ถ้าชื่อ(ไทย)ผิดพลาดให้แจ้งเจ้าหน้าที่สำนักส่งเสริมวิชาการแก้ไขให้เท่านั้น

ชื่อ(อังกฤษ) * : นามสกุล(อังกฤษ) * ชื่อ-สกุล(อังกฤษ)พิมพ์ด้วยอักษรพิมพ์ใหญ่เพียงตัวแรกของชื่อ และสกุลเท่านั้น ยกตัวอย่างเช่น [ชื่อ Academic นามสกุล Rajbhatphetchabun]

☐ ลบบรูปภาพ

Choose File No file chosen

การศึกษา | เข้าศึกษา | ข้อมูลส่วนตัว | ข้อมูลการศึกษา(เดิม) | ข้อมูลที่อยู่ | ข้อมูลครอบครัว | ข้อมูลการได้รับทุน

ศูนย์ : เพชรบูรณ์

ประเภทนักศึกษา : ภาคปกติ

ระดับ การศึกษา : ปริญญาตรี 4 ปี

สาขาวิชา : สาขาวิชา การศึกษาปฐมวัย-ค.บ.

รุ่น : 67

หมู่ : 1

ปีหลักสูตร : 2566

แบบ/แผนการเรียน : -

service/main.php?muCode=H1010#

รูปที่ 7

- ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) ถ้า ชื่อ – นามสกุล ผิดพลาดให้นักศึกษานำบัตรประจำตัวประชาชนมาแจ้งเจ้าหน้าที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนแก้ไขเท่านั้น
- ชื่อ – นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) พิมพ์ด้วยอักษรพิมพ์ใหญ่เพียงตัวแรกของชื่อ และสกุลเท่านั้น สะกดให้ตรงกับบัตรประจำตัวประชาชน ยกตัวอย่าง (ชื่อ Academic นามสกุล Rajabhat) ดังรูปที่ 8

รหัสนักศึกษา : 651000072001

ชื่อ(ไทย) : นามสกุล(ไทย) * ถ้าชื่อ(ไทย)ผิดพลาดให้แจ้งเจ้าหน้าที่สำนักส่งเสริมวิชาการแก้ไขให้เท่านั้น

ชื่อ(อังกฤษ) : นามสกุล(อังกฤษ) * ชื่อ-สกุล(อังกฤษ)พิมพ์ด้วยอักษรพิมพ์ใหญ่เพียงตัวแรกของชื่อ และสกุลเท่านั้น ยกตัวอย่างเช่น [ชื่อ Academic นามสกุล Rajbhatphetchabun]

รูปที่ 8

6. ให้นักศึกษาตรวจสอบข้อมูล และแก้ไขให้ถูกต้องครบถ้วนในแต่ละเมนู ดังนี้

- เมนูการศึกษา : ประเภทนักศึกษา,ระดับการศึกษา,สาขาวิชา,รุ่น,หมู่ ,ปีหลักสูตร ดังรูปที่ 9

การศึกษา | เข้าศึกษา | ข้อมูลส่วนตัว | ข้อมูลการศึกษา(เดิม) | ข้อมูลที่อยู่ | ข้อมูลครอบครัว | ข้อมูลการได้รับทุน

ศูนย์ : เพชรบูรณ์

ประเภทนักศึกษา : ภาคปกติ

ระดับ การศึกษา : ปริญญาตรี 4 ปี

สาขาวิชา : สาขาวิชา การศึกษาปฐมวัย-ค.บ.

รุ่น : 67

หมู่ : 1

ปีหลักสูตร : 2566

แบบ/แผนการเรียน : -

อ.ที่ปรึกษา :

อ.ที่ปรึกษาหมู่เรียน :

รูปที่ 9

- เมนูเข้าศึกษา : ปีการศึกษาที่เข้า,ภาคการศึกษาที่เข้า,วันเดือนปี เข้าศึกษา,วิธีการเข้าศึกษา
 ดังรูปที่ 10

การศึกษา	เข้าศึกษา	ข้อมูลส่วนตัว	ข้อมูลการศึกษา(เดิม)	ข้อมูลที่อยู่	ข้อมูลครอบครัว	ข้อมูลการได้รับทุน
ปีการศึกษาที่เข้า :	2567					
ภาคการศึกษาที่เข้า :	1					
วัน/เดือน/ปี เข้าศึกษา :	22/01/2567					
วิธีการเข้าศึกษา :						

รูปที่ 10

- เมนูข้อมูลส่วนตัว : เลขประจำตัวประชาชน,วัน/เดือน/ปี เกิด,กรุ๊ปเลือด,เพศ,เชื้อชาติ,สัญชาติ,ศาสนา,สถานภาพสมรส,จังหวัดเกิด,ประเทศ,E - Mail,ความพิการ,ความถนัด/ความสนใจพิเศษ เป็นต้น ดังรูปที่ 11

การศึกษา	เข้าศึกษา	ข้อมูลส่วนตัว	ข้อมูลการศึกษา(เดิม)	ข้อมูลที่อยู่	ข้อมูลครอบครัว	ข้อมูลการได้รับทุน
เลขประจำตัวประชาชน*						
หมายเลขหนังสือเดินทาง						
วัน/เดือน/ปี เกิด*						
กรุ๊ปเลือด *						
เพศ*		หญิง				
เชื้อชาติ*		ไทย				
สัญชาติ*		ไทย				
ศาสนา*		พุทธ				
สถานภาพสมรส*		โสด				
จังหวัดเกิด*		เพชรบูรณ์				
ประเทศ*		ไทย				
E - Mail*						
ความพิการ *		ไม่พิการ				
ความถนัด/ความสนใจพิเศษ		อื่นๆ				

รูปที่ 11

- เมนูข้อมูลการศึกษา (เดิม) : สถานศึกษาเดิม และวุฒิการศึกษาเดิม ดังรูปที่ 12

การศึกษา	เข้าศึกษา	ข้อมูลส่วนตัว	ข้อมูลการศึกษา(เดิม)	ข้อมูลที่อยู่	ข้อมูลครอบครัว	ข้อมูลการได้รับทุน
สถานศึกษา(เดิม)* ที่ไปศึกษาต่อในสาขาวิชา			11325			
วุฒิการศึกษา(เดิม)* ที่ไปศึกษาต่อในสาขาวิชา			001			

รูปที่ 12

- **เมนูข้อมูลที่อยู่** : เลขที่ประจำบ้าน , ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน , หมู่ , ซอย , ถนน , ตำบล/แขวง , จังหวัด , อำเภอ , รหัสไปรษณีย์ , โทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

- **ที่อยู่ปัจจุบัน** หากที่อยู่ปัจจุบันตรงกับที่อยู่ตามทะเบียน ให้นักศึกษาคลิกปุ่มคัดลอก 1 ครั้ง ดังรูปที่ 13

การศึกษา	เข้าศึกษา	ข้อมูลส่วนตัว	ข้อมูลการศึกษา(เดิม)	ข้อมูลที่อยู่	ข้อมูลครอบครัว	ข้อมูลการได้รับทุน
เลขที่ประจำบ้าน						
ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน				227		
หมู่				4		
ซอย				-		
ถนน				-		
ตำบล/แขวง				กันจ		
จังหวัด				เพชรบูรณ์		
อำเภอ/เขต				อำเภอวังสามพัน		
รหัสไปรษณีย์				67160		
โทรศัพท์ที่ติดต่อได้				-		
โทรศัพท์มือถือ						
				คัดลอกที่อยู่จากที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน	คัดลอก	
เลขที่ทะเบียนบ้าน						
ที่อยู่ปัจจุบัน						
หมู่						
ซอย						
ถนน						
ตำบล/แขวง						
จังหวัด				กระบี่		
อำเภอ						
รหัสไปรษณีย์						
โทรศัพท์ที่ติดต่อได้						
โทรศัพท์มือถือ						

รูปที่ 13

- **เมนูข้อมูลครอบครัว** : ให้นักศึกษกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ดังนี้

- เลขบัตรประชาชนบิดา , ชื่อบิดา นามสกุล , สถานภาพบิดา , อาชีพบิดา , รายได้บิดา

- เลขบัตรประชาชนมารดา , ชื่อมารดา นามสกุล , สถานภาพมารดา , อาชีพมารดา , อาชีพมารดา , รายได้มารดา

สถานภาพบิดา – มารดา จำนวนพี่น้องทั้งหมด(รวมตัวเอง) , จำนวนพี่น้องที่กำลังศึกษาอยู่(รวมตัวเอง)

- เลขบัตรประชาชนผู้ปกครอง , ชื่อผู้ปกครอง – นามสกุล , สถานภาพผู้ปกครอง , สถานภาพผู้ปกครอง , รายได้ผู้ปกครอง

- ที่อยู่ติดต่อได้ หากที่อยู่ตรงกับตามทะเบียนบ้าน หรือตามที่อยู่ปัจจุบัน นักศึกษาสามารถคลิกเลือกปุ่มคัดลอก 1 ครั้ง ที่อยู่จะปรากฏตรงตามที่นักศึกษาเลือกไว้ ดังรูปที่ 14

รูปที่ 14

รูปที่ 15

การใส่รูปภาพของนักศึกษา ให้คลิกปุ่ม **เลือกไฟล์** เพื่อเลือกรูปภาพของนักศึกษา

1. ปรับขนาดรูปภาพ ให้มีขนาด 200x200 pixels หรือ 7x7 cm
2. รูปภาพไม่สุมหมวก / ไม่ใส่แว่นตาดำ
3. รูปภาพหน้าตรง
4. ใส่ชุดนักศึกษา
5. ภาพถ่ายสี

ให้นักศึกษาตรวจสอบข้อมูลประวัติตนเองให้ครบถ้วน และคลิกปุ่มบันทึก  1 ครั้ง เพื่อบันทึกข้อมูล

หมายเหตุ : หากมีการดำเนินการแก้ไขข้อมูล ให้นักศึกษาคลิกปุ่มบันทึกทุกครั้งหลังมีการเปลี่ยนแปลงประวัตินักศึกษา ดังรูปที่ 16

รูปที่ 16