



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
เรื่อง การเข้ารายงานตัวเป็นนักศึกษา ภาคปกติ ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา ๒๕๖๖

.....

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ได้ดำเนินการรับนักศึกษา ภาคปกติ ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ซึ่งได้ดำเนินการรับสมัคร สอบคัดเลือกและขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ นั้น ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินการรับนักศึกษาสมบูรณ์ตามระบบและกลไกการรับนักศึกษา จึงให้ผู้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ มารายงานตัวส่งเอกสารทำประวัตินักศึกษาใหม่ ในวันที่ ๒๑ - ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ หอประชุมประกายทอง เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา ศรีเรืองฤทธิ์)
อธิการบดี

รายละเอียดแนบท้ายประกาศ

๑. บันทึกข้อมูลประวัตินักศึกษาใหม่ ดำเนินการทางเว็บไซต์ ระหว่างวันที่ ๓ - ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖
เข้าระบบกรอกข้อมูลที่เว็บไซต์ <https://www.pmis.pcru.ac.th/mis/webservice/> หรือ สแกนคิวอาร์โค้ดเข้าระบบ



๒. เข้ารายงานตัวส่งเอกสารประกอบการทำประวัตินักศึกษาใหม่ ในวันที่ ๒๑ - ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖
เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ หอประชุมประกายทอง

๒.๑ เอกสารมาประกอบการรายงานตัวเป็นนักศึกษา ดังนี้

- | | |
|--|--------------|
| ๑. รูปถ่ายสี หน้าที่ตรง ขนาด ๑.๕ นิ้ว | จำนวน ๑ ใบ |
| ๒. สำเนาบัตรประชาชนนักศึกษา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาบัตรประชาชนบิดา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. สำเนาบัตรประชาชนมารดา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. สำเนาบัตรประชาชนผู้ปกครอง | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๗. สำเนาใบรายงานผลการศึกษา | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๘. หลักฐานอื่น เช่น เปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) | จำนวน ๒ ฉบับ |

หมายเหตุ : เอกสารสำเนาบัตรประชาชนผู้ปกครอง กรณีที่เป็นบิดาหรือมารดา ให้ใช้ฉบับเดียว

อนึ่ง มหาวิทยาลัย สงวนสิทธิ์ที่จะทำการตรวจสอบวุฒิการศึกษาตามเอกสารการรายงานตัวทำประวัติ
นักศึกษา หากตรวจสอบพบว่าวุฒิการศึกษาที่นำมาใช้ในการรายงานตัวทำประวัติศึกษาดังกล่าว ไม่ถูกต้องตรงกับ
ข้อเท็จจริงของสถานศึกษาที่สำเร็จการศึกษา มหาวิทยาลัย จะถือว่าขาดคุณสมบัติจากการเป็นนักศึกษาและเพิกถอน
สถานภาพการเป็นนักศึกษา และอาจพิจารณาดำเนินการตามกฎหมายในกรณีที่มีการปลอมแปลงวุฒิการศึกษา

๒.๒ กำหนดการรับรายงานตัว

กำหนดการ	คณะ
วันศุกร์ที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ๒. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ๓. คณะวิทยาการจัดการ
วันเสาร์ที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑. คณะเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ๒. คณะครุศาสตร์

๒.๓ ขั้นตอนการส่งเอกสารประกอบการรายงานตัวนักศึกษา ณ หอประชุมประกายทอง

จุดที่ ๑ รับแบบฟอร์มใบรายงานตัวนักศึกษา

จุดที่ ๒ รับบัตรคิว และตรวจสอบเอกสารรายงานตัว

จุดที่ ๓ ส่งเอกสารประวัตินักศึกษา

จุดที่ ๔ กองพัฒนานักศึกษา

๑. กิจกรรมแรกเข้า

๒. คุ้มภัยเพื่อการศึกษา (กยศ.) (สำหรับผู้สนใจ กยศ./กรอ.)

๓. หอพักนักศึกษา (สำหรับนักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต และนักศึกษาที่พักหอ
ในมหาวิทยาลัย)

จุดที่ ๕ ทำบัตรนักศึกษา (ชำระค่าถ่ายรูป จำนวน ๑๐๐ บาท)

จุดที่ ๖ บริการจำหน่ายชุดนักศึกษา สำหรับนักศึกษา ภาคปกติ

๓. ขั้นตอนการเข้าระบบกรอกข้อมูลประวัตินักศึกษา

นักศึกษาตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับการเข้าระบบได้ที่ลิงก์ <https://shorturl.asia/8Hm7q>

หรือ สแกนคิวอาร์โค้ด



๔. ตรวจสอบรายชื่อนักศึกษาระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา ๒๕๖๖

นักศึกษาที่ขึ้นทะเบียนและได้รับรหัสประจำตัวนักศึกษาเรียบร้อยแล้วสามารถตรวจสอบข้อมูลในเว็บไซต์
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เว็บไซต์ <https://shorturl.asia/chi4e> หรือสแกนคิวอาร์โค้ด

