



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
เรื่อง การเข้ารายงานตัวเป็นนักศึกษา ภาค กศ.ปช. ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ได้ดำเนินการรับนักศึกษา ภาค กศ.ปช. ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ซึ่งได้ดำเนินการรับสมัคร สอบสัมภาษณ์และขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ นั้น ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินการรับนักศึกษาสมบูรณ์ตามระบบและกลไกการรับนักศึกษา จึงให้ผู้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ มารายงานตัวส่งเอกสารทำประวัตินักศึกษาใหม่ ในวันเสาร์ที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ หอประชุมประกายทอง เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา ศรีเรืองฤทธิ์)
อธิการบดี

รายละเอียดแนบท้ายประกาศ

๑. บันทึกข้อมูลประวัตินักศึกษาใหม่ ดำเนินการทางเว็บไซต์ ระหว่างวันที่ ๓ - ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖
เข้าระบบกรอกข้อมูลที่เว็บไซต์ <https://www.pmis.pcru.ac.th/mis/webservice/> หรือ สแกนคิวอาร์โค้ดเข้าระบบ



๒. เข้ารายงานตัวส่งเอกสารประกอบการทำประวัตินักศึกษาใหม่ ในวันที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖
เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ หอประชุมประกายทอง

๒.๑ เอกสารมาประกอบการรายงานตัวเป็นนักศึกษา ดังนี้

๑. รูปถ่ายสี หน้าตรง ขนาด ๑.๕ นิ้ว	จำนวน ๑ ใบ
๒. สำเนาบัตรประชาชนนักศึกษา	จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาบัตรประชาชนบิดา	จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาบัตรประชาชนมารดา	จำนวน ๑ ฉบับ
๕. สำเนาบัตรประชาชนผู้ปกครอง	จำนวน ๑ ฉบับ
๖. สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน ๑ ฉบับ
๗. สำเนาใบรายงานผลการศึกษา	จำนวน ๒ ฉบับ
๘. หลักฐานอื่น เช่น เปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี)	จำนวน ๒ ฉบับ

หมายเหตุ : เอกสารสำเนาบัตรประชาชนผู้ปกครอง กรณีที่เป็นบิดาหรือมารดา ให้ใช้ฉบับเดียว

อนึ่ง มหาวิทยาลัย สงวนสิทธิ์ที่จะทำการตรวจสอบวุฒิการศึกษาตามเอกสารการรายงานตัวทำประวัติ
นักศึกษา หากตรวจสอบพบว่าวุฒิการศึกษาที่นำมาใช้ในการรายงานตัวทำประวัติศึกษาดังกล่าว ไม่ถูกต้องตรงกับ
ข้อเท็จจริงของสถานศึกษาที่สำเร็จการศึกษา มหาวิทยาลัย จะถือว่าขาดคุณสมบัติจากการเป็นนักศึกษาและ
เพิกถอนสถานภาพการเป็นนักศึกษา และอาจพิจารณาดำเนินการตามกฎหมายในกรณีที่มีการปลอมแปลงวุฒิ
การศึกษา

๒.๒ ขั้นตอนการส่งเอกสารประกอบการรายงานตัวนักศึกษา ณ หอประชุมประกายทอง

- จุดที่ ๑ รับแบบฟอร์มใบรายงานตัวนักศึกษา
- จุดที่ ๒ รับบัตรคิว และตรวจสอบเอกสารรายงานตัว
- จุดที่ ๓ ส่งเอกสารประวัตินักศึกษา
- จุดที่ ๔ กองพัฒนานักศึกษา
 - ๑. กิจกรรมแรกเข้า
 - ๒. กุ๊ยมเพื่อการศึกษา (กยศ.) (สำหรับผู้สนใจ กยศ./กรอ.)
- จุดที่ ๕ ทำบัตรนักศึกษา (ชำระค่าถ่ายรูป จำนวน ๑๐๐ บาท)

๓. ขั้นตอนการเข้าระบบกรอกข้อมูลประวัตินักศึกษา

นักศึกษาตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับการเข้าระบบได้ที่ลิงก์ <https://shorturl.asia/8Hm7q>
หรือ สแกนคิวอาร์โค้ด



๔. ตรวจสอบรายชื่อนักศึกษาระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา ๒๕๖๖

นักศึกษาที่ขึ้นทะเบียนและได้รับรหัสประจำตัวนักศึกษาเรียบร้อยแล้วสามารถตรวจสอบข้อมูลในเว็บไซต์
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เว็บไซต์ <https://shorturl.asia/chi4e> หรือสแกนคิวอาร์โค้ด

