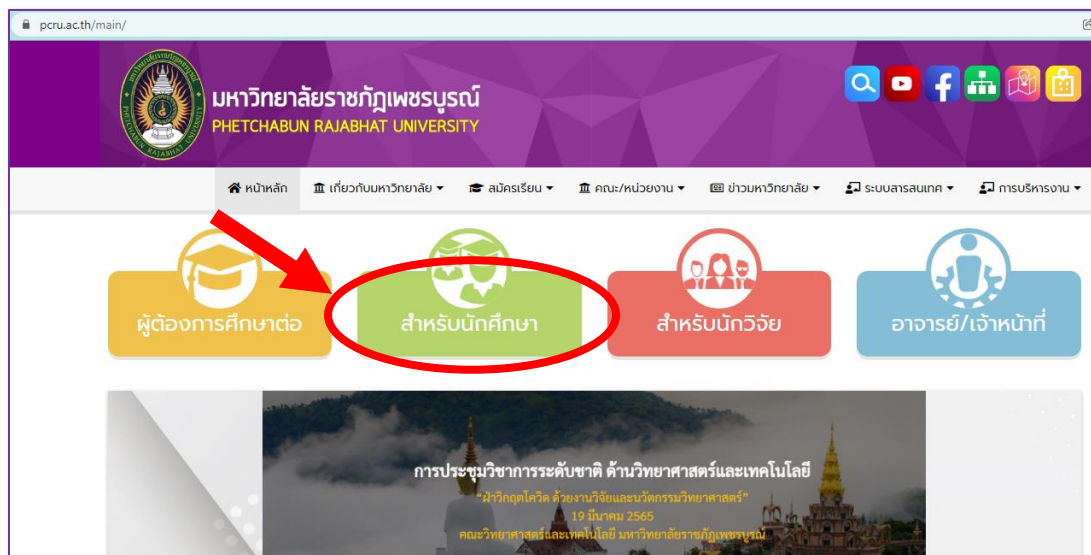


# การบันทึกประวัตินักศึกษาใหม่ ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2568

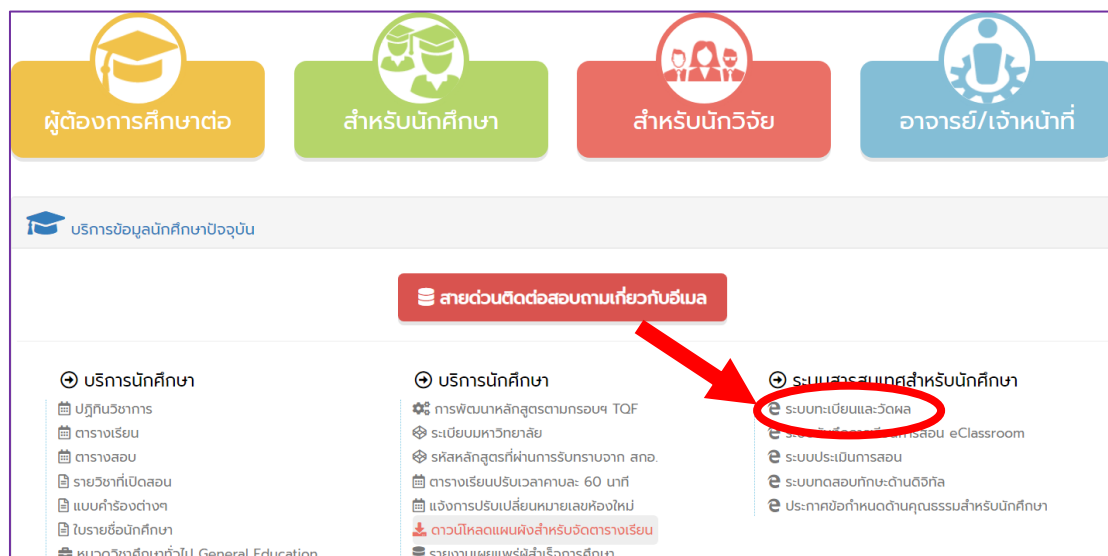
การบันทึกประวัตินักศึกษาใหม่ต้องทำภายใน 15 นาที การเข้าใช้ระบบทะเบียนและวัดผล นักศึกษาต้องใช้ **เครื่องคอมพิวเตอร์ PC หรือโน้ตบุ๊ก** เพื่อบันทึกข้อมูลประวัตินักศึกษาเท่านั้น

1. สามารถเข้าใช้งานผ่านลิงก์ <http://pmis.pcru.ac.th/mis/webservice> หรือผ่านเว็บไซต์ มหาวิทยาลัย โดยพิมพ์ URL : [pcru.ac.th](http://pcru.ac.th) -> สำหรับนักศึกษา -> ระบบทะเบียนและวัดผล

ดังรูปที่ 1 - 2



รูปที่ 1



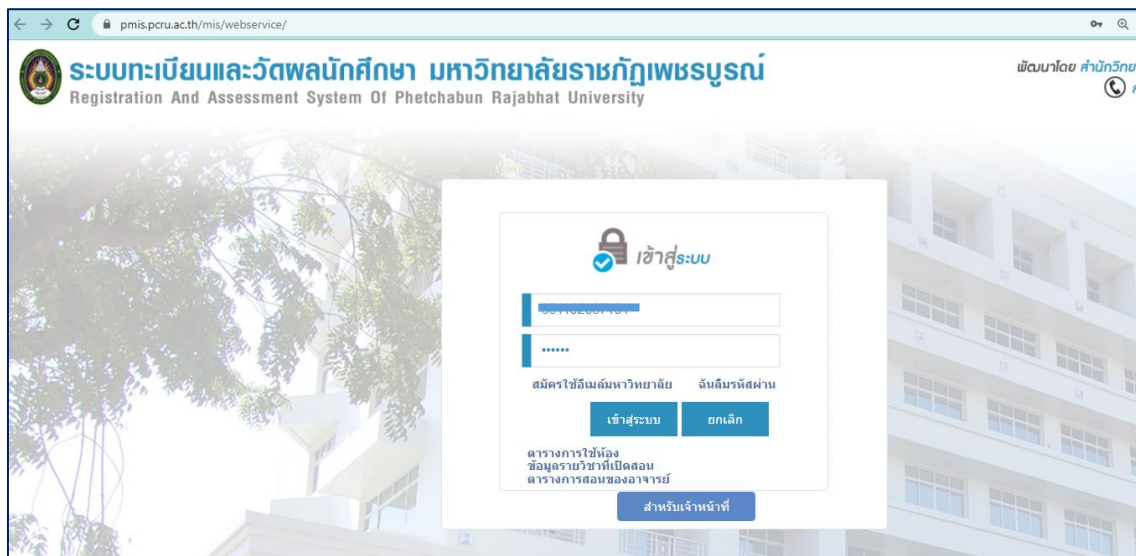
รูปที่ 2

หมายเหตุ : สำหรับนักศึกษาใช้โทรศัพท์ระบบ IOS ให้กดลากลิงก์

<http://pmis.pcru.ac.th/mis/webservice> วางผ่านบนแอปซาฟารี

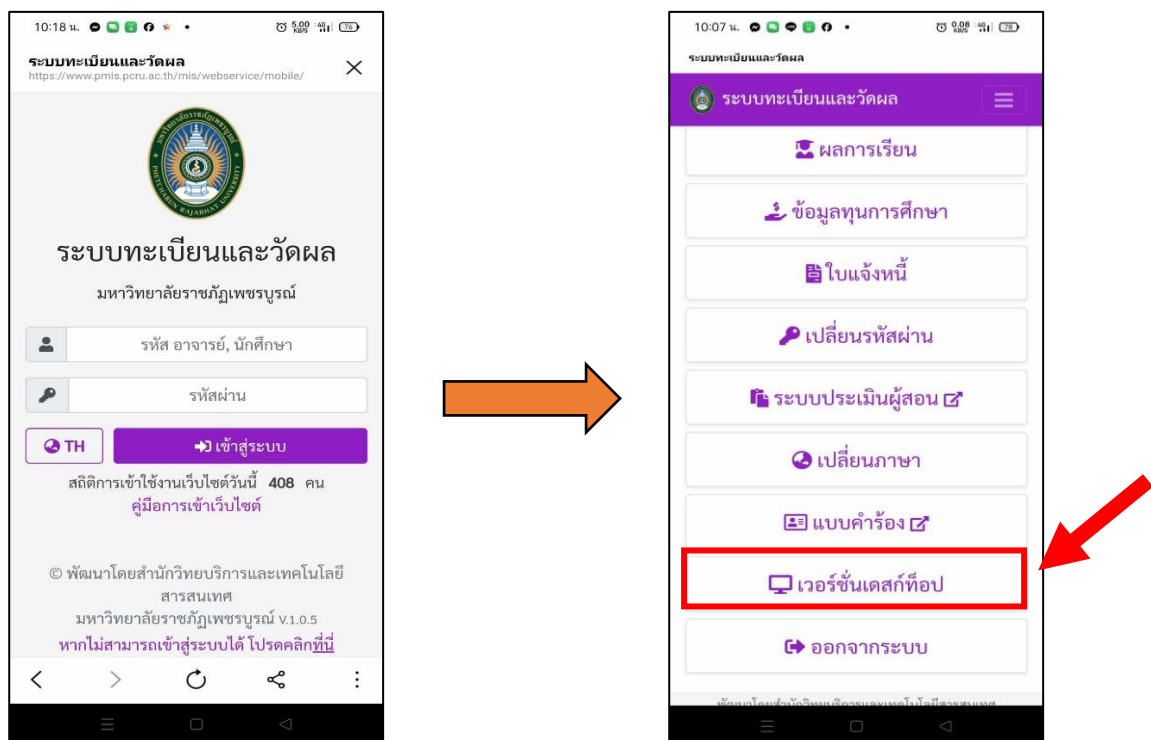


2. เมื่อคลิกที่ลิงค์จะพบหน้าจอการ Login ให้พิมพ์ User ID (รหัสประจำตัวนักศึกษา 12 หลัก = 681102601101) และ Password (วัน/เดือน/ปี เกิด 6 หลัก = วันที่ 1 เดือนมกราคม พ.ศ. 2549 = 010149) ดังรูปที่ 3



รูปที่ 3

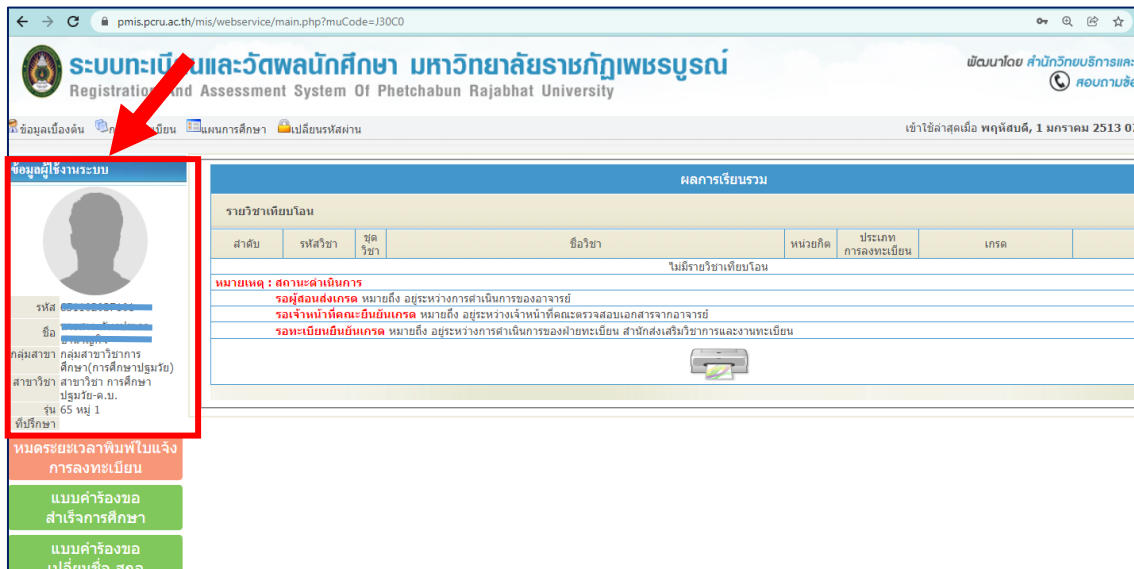
หากใช้โทรศัพท์มือถือ กดลิงก์ <https://www.pmis.pcru.ac.th/mis/webservice/> ดังรูปที่ 4 Login ให้พิมพ์ User ID (รหัสประจำตัวนักศึกษา 12 หลัก) และ Password (วัน/เดือน/ปี เกิด 6 หลัก = วันที่ 1 เดือนมกราคม พ.ศ. 2546 = 010146) และกด **เวอร์ชันเดสก์ท็อป**



รูปที่ 4

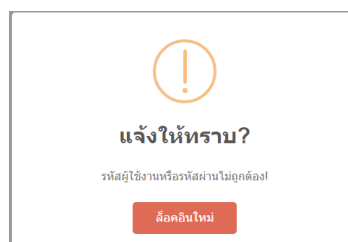
3. เมื่อ Login เข้าเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอ ดังรูปที่ 5

4. ให้นักศึกษาตรวจสอบรายละเอียดข้อมูลผู้ใช้งานระบบ เช่น รหัส , ชื่อ , กลุ่มสาขาวิชา , รุ่น และหมู่ เป็นต้น



รูปที่ 5

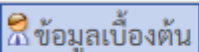
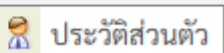
หมายเหตุ : กรณีนักศึกษาพิมพ์ User ID หรือ Password ผิดพลาดจะปรากฏข้อความ ดังรูปที่ 6



รูปที่ 6

ให้นักศึกษาติดต่อขอรหัสผ่านใหม่ ณ ห้องสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน หรือติดต่อ 056-717100 ต่อ 6006

5. เมนูข้อมูลเบื้องต้น : เมื่อคลิกที่เมนูข้อมูลเบื้องต้น  -> ประวัติส่วนตัว

  ระบบจะแสดงข้อมูลแฟ้มทะเบียนประวัตินักศึกษา ดังรูปที่ 7 โดยแต่ละส่วนมีขั้นตอนการทำงาน ดังนี้

แฟ้มทะเบียนประวัตินักศึกษา

รหัสนักศึกษา **651102007101**

ชื่อ(ไทย) **พิชญพัชร์พงษ์ประเสริฐ** \*ถ้าชื่อ(ไทย)ผิดพลาดให้แจ้งเจ้าหน้าที่สำนักส่งเสริมวิชาการแก้ไขให้เท่านั้น

ชื่อ(อังกฤษ)  นามสกุล(อังกฤษ)

\* ชื่อ-สกุล(อังกฤษ)พิมพ์ด้วยอักษรพิมพ์ใหญ่เพียงตัวแรกของชื่อ และสกุลเท่านั้น ยกตัวอย่างเช่น [ชื่อ Academic นามสกุล Rajbhatphetchabun]

ลมรูปภาพ

เลือกไฟล์ [ไม่ได้เลือกไฟล์ใด](#)

พิมพ์ประวัติ  บันทึก

การศึกษา | เข้าศึกษา | ข้อมูลส่วนตัว | ข้อมูลการศึกษา(เดิม) | ข้อมูลที่อยู่ | ข้อมูลครอบครัว | ข้อมูลการได้รับทุน

ศูนย์ : เพชรบูรณ์  
 ประเภทนักศึกษา : ภาคปกติ  
 ระดับ การศึกษา : ปริญญาตรี 4 ปี  
 สาขาวิชา : สาขาวิชา การศึกษาปฐมวัย-ค.บ.  
 รุ่น : 65  
 หมู่ : 1  
 ปีหลักสูตร : 2562  
 แบบ/แผนการเรียน : -  
 อ.ที่ปรึกษา : -  
 อ.ที่ปรึกษาหมู่เรียน : -

รูปที่ 7

- ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) ถ้า ชื่อ – นามสกุล ผิดพลาดให้นักศึกษานำบัตรประจำตัวประชาชนมาแจ้งเจ้าหน้าที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนแก้ไขเท่านั้น
- ชื่อ – นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) พิมพ์ด้วยอักษรพิมพ์ใหญ่เพียงตัวแรกของชื่อ และสกุลเท่านั้น สะกดให้ตรงกับบัตรประจำตัวประชาชน ยกตัวอย่าง (ชื่อ Academic นามสกุล Rajbhat) ดังรูปที่ 8

รหัสนักศึกษา **651102007101**

ชื่อ(ไทย) **พิชญพัชร์พงษ์ประเสริฐ** \*ถ้าชื่อ(ไทย)ผิดพลาดให้แจ้งเจ้าหน้าที่สำนักส่งเสริมวิชาการแก้ไขให้เท่านั้น

ชื่อ(อังกฤษ)  นามสกุล(อังกฤษ)

\* ชื่อ-สกุล(อังกฤษ)พิมพ์ด้วยอักษรพิมพ์ใหญ่เพียงตัวแรกของชื่อ และสกุลเท่านั้น ยกตัวอย่างเช่น [ชื่อ Academic นามสกุล Rajbhatphetchabun]

รูปที่ 8

6. ให้นักศึกษาตรวจสอบข้อมูล และแก้ไขให้ถูกต้องครบถ้วนในแต่ละเมนู ดังนี้

- เมนูการศึกษา : ประเภทนักศึกษา , ระดับการศึกษา , สาขาวิชา , รุ่น , หมู่ , ปีหลักสูตร

ดังรูปที่ 9

การศึกษา	เข้าศึกษา	ข้อมูลส่วนตัว	ข้อมูลการศึกษา(เดิม)	ข้อมูลที่อยู่	ข้อมูลครอบครัว	ข้อมูลการได้รับทุน
ศุนย์ :	เพชรบูรณ์					
ประเภทนักศึกษา :	ภาคปกติ					
ระดับ การศึกษา :	ปริญญาตรี 4 ปี					
สาขาวิชา :	สาขาวิชา การศึกษาปฐมวัย-ค.บ.					
รุ่น :	64					
หมู่ :	1					
ปีหลักสูตร :	2562					
แบบ/แผนการเรียน :	-					
อ.ที่ปรึกษา :						
อ.ที่ปรึกษาหมู่เรียน :						

รูปที่ 9

- **เมนูเข้าศึกษา** : ปีการศึกษาที่เข้า , ภาคการศึกษาที่เข้า , วันเดือนปี เข้าศึกษา , วิธีการเข้าศึกษา ดังรูปที่ 10

การศึกษา	เข้าศึกษา	ข้อมูลส่วนตัว	ข้อมูลการศึกษา(เดิม)	ข้อมูลที่อยู่	ข้อมูลครอบครัว	ข้อมูลการได้รับทุน
ปีการศึกษาที่เข้า :	2565					
ภาคการศึกษาที่เข้า :	1					
วัน/เดือน/ปี เข้าศึกษา :	19/01/2565					
วิธีการเข้าศึกษา :						

รูปที่ 10

- **เมนูข้อมูลส่วนตัว** : เลขประจำตัวประชาชน , วัน/เดือน/ปี เกิด , กรุ๊ปเลือด , เพศ , เชื้อชาติ , สัญชาติ , ศาสนา , สถานภาพสมรส , จังหวัดเกิด , ประเทศ , E - Mail , ความพิการ , ความถนัด/ความสนใจพิเศษ เป็นต้น ดังรูปที่ 11

การศึกษา	เข้าศึกษา	ข้อมูลส่วนตัว	ข้อมูลการศึกษา(เดิม)	ข้อมูลที่อยู่	ข้อมูลครอบครัว	ข้อมูลการได้รับทุน
เลขประจำตัวประชาชน	[input field]					
หมายเลขหนังสือเดินทาง	[input field]					
วัน/เดือน/ปี เกิด	[input field]					
กรุ๊ปเลือด	[dropdown menu]					
เพศ	[dropdown menu]					
เชื้อชาติ	[dropdown menu]					
สัญชาติ	[dropdown menu]					
ศาสนา	[dropdown menu]					
สถานภาพสมรส	[dropdown menu]					
จังหวัดเกิด	[dropdown menu]					
ประเทศ	[dropdown menu]					
E - Mail	[input field]					
ความพิการ	[dropdown menu]					
ความถนัด/ความสนใจพิเศษ	[input field]					

รูปที่ 11

- เมนูข้อมูลการศึกษา (เดิม) : สถานศึกษาเดิม และวุฒิการศึกษาเดิม ดังรูปที่ 12

การศึกษา	เข้าศึกษา	ข้อมูลส่วนตัว	ข้อมูลการศึกษา(เดิม)	ข้อมูลที่อยู่	ข้อมูลครอบครัว	ข้อมูลการได้รับทุน
สถานศึกษา(เดิม)*ที่ใช้ศึกษาต่อในสาขาวิชา		11325	...	โรงเรียนเซนต์โยเซฟศรีเพชรบูรณ์		
วุฒิการศึกษา(เดิม)*ที่ใช้ศึกษาต่อในสาขาวิชา		001	...	ม.6		

รูปที่ 12

- เมนูข้อมูลที่อยู่ : เลขที่ประจำบ้าน , ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน , หมู่ , ซอย , ถนน , ตำบล/แขวง , จังหวัด , อำเภอ , รหัสไปรษณีย์ , โทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

ที่อยู่ปัจจุบัน หากที่อยู่ปัจจุบันตรงกับที่อยู่ตามทะเบียน ให้นักศึกษาคลิกปุ่มคัดลอก 1 ครั้ง ดังรูปที่ 13

การศึกษา	เข้าศึกษา	ข้อมูลส่วนตัว	ข้อมูลการศึกษา(เดิม)	ข้อมูลที่อยู่	ข้อมูลครอบครัว	ข้อมูลการได้รับทุน
เลขที่ประจำบ้าน		67080311276				
ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน		227				
หมู่		4				
ซอย		-				
ถนน		-				
ตำบล/แขวง		กันจ				
จังหวัด		เพชรบูรณ์				
อำเภอ/เขต		อำเภอบึงสามพัน				
รหัสไปรษณีย์		67160				
โทรศัพท์ที่ติดต่อได้		-				
โทรศัพท์มือถือ		091-881811				
		คัดลอกที่อยู่จากที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน				
		<input type="button" value="คัดลอก"/>				
เลขที่ทะเบียนบ้าน						
ที่อยู่ปัจจุบัน						
หมู่						
ซอย						
ถนน						
ตำบล/แขวง						
จังหวัด		กระบี่				
อำเภอ						
รหัสไปรษณีย์						
โทรศัพท์ที่ติดต่อได้						
โทรศัพท์มือถือ						

รูปที่ 13


- เมนูข้อมูลครอบครัว : ให้นักศึกษากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ดังนี้

- เลขบัตรประชาชนบิดา , ชื่อบิดา นามสกุล , สถานภาพบิดา , อาชีพบิดา , รายได้บิดา
- เลขบัตรประชาชนมารดา , ชื่อมารดา นามสกุล , สถานภาพมารดา , อาชีพมารดา , อาชีพมารดา , รายได้มารดา

สถานภาพบิดา – มารดา จำนวนพี่น้องทั้งหมด(รวมตัวเอง) , จำนวนพี่น้องที่กำลังศึกษาอยู่(รวมตัวเอง)

- เลขบัตรประชาชนผู้ปกครอง , ชื่อผู้ปกครอง – นามสกุล , สถานภาพผู้ปกครอง , สถานภาพผู้ปกครอง , รายได้ผู้ปกครอง
- ที่อยู่ติดต่อได้ หากที่อยู่ตรงกับตามทะเบียนบ้าน หรือตามที่อยู่ปัจจุบัน นักศึกษาสามารถคลิกเลือกปุ่มคัดลอก 1 ครั้ง ที่อยู่จะปรากฏตรงตามที่นักศึกษาเลือกไว้ ดังรูปที่ 14

รูปที่ 14

ให้นักศึกษาตรวจสอบข้อมูลประวัติตนเองให้ครบถ้วน และคลิกปุ่มบันทึก  1 ครั้ง เพื่อบันทึกข้อมูล

**หมายเหตุ :** หากมีการดำเนินการแก้ไขข้อมูล ให้นักศึกษาคลิกปุ่มบันทึกทุกครั้งหลังมีการเปลี่ยนแปลงประวัตินักศึกษา ดังรูปที่ 15

รูปที่ 15