



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
เรื่อง การเข้ารายงานตัวเป็นนักศึกษา ภาค กศ.ปช. ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ตามที่มีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ได้ดำเนินการรับนักศึกษา ภาค กศ.ปช. ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ซึ่งได้ดำเนินการรับสมัคร สอบคัดเลือกและขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ นั้น ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินการรับนักศึกษาสมบูรณ์ตามระบบและกลไกการรับนักศึกษา จึงให้ผู้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ระหว่างวันที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ มารายงานตัวส่งเอกสารทำประวัตินักศึกษาใหม่ วันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ หอประชุมประกายทอง เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา ศรีเรืองฤทธิ์)
อธิการบดี

รายละเอียดแนบท้ายประกาศ

๑. บันทึกข้อมูลประวัตินักศึกษาใหม่ ดำเนินการทางเว็บไซต์ ระหว่างวันที่ ๑ - ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗
เข้าระบบกรอกข้อมูลที่เว็บไซต์ <https://www.pmis.pcru.ac.th/mis/webservice/> หรือ สแกนคิวอาร์โค้ดเข้าระบบ



๒. เข้ารายงานตัวส่งเอกสารประกอบการทำประวัตินักศึกษาใหม่ ในวันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗
เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ หอประชุมประกายทอง

๒.๑ เอกสารมาประกอบการรายงานตัวเป็นนักศึกษา ดังนี้

๑. รูปถ่ายสี หน้าตรง ขนาด ๑.๕ นิ้ว	จำนวน ๑ ใบ
๒. สำเนาบัตรประชาชนนักศึกษา	จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาบัตรประชาชนบิดา	จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาบัตรประชาชนมารดา	จำนวน ๑ ฉบับ
๕. สำเนาบัตรประชาชนผู้ปกครอง	จำนวน ๑ ฉบับ
๖. สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน ๑ ฉบับ
๗. สำเนาใบรายงานผลการศึกษา	จำนวน ๒ ฉบับ
๘. หลักฐานอื่น เช่น เปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี)	จำนวน ๒ ฉบับ

หมายเหตุ : เอกสารสำเนาบัตรประชาชนผู้ปกครอง กรณีที่เป็นบิดาหรือมารดา ให้ใช้ฉบับเดียว

อนึ่ง มหาวิทยาลัย สงวนสิทธิ์ที่จะทำการตรวจสอบวุฒิการศึกษาตามเอกสารการรายงานตัวทำประวัติ
นักศึกษา หากตรวจสอบพบว่าวุฒิการศึกษาที่นำมาใช้ในการรายงานตัวทำประวัติศึกษาดังกล่าว ไม่ถูกต้องตรงกับ
ข้อเท็จจริงของสถานศึกษาที่สำเร็จการศึกษา มหาวิทยาลัย จะถือว่าขาดคุณสมบัติจากการเป็นนักศึกษาและเพิกถอน
สถานภาพการเป็นนักศึกษา และอาจพิจารณาดำเนินการตามกฎหมายในกรณีที่มีการปลอมแปลงวุฒิการศึกษา

๒.๒ ขั้นตอนการส่งเอกสารประกอบการรายงานตัวนักศึกษา ณ หอประชุมประกายทอง

จุดที่ ๑ รับแบบฟอร์มใบรายงานตัวนักศึกษา

จุดที่ ๒ รับบัตรคิว และตรวจสอบเอกสารรายงานตัว

จุดที่ ๓ ส่งเอกสารประวัตินักศึกษา

จุดที่ ๔ กองพัฒนานักศึกษา

๑. กิจกรรมแรกเข้า

๒. กุ้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) สำหรับผู้สนใจสมัคร กยศ./กรอ.

จุดที่ ๕ ทำบัตรนักศึกษา (ชำระค่าถ่ายรูป จำนวน ๑๐๐ บาท)

๓. ขั้นตอนการเข้าระบบกรอกข้อมูลประวัตินักศึกษา

นักศึกษาตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับการเข้าระบบได้ที่ลิงก์

<https://academic.pcru.ac.th/songsermv1/data-news/220328095601.pdf>

หรือ สแกนคิวอาร์โค้ด



๔. ตรวจสอบรายชื่อนักศึกษาระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา ๒๕๖๗

นักศึกษาที่ขึ้นทะเบียนและได้รับรหัสประจำตัวนักศึกษาเรียบร้อยแล้วสามารถตรวจสอบข้อมูลในเว็บไซต์
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เว็บไซต์

<https://academic.pcru.ac.th/songsermv1/main.php?content=stdlist>

หรือสแกนคิวอาร์โค้ด

